Bygherremødereferat

Region Midtjylland

Koncernøkonomi

Byggeri og Ejendomme

**«SAGSTITEL OG BELIGGENHED»**

[1. Mødedeltagere og bemærkninger til referat fra forrige bygherremøde 3](#_Toc33010735)

[2. Underrådgivere 3](#_Toc33010736)

[3. Kvalitet 4](#_Toc33010737)

[4. Tidsmæssige forhold 5](#_Toc33010738)

[5. Anvisning om opgavens udførelse og ændringer af opgaven 7](#_Toc33010739)

[6. Ændring af opgaven 7](#_Toc33010740)

[7. Betaling 8](#_Toc33010741)

[8. Bilag 8](#_Toc33010742)

Alt farvet tekst skal slettes inden udsendelse – inklusiv denne tekstboks

Al tekst markeret med fed, kursiv og blå er vejledende tekst og skal slettes inden udsendelse.

Hvor tekst er markeret med grøn, skal der tages stilling til om teksten skal indgå i aftalen eller slettes. Bibeholdt grøn tekst ændres til sort tekst.

Klikher felter udfyldes (hvor relevant). Tomme klikher felter fjernes inden udsendelse. Der kan flyttes mellem felterne med F11.

**Bygherremødereferat nr. «NR»af den «DATO»**

**«SAGSTITEL OG BELIGGENHED»**

# 1. Mødedeltagere og bemærkninger til referat fra forrige bygherremøde

I mødet deltog:

«NAVN» (navn og stilling/rolle/tilhørsforhold)

«NAVN» (navn og stilling/rolle)

«NAVN» (navn og stilling) referent

Referatet fra sidste bygherremøde blev udsendt den «DATO».

På bygherremødet var der følgende bemærkninger til referatet:

«BEMÆRKNINGER»

Angiv parternes eventuelle bemærkninger til referatet. Det bør også fremgå om bemærkningerne kan accepteres eller ej.

# 2. Underrådgivere

Rådgiveren ønsker at «UDSKIFTE/ANTAGE» følgende underrådgivere:

* «FAGOMRÅDE, VIRKSOMHEDSNAVN»og «CVR NUMMER»

Hvis rådgiveren efter igangsætning af opgaven antager eller udskifter en underrådgiver, skal rådgiveren oplyse bygherren om det, inden underrådgivere påbegynder sin opgave.  
Vær opmærksom på udbudsreglerne ved udskiftning af underrådgiver.

# 3. Kvalitet

1. Færdigmelding ved færdiggørelse af hver fase

Rådgiver skal samtidig med færdigmeldingen af hver fase aflevere et opdateret budget for projektet til bygherren. Det opdaterede budget skal vise den forventede pris for projektets realisering på baggrund af den aftalte ydelsesplan og kvalitet og med de ændringer, der måtte være aftalt for projektet. Hvis det opdaterede budget overskrider det senest opdaterede og godkendte budget, finder ABR § 46, stk. 1, om omprojektering tilsvarende anvendelse. Hvis rådgiveren undervejs i en fase bliver opmærksom på væsentlige overskridelser af det senest opdaterede budget eller risiko herfor, skal rådgiver straks meddele bygherren dette, og bygherren skal da give anvisning om, hvorledes der skal forholdes.

Bygherre er «IKKE» enig i, at fasen er leveret og kan derfor «IKKE» godkende den leverede «INDSÆT NAVN PÅ FASE», den opdaterede tidsplan og det opdaterede budget som grundlag for rådgivers videre arbejde. Manglerne fremgår nedenfor i pkt. 3.2.

Såfremt vi ikke kan godkende den leverede fase grundet væsentlige mangler, skal vi som bygherre nedenfor angive og begrunde eventuelle mangler ved den leverede fase, den opdaterede tidsplan eller det opdaterede budget samt eventuelle forbehold for godkendelsen i dette referat. Hvis manglerne ikke er væsentlige, kan bygherren ikke afvise at godkende fasen. Bygherren skal i stedet meddele, at godkendelsen sker med forbehold for, at manglerne udbedres.

1. Mangler

Rådgiveren har pligt og ret til at afhjælpe mangler, der påvises ved leveringen af de enkelte faser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *#* | *Mangler* | *Frist* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alternativ: Manglerne skal afhjælpes inden den angivne frist. Rådgiveren skal give bygherren skriftlig meddelelse, når manglerne er afhjulpet.

Hvis bygherren efter udløbet af fristen eller efter at rådgiveren har meddelt, at afhjælpning har fundet sted – finder, at manglerne ikke er afhjulpet, skal bygherren inden 10 arbejdsdage skriftligt meddele rådgiveren, hvilke mangler der stadig påberåbes. Bygherren kan undlade denne varsling, hvis afhjælpningen er påkrævet under udførelsen.

Alternativ: Bygherre gør opmærksom på, at fristen for afhjælpning af manglerne ikke er overholdt og at manglerne i sin helhed stadig påberåbes.

Såfremt rådgiver efter ovenstående varsling stadig ikke afhjælper manglerne har vi som bygherren herefter ret til, at lade de påberåbte mangler udbedre for rådgiverens regning (udbedringsgodtgørelse) eller til afslag i honoraret.

# 4. Tidsmæssige forhold

1. Fremdrift

Ydelsesplan af «DATO» er gældende. Rådgiver orienterede om at den estimerede fremdrift opgjort i % er «INDSÆT % TAL».

Sammenhold fremdriftsrapport med ydelsesplanen og vurder om der skal igangsættes tiltag for at indhente en eventuel forsinkelse. Hvis der er udsigt til at en bodsbelagt tidsfrist overskrides - skal der varsles bod.

Alternativ: Fremdriften stemmer overens med ydelsesplanen.

Bygherre gjorde opmærksom på, at fremdriften ikke følger ydelsesplanen og at Bygherre forventer, at Rådgiver igangsætter tiltag for at indhente forsinkelsen. Bygherre varsler i den forbindelse bod jf. Rådgiveraftalens pkt. «6».

1. Krav om tidsfristforlængelse

Nedenfor er registreret eventuelle krav om ændring i aftalen med hensyn til tid samt om disse er godkendt, afvist eller pågår (Status). De angivne frister henviser til fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4.3 nedenfor.

Rådgiverens ret til tidsfristforlængelse fremgår af ABR18 § 38. Slå derfor op i denne når det skal vurderes om rådgiver har ret til den krævede tidsfristforlængelse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tidsfristforlængelse** | | | |
| **Varslet tidsfristforlængelse** | **Rådgiverens begrundelse** | **Varslet ændring af Hovedtidsplanens frister** | **Status** |
| Krav af «DATO» | «ANGIV ÅRSAG» | (angiv frist/frister i tidsplan der kræves forlænget samt antal dage) | (angiv om kravet er helt eller delvist godkendt, afvist eller pågår) |
| Krav af «DATO» | «ANGIV ÅRSAG» |  |  |
| Krav af «DATO» | «ANGIV ÅRSAG» |  |  |
| Krav af «DATO» | «ANGIV ÅRSAG» |  |  |

Alternativ: Bygherre gør opmærksom på, at rådgiver skal søge forsinkelsen undgået eller begrænset.

Hvis bygherre har krav om tidsfristforlængelse skal det anføres her.

1. Ydelses- og tidsplaner

Overholdelsen af ydelses- og tidsplaner skal løbende vurderes. Hvis det forventes, at planerne ikke vil blive overholdt, skal de opdateres med angivelse af, i hvilket omfang der kræves eller accepteres fristforlængelse, og om forsinkelsen angår en dagbodsbelagt frist.

I skemaet nedenfor angives «FRISTERNE/UDVALGTE FRISTER» i den aftalte hovedtidsplan samt evt. godkendt tidsfristforlængelse.

Ydelsesplanen skal opdateres så den stemmer overens med de aktuelle frister nedenfor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Frist | Oprindelig frist | Aktuel frist | Bodsbelagt |
| Kontraktindgåelse | «DATO» | «DATO». | «JA/NEJ» |
| Idéoplæg | Fra «DATO»  Til «DATO» | Fra «DATO»  Til «DATO» | «JA/NEJ» |
| Forundersøgelse/analyse | Fra «DATO»  Til «DATO» | Fra «DATO»  Til «DATO» | «JA/NEJ» |
| Dispositionsforslag | Fra «DATO»  Til «DATO» | Fra «DATO»  Til «DATO» | «JA/NEJ» |
| Projektforslag | Fra «DATO»  Til «DATO» | Fra «DATO»  Til «DATO» | «JA/NEJ» |
| Udbudsprojekt | Fra «DATO»  Til «DATO» | Fra «DATO»  Til «DATO» | «JA/NEJ» |

# 5. Anvisning om opgavens udførelse og ændringer af opgaven

I ABR § 17 fremgår det, at vi som bygherre kan give anvisninger om udførelsen af opgaven.

Rådgiveren er dog forpligtet til snarest muligt, at meddele bygherren, hvis dette indeholder en ændring ift. det aftalte i Rådgiveraftalen og ATR-skemaerne/ydelsesbeskrivelsen.

Alternativ: Bygherre gav følgende anvisning «BESKRIV ANVISNINGEN».

Rådgiveren fandt at bygherrens anvisninger om opgavens udførelse efter Ydelsesbeskrivelsen pkt. «NR» indeholder en ændring i opgaven.

Ændringens påvirkning på honorar og tid er følgende:

«BESKRIV HVILKEN MERBETALING, BESPARELSE, TIDSFORLÆNGELSE/BESPARELSE ÆNDRINGEN MEDFØRER».

Bygherre er «ENIG/IKKE ENIG» i at dette er en «ÆNDRING/KONSEKVENSERNE» for «TID/ØKONOMI».

Opdater såvel skemaet i pkt. 4.2, samt fristerne i ydelses- og tidsplanen i pkt. 4.3.

# 6. Ændring af opgaven

Vi kan som bygherre ligeledes forlange konkrete ændringer i projektgrundlaget for opgaven, når ændringen har en naturlig sammenhæng med de allerede aftalte ydelser. Ønskes en ændring skal denne fremsættes skriftligt eller på nærværende bygherremøde og skal beskrives nærmere nedenfor. Hvis bygherre er kommet med en anvisning til rådgiver som rådgiver anser for en ændring skal bygherre også registrere dette.

Det er et krav at vi som bygherre løbende skal registrere følgende:

* Bygherrens forlangte ændringer efter § 18, stk. 1 og stk. 3
* Parternes krav ift. pris, tid og sikkerhed efter § 20, stk. 1
* Parternes anmodninger og meddelelser om stillingtagen til bestemte arbejder efter § 20, stk. 2
* Rådgivers meddelelse om, at bygherrens anvisning indeholder en ændring efter § 17, stk. 3
* Rådgivers meddelelser om, at arbejdet ikke kan udføres i overensstemmelse med aftalen efter § 21, stk. 1
* Rådgivers meddelelse om hindringer og foranstaltninger efter § 21, stk. 2.

Alternativ: Bygherren ønsker ændring af «BESKRIV ÆNDRININGEN».

Ændringens påvirkning på honorar og tid er følgende:

«BESKRIV HVILKEN MERBETALING/BESPARELSE ÆNDRINGEN MEDFØRER»

«BESKRIV TIDSFORLÆNGELSE/BESPARELSE ÆNDRINGEN MEDFØRER»

Opdater såvel skemaet i pkt. 4.2, samt fristerne i ydelses- og tidsplanen i pkt. 4.3.

Parterne gennemgik oversigten over parternes stillingtagen til ændringer og krav i bilag «NR» og er enige om at denne er opdateret.

# 7. Betaling

Bygherre og rådgiver gennemgik den fremsendte opgørelse/faktura. Bygherre havde følgende bemærkninger «INDSÆT BEMÆRKNINGER» til fakturaen.

eller

Parterne er uenige omkring opgørelsens/fakturaens indhold, jf. ovenstående, hvorfor bygherre kun betaler den del af beløbet «BELØB», som der er enighed omkring. Rådgiver skal fremsende en kreditnota på det resterende beløb.

# 8. Bilag

Til referatet hører følgende bilag:

Bilag 1: Parternes stillingtagen til ændringer og krav af

Bilag 2: «TITEL»

Bilag 3: «TITEL»