

Tidsplan og procedure for kontrolstatistikken 2018 Fysioterapi.

Tovholder: **Gitte Skov Hansen** **Ledelsesansvarlig:** **Jørgen Nørskov Nielsen**

Deltagere: **Jørgen Nørskov Nielsen, Gitte Skov Hansen**

Eksterne deltagere: **Henrik Lauridsen, Anders Winther , Sine Møller Sørensen**

	Deadline	Involverede	Ansvarlig
Afklaring af kontrolgruppen. Overblik over opgaver og udarbejdelse af tidsplan.	Januar	Alle deltagere	Tovholder
Fastlæggelse af møder med eksterne deltagere samt afklaring af processen.	Januar/Februar		Tovholder
Orientering til SU om proces.	19. marts 2019	Tovholder og ledelsesansvarlig	Tovholder
Bestilling af materiale.	Ultimo februar	Fys teamet	Tovholder
Gennemgang af materiale og udarbejdelse af oversigt.	Uge 10/11	Fys teamet	Tovholder
Materiale sendes til eksterne deltagere af kontrolgruppen.	Uge 12	Fys teamet	Tovholder
Møde med kontrolgruppen hvor det afklares hvilke ydere der skal høres (afklaringen foregår i nogle tilfælde på mail)	2. april 2019	Kontrolgruppen	
Høringsbreve udsendes.	Uge 15/16	Fys teamet	Tovholder
Høringsfrist for ydere.	Uge 19		Tovholder
Møde med kontrolgruppen hvor indstillinger til samarbejdsudvalget afklares.	14. maj 2019	Kontrolgruppen	
Udarbejdelse af dagsordenspunkt.	Uge 22/23	Tovholder og ledelsesansvarlig	Tovholder
Samarbejdsudvalgsmøde.	25. juni 2019		
Opfølgning fra SU – svar til ydere.	Juli/Aug.	Fys teamet og ledelsesansvarlig	Tovholder
Kvartalsvise kontrolstatistikker. Opfølgning på højestegrænser.		Fys teamet	Tovholder