

Koncernledelsen, Region Midtjylland

Tel. +45 8728 5000  
kontakt@rm.dk  
www.rm.dk



## Tiltag og foranstaltninger angående informationssikkerhed

En konkret hændelse nødvendiggør, at der træffes en række foranstaltninger med henblik på at informationssikkerheden varetages i god overensstemmelse Persondatalovens regler.

### Det konkrete hændelsesforløb

Konkret vedrører det offentliggørelse af fortrolige oplysninger på Sundhed.dk i form af PowerPoint præsentationer, hvori der fandtes personlige og helbredsmæssige oplysninger om en række personer. Præsentationerne var oprindeligt hidrørende fra Århus Amt.

Filerne er den 22. november 2007 fjernet af sundhed.dk efter henvendelse fra Datatilsynet.

Ansvaret for information på sundhed.dk påhviler den eller de myndigheder og andre, som placerer informationen på de aktuelle sider.

Region Midtjylland er dataansvarlig for de data, som er gjort tilgængelige under det tidligere Århus Amt.

Persondatalovens § 41, stk. 3, stiller krav om, at den dataansvarlige skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven.

I Region Midtjylland er følger ansvaret for informationssikkerhed det almindelige ledelsesansvar. Direktionen er således øverste ansvarlige for informationssikkerheden, mens det er de lokale ledelsers ansvar at sikre, at medarbejderne har kendskab til gældende lovgivning og fælles retningslinjer og politikker, samt at der udarbejdes de fornødne lokale retningslinjer vedrørende informationssikkerhed. Der er pt. iværksat et arbejde mhp. at sikre en overordnet organisering af informationssikkerhedsarbejdet i Region Midtjylland samt udarbejdelse af fælles informationssikkerhedspolitik.

Dato 14-12-2007

Sagsbehandler Henning Elving

Hansen

Henning.Hansen@stab.rm.dk

Tel. +45 8728 5324

Sagsnr. 1-16-02-1-07

Side 1

Med udgangspunkt i ovenstående hændelse har Direktionen besluttet at iværksætte nedenstående tiltag og forholdsregler:

1. Der er truffet formel beslutning om at de retningslinier og sikkerhedsforskrifter, der indtil 1.1.2007 var gældende i de gamle amter, vil være gældende i regionen indtil egne retningslinier og sikkerhedsforskrifter er udarbejdet og vedtaget. Således gælder reglerne fra det gamle Århus Amt fortsat hospitaler og tilbud, der tidligere hørte under Århus Amt, reglerne fra det gamle Viborg Amt gælder for hospitaler og tilbud i det gamle Viborg Amt osv.
2. Der sker en orientering og skriftlig instruktion om retningslinier og sikkerhedsforskrifter til koncernledelsen i Region Midtjylland. Retningslinier og uddybende sikkerhedsforskrifter er under udarbejdelse og vil blive udsendt senere, jfr. herved tillige punkt 3. Ansvaret for at orientere medarbejderne følger det almindelige ledelsesansvar.
3. Der udarbejdes konkrete retningslinier for opbevaring, lagring, udsendelse, offentliggørelse af PowerPoint (og andre tilsvarende) præsentationer – herunder også regler for hvordan og i hvilken form præsentationer må lægges på regionens servere og på internettet.
4. De ovennævnte retningslinier og sikkerhedsforskrifter indskærpes generelt.
5. For yderligere at sikre, at der ikke fremtidigt sker uberettiget offentliggørelse af personoplysninger anbefales det, at kendskab til publikationen "Gemmer I på skjulte data i Office-filer" fra IT & telestyrelsen november 2007 udbredes generelt.

Koncernledelsen bedes sikre, at de tiltag, der vedrører information af medarbejdere, gennemføres lokalt:

\* Medarbejderne skal være orienteret om gældende retningslinier og sikkerhedsforskrifter. Der bør ske en generel indskærpelse af reglerne

\* Det skal indskærpes overfor medarbejderne, at mangfoldiggørelse af dokumenter via internet og e-mail bør ske i pdf-formatet. I situationer, hvor pdf-formatet er uhensigtsmæssigt, skal medarbejderen sikre sig, at dokumentet ikke indeholder skjulte, fortrolige data.

Konkrete retningslinier for opbevaring, lagring, udsendelse, offentliggørelse af PowerPoint (og andre tilsvarende) præsentationer – herunder også regler for hvordan og i hvilken form præsentationer må lægges på regionens servere og på internettet vil blive offentliggjort på intranettet, når de foreligger.

\* Medarbejderne bør informeres om publikationen "Gemmer I på skjulte data i Office-filer" fra IT & telestyrelsen november 2007 udbredes generelt

Venlig Hilsen

Bo Johansen  
Regionsdirektør