

Dato 28-02-2019

Lone Aagaard Østerbøg

Tel. +4523104373

LONEOT@rm.dk

1-13-3-40-15

Kommissorium for midlertidigt underudvalg vedrørende AUH P

- Revideret pr. 9. april 2019.

Udvalget nedsættes som et udvalg under HMU for Psykiatri og Social

De psykiatriske afdelinger i AUH Risskov er blevet samlet under nyt tag i Skejby – AUH P.

Det omfatter Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Afdeling for Psykoser, Afdeling for Angst og Depression, Retspsykiatrisk Afdeling og Driftsafdelingen. Før flytningen deltog Centralkøkkenet også.

Det midlertidige udvalg nedsættes i henhold til § 7 i forretningsordenen for Hoved-MEDudvalget for Psykiatri og Social, og har til opgave at varetage MEDopgaver i forbindelse med den proces, der er i forbindelse med at samle afdelingerne under nyt tag i Skejby. Opgaverne er de opgavetyper, som er beskrevet i MED- og arbejdsmiljøaftalen for Region Midtjylland.

1. Medlemmer og suppleanter

Der vil fremadrettet være repræsentation fra følgende afdelinger: Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Afdeling for Psykoser, Afdeling for Angst og Depression, Retspsykiatrisk Afdeling, Driftsafdelingen samt PS Administrationen Skejby.

Medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Udvalget sammensættes af

- Næstformanden for LMU i de enkelte afdelinger
- En arbejdsmiljørepræsentant fra hver afdeling
- Medlem af HMU (medarbejderrepræsentant)

Ledelsesrepræsentanter - antal fordeling og udpegning

Psykiatri- og socialledelsen udpeger ledelsesrepræsentanterne

- En repræsentant fra psykiatri- og socialledelsen (formand)
- Formanden for LMU i de enkelte afdelinger

Suppleanter

Der udpeges en suppleant for alle medlemmer.

Næstformand

Medarbejderrepræsentanterne udpeger en næstformand for udvalget blandt underudvalgets medarbejderrepræsentanter.

Sekretariat

PS Administrationen varetager sekretæropgaverne.

2. Afholdelse af møder, dagsorden og referat

a. Mødeindkaldelse

Én uge før mødets afholdelse, udsendes mødeindkaldelse samtidig med, at dagsordenen udsendes.

Dagsordenen sendes pr. e-mail til både udvalgets medlemmer og suppleanter.

b. Mødeantal

Der afholdes ét møde pr. måned frem til august 2019, hvor efter HMU vil evaluere om underudvalget fortsætter.

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis udvalgets formandskab finder, at der er et eller flere dagsordenspunkter, der ikke kan afvente næste ordinære møde.

c. Forslag til dagsorden

Medlemmerne af udvalget kan fremsætte forslag til dagsordenspunkter

d. Udarbejdelse af dagsorden

Dagsordenen udformes efter indkomne forslag til dagsordenspunkter og aftales mellem udvalgets formandskab.

e. Udsendelse af dagsorden med bilag

Udvalgets sekretær udsender dagsordenen én uge før mødet.

f. Referat

Sekretariatet udsender referat af mødet. Referatet godkendes på udvalget næste møde.

g. Mødetidspunkter (fortrinsvis inden for almindelig arbejdstid).

Der aftales en mødeplan med ordinære møder ét år frem.