

Interreg

Öresund-Kattegat-Skagerrak
European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Aarhus kommune
Att. Sonja Hansen
Søren Frichs Vej 36G
8230 Åbyhøj
sonha@aarhus.dk

Beslut om stöd från Interreg Öresund Kattegat Skagerrak

Bifogat hittar Ni beslut om stöd från Interreg Öresund Kattegat Skagerrak.

Vänliga hälsningar,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Zilcken'.

Andreas Zilcken
Projektrådgivare/Handläggare

Dnr

6.3.3 - Ä 2018-00574

Datum

2018-05-25

Beslut om projektet CareWare Nordic

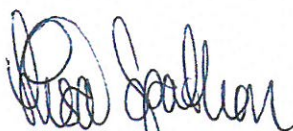
Styrkommittén för Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak delområde Kattegat/Skagerrak beslutar att prioritera projektet och överlämnar till Förvaltande myndighet att besluta om ett bidrag på max 569 982 EUR från Europeiska Regionala Utvecklingsfonden.

ERUF-stödet tas ur Insatsområde Innovation, Kattegat/Skagerrak och uppgår till 50,00 % av projektets faktiska redovisade och godkända kostnader i budgeten för EU-partners och högst 50,00 % av den sammanlagda offentliga finansieringen i budgeten för EU-partners, dock högst 569 982 EUR.



Dag Hultefors

Ordförande i Styrkommittén, delområde Kattegat/Skagerrak



Lisa Spathon

Sekreterare


Justeringsperson
BRIAN KJÆR
Justeringsperson
OLE HAABETH

Aarhus kommune
Att. Sonja Hansen
Søren Frichs Vej 36G
8230 Åbyhøj
sonha@aarhus.dk

Beslut

Projektnamn	CareWare Nordic	
Program	Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak	
Insatsområde	Innovation	
Investeringsprioritering	Främja företagsinvesteringar inom forskning och innovation och utveckla kopplingar och synergieffekter mellan företag, forsknings- och utvecklingscentrum och den högre utbildningssektorn, särskilt främjande av investering i produkt- och tjänsteutveckling, tekniköverföring, social innovation, miljöinnovation, offentliga tillämpningar, efterfrågestimulans, nätverk, kluster och öppen innovation genom smart specialisering, och stödja teknisk och tillämpad forskning, pilotverksamhet, tidiga produktvalideringsåtgärder och kapacitet för avancerad produktion och förstagångs-produktion, särskilt vad gäller viktig möjliggörande teknik och spridning av teknik för allmänna ändamål.	
Programspecifikt mål	Öka tillämpad forskning och innovationsinriktad aktivitet inom Öresund-Kattegat-Skagerrak-området	
Lead Partner	Aarhus kommune	Offentlig
Övriga partner	Viborg Kommune	Offentlig
	Högskolan i Halmstad	Offentlig
	Center for Industri	Offentlig
	SOSU Østjylland	Offentlig
	Varberg Kommun	Offentlig

Tillväxtverket beviljar i egenskap av förvaltande myndighet för Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak stöd ur den Europeiska regionala utvecklingsfonden till Aarhus kommune för projektet CareWare Nordic.

Beslutet grundar sig på ställningstagande vid möte 2018-05-25 i Styrkommittén för delområde KASK. Utdrag ur protokoll bifogas detta beslut.

ERUF-stödet tas ur Insatsområde 1 *Innovation* och uppgår till 50% av projektets faktiska redovisade och godkända kostnader i budgeten för EU-partners och högst 50% av den sammanlagda finansieringen i budgeten för EU-partners, dock högst 569 982 EUR.

Stödet gäller projektkostnader för perioden 2018-06-15 till 2021-06-14.

Till detta beslut bifogas allmänna villkor (version 1.0) för projektets genomförande.

Beslutet kan inte överklagas.

Motivering till beslut

Styrkommittén för delområde KASK för Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak beslutade att prioritera projektet.

Projektet ligger i linje med det operativa programmets insatsområde *Innovation* och bedöms bidra till investeringsprioritering 1.2, specifikt mål 1.2.1 *Öka tillämpad forskning och innovationsinriktad aktivitet inom Öresund-Kattegat-Skagerrak-området*.

CareWare Nordic sätter fokus på en central problemstilling i ÖKS-området, nämligen et stigende antal ældre og plejekrævende personer. Mange borgere ønsker at kunne blive i eget hjem på trods af behov for pleje, mens det offentlige ofte vil have en økonomisk fordel af at mest mulig pleje udføres hjemme hos borgeren. For at understøtte dette er behovsrevet og brugervenlig velfærdsteknologi vigtig. CareWare Nordic projektet vil arbejde for at udvikle en model, hvor virksomheder, vidensinstitutioner og offentlige myndigheder i fællesskab sikrer de bedste løsninger til gavn for borgerne.

I CareWare Nordic projektets arrangeres en række konferencer og præsentationsdage, hvor virksomheder der arbejder med velfærdsteknologi får mulighed for at pitche deres produkter for offentlige indkøbere. Dette for at tilføre viden om tilgængelige produkter/løsninger til det offentlige, samt overføre viden om det offentliges behov til virksomhederne. Visse virksomheder vil desuden gennemgå mere intensive innovationsforløb, hvor de i et samarbejde med de offentlige indkøbere og projektets videnspartnere vil modtage rådgivning omkring deres produkter og deres forretning.

Projektets struktur og aktiviteter sikrer en meget stærk grænseregional merværdi. Desuden anvender projektet en række eksisterende indsatser som byggesten for et nordisk CareWare koncept, hvorfor projektet også vurderes meget stærkt additionalitet.

Projektet bedöms:

- Bidra med mycket stort gränsregionalt mervärde
- Vara mycket starkt additionellt
- Ha hög grad av kostnadseffektivitet
- Ha god genomförandekapacitet och ett starkt partnerskap
- Använda horisontella kriterier väl som verktyg i genomförandet

Särskilda villkor

Upparbetande av kostnad och hävning

Som villkor för stödet gäller att stödmottagaren upparbetar kostnader enligt budget i beslut om stöd och ansöker om utbetalning av stöd senast vid angivna datum. Avvikelser kan leda till att beslut om stöd upphävs helt eller delvis.

Försumbart stöd/ De minimis

I enlighet med 13 § förordning (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag så utgör bidraget, med avseende på de företag som deltar i projektet, aktiviteten "Innovationsforløb for virksomheder", ett så kallat försumbart stöd enligt Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse (EUT L 352, 24.12.2013, s. 1-8).

Ett villkor för att Tillväxtverket ska kunna betala ut medel är att de företag som deltar i projektet får information om att stödet är hänförligt till nämnda EU-förordning och att en kontroll sker att företagen kan anses vara stödberättigade. Tillväxtverkets beslut att bevilja medel förutsätter därför att Lead partner ombesörjer att bilagan "Intyg om Försumbart stöd" delges de företag som avses delta i projektet, att den fylls i och att Lead partner återsänder den till programmets gemensamma sekretariat, vilket ska ske innan aktiviteterna med deltagande företag påbörjas.

Rapportering av deltagande företag

För att i framtiden ha möjlighet att följa upp effekterna av insatser finansierade av Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak ansvarar varje projekt för att rapportera in vilka företag och organisationer som deltar i projektets insatser. För varje företag/organisation ska organisationsnummer/organisasjonsnummer (Sverige, Norge) och CVR-nummer (Danmark) rapporteras till programsekretariatet. När det gäller enskild näringsidkare (enskild firma)/enkeltmandsvirksomhed/ **enkelmannsforetak** rapporteras företagets namn.

Sammanfattning av projektet

Projektets huvudsakliga mål

Projektets mål er at få skabt et stærkt fundament og forankring af velfærdsteknologiske løsninger til gavn for parterne i ÖKS-området inden for sundhed, pleje og omsorg - samt at styrke virksomheder og offentlig/private partnerskaber/innovation i ÖKS-området.

Til at skabe dette fundament, vil projektet involvere virksomheder, forskning og uddannelse til udvikling af produkter og services, der kan give kommuner mulighed for at yde bedre hjælp i dagligdagen til borgere med bl.a. nedsat funktionsevne og kroniske sygdomme, og til at borgerne får bedre muligheder for selv at have adgang til de bedste individuelle løsninger for et bedre liv på arbejdsmarkedet og hjemme ved hjælp af velfærdsteknologiske løsninger.

Projektet ønsker at få åbnet grænserne i ÖKS-området for indkøb af velfærdsteknologi, så det offentlige kan gå på tværs af grænserne ved indkøb. Desuden ønsker projektet at binde kommuner og regioner sammen for fælles udvikling og innovation på tværs af ÖKS-området.

Projektet forventer, at et nyt fælles marked med både OPP samarbejder, PPI (Public Patient Involvement), Triple (offentlige myndigheder, vidensinstitutioner og virksomheder) og Quattro Helix (offentlige myndigheder, vidensinstitutioner, virksomheder og civilsamfundet) samarbejder på tværs af grænserne for ÖKS-området, vil være innovativ og særdeles nyttig for alle deltagende kommuner/regioner, da projektet har til formål at udbrede og dele viden om de bedste løsninger til gavn for såvel borgere, virksomheder og offentlige myndigheder.

Gennem dette projekt vil CareWare Nordic konceptet være rammen om platformen, som vil blive tilbudt identificerede partnerbyer i ÖKS-området. At åbne op for et eksisterende afprøvet koncept, vil gøre markedstilgangen nemmere for deltagende virksomheder og for de offentlige myndigheder på tværs af ÖKS-området og styrke offentlige myndigheder og virksomheder. Projektet forventer at et effektivt og innovativt samarbejde med partnere fra ÖKS-området inden for dette område i en globaliseret verden, vil medvirke til at fastholde og videreudvikle ÖKS-områdets førerposition på området.

Opsamling af resultater for effekten af konceptet ift. både virksomheder, offentlige indkøbere og brugere, vil blive synliggjort i en før- og efter analyse.

Sammanfattende projektbeskrivning

Projektet vil involvere virksomheder, forskning og uddannelse til udvikling af produkter og services, der kan give kommuner mulighed for at yde bedre hjælp i dagligdagen til borgere med bl.a. nedsat funktionsevne og kroniske sygdomme, og til at borgerne får bedre muligheder for selv at have adgang til de bedste individuelle løsninger for et bedre liv på arbejdsmarkedet og hjemme ved hjælp af velfærdsteknologiske løsninger.

Erfaringerne fra CareWare Aarhus konceptet skaleres op til et bæredygtigt koncept for ÖKS-geografien: CareWare Nordic. Et koncept/platform, hvor producenter af velfærdsteknologiske løsninger kan præsentere disse for offentlige indkøbere og brugere. CareWare Nordic platformen er et samarbejde på tværs af regioner og kommuner i ÖKS-området.

Gennem fælles projektledelse og aktiviteter som konceptudvikling for CareWare Nordic, innovationsforløb for virksomheder og kompetenceudvikling i uddannelserne for sundhedspersonaler samt afdækning af strategier og lovgivning på området sundhed, vil projektet på kort sigt bl.a. sikre:

- at de bedste velfærdsteknologiske ydelser præsenteres for offentlige indkøbere i ÖKS-området
- at velfærdsteknologiske virksomheder i ÖKS-området får mulighed for at opskalere deres produkter

- at velfærdsteknologiske virksomheder i ÖKS-området får mulighed for et udviklingsforløb med en vidensinstitution. Det forventes at 30 virksomheder fra Danmark og Sverige gennemfører et 3-ugers udviklingsforløb via Springboardet og HälsoTeknikcentrum Halland.
- mere synlighed over markedet med velfærdsteknologier i ÖKS-området
- lettere adgang til viden for virksomheder og indkøbere i ÖKS-området

På lang sigt, vil CareWare konceptet blive tilbudt øvrige kommuner og regioner, og senere hele Norden og EU.

Projektet ønsker et "single market" til gavn for programområdet med virksomheder, det offentlige, vidensinstitutioner og civilsamfundet/brugerne.

Projektet vil bidrage til nye jobs, omsætningsfremgang i virksomhederne samt flere OPP og OPI samarbejder, og innovation og udvikling vil hermed øges.

Tid- och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning
1. Kommunikation	Kommunikationsstrategien har til formål at informere partnerne om status gennem hele projektførelsen samt at kommunikere eksternt om projektet. Aktiviteten deles i tre faser. 1. Opstart og spredningen af projektidéen. Denne fase vil være inden for de første 3 måneder 2. Hele gennemførelsen af projektet, lige fra de første møder og analyser til markedsføringen i EU-netværk. Denne fase vil være fra 4. måned til 32. måned 3. De indsamlede data og anbefalinger samt resultaterne af projektets gennemførelse spredes gennem interne og eksterne kanaler.
2. Projektledning	Projektlederen supporterer projektet, holder overblikket og tager hurtigt hånd om evt. risici. Projektlederen står for den administrative, finansielle og tekniske koordinering samt den strategiske ledelse
3. CareWare Nordic konceptudvikling	CareWare Nordic konceptet ønskes udbredt til ÖKS-området, da det nuværende koncept har haft stor succes i Aarhus Der nedsættes 3 arbejdsgrupper: Gruppe 1: Præsentationsdage ÖKS-området. Gruppe 2: Konferencedage ÖKS-området. Gruppe 3: Opsamling, overførsel, brobygning og viden. Metodevalg - viden og udvikling af metode til udveksling og deling blandt partnere og efterfølgende opsamling.
4. Strategier og lovgivning	De overordnede strategier og politikker for den enkelte partner er forskellige. I denne arbejdsplan vil en nedsat arbejdsgruppe arbejde med afdækning af forskelle og ligheder mellem partnerne vedr. strategier på området.
5. Kompetenceudvikling i sundhedsuddannelser	Under denne aktivitet vil der ske løbende opsamling og uddannelse af implicerede partnere, så alle aktiviteter under CareWare platformen afholdes og videreudvikles på det samme vidensgrundlag.
6. Innovationsforløb for virksomheder	Innovationsforløbet er matchmaking mellem behov fra brugere, kommuner og andre institutioner og nye ideer, produkter og videreudvikling af velfærdsteknologi fra virksomhederne. Ved at tilbyde et innovationsforløb ses et stort udviklingspotentiale for både nye og gamle virksomheder og offentlige institutioner for at skabe mere og bedre udvikling af ny velfærdsteknologi, og videreudvikling af eksisterende velfærdsteknologi.

Förväntat resultat

På kort sikt - 3 år, vil projektet at skabe en fælles platform - CareWare Nordic konceptet, hvor løsninger ift. ældre og borgere med funktionsnedsættelse kan præsenteres for offentlige indkøbere, institutioner og virksomheder.

Ved at lade konceptet CareWare udvikles til et CareWare Nordic koncept vil projektet på kort sikt sikre:

- at de bedste velfærdsteknologiske ydelser præsenteres for offentlige indkøbere i ÖKS-området
- at velfærdsteknologiske virksomheder i ÖKS-området får mulighed for at opskalere deres produkter
- at velfærdsteknologiske virksomheder i ÖKS-området får mulighed for et udviklingsforløb med en vidensinstitution.
- udvikling af fælles metoder i ÖKS-området til at vurdere og bedømme velfærdsteknologiske ydelser
- mere synlighed over markedet med velfærdsteknologier i ÖKS-området
- lettere adgang til viden for virksomheder og indkøbere i ÖKS-området
- at det sundhedsfaglige personale er motiveret til at bruge velfærdsteknologier

På lang sikt 3-8 år vil projektet sikre:

- at velfærdsteknologiske virksomheder i ÖKS-området qua mulighed for et større marked i ÖKS-området bliver mere konkurrencedygtige på verdensmarkederne
- at der kommer en fælles dialog i ÖKS-området omkring regelsæt og lovgivning ift. tværnationale indkøb på sundhedsområdet
- at der opnås en positiv effekt på de offentlige budgetter
- at ÖKS-området bliver førende inden for velfærdsteknologiske løsninger
- at der skabes vækst og dermed nye jobs for virksomhederne
- et første skridt mod et "single market" i Norden ved også at åbne platformen til øvrige regioner

Dette fælles marked i ÖKS-området vil efterfølgende kunne føre til lettere markedsadgang og danne en solid platform med en bred vifte af teknologier og give større muligheder på de internationale markeder i både EU, Kina, Korea og USA. Desuden vil CareWare Nordic have lettere ved at tiltrække internationale virksomheder og offentlige indkøbere fra Asien og Nordamerika.

Efter endt projektperiode, er det hensigten, at konceptet kører videre, som en naturlig del af den daglige drift hos de offentlige parter, at SOSU-skolen har fået implementeret nye metoder i uddannelsen ift. velfærdsteknologier, og at de private virksomheder fortsat tilbydes udvikling gennem springboard forløb.

Bidrag till aktivitetsindikatorer

Aktivitetsindikator	Förväntat utfall
Antal företag som får stöd	30
Antal organisationer som deltar i gränsöverskridande innovationsinriktade aktiviteter	13



Projektbudget

BUDGET ÅR EU (EURO)

	2018	2019	2020	2021	TOTALT
1.1 PERSONAL	134.553	280.613	279.933	122.519	817.618
1.2 KONTOR OCH ADMINISTRATION	0	0	0	0	0
1.3 EXTERN SAKKUNSKAP OCH EXTERNA TJÄNS- TER	26.416	32.466	34.981	34.903	128.766
1.4 RESOR OCH LOGI	13.352	20.844	21.566	15.882	71.644
1.5 UTRUSTNING	2.026	140	140	60	2.366
1.6 SCHABLONKOSTNADER	19.972	41.026	40.981	17.593	119.572
1.7 AVGÅR INTÄKTER (NEGATIV KOSTNAD)	0	0	0	0	0
TOTALT:	196.319	375.089	377.601	190.957	1.139.966

FINANSIERING / ÅR EU (EURO)

OFFENTLIG MEDFINANSIERING	2018	2019	2020	2021	TOTALT
TOTAL OFFENTLIG MEDFINANSIERING:	96.930	189.268	190.544	93.242	569.984
PRIVAT MEDFINANSIERING	2018	2019	2020	2021	TOTALT
TOTAL PRIVAT MEDFINANSIERING	0	0	0	0	0
SÖKTA INTERREGMEDEL	99.389	185.821	187.057	97.715	569.982
TOTAL FINANSIERING	196.319	375.089	377.601	190.957	1.139.966

KOSTNADSSLAG PER PARTNER (EURO)

KOSTNADER	Center for Friheds- teknologi, Aarhus Kommune	Viborg Kom- mune	Center for In-Hälsoteknikcentrum dustri	Halland skolen Østlil- land	Social og Sundheds- land	Varberg Kommun
1.1 PERSONAL	291.471	82.491	159.897	223.437	40.300	20.022
1.2 KONTOR OCH ADMINISTRATION	0	0	0	0	0	0
1.3 EXTERN SAKKUNSKAP OCH EXTERNA TJÄNSTER	79.758	10.420	13.661	5.391	5.675	13.861
1.4 RESOR OCH LOGI	10.600	8.550	6.396	33.650	8.200	4.248
1.5 UTRUSTNING	2.286	0	0	0	0	80
1.6 SCHABLONKOSTNADER	43.419	12.375	21.623	33.513	6.093	2.549
1.7 AVGÅR INTÄKTER (NEGATIV KOSTNAD)	0	0	0	0	0	0
1.8 TOTALA KOSTNADER	427.534	113.836	201.577	295.991	60.268	40.760
FINANSIERING						
1.9 OFFENTLIG KONTANT FINANSIERING	213.767	56.918	100.789	147.996	30.134	20.380
1.10 PRIVAT KONTANT FINANSIERING	0	0	0	0	0	0
1.11 SUMMA KONTANT MEDFINANSIERING	213.767	56.918	100.789	147.996	30.134	20.380
1.12 SÖKTA INTERREGMEDEL	213.767	56.918	100.788	147.995	30.134	20.380
1.13 TOTAL FINANSIERING (=TOTALA KOSTNADER)	427.534	113.836	201.577	295.991	60.268	40.760

Ansökan om utbetalning

Ansökan om utbetalning görs, i e-tjänsten "Min ansökan", innan kostnaderna revideras av First Level Control (FLC) i respektive land. Efter att revisionen avslutats görs en samlad utbetalning till Lead Partner, med de kostnader som FLC godkänt som underlag. Se plan för ansökan om utbetalning nedan:

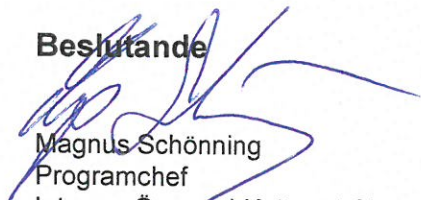
1. Första ansökan om utbetalning ska omfatta perioden 2018-06-15 – 2018-12-14 och registreras i "Min ansökan" senast 2019-01-31.
2. Andra ansökan om utbetalning ska omfatta perioden 2018-12-15 – 2019-06-14 och registreras i "Min ansökan" senast 2019-07-31.
3. Tredje ansökan om utbetalning ska omfatta perioden 2019-06-15 – 2019-12-14 och registreras i "Min ansökan" senast 2020-01-31.
4. Fjärde ansökan om utbetalning ska omfatta perioden 2019-12-15 – 2020-06-14 och registreras i "Min ansökan" senast 2020-07-31.
5. Femte ansökan om utbetalning ska omfatta perioden 2020-06-15 – 2020-12-14 och registreras i "Min ansökan" senast 2021-01-31.
6. Sjätte ansökan om utbetalning ska omfatta perioden 2020-12-15 – 2021-06-14 och registreras i "Min ansökan" senast 2021-07-31.

Vid frågor i detta ärende

Kontakta programsekretariatet:
Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak
Nørregade 7B, 5. sal
DK-1165 København K
Telefon: +45 51 34 68 96
e-mail: andreas@interreg-oks.eu

Beslut i detta ärende har fattats av sekretariatschef Magnus Schönning. Andreas Zilcken har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har även Olivera Gamborg-Nielsen och Erik Johansson deltagit.

Beslutande



Magnus Schönning
Programchef
Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak
Tillväxtverkets kontor i Malmö



Andreas Zilcken
Projektrådgivare
Gemensamt sekretariat
Köpenhamn

Allmänna villkor för stöd från den Europeiska Regionala Utvecklingsfonden (ERUF), Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak

Beslut om stöd har fattats med stöd av förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder, Bekendtgørelse nr. 532 af 27. maj 2014 om ansvar og kompetencefordeling m.v. i forbindelse med administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond. Bekendtgørelse nr. 586 af 3. juni 2014 om støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond och, i förekommande fall, förordningen (2015:212) om statligt stöd inom Europeiska regionala utvecklingsfonden och förordningen (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag.

Beslutet om stöd bygger på inkommen ansökan samt kompletteringsunderlag som har registrerats hos förvaltande myndighet. Beslut om stöd har fattats av förvaltande myndighet (Tillväxtverket), efter prioritering av Styrkommittén eller Övervakningskommittén. Samtliga nedanstående allmänna villkor gäller för beslutet om stöd. De allmänna villkoren kan komma att kompletteras med särskilda villkor som i sådana fall finns definierade i beslutet om stöd.

Om stödmottagaren bryter mot de villkor som gäller för stödet kan beslutet om stöd komma att upphävas helt eller delvis och stödmottagaren bli återbetalningsskyldig.

1. Projektets tidsperiod

Projektets kostnader är stödberättigade från det startdatum som framgår i beslutet om stöd och projektet ska vara påbörjat inom tre månader från beslutsdatum.

Projektet ska vara slutredovisat senast vid det datum som angetts i beslutet om stöd.

2. Partnerskapsavtal

Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1299/2013, artikel 13 punkt 2a, ska Lead partner (samordnande stödmottagare) ansvara för att regler för samarbetet mellan alla deltagande partner (stödmottagare) skrivs in i ett partnerskapsavtal. Avtalet ska skrivas under av alla partner innan projektet påbörjas. Avtalet ska innehålla bestämmelser som ger garantier för en sund ekonomisk förvaltning samt rutiner för hur felaktigt utbetalda belopp ska betalas tillbaka. Därutöver kan parterna lägga till ytterligare bestämmelser som är nödvändiga för ett effektivt projektgenomförande. Programsekretariatet ska ha en kopia av partnerskapsavtalet senast i samband med första ansökan om utbetalning.

3. Förändringar av projektets genomförande

Lead partner är skyldig att hålla programsekretariatet informerat om hur projektet framskrider verksamhetsmässigt och ekonomiskt. Förändringar och avvikelser från beslutet av projektets tidsram, inriktning, budget, finansiering eller annan väsentlig förändring, ska skriftligen och i förväg meddelas programsekretariatet för prövning, godkännande och eventuellt beslut av förvaltande myndighet.

Även förändringar av projektnamn, projektledare, kontaktperson, adress, plusgiro, bankgiro eller konto ska anmälas skriftligen till programsekretariatet.

4. Redovisning

Projektets partner ska redovisa projektet separat så att projektets intäkter och kostnader direkt kan utläsas i redovisningen. Projektredovisningen ska godkännas av tillsynsførende i Danmark och av Tillväxtverket i Sverige innan utbetalning av stöd kan ske.

5. Informationsskyldighet och offentliggörande

Lead partner har skyldighet att säkerställa att projektets samtliga partners informerar allmänheten om att projektet delfinansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden genom Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak vid alla projektets aktiviteter, produkter med mera. Detta görs genom information och skyltning.

En lista över samtliga verksamheter som får stöd offentliggörs i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013, artikel 115 punkt 2.

6. Ansökan om utbetalning av stöd

Ansökan om utbetalning görs elektroniskt genom e-tjänsten Min Ansökan enligt anvisningar i programmets digitala handbok. En ansökan om utbetalning får omfatta högst sex månaders stödberättigande kostnader.

Utbetalning av stöd sker mot ansökan om utbetalning i efterskott för stödberättigande kostnader och under förutsättning att medfinansiering är utbetald och kostnader är bokförda och betalda hos projektets partner.

Kostnaderna ska alltid styrkas i samband med ansökan om utbetalning genom utdrag från stödmottagares ekonomisystem, där kostnader, intäkter och finansiering för den period för vilken medel rekvireras framgår. I förekommande fall ska verifikationer, avtal och andra underlag kunna uppvisas vid ansökan om utbetalning. Stödet täcker mervärdesskatt endast då den uppkommer som en slutlig kostnad. Innan stöd betalas ut sker nationell kontroll av de rekvirerade medlen. Kontrollen utförs av Tilsynsførende i Danmark och av Tillväxtverket i Sverige. Granskningen innebär kontroll av om redovisade kostnader är förenliga med beslut om stöd, nationella regler, gemenskapsregler samt det operativa programmet. Om kontrollen visar att redovisade kostnader strider mot något av dessa kan förvaltande myndighet besluta att inte utbetala stödet eller reducera stödbeloppet.

8. Rapportering

Lead Partner ska rapportera om de resultat och den verksamhet som utförs med stöd från samarbetsprogrammet Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak.

Rapporter lämnas elektroniskt enligt anvisningar i programmets digitala handbok.

Följande rapporter ska lämnas:

1. Lägesrapport i samband med varje ansökan om utbetalning av stöd.
2. Slutrapport i samband med sista ansökan om utbetalning av stöd.

Broschyrer, fotografier eller tidningsurklipp som exempel på offentliggörande ska bifogas i förekommande fall.

Slutrapport och ekonomisk slutredovisning ska lämnas till programsekretariatet senast vid det datum som angivits i beslutet om stöd.

9. Stödberättigande kostnader

För att kostnader ska vara stödberättigande ska de dels vara stödberättigande enligt beslutet om stöd, gällande EU-rätt och nationella bestämmelser, dels vara bokförda inom projektperioden och betalda senast vid slutrapportering och ekonomisk slutredovisning av projektet. Kostnader för revision, slutrapport och ekonomisk slutredovisning är stödberättigande under förutsättning att de är bokförda och betalda senast vid slutrapportering och

ekonomisk slutredovisning av projektet enligt beslut om stöd. Redovisade kostnader ska kunna styrkas med kopior på fakturor och övriga verifikat samt med utdrag från stödmottagares ekonomisystem. Kostnader som baseras på förenklade redovisningsmetoder, tex schablonkostnader, är undantagna från kravet om att kostnaden måste vara bokförd och betald för att anses vara stödberättigande. De ska dock vara förenliga med beslutet om stöd samt gällande EU-rätt och nationella bestämmelser.

10. Upphandling

Nationell lagstiftning och EU-rätt om offentlig upphandling, och udbud/ licitation, ska följas. Om bestämmelser om offentlig upphandling, eller udbud/ licitation, inte följs kan beslutet om stöd upphävas helt eller delvis.

Om en projektpartner inte omfattas av lagen om offentlig upphandling, respektive tilbudsloven, ska principerna om likabehandling, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande samt proportionalitet beaktas vid inköp av varor och tjänster.

11. Ändring eller upphävande av beslut

Tillväxtverket har i egenskap av förvaltande myndighet rätt att upphäva beslut om stöd helt eller delvis om:

- beslutet fattats på grund av oriktig, ofullständig eller vilseledande uppgift från Lead partner eller projektets övriga partner,
- Lead partner eller projektets övriga partner använder stödet till något annat ändamål än det blivit beviljat för,
- något annat förhållande inträffar som föranleder att Lead partner eller projektets övriga partner med hänsyn till syftet med stödet uppenbarligen inte bör få behålla det,
- Lead partner eller projektets övriga partner i övrigt bryter mot de villkor, regler och förutsättningar som gäller för stödet,
- om det förekommer dubbelfinansiering av utgifter via andra gemenskapsordningar eller nationella ordningar eller under andra programperioder,
- om det förekommer intäkter i projektet utöver vad som framgår av ansökan om utbetalning, eller om det förekommer intäkter efter projektperiodens slut

12. Återbetalningsskyldighet

Lead partner är återbetalningsskyldig för belopp som tagits emot i strid med beslutet om stöd, EU:s regelverk, nationella bestämmelser eller det operativa programmet. Återbetalningsskyldighet gäller om beslut om stöd upphävs, eller om kostnader inte är stödberättigande. Återbetalning kan krävas inom tio år från det beloppet betalades ut. Lead partner ska återbetala stödet helt eller delvis jämte ränta i enlighet med nationella bestämmelser.

13. Granskningsrätt

Representanter för förvaltande myndighet, norsk förvaltande organisation, programsekretariatet, revisionsmyndigheten för programmet, nationella myndigheter, EU-myndigheter och kontrollorgan har rätt att hos projektets alla parter följa och ta del av arbetet. På begäran ska även utdrag ur, eller kopior av, handlingar och uppgifter tillhandahållas.

Projektets alla parter ska hålla handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation, tillgängliga för förvaltande myndighet, norsk förvaltande organisation, programsekretariatet, revisionsmyndighet, nationella myndigheter, EU-myndigheter, revisions- och kontrollorgan, Kommissionen och Europeiska revisionsrätten, eller annan av dessa organ utsedd person, fram till årsskiftet som infaller 4 år efter att projektet erhållit beslut om slututbetalning, om inte annat anges i beslutet om stöd. För projekt som rör statsstöd eller innehåller investeringar ska handlingar hållas tillgängliga fram till

årsskiftet som infaller 10 år efter att projektet erhållit beslut om slututbetalning, om inte annat anges i beslutet om stöd.

Tidsperioden för tillhandahållande av handlingar förlängs vid rättsliga förfaranden eller efter begäran från Kommissionen. Dokument ska bevaras i form av original, eller bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare.

14. Särskilda villkor

Om beslutet är förenat med särskilda villkor finns dessa angivna i beslutet om stöd.

15. Översikt över gällande förordningar, bestämmelser, regler och information

Gällande EU-regler och nationell rätt ska följas. Grundläggande EU-bestämmelser om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden finns i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013, med allmänna bestämmelser för de Europeiska struktur- och investeringsfonderna, förordning (EU) nr 1301/2013 av den 17 december 2013, med särskilda bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, och förordning (EU) nr 1299/2013 av den 17 december 2013, med särskilda bestämmelser för stöd till Europeiskt territoriellt samarbete, samt därtill hörande delegerade och implementerade akter, särskilt Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 481/2014 av den 4 mars 2014, med särskilda regler om utgifters stödberättigande för samarbetsprogram. Grundläggande EU- och nationella bestämmelser finns tillgängliga via programmets hemsida.

Innehållet under avsnitten "Ansöka, Genomföra och Avsluta" på programmets hemsida utgör en digital handbok för projekt inom Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak. Regler, krav, och villkor som anges i handboken ska följas. Senast uppdaterad version vid datum för projektbeslut är gällande, om inte version framgår särskilt av beslut om stöd.

Information om regelverk och programmets handbok finns på hemsidan www.interreg-oks.eu.