

KONTRAKTBILAG 5
Handels- og leveringsbetingelser



Indholdsfortegnelse

1	Introduktion.....	4
2	Logistiske forhold	4
2.1	Beskrivelse af logistikmønstret hos Kunden	4
2.2	Åbningstider i varemodtagelsen	4
3	Definition af varetyper.....	5
4	Stamdata og bestilling	6
4.1	Stamdata.....	6
4.1.1	UNSPSC	6
4.1.2	Elektronisk varekatalog og data i øvrigt	6
4.1.3	Udveksling af data	6
4.1.4	Opdateringer i sortiment og priser	7
4.2	Ordreafgivelse.....	7
4.2.1	Ordreafgivelse via E-mail.....	8
4.2.2	Ordrer via NemHandel.....	8
4.2.3	Bestilling på Leverandørens hjemmeside	8
4.2.4	Øvrig ordreafgivelse.....	8
4.3	Anden ordremodtager end Leverandøren.....	8
5	Levering.....	9
5.1	Leveringsbetingelser	9
5.1.1	Gebyr mv.	9
5.2	Leveringstid	9
5.3	Leveringsservicegrad.....	9
5.4	Hjemmelevering	10
5.5	Hasteordre	10
5.6	Restordre og dellevering	10
5.7	Krav til transportør	11
5.8	Modtagekontrol og varemodtagelse	11
5.9	Reklamationshåndtering og fejll levering	12
6	Mærkning, forpakning og transportemballage	12
6.1	Følgeseddel.....	14
6.2	Sampakning.....	14
6.3	Mærkning af transportemballage	15
6.4	Paller	16
6.5	Emballage	17
6.5.1	Emballagekvalitet.....	17
6.5.2	Forpakkingsniveauer.....	17
6.5.3	Mærkning på forpakkingsniveauer	18
6.5.4	Særlige håndteringskrav	20
7	Fakturering/kreditering.....	21
7.1	Fakturaoplysninger	21
7.2	Faktura fra udlandet.....	21
7.3	Afvisning af faktura	22

7.4	Kreditering	22
8	Betalingsbetingelser.....	22
9	Returvarer	22
9.1	Kundens fejlbestilling.....	22
9.2	Overlager.....	22
10	Tilbagekaldelse.....	23
11	Ændringer	23

1 Introduktion

Nærværende bilag med eventuelle underbilag definerer *det praktiske* samarbejde mellem Region Midtjylland (også benævnt "Kunden") og Leverandøren om bestilling, levering og betaling for Produkter, særlige forhold vedrørende levering til Kundens lager/lagre, hvilke data der skal leveres til Kundens indkøbssystem før kontraktstart mv.

Kunden og Leverandøren skal hver især bidrage til et positivt og smidigt samarbejde. Der gælder i den forbindelse følgende generelle vilkår i forhold til Leverandørens direkte kontakt med Kundens enheder og afdelinger:

Repræsentanter fra Leverandøren må kun opholde sig hos Kunden, herunder på Kundens hospitaler, hvis den enkelte repræsentant har en forudgående aftale med en navngiven person hos Kunden. Hospitalernes indkøbsfunktioner kan være behjælpelige med relevant kontakt hos Kunden.

Kunden skal godkende formålet med repræsentantens besøg, og møders indhold og dagsorden bør derfor være afklaret på forhånd.

Der kan på de enkelte enheder og afdelinger hos Kunden være vedtaget yderligere retningslinjer i forhold til Leverandørens ophold hos og henvendelser til den pågældende enhed/afdeling. Disse retningslinjer skal i givet fald overholdes af Leverandøren. Det samme gælder i forhold til krav, der i øvrigt fremgår af Kontrakten.

2 Logistiske forhold

2.1 Beskrivelse af logistikmønstret hos Kunden

Kunden har indgået kontrakt med Rhenus Warehousing Solutions Denmark A/S (tidligere DKI Logistics A/S) om drift af et fælles regionslager. Størstedelen af Kundens varer skal leveres til dette fælles regionslager. Der vil dog fortsat være varer, som skal leveres til de enkelte hospitaler og enheder, jf. pkt. 2.2.

Kunden arbejder med en strategi, som skal sikre et optimalt dimensioneret regionslager, som foretager afdelingspakkede leverancer til hospitalerne på en effektiv måde. Dette betyder også, at strategien skal sikre Kunden en professionel, fremtidsholdbar forsyningskæde, som understøtter patient- og leveringssikkerhed med lavest mulige totalomkostninger og størst muligt grundlag for indkøbsbesparelser. Der skal på denne baggrund indgås et samarbejde med vareleverandørerne, bl.a. vedr. udviklingen af vareflowet, med henblik på en effektivisering til gavn for begge parter.

Udgangspunktet er, at der skal leveres ét sted ("One-point" strategi). Kunden skal samarbejde med vareleverandørerne om optimering af leveringsstørrelser og leveringstidspunkter til regionslageret.

Ved kontraktindgåelse skal Leverandøren indgå i et løbende samarbejde med Kunden om optimering af samarbejdet og evt. reduktion af priser som følge af tiltag, som reducerer Leverandørens omkostninger. Dette kan f.eks. være ved ændringer i leveringsmængder og leveringshastighed.

2.2 Åbningstider i varemodtagelsen

Levering til regionslageret:

Rhenus Warehousing Solutions Denmark A/S driver regionslager for Kunden med følgende leveringssted og åbningstider i varemodtagelsen:

Egeskovvej 17

8700 Horsens

Varemodtagelsen er åben 7.00-15.00 på hverdage.

Levering uden om regionslageret:

Kundens hospitaler har pt. nedenstående leveringssteder og vejledende åbningstider i varemodtagelsen:

Tabeloversigt – Levering uden om Regionslager Midt

Hospital	Lokation	Adresse	Åbningstider
Aarhus Universitetshospital	Centraldepotet	Carl Krebs' Vej 36 8200 Aarhus N.	7.00-17.00 (alle hverdage)
Aarhus Universitetshospital	Øst-sterillager	Palle Juul-Jensens Boulevard 56 8200 Aarhus N.	7.00-17.00 (alle hverdage)
Regionshospitalet Gødstrup	Varemodtagelsen	Kapelvej 5 7400 Herning	07.00-19.00 (alle hverdage)
Regionshospitalet Viborg	Centraldepotet	Toldbodgade 6 8800 Viborg	07.00-15.00 (alle hverdage)
Regionshospitalet Randers	Varemodtagelsen	Kirketerpsvej 13 Indgang 15 8930 Randers NØ	7.30-15.00 (man-tors) 7.30-14.30 (fredag)
Regionshospital Viborg	Sterilcentralen	Toldbodgade 6 8800 Viborg	07.00-15.00 (alle hverdage)
Regionshospitalet Horsens	Centraldepotet, Vareindlevering V1	Sundvej 30 8700 Horsens	7.00-15.30 (alle hverdage)

For visse Produkters vedkommende vil der endvidere skulle leveres til øvrige organisatoriske enheder hos Kunden. Dette drejer sig om præhospitalet, sundhedshuse, sociale tilbud og administrationen.

3 Definition af varetyper

Der forefindes Produkter med følgende kategorier: sterile, rene og uklassificerede. Der er forskellige krav til emballagen, som varerne leveres i, ligesom der er forskellige krav til håndteringen og den efterfølgende opbevaring, jf. pkt. 6.5.

4 Stamdata og bestilling

4.1 Stamdata

De af Kontrakten omfattede Produkter skal gøres tilgængelige i Kundens elektroniske indkøbssystem.

Region Midtjylland arbejder på at optimere vareflow og varesortiment samt ensarte vareudbuddet på tværs af regionen. Dette indebærer, at der sker en reduktion af det lagerførte varesortiment og af bestillingsvarerne. I den forbindelse vil der være varenumre, som er synlige og tilgængelige for bestilling direkte i Region Midtjyllands indkøbssystem, mens andre Produkter alene vil være synlige i Region Midtjyllands indkøbsaftalekatalog, hvorfra de kan "åbnes", hvis det vurderes, at der er et konkret behov herfor.

Reduktionen af varenumre er allerede tænkt ind i forbindelse med tilrettelæggelse af Region Midtjyllands egne aftaler. I disse tilfælde vil de Produkter, som fremgår af Kontrakten, alle være tilgængelige for bestilling direkte i Region Midtjyllands indkøbssystem. I forbindelse med udbud, som gennemføres sammen med andre ordregivende myndigheder, kan der være varenumre, som ikke er relevante for Region Midtjylland, og som derfor ikke vil være tilgængelige for bestilling.

4.1.1 UNSPSC

UNSPSC-koder i henhold til seneste danske version skal anvendes i forbindelse med oplysninger om varestamdata.

Medmindre andet skriftligt aftales, gælder følgende endvidere:

- Varens UNSPSC-kode skal oplyses på "commodity niveau".
- Varens UNSPSC-kode skal – om muligt – oplyses på den elektroniske faktura og kreditnotaen.

Varens UNSPSC-kode skal oplyses i det elektroniske varekatalog (se pkt. 4.1.3).

4.1.2 Elektronisk varekatalog og data i øvrigt

På Kundens anmodning og efter Kundens anvisninger skal Leverandøren, umiddelbart efter kontraktens underskrift, fremsende varelinjerne på aftalen enten i elektronisk format til Kunden via OIOUBL catalog format fra NemHandel, eller direkte til Kunden i Excel-format.

Det forventes, at Leverandøren kan levere vareinformationer gennem og i overensstemmelse med GS1-standarden.

Leverandøren er ansvarlig for vedligeholdelsen af data i varekataloget, og Leverandøren afholder alle omkostninger forbundet med fremsendelse af varelinjer i elektronisk format.

4.1.3 Udveksling af data

Leverandøren skal oplyse følgende data i det omfang disse data ikke allerede fremgår af øvrige kontraktbilag:

- Varens korte varebetegnelse

- Varens lange varebetegnelse
- Basisenhed
- Bestillingsenhed
- Bestillingsvarenummer
- Produktets fysiske størrelse eller volumen
- UNSPSC-kode på minimum tredje niveau
- Distributøren (navn og varenummer), såfremt tilbudsgiver ikke modtager ordrer og leverer selv
- Producenten (navn, varenummer og varemærke, brand)
- Steril, ren eller uklassificeret
- Synonymer
- Dybt link til billede i jpg- eller gif-format
- *Dybt link til produktdatablad*
- *Dybt link til sikkerhedsdatablad*
- *Garanteret holdbarhed fra levering*
- *Håndteringsinformation (fareklasser, temperaturkrav, kemikalieopbevaring og lignende)*
- *Varemærkning (f.eks. Svanemærket, Økologi, Plastkoder, Farligt gods, mv.)*
- CE-mærkningens nummer (certified body)
- *GTIN-nr. (GS1)*

Data, der fremstår med *kursiveret skrift* ovenfor, kan efter konkret aftale med Kunden undlades, hvis de ikke er relevante for de pågældende Produkter.

Ændringer i ovenstående data skal straks meddeles Kunden og tillades alene i det omfang, det ikke strider imod det anførte i Kontrakten og udbudsretten.

Leverandøren afholder alle omkostninger i forbindelse med indlæsningen og vedligeholdelse af data, medmindre Kunden selv står for indlæsningen af data.

4.1.4 Opdateringer i sortiment og priser

Opdateringer i sortiment og priser kan alene ske under de i Kontrakten angivne betingelser.

I forbindelse med en ændring i Leverandørens varenumre skal de tilrettede varenumre indberettes i overensstemmelse med Kundens anvisninger.

4.2 Ordreafgivelse

Medmindre andet fremgår af Kontrakten, skal Leverandøren uden ugrundet ophold fremsende ordrebekræftelse på varelinjeniveau.

Ordrebekræftelsen skal bekræfte, at levering vil ske i overensstemmelse med den afgivne ordre for så vidt angår leveringstidspunkt, mængde mv. Det er således ikke tilstrækkeligt at sende en autogeneret ordrebekræftelse, som fast angiver leveringstidspunkt mv. i overensstemmelse med Kontraktens minimumsbestemmelser, da ordren kan afvige herfra f.eks. ved at angive et senere leveringstidspunkt, end hvad der ville følge af Kontraktens minimumsbestemmelser.

Kundens indkøbssystem afsender bestillinger i danske kroner (DKK).

4.2.1 Ordreafgivelse via E-mail

Kunden og Leverandøren kan aftale, at ordreafgivelse kan ske via e-mail, samt at Leverandøren returnerer ordrebekræftelse på samme vis.

4.2.2 Ordre via NemHandel

Kunden ønsker at gøre brug af elektronisk handel (også benævnt E-handel).

Kunden og Leverandøren skal, efter Kundens anmodning herom, samarbejde om at lade hele E-handelsprocessen, fra udveksling af ordrer, ordrebekræftelser, varekataloger, fakturaer og kreditnotaer til rykkere, understøtte af NemHandels-standarden eller tilsvarende. Parternes udgifter i den forbindelse er den anden Part uvedkommende.

Kunden bestiller løbende de af Kontrakten omfattede Produkter ved anvendelse af det af Kunden til enhver tid anvendte elektroniske indkøbssystem. Kunden leverer efter Leverandørens anmodning en beskrivelse af Kundens OIOUBL XML-filformat eller CEN EN/PEPPOL BIS-format.

Danmark har implementeret det europæiske Direktiv om elektronisk fakturering ved offentlige udbud (2014/55/EU) i dansk ret ved lov nr. 1593 af 18. december 2018, som kan få betydning for nærværende bilags bestemmelser om bestilling, levering og fakturering. Leverandøren skal være opmærksom på, at nærværende kontraktbilags bestemmelser (særligt dem vedrørende fakturering) kan blive opdateret i aftaleperioden, således at de overholder gældende ret.

Medmindre andet aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren, skal Leverandøren dataudveksle i overensstemmelse med Kundens anvisninger.

4.2.3 Bestilling på Leverandørens hjemmeside

Finder ikke anvendelse, medmindre det fremgår af Kontrakten.

4.2.4 Øvrig ordreafgivelse

Ordreafgivelse kan kun ske på anden vis end anført ovenfor i pkt. 4.2.1 - 4.2.3 efter konkret aftale.

4.3 Anden ordremodtager end Leverandøren

Hvis Leverandøren anvender en distributør til levering og fakturering, skal anvendte varenumre på følgeseddel og faktura være ens. Se også pkt. 5.8.

5 Levering

5.1 Leveringsbetingelser

Levering skal ske i overensstemmelse med afgivet ordre, nærværende kontraktbilag og eventuelle bestemmelser herom i Kontrakten.

Levering anses for sket, når de bestilte Produkter stilles til Kundens disposition i ubeskadiget emballage på det af Kunden anviste sted. På dette tidspunkt overgår risikoen for Leverancens hændelige undergang til Kunden. Leverandøren er forpligtet til at drage omsorg for og bekoste Produkternes udbringelse samt forsikring frem til dette sted.

Medmindre andet konkret aftales skriftligt, anses Produkterne først for at være stillet til Kundens disposition på det tidspunkt, hvor en medarbejder hos Kunden eller en repræsentant herfor, har kvitteret for varemottagelsen.

Levering skal ske til den adresse, der fremgår af den konkrete indkøbsordre. Levering skal ske inden for åbningstiderne i varemottagelsen, medmindre andet konkret aftales.

Oversigt over leveringsadresser og åbningstider fremgår af pkt. 2.2.

Kunden forbeholder sig ret til i kontraktperioden løbende at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder, uden at dette har betydning for Kontrakten i øvrigt.

Det fremgår af prisbilaget, hvilke varer der forventes lagerført på det fælles regionslager, alternativt hvilke skaffevarer, der kan leveres samme sted, og hvilke varer der forventes at skulle leveres udenom det fælles regionslager. Der kan dog forekomme ændringer hertil i kontraktperioden.

Medicinsk udstyr skal i øvrigt distribueres i overensstemmelse med Kommissionens vejledning 2013/C 343/01 af 5. november 2013 i god distributionspraksis for humanmedicinske lægemidler, jf. BEK nr. 1541 af 18/12/2019, i det omfang indholdet af guiden ikke strider mod indholdet af Kontrakten i øvrigt.

5.1.1 Gebyr mv.

Fragt, afgifter, gebyrer, porto mv. kan alene faktureres, hvis det eksplicit fremgår af Kontrakten eller skriftligt er accepteret af Kunden.

5.2 Leveringstid

Leverandøren er forpligtet til at levere inden for den frist, som fremgår af Kontrakten, medmindre et senere leveringstidspunkt fremgår af den konkrete ordre.

På dage, der i henhold til Kontrakten ikke er at betragte som Hverdage, skal der, uanset hvad der måtte fremgå af Kontrakten i øvrigt, sikres levering i overensstemmelse med Kundens behov ved konkret skriftlig aftale.

5.3 Leveringsservicegrad

Leverandøren skal sikre den højst mulige leveringsevne og leveringskvalitet.

Leveringsevnen måles som antal leverancer (af samtlige bestilte leverancer), der leveres fuldt ud inden for leveringsfristen. Leveringskvaliteten måles som antal mangelfrie leverancer (af samtlige bestilte leverancer).

Leveringsevnen, målt pr. kalendermåned, må aldrig være mindre end 98 %.

Leveringskvaliteten, målt pr. kalendermåned, må aldrig være mindre end 99,5 %.

Leverandøren er forpligtet til på Kundens forlangende at fremsende dokumentation for leveringsevnen og leveringskvalitetens størrelse.

5.4 Hjemmelevering

Hjemmelevering er kun relevant, hvis det fremgår af Kontrakten. Kravene hertil vil i givet fald fremgå af Kontrakten.

5.5 Hasteordre

Leverandøren skal, uanset hvad der måtte fremgå af Kontrakten i øvrigt, kunne yde akut leveringservice ved hasteordrer. Hasteordrer skal dog være at betragte som undtagelser.

5.6 Restordre og dellevering

Leverandøren skal løbende holde Kunden orienteret, såfremt Leverandøren oplever forsyningsvanskeligheder i forhold til de af Kontrakten omfattede Produkter. Dette skal ske proaktivt, det vil sige, uden at forsyningsvanskelighederne endnu har resulteret i misligholdelse af Kontrakten.

Såfremt forsyningsvanskelighederne medfører, at et eller flere Produkter kommer i restordre, således at Kundens ordre ikke vil blive/bliver imødekommet i tide, er der tale om en forsinkelse i henhold til Kontrakten. Kunden har i dette tilfælde de beføjelser, der følger nedenfor, samt de beføjelser, der, i det omfang disse ikke strider mod nedenstående, måtte følge af Kontrakten ved Leverandørens forsinkelse.

Hvis Leverandøren ikke kan opfylde en ordre, eller dette kun kan ske delvist, skal dette meddeles den ordregivende Institution hos Kunden hurtigst muligt efter ordrens modtagelse og senest kl. 10.00 den førstkommende Hverdag. På områder med konsignationslager skal meddelelse om restordre dog ske straks. Leverandøren må ikke helt eller delvist slette ordrer uden Kundens forudgående accept. Hver ordre skal leveres samlet, bortset fra tilfælde af restordre, jf. ovenfor. Den del af ordren, som ikke er i restordre, skal i så fald leveres samlet inden leveringsfristen.

Kunden er ikke forpligtet til at modtage Produkter i restordre. Således skal den ordregivende Institution hos Kunden skriftligt konkret have accepteret at modtage de pågældende Produkter.

Ved restordrer, som medfører mere end 10 Hverdages forsinkelse af det bestilte ("Længerevarende restordre"), skal der endvidere gives besked herom til Kundens driftsansvarlige kontaktperson, jf. Kontraktens pkt. 1.1, hurtigst muligt efter, at det står klart, at der er tale om en Længerevarende restordre.

Ved Længerevarende restordre gælder følgende: Såfremt Kunden i henhold til Kontrakten er berettiget til at foretage dækningskøb, kan Kunden løbende foretage dækningskøb indtil 5 hverdage efter, at Leverandøren har meddelt Kundens driftsansvarlige kontaktperson, at den Længerevarende restordre er ophørt.

Leverandøren skal i tilfælde af restordre tilbyde Kunden et alternativt, substituerende produkt, som skal godkendes af Kundens driftsansvarlige kontaktperson, jf. Kontraktens pkt. 1.1.

Såfremt Leverandøren ikke i sit eget sortiment har et alternativt, substituerende produkt, som kan godkendes af Kunden, skal Leverandøren foreslå et alternativt, substituerende produkt fra en anden leverandør (Den leveringsdygtige leverandør). I et sådant tilfælde er det Leverandørens ansvar at finde et relevant produkt, som kan godkendes af Kunden, sætte Den leveringsdygtige leverandør ind i situationen og sætte Kunden i forbindelse med en kontaktperson hos Den leveringsdygtige leverandør, som kan få en aftale i stand med Kunden. Det er yderligere Leverandørens ansvar at sikre, at Den leveringsdygtige leverandør, over for Kunden, dels kan og vil dokumentere, at det alternative, substituerende produkt overholder Kundens krav i kontrakten inkl. bilag og dels bekræfter, at denne kan og vil levere til Kunden.

Kunden kan kun afslå godkendelse af et foreslået alternativt, substituerende produkt, hvis det foreslåede produkt ikke lever op til de minimumskrav, som fremgår af kravspecifikationen, eller hvis Kunden i øvrigt har saglige argumenter for, hvorfor produktet ikke findes anvendeligt i den konkrete situation.

Evt. meromkostninger afholdes af Leverandøren, uanset om det alternative, substituerende produkt indgår i Leverandørens eget sortiment eller skaffes via en anden Leverandør.

Kunden er berettiget til at fremsende faktura på evt. meromkostninger til Leverandøren, eller evt. modregne beløbet i kommende betalinger til Leverandøren. Ved meromkostninger forstås eksempelvis transportomkostninger, forhøjede priser og andre omkostninger, som Kunden ikke ville have haft, hvis der ikke havde været tale om restordre.

5.7 Krav til transportør

Transport af Produkter til Kunden skal udføres i køretøjer indrettet til formålet. Lastrummet må ikke bære præg af at være forurennet med andre produkter, såsom korn, olie, sand o.l. Transportørerne er ligeledes forpligtet til at overholde gældende ADR regler for transport af farligt gods.

5.8 Modtagekontrol og varemodtagelse

Ved levering skal Kunden kvittere for modtagelsen af Produkterne. Kvitteringen gælder dog kun som accept af, at der er modtaget en leverance. Kvitteringen er således ikke en accept af, at Produkterne er modtaget fri for mangler, at alle bestilte Produkter er modtaget, eller at Produkterne er modtaget i rette tid. Endvidere er kvitteringen ikke en bekræftelse af, at antal modtagne kolli svarer til det antal, der fremgår af følgesedlen, da transportøren som oftest ikke kan afvente Kundens optælling. Kunden skal dog senest 2 hverdage efter modtagelsen gøre Leverandøren opmærksom på en eventuel konstateret uoverensstemmelse mellem antal modtagne kolli og antal kolli anført på følgesedlen.

Ved beskadiget emballage, som er åbenbar ved modtagelsen af den samlede forsendelse, skal modtageren straks påtale dette over for transportøren og – såfremt forsendelsen ikke afvises – gøre påtegning herom på fragtbrev eller følgeseddel, og Kunden skal informere Leverandøren herom umiddelbart herefter.

Ved modtagelsen af Produkterne skal der være overensstemmelse mellem de varenumre, der er angivet på den konkrete ordre og de varenumre, der fremgår af henholdsvis følgesedlen og yderemballage.

5.9 Reklamationshåndtering og fejll levering

Ved fejll leveringer fra Leverandørens side (levering af ikke-bestilte Produkter) skal Leverandøren hurtigst muligt og uden ugrundet ophold levere de korrekte Produkter som anført på ordren samt afhente fejll leverede Produkter. Alle omkostninger i den forbindelse er Kunden uvedkommende.

Ved reklamation skal Leverandøren selv sørge for, at mangelfulde Produkter afhentes hos Kunden.

Se desuden Kontrakten.

6 Mærkning, forpakning og transportemballage

Leverandøren skal sikre, at Produkterne leveres i emballage, der yder tilstrækkelig beskyttelse af Produkterne.

Produkterne skal være mærket, pakket og emballeret i overensstemmelse med de specifikationer, der er anført i Kontrakten, herunder i nærværende bilag. Produkterne skal i øvrigt mærkes, pakkes og emballeres i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning.

Der vil kunne ske afvisning af de fremsendte Produkter, hvis mærkning, pakning og emballering ikke er sket i overensstemmelse med kravene i lovgivningen og/eller Kontrakten, idet dette i givet fald vil være at betragte som en mangel.

Mærkning, pakning og emballering er inkluderet i Produkternes pris.

Kravene til mærkning, pakning og emballering afhænger bl.a. af, hvilken "hygiejnemæssig klassifikation" det enkelte Produkt har. Således opererer nærværende bilag med tre hygiejnemæssige klasser af Produkter:

Tabeloversigt over forskellen på Sterile Produkter, Rene Produkter og Øvrige Produkter

Produkttype	Produktbeskrivelse
Sterile Produkter	<p>Sterile Produkter er varer eller genstande, der anvendes til eller i forbindelse med patientbehandling og operation og som ved levering er sterile og beregnet til anvendelse uden forudgående yderligere sterilisation, jf. DS/EN 556-1, DS/EN 556-2, DS/EN ISO 11737-1 og DS/EN ISO 11737-2 eller tilsvarende, i deres til enhver tid gældende versioner.</p> <p>Sterile produkter skal af Leverandøren emballeres i et sterilbarrieresystem, der opfylder kravene i relevante standarder, herunder DS/EN ISO 11607-1 og DS/EN ISO 11607-2 eller tilsvarende, i deres til enhver tid gældende versioner. Dette skal sikre, at efter fremstilling og sterilisation kan sterile produkter håndteres, transporteres og opbevares på en måde, der sikrer, at emballagens integritet og Produktets sterilitet opretholdes frem til anvendelse.</p>
Rene Produkter	Rene Produkter er varer eller genstande, der anvendes til eller i forbindelse med patientpleje.

Produkttype	Produktbeskrivelse
	<p>Leverandøren forpligter sig til at sikre, at Rene Produkter er fremstillet under kontrollerede forhold i overensstemmelse med DS/EN ISO 13485 eller tilsvarende. Dette indebærer eksempelvis, at der arbejdes efter definerede og dokumenterede produktionsprocesser samt procedurer for rengøring og hygiejne.</p> <p>Rene Produkter skal efter fremstillingen håndteres, transporteres og opbevares på en måde, der effektivt forebygger kontaminering frem til anvendelse.</p> <p>Medmindre andet fremgår af Kontrakten, forpligter Leverandøren sig til at sikre, at emballagen for Rene Produkter opfylder tilsvarende krav til stabilitet og beskyttelse som fastsat i DS/EN ISO 11607, i dens til enhver tid gældende version eller tilsvarende for Sterile Produkter, eksempelvis ved at transportemballagen beskytter inderemballagen mod kontaminering.</p> <p>Rene Produkter er eksempelvis gazebind, engangshandsker, operationshuer, mundbind, afdækningsmaterialer eller kitler medmindre andet fremgår af Kontrakten. Listen er ikke udtømmende.</p>
Øvrige Produkter	Øvrige Produkter er Produkter, der hverken klassificeres som Sterile eller Rene.

Særligt vedrørende transportemballage:

Dette bilag anvender begrebet ”transportemballage”. Transportemballagen skal være egnet til at beskytte Produktet under transport.

Hygiejnemæssigt betragtes ydersiden af transportemballagen som uren.

I henhold til pkt. 6.5.2 skal Sterile Produkter transporteres med minimum tre forpakningsniveauer, mens Rene Produkter skal transporteres med minimum to forpakningsniveauer. Det yderste niveau af emballage for henholdsvis Sterile og Rene Produkter, jf. pkt. 6.5.2, kan være transportemballage, så længe kravene til de enkelte niveauer i pkt. 6.5.2 overholdes.

I det tilfælde, at Produkter transporteres på en palle, hvor der er brugt pallefilm til at sikre godset under transport, anses pallefilmen aldrig som et særskilt forpakningsniveau i henhold til pkt. 6.5.2.

Særligt vedrørende stregkoder:

I nærværende bilag stilles krav om mærkning med stregkoder. Følgende krav gælder overordnet i forhold til stregkoder:

- Den enkelte stregkode skal være læsbar og skal udformes i overensstemmelse med GS1 eller tilsvarende international standard (i kvalitet A, kvalitet B eller tilsvarende).
- Den enkelte stregkode, herunder også underleverandørers stregkoder, skal være registreret hos GS1 eller tilsvarende international organisation, og Leverandøren skal give Kunden samt Kundens systemleverandører (herunder leverandører af indkøbsanalyzesystemer, forplejningssystemer osv.) tilladelse til at trække de data, som er indgivet i forhold til Produktet vedrørende de globale feltregistreringer.
- Leverandøren forpligter sig til at holde dataoplysningerne opdaterede.

Leverandøren er forpligtet til hurtigst muligt skriftligt at orientere Kunden, såfremt Leverandøren eller dennes underleverandør planlægger at skifte et Produkts stregkode. I samme forbindelse skal Leverandøren oplyse, hvorfor stregkoden ændres, herunder om dette skyldes kvalitetsmæssige ændringer, lovgivningsmæssige krav eller ændringer i forsyningskæden. Herudover oplyses i samme forbindelse, om reference- eller leverandørnumre også ændres. Desuden skal det oplyses, hvornår ændringen er gældende fra.

6.1 Følgeseddel

Samtlige leverancer skal ledsages af en følgeseddel indeholdende oplysninger om:

- Kundens ordrenummer. Dette skal endvidere fremgå som en stregkode, hvis det er teknisk muligt for Leverandøren.
- Leverandørens varenummer. Hvis dette er angivet som stregkode, skal det også være angivet med tal.
- Varebetegnelse. Denne skal være entydig og forklarende og være i overensstemmelse med, hvad der fremgår af Kundens ordrelinje.
- Antal enheder. Antallet på følgesedlen skal angives på samme vis som på Kundens ordrelinje, så det er let for Kunden at identificere, at man har modtaget det bestilte antal.
- Leveringsadresse. Denne skal være den samme som på Kundens ordre.
- Rekvirentnavn og -nummer og/eller personreference. Denne skal være den samme som på Kundens ordre.
- Leverandørens kontaktoplysninger. Som minimum Leverandørens navn og telefonnummer.
- Oplysninger om evt. restordre. Dette gælder også, såfremt Produkterne er fremsendt fra forskellige lagre eller underleverandører.

Kunden kan skriftligt med et passende varsel ændre kravene til, hvilke oplysninger følgesedlen skal indeholde.

Følgesedlen skal være synlig og placeret uden på transportemballagen. Hvis følgesedlen indeholder stregkoder, skal følgesedlen placeres på en sådan måde, at den er umiddelbar tilgængelig for scannerhåndtering. Såfremt leverancen sker på en palle, der er pakket ind i pallefilm, skal følgesedlen placeres uden på filmen.

Hvis en ordre leveres med flere pakker/paller, kan det accepteres, at følgesedlen kun påsættes én af pakkerne/pallerne, hvis følgende oplysninger fremgår synligt af hver pakke/palle i ordren:

- Kundens ordrenummer fra følgesedlen
- Pakke-/palle-nummer ud af antallet af pakker/paller i alt i ordren. Eksempelvis ”kolli 1 af 2” og ”kolli 2 af 2”.

6.2 Sampakning

Leverancen i henhold til den enkelte ordre skal pakkes i separat transportemballage.

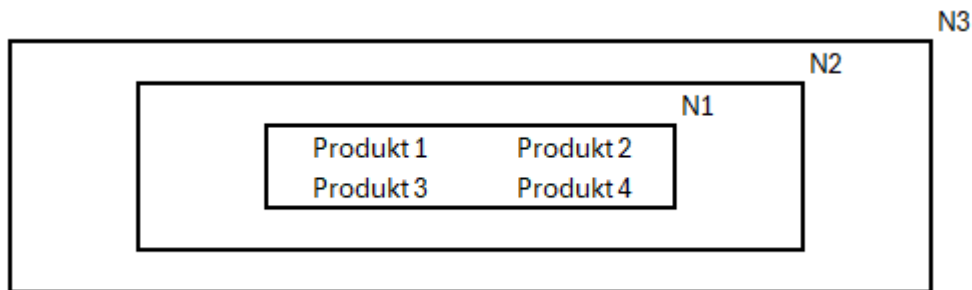
Hvis en ordre består af flere varenumre, må varerne gerne sampakkes i én samlet fælles transportemballage (kasse, filmet palle eller lignende). Man skal i dette tilfælde kunne aftage den fælles transportemballage, hvorefter kravet til antal forpackningslag for det enkelte Produkt skal være overholdt. Det vil sige, at såfremt der sampakkes, skal der, udover transportemballagen, altid være minimum tre yderligere lag ved Sterile Produkter og to yderligere lag ved Rene Produkter, jf. pkt. 6.5.2, medmindre der er tale om proceduresæt i henhold til nedenstående.

Hvis der i henhold til ovenstående leveres blandet gods, skal pallerne pakkes, så der tages mest muligt hensyn til den efterfølgende håndtering hos Kunden, f.eks. ved at samme varenummer om muligt ikke leveres spredt ud på forskellige paller. Det skal desuden være let for Kunden at adskille de enkelte ordrer med henblik på den videre interne distribution.

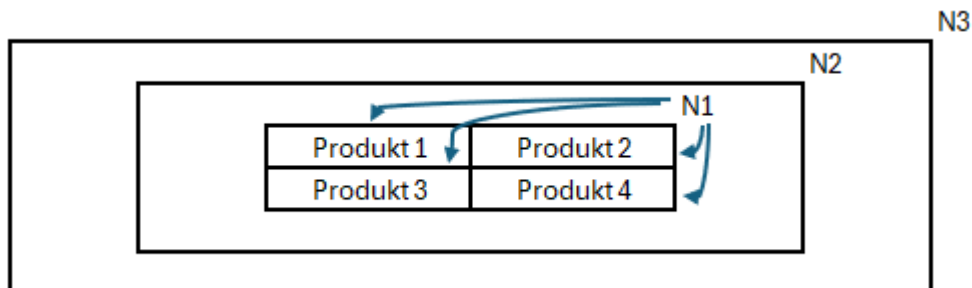
Særligt vedrørende proceduresæt

Ved leverancer, hvor en leverandør fremsender flere sterile produkter, som samlet er tiltænkt anvendelse til én patient eller én procedure, pakkes og leveres produkterne som følger:

Leverancen kan bestå af en samlet enhed bestående af produkter, der er pakket sammen i N1 (det sterile barrieresystem) til fælles anvendelse til én patient eller én procedure. Enheden emballeres efterfølgende i N2 og afslutningsvis i N3 (illustreret nedenfor – se pkt. 6.5.2 for forklaring af begreberne "N1", "N2" og "N3"):



Alternativt kan hvert produkt være pakket i sin egen N1, hvorefter produkterne samles i en fælles N2 og afslutningsvis i N3 (illustreret nedenfor):



Valg af emballeringsprincip skal i alle tilfælde sikre opretholdelse af sterilitet og korrekt håndtering.

6.3 Mærkning af transportemballage

På transportemballagen skal der påsættes følgeseddel i overensstemmelse med pkt. 6.1.

Følgende data skal derudover være synlige og læsbare på eller gennem transportemballagen, så Kunden kan sikre den rette håndtering i varemottagelsen og den efterfølgende opbevaring:

- Sterile Produkter skal være mærket med "Steril", f.eks. via en label eller tape med teksten "Steril" eller ved, at teksten "Steril" kan aflæses på følgesedlen, uden at følgesedlen skal "pakkes ud".
- Krav til et Produkts opbevaring, f.eks. særlige krav til temperatur (herunder køle- eller frostvarer), fugtighed og/eller lys, skal fremgå af transportemballagen.

Såfremt N3 (ved Sterile Produkter) eller yderemballagen (ved Rene Produkter), jf. pkt. 6.5.2 samtidig udgør transportemballagen, skal transportemballagen yderligere overholde de krav til mærkning, der følger af pkt. 6.5.3.

For *Region Midtjylland* gælder, at pakker og paller, som indeholder farligt gods, skal være forsynet med synlig og aftagelig dokumentation i henhold til ADR eller tilsvarende.

6.4 Paller

Levering skal ske på paller, når dette følger af Kontrakten eller lovgivningen, eller såfremt dette på grund af godstypen, det transporteredes vægt og/eller hensynet til arbejdsmiljøet hos Leverandøren, transportøren og/eller Kunden er den mest hensigtsmæssige løsning.

Hvis der anvendes paller, skal Leverandøren sikre, at den valgte pallestørrelse er hensigtsmæssig set i forhold til dimensionerne på det transporterede.

Anvendte helpaller (1.200 x 800 mm) skal overholde DS/EN 13698-1:2003 eller tilsvarende, medmindre andet er skriftligt aftalt. Som alternativ kan der uden forudgående aftale, hvis der leveres på helpaller, i stedet leveres på engangspaller (i størrelsen 1.200 x 800 mm) med minimum fem bundbrædder af minimum 17 mm tykkelse.

Pallen skal, uanset hvilken palletype der anvendes, være i en god stand og fremstå ren, hel samt uden mislugte og råd. Brædder/klodser må således ikke mangle eller være ødelagte, ligesom sømskaft og sømspids ikke må være synlige.

Produkterne skal pakkes, så de holder sig inden for pallen, medmindre andet er skriftligt accepteret af Kunden.

Produkterne skal pakkes forsvarligt på pallen, således at Produkterne ikke kan forskyde sig på pallen under transport.

Den totale pallehøjde og pallevægt inklusive pallen skal opfylde nedenstående, medmindre andet er skriftligt aftalt med Kunden.

- Kasser mm. med kartonvægt (dvs. vægten af det indpakkede Produkt og emballage) op til og med 11 kg: Må pakkes på pallen, således at den øverste del af kassen ikke er over 165 cm fra jorden. For leverancer til *Region Midtjylland* må den øverste del af kassen ikke være over 160 cm fra jorden.
- Kasser mm. med kartonvægt (dvs. vægten af det indpakkede Produkt og emballage) på over 11 kg: Må pakkes på pallen, således at den øverste del af kassen ikke er over 115 cm fra jorden.
- Den pakkede palles totalvægt må ikke overstige 500 kg.

I udgangspunktet gives der byttepaller på lagrene, men Kunden kan ikke faktureres for paller/rammer, såfremt det ikke er muligt at bytte. Er det således ikke muligt for Leverandøren, herunder dennes transportør, at tage et tilstrækkeligt antal paller/rammer med retur efter levering, er dette Kunden uvedkommende.

For så vidt angår leverancer til *Region Syddanmark*, må Sterile Produkter ikke pakkes på samme palle som Rene Produkter og Øvrige Produkter.

6.5 Emballage

6.5.1 Emballagekvalitet

Uanset om der er tale om Sterile, Rene eller Øvrige Produkter, skal emballagen, udover hvad der måtte fremgå af Kontrakten, overholde følgende:

- Produkterne skal være emballeret på en måde, der sikrer, at Produkternes kvalitet ikke forringes i forbindelse med transport, udpakning, håndtering eller opbevaring.
- Emballage skal fremstå hel og ren.
- Emballage må ikke anbrydes under transporten. Det er dog tilladt at foretage ompalletering,
- Produktet skal i sin inderste forpakning, medmindre andet er aftalt eller følger af Produktets natur, være håndterbar, både vægtmæssigt og ergonomisk. Se yderligere pkt. 6.5.4.
- Emballagen skal være med til at sikre, at Produkterne ikke udsættes for stød.

6.5.2 Forpakningsniveauer

Sterile Produkter skal emballeres i tre niveauer i henhold til NIR 2019 (Nationale Infektionshygiejniske retningslinjer). Niveauerne benævnes ”N1”, ”N2” og ”N3”, hvor N1 udgør det sterile barriersystem (SBS), og hvor N2 og N3 tilsammen udgør beskyttelsesbarrieren (PP).

Rene Produkter skal emballeres i to niveauer. Niveauerne benævnes ”Inderemballage” og ”Yderemballage”.

Øvrige Produkter emballeres i et passende antal lag.

Nedenstående gælder, medmindre andet fremgår af Kontrakten:

Pakkesystem for Sterile Produkter

Det er en forudsætning, at alle 3 pakkeniveauer er etableret ved afsendelse fra producenten og ikke må tilføjes på et senere tidspunkt.

Barriersystemet består af i alt tre niveauer:

- Det sterile barriersystem (SBS), som består af 1 niveau ved navn N1
- Beskyttelsesbarrieren (PP), som består af 2 niveauer ved navn N2 og N3

Tabel over Barriersystemet

Nationale benævnelser	N1	N2	N3
Formål	Ét eller flere lag der sikrer at produktet er sterilt.	Ét eller flere lag, der dækker hele SBS. Det er tilføjet for at beskytte den primære sterile barriere (N1), når produktet transporteres og opbevares internt.	Et lag der tager af for stød, slag og forurening (støv, urenheder, dyr og en smule fugt), når produktet transporteres eksternt og internt. Materialet skal dække N2 helt og må ikke kunne åbne ved tryk på emballagen. Materialet må ikke afgive fnuller ved åbning.

Pakkesystem for Rene Produkter

Det er en forudsætning, at både det indre og ydere pakkeniveau er etableret ved afsendelse fra producenten og ikke må tilføjes på et senere tidspunkt.

Tabel over pakkesystem for Rene Produkter

Benævnelser	Inderemballage	Yderemballage
Formål	Et lag der beskytter det rene produkt, når produktet transporteres og opbevares internt	Et lag der tager af for stød, slag og forurening (støv, urenheder og dyr), når produktet transporteres eksternt og internt. Materialet skal dække N2 helt og må ikke kunne åbne ved tryk på emballagen. Materialet må ikke afgive fnuller ved åbning.

6.5.3 Mærkning på forpakkingsniveauer





Nedenfor fremgår de specifikke krav til mærkning på de enkelte forpakkingsniveauer.

For så vidt angår Øvrige Produkter gælder, at disses emballage skal mærkes som var det Rene Produkter, medmindre de enkelte oplysninger ikke er relevante i forhold til Øvrige Produkter. Hvis Øvrige Produkter alene leveres i et forpakkingsniveau, skal alle relevante oplysninger, jf. nedenstående, således fremgå på dette niveau.

Med hensyn til transportemballagen gælder de mærkningskrav, der følger af pkt. 6.3.



Tabeloversigt over Sterile Produkter

N1	N2	N3
Produktets navn, navn på producent, lot-/batchnummer samt udløbsdato skal fremgå og være læsbart på eller gennem N1. Varenummer skal fremgå ved både tal og strekkode på eller gennem N1. Det bør tydeligt fremgå, hvor (i hvilken ende/i hvilket hjørne) emballagen skal åbnes.	Produktets navn, navn på producent, lot-/batchnummer samt udløbsdato skal fremgå og være læsbart på eller gennem N2. Varenummer skal fremgå ved både tal og strekkode på eller gennem N2. Det bør tydeligt fremgå, hvor (i hvilken ende/i hvilket hjørne) emballagen skal åbnes.	Såfremt N3 udgør forpakning for én salgsenhed hos Leverandøren skal Produktets navn, navn på producent, lot-/batchnummer samt udløbsdato fremgå og være læsbart på eller gennem N. Derudover skal varenummer fremgå ved både tal og strekkode på eller gennem N3. Det bør tydeligt fremgå, hvor (i hvilken ende/i hvilket hjørne) emballagen skal åbnes.

N1	N2	N3
<p>Krav til et Produkts opbevaring, f.eks. til temperatur (herunder køle- eller frostvarer), fugtighed og/eller lys, skal fremgå på eller gennem N1.</p> <p>Hvis Produktet er "single-use" skal dette fremgå klart på eller gennem N1 ved teksten "single-use" og/eller ikonet </p> <p>Hvis produktet kan anvendes flere gange til samme patient, skal dette fremgå på eller gennem N1 ved teksten: "single-patient multiple use" og/eller ikonet </p> <p>Såfremt Produktet leveres i flere størrelser, skal størrelse fremgå på eller gennem N1.</p> <p>Det skal fremgå på eller gennem N1, at Produktet er sterilt.</p> <p>Steriliseringsmetode skal fremgå på eller gennem N1.</p>	<p>Såfremt der i forbindelse med et Produkts opbevaring er særlige krav til temperatur (herunder i forbindelse med køle- eller frostvarer), fugtighed og/eller lys, skal det oplyses på eller gennem N2.</p> <p>Hvis Produktet er "single-use" skal dette fremgå klart på eller gennem N2 ved teksten "single-use" og/eller ikonet </p> <p>Hvis produktet kan anvendes flere gange til samme patient, skal dette fremgå på eller gennem N2 ved teksten: "single-patient multiple use" og/eller ikonet </p> <p>Antallet af enheder i forpakningen skal fremgå på eller gennem N2.</p> <p>Såfremt Produktet leveres i flere størrelser, skal størrelse fremgå på eller gennem N2.</p> <p>Det skal fremgå på eller gennem N2, at Produktet er sterilt.</p>	<p>Såfremt der i forbindelse med et Produkts opbevaring er særlige krav til temperatur (herunder i forbindelse med køle- eller frostvarer), fugtighed og/eller lys, skal det oplyses på eller gennem N3.</p> <p>Antallet af enheder i forpakningen skal fremgå på eller gennem N3.</p> <p>Det skal fremgå på eller gennem N3, at Produktet er sterilt.</p> <p>Såfremt N3 samtidig er transportemballage, skal krav hertil, jf. nærværende bilag, samtidig overholdes.</p>

Tabelloversigt over Rene Produkter

Inderemballage	Yderemballage
<p>Produktets navn, navn på producent, lot-/batchnummer samt en eventuel udløbsdato skal fremgå og være læsbart på eller gennem inderemballagen.</p> <p>Varenummer skal fremgå ved både tal og strekkode på eller gennem inderemballagen.</p>	<p>Såfremt yderemballagen udgør forpakning for én salgsenhed hos Leverandøren skal Produktets navn, navn på producent, lot-/batchnummer samt en eventuel udløbsdato fremgå og være læsbart på eller gennem yder-emballagen.</p> <p>Derudover skalvarenummer fremgå ved både tal og strekkode på eller gennem yder-emballagen.</p>

Inderemballage	Yderemballage
<p>Det bør tydeligt fremgå, hvor (i hvilken ende/i hvilket hjørne) emballagen skal åbnes.</p> <p>Krav til et Produkts opbevaring, f.eks. til temperatur (herunder køle- eller frostvarer), fugtighed og/eller lys, skal fremgå på eller gennem inderemballagen.</p> <p>Hvis Produktet er "single-use" skal dette fremgå klart på eller gennem inderemballagen ved teksten "single-use" og/eller ikonet</p>  <p>Hvis produktet kan anvendes flere gange til samme patient, skal dette fremgå på eller gennem inderemballagen ved teksten: "single-patient multiple use" og/eller ikonet</p>  <p>Antallet af enheder i forpakningen skal fremgå på eller gennem inderemballagen.</p> <p>Såfremt Produktet leveres i flere størrelser, skal størrelse fremgå på eller gennem inderemballagen.</p>	<p>Det bør tydeligt fremgå, hvor (i hvilken ende/i hvilket hjørne) emballagen skal åbnes.</p> <p>Såfremt der i forbindelse med et Produkts opbevaring er særlige krav til temperatur (herunder i forbindelse med køle- eller frostvarer), fugtighed og/eller lys, skal det oplyses på eller gennem yderemballagen.</p> <p>Antallet af enheder i forpakningen skal fremgå på eller gennem yderemballagen.</p> <p>Såfremt yderemballagen samtidig er transportemballage, skal krav hertil, jf. nærværende bilag, samtidig overholdes.</p>

6.5.4 Særlige håndteringskrav

Medmindre andet er skriftligt aftalt med Kunden, gælder følgende særlige håndteringskrav:

- Vægten af den enkelte kolli må ikke overstige 11 kg.
- Det skal være muligt for Kunden at depalletere i henhold til dansk lovgivning om arbejdsmiljø uden behov for løfteudstyr.

Produkter, der som enkeltstyk har en bruttovægt over 11 kg., er fritaget fra disse krav.

For Produkter med begrænset holdbarhed skal restholdbarheden ved levering, medmindre andet er aftalt i Kontrakten, udgøre mindst 2/3 af Produktets garanterede holdbarhed regnet fra produktionsdatoen. Udløbsdatoen for et leveret Produkt må ikke være tidligere end udløbsdatoen for tidligere leverede, tilsvarende Produkter.

7 Fakturering/kreditering

Fakturering i forbindelse med køb af Produkter i henhold til Kontrakten skal foregå elektronisk i henhold til kravene i nærværende kontraktbilag.

7.1 Fakturaoplysninger

Faktura – samt eventuel kreditnota og rykker – fremsendes elektronisk til det EAN-/GLN-nummer, der er oplyst på ordren i OIOUBL-format eller CEN EN/PEPPOL BIS-format . Det henstilles, at faktura ikke fremsendes som ”læs-ind-faktura”.

Fakturaen skal indeholde oplysninger i overensstemmelse med momsbekendtgørelsen. Derudover skal følgende overholdes:

- I ordrenummerfeltet angives Kundens indkøbsordrenummer. Ingen andre oplysninger, tegn eller symboler må anføres i dette felt.

Eksempel:

```
<cac:OrderReference>  
<cbc:ID>3001657028</cbc:ID>
```

- Produktets fulde betegnelse (varebetegnelse) skal stemme overens med varebetegnelsen i Kontrakten. Et Produkt må ikke splittes op i flere varelinjer.
- Varenummer skal stemme overens med varenummer oplyst i Kontrakten.
- Der skal faktureres i samme enhed, som fremgår af ordren.
- Rabatter skal anføres for hver varelinje og må ikke oplyses som en samlet rabat.

Fakturaen må ikke indeholde Produkter fra mere end én ordre.

Hvis ordren ikke leveres samlet, må faktura alene fremsendes for den leverede del af ordren.

Leverandørens fakturaer må ikke indeholde følsomme personoplysninger, herunder CPR-numre, medmindre andet fremgår af Kontrakten.

Rykkerskrivelser og kontoudtog skal fremsendes elektronisk opdelt for hvert EAN-nummer i samme format som ovenfor med reference til fakturanummer samt Kundens indkøbsordrenummer.

7.2 Faktura fra udlandet

Faktura fra udlandet – samt eventuel kreditnota og rykker - fremsendes gerne som e-faktura.

Vedrørende fakturaoplysninger henvises til ovenstående i pkt. 7.1 som tillige finder anvendelse på faktura fra udlandet, dog **skal** både Leverandørens og Kundens VAT nummer anføres, idet bilag ellers afvises.

Derudover angives IBAN, SWIFT, EBAN og banknavn.

Leverandører, som er hjemmehørende i et land uden for EØS, skal fremsende toldklarering sammen med faktura og kreditnota.

7.3 Afvisning af faktura

Fremsendes en faktura, der ikke overholder kravene i Kontrakten, kan Kunden afvise fakturaen. Kunden underretter i så fald Leverandøren om årsagen til fakturaens afvisning.

7.4 Kreditering

Indholdet på kreditnota skal opfylde samme krav som ovenfor under pkt. 7.1 hhv. 7.2.

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden. Det vil medføre, at betalingen vil ske til NEM-konto.

8 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Kunden har modtaget korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen.

9 Returvarer

9.1 Kundens fejlbestilling

Kunden har ved fejlbestilling ret til at levere Produkter tilbage til Leverandøren, hvis Produkt og emballage er intakte. Tilbageleveringen forudsætter, at Kunden henvender sig til Leverandøren vedrørende tilbageleveringen senest 10 Hverdage efter modtagelsen. De tilbageleverede Produkter krediteres Kunden fuldt ud senest 30 dage efter, at returvareren er overdraget til Leverandøren. Kunden betaler for returtransporten.

Nærværende punkt gælder alene i det omfang, at lovgivningen eller andre myndighedskrav ikke hindrer Leverandøren i at modtage returvarerne. Endvidere gælder nærværende punkt ikke specialfremstillede Produkter.

9.2 Overlager

Hvis Kunden ligger inde med Produkter, som Kunden ikke forventer at kunne forbruge inden Produkternes udløbsdato, kontaktes Leverandøren med henblik på returnering af disse for kreditering. Det kan kun ske i særlige tilfælde, og hvis der er en rimelig restholdbarhed.

Returnering skal altid ske efter nærmere aftale med Leverandøren. Dette gælder i hele kontraktperioden og uanset om Kontrakten er under ophør (og uanset om dette sker på grund af opsigelse, ophævelse eller Kontraktens udløb). Dette gælder endvidere uanset hvad der måtte fremgå af Kontrakten i øvrigt.

Nærværende punkt gælder alene i det omfang, at lovgivningen eller andre myndighedskrav ikke hindrer Leverandøren i at modtage returvarerne. Endvidere gælder nærværende punkt ikke specialfremstillede Produkter.

10 Tilbagekaldelse

Ved konstatering af generelle mangler ved et Produkt eller dele deraf (fx som følge af, at Produktet ikke lever op til lovgivning eller Kontraktens krav i øvrigt), som indebærer, at Produktet eller særlige lot-numre skal tilbagekaldes, skal tilbagekaldelsesprocedure og levering af andre antagelige Produkter påbegyndes straks efter, at informationen er kommet frem til Leverandøren. Dette skal ske uden yderligere omkostninger for Kunden. Kundens kontraktansvarlige skal samtidig informeres om tilbagekaldelsen, ligesom orientering skal sendes til: Contractmanagement@rm.dk

Meddelelsen om tilbagekaldelse skal indeholde oplysninger om:

- Varenummer på de berørte Produkter (hvis der er flere varenumre, sendes oplysningerne i et excelark med ét varenummer pr. række)
- Lot-nummer
- Ordrenummer
- Kontraktnummer og/eller ESDH nr.
- Beskrivelse af fejlen/problemet med Produktet
- Beskrivelse af risikoen ved fortsat brug af Produktet
- Har Leverandøren et alternativt produkt? (Hvis ja, hvilket?)
- Hvad skal der ske med de tilbagekaldte Produkter?

11 Ændringer

Kundens krav i henhold til nærværende bilag kan løbende ændres af Kunden, såfremt dette ikke strider mod udbudsretten. Dette gælder eksempelvis i forhold til kravene til hvilke data, der skal fremsendes til Kunden eller Kundens eksterne samarbejdspartner (herunder i forhold til det elektroniske varekatalog og ordrebehandling mv.), kravene til følgeseddel, kravene til forpakning/emballage og mærkning samt kravene til faktura og kreditnota (herunder vedrørende dataformat og indhold) mv.

Ændrer Kunden kravene, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid. Leverandørens omkostninger herved er Kunden uvedkommende, medmindre Leverandøren kan dokumentere, at ændringen medfører væsentlige merudgifter for denne.