

OKTOBER 2019  
REGION MIDTJYLLAND

# DET TREDJE ØJE DNV-GØDSTRUP PSYKIATRI

RAPPORTERING FOR 2. OG 3. KVARTAL 2019



COWI



ADRESSE COWI A/S  
Jens Chr. Skous Vej 9  
8000 Aarhus C  
Danmark

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

OKTOBER 2019  
REGION MIDTJYLLAND

# DET TREDJE ØJE DNV-GØDSTRUP PSYKIATRI

RAPPORTERING FOR 2. OG 3. KVARTAL 2019

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| PROJEKTNR.     | A022489           |
| DOKUMENTNR.    | Psyk 2019-2 og -3 |
| VERSION        | 00                |
| UDGIVELSESDATO | 2019-10-30        |
| UDARBEJDET     | LAB               |
| KONTROLLERET   | EVHA              |
| GODKENDT       | LAB               |



## INDHOLD

|   |                                            |    |
|---|--------------------------------------------|----|
| 1 | Indledning                                 | 7  |
| 2 | Resumé                                     | 10 |
| 3 | Statusrapportering                         | 12 |
| 4 | Procesrapportering                         | 21 |
| 5 | Opfølgning på DTØ's tidligere anbefalinger | 23 |
| 6 | Rapportgrundlag                            | 24 |



# 1 Indledning

COWI er af regionsrådet for Region Midtjylland udpeget som "Det tredje Øje" (DTØ), i forbindelse med projektet for psykiatriklyngen i Det nye hospital i Vestjylland (DNV-Gødstrup), og skal på vegne af Regionsrådet løbende foretage en uvildig vurdering og kontrol af projektets udvikling og fremdrift på områderne tid, økonomi, risiko og kvalitet.

COWI skal i den sammenhæng varetage Region Midtjyllands interesser som tilsynsfunktion i forhold til projektet og de involverede parter, og således medvirke til at sikre, at projektet realiseres inden for den fastlagte kvalitet, tid og økonomi.

DTØ skal bistå direktionen som repræsentant for Regionsrådet. Derudover vil der være tale om bistand og sparring til Hospitalenheden Vest (HEV) og bygherrerådgiveren (NIRAS), idet vi på dialogmøder og interviews med projektets parter medvirker til at forbedre projektet og dermed skabe værdi.

Bygherreansvaret på projektet er af regionsrådet uddelegeret til HEV. I HEV varetager projektsekretariat (PS) den daglige ledelse af projektet. Hvor vi i DTØ-rapporterne anvender betegnelsen "Bygherren", henvises der til HEV/PS på vegne af Region Midtjylland.

Psykiatriklyngen (DNV etape 2) gennemføres i totalentreprise, idet den oprindelige totalrådgiver TR2 (AART architects, SMAK architects, Nordic og Midtconsult) er overgået som totalrådgiver for totalentreprenøren Jørgen Friis Poulsen A/S.

Totalentreprenøren betegnes i forbindelse med DTØ's rapportering som JFP og dennes totalrådgiver TR2.

Der udarbejdes to årlige rapporter med fokus på tid, økonomi, kvalitet og risici. Rapporterne er opdelt i "Statusrapportering" og "Procesrapportering". Statusrapporten beskriver projektets udvikling og fremdrift, mens procesrapporteringen vurderer projektets processer og styringsværktøjer, herunder organisering og samarbejde.

Det skal understreges, at rapporteringen alene fokuser på de forhold, som synes at afvige fra de opstillede og godkendte planer og rammer samt forhold med potentiale til forøget værdiskabelse for projektet.

Forhold, som forløber efter planen og inden for rammerne, vil således kun i mindre grad blive beskrevet.

Dette forhold bedes taget i regning, hvis projektets generelle status vurderes på grundlag af rapporten. Projektets generelle status er kort beskrevet i rapportens afsnit 2.1.

Vi skal desuden gøre opmærksom på, at der er tale om et projekt i konstant fremdrift, hvor DTØ indgår i en løbende dialog med projektorganisationen, hvorfor de påpegede forhold allerede i perioden fra rapportens deadline til dens endelige udgivelse vil være under behandling og flere af disse eventuelt afklaret.

I både statusrapportering og procesrapportering gives kommentarer og anbefalinger, hvoraf de væsentligste fokuspunkter indarbejdes i de opfølgningsskemaer, som løbende opdateres i rapporterne.

Rapporten består af følgende afsnit:

- › Afsnit 2 indeholder et **resumé**, der sammenfatter DTØ's konklusioner og anbefalinger til projektet – herunder forslag til fokusområder.
- › Afsnit 3 indeholder **statusrapportering** opdelt på

|                                |                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.1 Fremdrift generelt         | (væsentligste begivenheder og beslutninger)      |
| 3.2 Tid                        | (tidsplaner, milepæle og afhængigheder)          |
| 3.3 Økonomi                    | (budget, reserver og besparelseskatalog)         |
| 3.4 Projektforhold og kvalitet | (projektets funktionsmæssige rammer og kvalitet) |
| 3.5 Risici                     | (tværgående risikoopfølgning).                   |

Statusangivelser vil primært være begrænset til afvigelser i forhold til planer og tidligere vurderinger og aftaler.

- › Afsnit 4 indeholder **procesrapportering** af processer og værktøjer opdelt på:
  - › Organisation
  - › Samarbejde
  - › Tidsplaner
  - › Beslutningsplan
  - › Kvalitetssikring
  - › Ændringslog
  - › Månedsrapporter
  - › Totaløkonomi
  - › Risikostyring
  - › Øvrige styringsredskaber og –bestemmelser.

Afsnit medtages kun i det omfang, der er kommentarer eller udvikling på området.



- › Afsnit 5 indeholder en oversigt over anvendt grundlag for denne gennemgang og rapportering.

DTØ's rapportering er baseret på udvalgte dokumenter ud fra en løbende screening af projektets forløb og dokumentation.

Der kan forekomme tilfælde, hvor DTØ ikke har haft, eller ikke har været opmærksom på samtlige dokumenter inden rapportens deadline, hvorfor påtalte forhold kan være under afklaring ved udgivelse af rapporten.

Nærværende rapport er udarbejdet med deadline for dokumentinput 16.10.2019.

Aarhus 30.10.2019



Lars Becher  
Vice President, COWI A/S

## 2 Resumé

Afsnittet indeholder en sammenfatning af DTØ's konklusioner og anbefalinger i forbindelse med rapporteringen for 2. og 3. kvartal 2019.

- › Vedrørende generel fremdrift henvises til afsnit 3.1.
- › Projektets samlede risikoniveau vurderes at være uændret i forhold til seneste rapportering.
- › Vi fokuserer i rapportens statusafsnit på afvigelser fra tidligere status og planlægning, og i processtyringsafsnit på projektets styringsprocesser og de anvendte værktøjer.

### 2.1 Projektets generelle status

Projektets samlede risikoniveau i relation til de af DTØ undersøgte elementer vurderes at være uændret i forhold til seneste rapportering og projektets risikoniveau samlet set at være normal.

### 2.2 Udvikling i perioden

Projektets udvikling i perioden på projekteringssiden har bestået i den fortsatte udarbejdelse af de udestående og forsinkede hovedprojekter for rammeentreprenørerne, som fortsat ikke er færdige og kontrolleret af bygherren.

På byggepladsen foregår arbejderne efter den forudsatte fremdrift, idet de, som ved sidste rapportering, er ca. 13 uger efter hovedtidsplanen.

Der er således ikke sket yderligere forsinkelser.

Den sidste af de tre blokke nærmer sig lukning af klimaskærmen, mens indvendige arbejder er godt i gang på de to øvrige.

## 2.3 anbefalinger og særlige observationer

Der er i forbindelse med DTØ's evaluering af 2. og 3. kvartal 2019 gjort følgende nye observationer og anbefalinger:

- › DTØ anbefaler, at bygherren fortsat prioriterer de pågående forhandlinger med JFP om udestående tid og økonomi, så en endelig aftale indgås snarest muligt, samt at aftalen omfatter flest mulige af forholdene i bygherrens risikorapportering.
- › DTØ anbefaler, at bygherren presser på og fortsat deltager aktivt i afklaring af uafklarede myndighedsforhold omkring byggeriets brandmæssige godkendelse.
- › DTØ anbefaler, at bygherren sikrer en snarlig dokumentation og godkendelse af hovedprojekt for rammeaftaleleverancer.
- › DTØ anbefaler, at bygherren medtager forholdet omkring projektets manglende brandmæssige godkendelse i opfølgningen på risikolisten.

## 3 Statusrapportering

### 3.1 Fremdrift generelt i perioden

Periodens væsentligste aktiviteter samt stade:

Blok K:

- › Vinduesmontage afsluttet
- › Taghuse og tagarbejder afsluttet
- › Indvendig aptering pågår, idet tømrer nærmer sig afslutning
- › Opmuring af skalmure pågår.

Blok L:

- › Elementmontage afsluttet
- › Vinduesmontage afslutte
- › Indvendig aptering pågår
- › Taghuse og tagdækning pågår
- › Facader i gårdrum pågår
- › Opmuring af skalmure nærmer sig færdiggørelse.

Blok M:

- › Elementmontage afsluttet
- › Tagarbejder pågår
- › Indvendig aptering under opstart.

### 3.2 Tid

Tidsstyringen på psykiatriprojektet foretages på baggrund af følgende tidsplandokumenter:

- › Udbudstidsplan. Etape 2  
Er den tidsplan, som indgik i udbudsmaterialet for totalentrepriseudbudet og udgør således den af regionsrådet godkendte tidsmæssige ramme for projektet.
- › JFP Hovedtidsplan  
Er den tidsplan, som JFP har oprettet på baggrund af udbudstidsplanen, og løbende anvender til planlægning og styring. Herunder burde den være grundlag for rateplan og betalinger samt orientering om fremdrift, hvilket dog ikke længere er tilfældet.  
Når der som forventet opnås enighed om opdateret tidsplan, må vi gå ud fra, at ovennævnte direkte styringsmekanisme genoprettes.

På baggrund af fremdrift og status på psykiatriprojektet opdaterer bygherren den interne orienteringstidsplan for det samlede DNV-projekt.

### 3.2.1 Udbudstidsplan

Udbudstidsplanen for udbud og entrering af totalentreprisen:

#### Udbudstidsplan. Etape 2, Psykiatrien. Dateret 29. marts 2017.

| Etape 2 - slutterminer            | Udbudstidsplan af 29.03.2017 |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Forprojekt                        | 30.01.2018                   |
| Hovedprojekt                      | 24.04.2018                   |
| ABT93 aflevering                  | 03.02.2020                   |
| Modtagelse af de første patienter | 30.03.2020                   |

### 3.2.2 JFP Hovedtidsplan

Gældende hovedtidsplan fra JFP:

#### Hovedtidsplan 24.05.2018

Hovedtidsplanen er således ikke revideret i rapporteringsperioden. Det bemærkes, at hovedtidsplanen er udgivet af totalentreprenøren, men godkendt på bygherremøder som gældende hovedtidsplan.

JFP har udsendt forslag til revideret hovedtidsplan dateret 05.07.2019. Tidsplanen er ikke godkendt af bygherre, idet forhandlinger om tid og økonomi pågår mellem parterne og forventes afsluttet primo 4. kvartal 2019.

JFP's oplæg tager, som vist herunder, udgangspunkt i en etapevis frigivelse af de tre blokke til bygherrens indflytning, idet blok K frigives på den oprindelige afleveringstermin, mens blokkene L og M følger to og tre måneder senere.

JFP's forslag har nu desuden fået en passende detaljeringsgrad, som tidligere efterspurgt, som vil sætte bygherren i stand til mere præcist at følge fremdriften i forhold til det planlagte.

Væsentlige milestone fremgår af nedenstående skema:

| Etape 2 - sluttermener            | Hovedtidsplan af 24.05.2018 | Oplæg til rev. Hovedtidsplan af 05.07.2019                        |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Myndighedsprojekt/arbejdsgrundlag | 29.06.2019                  | -                                                                 |
| Hovedprojekt (Godkendt)           | 21.09.2018                  | -                                                                 |
| Udvendig lukning                  | 15.01.2020                  | Bygn. K: 09.05.2019<br>Bygn. L: 28.08.2019<br>Bygn. M: 11.12.2019 |
| Aptering og installationer        | 12.02.2020                  | Bygn. K: 28.01.2020<br>Bygn. L: 23.03.2020<br>Bygn. M: 29.04.2020 |
| BH "Indflytning"                  |                             | Bygn. K: 12.03.2020<br>Bygn. L: 01.05.2020<br>Bygn. M: 28.05.2020 |
| ABT93 aflevering                  | 12.03.2020                  | 12.06.2020                                                        |

### 3.2.3 Fremdrift - projektering

Status og fremdrift på projekteringen:

- Hovedprojekt for "rammeleverancer" (primært CTS, sikringsinstallationer og it) er nu afleveret, men det er konstateret, at der i materialet fortsat mangler væsentlige dokumenter, hvorfor det ikke har kunnet kommenteres af bygherren.

### 3.2.4 Udførelse

Arbejderne på byggepladsen er fortsat forsinkede i forhold til den gældende hovedtidsplan.

Ved seneste rapportering, for seks mdr. siden, blev forsinkelse vurderet oplyst til fire-fem uger, og dette alene på blok M.

Elementmontagen er dog som eneste aktivitet under udførelsen beskrevet relativt præcist, hvorfor denne kan give et godt billede at stade i forhold til fremdrift:

| Elementmontage | Hovedtidsplan af 24.05.2018 |            | Status pr. 2019-03-20<br>Bygherre-møde nr. 31 | Status pr. 2019-09-10<br>Bygherre-møde nr. 43 | Forsinkelse |
|----------------|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
|                | Start                       | Slut       |                                               |                                               |             |
| Blok K         | 2018-11-01                  | 2018-12-12 |                                               | Afsluttet 2019-03-06.                         | 12 uger.    |
| Blok L         | 2018-12-13                  | 2019-02-01 | Opstart ca. 2019-02-01.                       | Afsluttet ca. 2019-04-01                      | 8 uger      |
| Blok M         | 2019-02-04                  | 2019-03-15 | Opstart 2019-04-08                            | Afsluttet ca. 2019-06-12                      | 13 uger     |

Opgjort som vist er forsinkelsen på de enkelte blokke i forhold til hovedtidsplanen henholdsvis 12, 8 og 13 uger mod 12, 9, og 12 uger ved sidste rapportering. Der er således ikke sket væsentlige yderligere forsinkelser siden sidste rapportering, og det fremlagte forslag fra JFP til revideret tidsplan udviser da også en tilsvarende samlet forsinkelse for færdiggørelse af sidste blok, samt samlet aflevering, på 13 uger i forhold til gældende hovedtidsplan dateret 2019-05-24.

### 3.2.5 DTØ's kommentarer til tidsplanerne

Den seneste tidsplan fra JFP har nu, som beskrevet, fået den tidligere efterlyste detaljeringsgrad, og arbejderne følger planen uden yderligere væsentlige forsinkelser.

Hvorvidt forsinkelsen kan accepteres af bygherren, samt eventuelle konsekvenser heraf, indgår i de pågående forhandlinger om et samlet forlig på tid og økonomi, som ifølge bygherren forventes lukket primo fjerde kvartal 2019.

## 3.3 Økonomi

Med udgangspunkt i styringsmanualen skal økonomistyringen medvirke til, at der træffes økonomisk forsvarlige beslutninger.

På baggrund af bygherrens løbende rapportering og styring af økonomien skal DTØ foretage en vurdering af projektets status i forhold til overholdelse af budget.

### 3.3.1 Anlægsbudget

Det styrende anlægsbudget for psykiatriklyngen fremkommer som kontraktsummerne tillagt styringsmanualens reserveprocent på 8 %:

| Budget (Indeks 102,6)                              |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| Entrepriseudgift totalentreprise (Kontraktsum):    | 227.270.000,-        |
| Tillægsbevilling ekstra 16 senge mv (Kontraktsum): | 6.238.134,-          |
| <b>Entrepriseudgift i psykiatriklyngen i alt:</b>  | <b>233.508.134,-</b> |
| <b>Reserver i ht. styringsmanual (8 %)</b>         | <b>18.680.651,-</b>  |
| <b>Styrende anlægsbudget</b>                       | <b>252.188.785,-</b> |

### 3.3.2 Budgetstatus - Totalentreprise

I nedenstående skema vises status på entreprisekontrakt, tilkøb og rejste krav pr. 09.10.2019 (Bygherremøde 43):

| Forbrug (Indeks 102,6)                                                                                                             |                      | Bemærkning        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Kontraktsum JFP:</b>                                                                                                            | <b>227.270.000,-</b> |                   |
| Underskrevne aftalesedler ved seneste rapportering:<br>001-006, 008, 010-014, 016-019, 021-022, 024-026,<br>028 og 032 i alt i ht. | 10.970.398,-         |                   |
| <u>Nye og udestående aftalesedler:</u>                                                                                             |                      |                   |
| 009: Ny dør 1. sal afsnit M (Ikke prissat)                                                                                         | 40.567,-             | Underskrevet      |
| 015: Sengestuevinduer – tryk og fortrådning                                                                                        | 175.000,-            | Ikke underskrevet |
| 020: Tillæg sorte persienner                                                                                                       | 162.000,-            | Afvist            |
| 023: 11 ekstra rum med mørkelægning                                                                                                | 41.184,-             | Afvist            |
| 030: Sparkeplader på døre                                                                                                          | 196.885,-            | Ikke underskrevet |
| 031: Opdatering d'Rofus med ændring klynge M (2)                                                                                   | 26.187,-             | Ikke underskrevet |
| 033: Ekstra projektører i gårdrum                                                                                                  | 65.000,-             | Ikke underskrevet |
| 034: Inddækning skydedøre toilet/bad i sengestuer                                                                                  | 108.000,-            | Ikke underskrevet |
| 035: JFP andel af styring af okkerbassin                                                                                           | -84.437,-            | Ikke underskrevet |
| 036: Opfyldning af okkerbassin – del 1                                                                                             | 169.230,-            | Ikke underskrevet |
| 037: Opfyldning af okkerbassin – del 2                                                                                             | 139.882,-            | Ikke underskrevet |
| 038: Stålpalader byggepladsveje                                                                                                    | 17.500,-             | Ikke underskrevet |
| 039: Forøget afløbsprojekt i gårdrum                                                                                               | 75.000,-             | Ikke underskrevet |
| 040: Vindue i bariatrisk sengestue                                                                                                 | 17.700,-             | Ikke underskrevet |
| 041: Vaskekanter på trapper                                                                                                        | 22.500,-             | Ikke underskrevet |
| 042: Omprojektering/etablering af tekøk. blok M                                                                                    | 366.061,-            | Ikke underskrevet |
| 043: Indeksafregning 3+4. kv. 2018 og 1. kv. 2019                                                                                  | 309.200,-            | Ikke underskrevet |
| 044: Merudgift sengestuevindue jf. mockupmøde 02                                                                                   | 184.471,-            | Ikke underskrevet |
| 045: Overstyring af solpersienner i sengestuer                                                                                     | 182.596,-            | Ikke underskrevet |
| 046: Ovne i CFS                                                                                                                    | 25.137,-             | Ikke underskrevet |
| 047: Dørlåse – cylindre i sengestuer                                                                                               | 50.850,-             | Ikke underskrevet |
| 049: Tyverisikring nøglerør                                                                                                        | 44.100,-             | Ikke underskrevet |
| 050: BD40 døre i kontorer                                                                                                          | 39.537,-             | Ikke underskrevet |
| 051: Rejsegilde                                                                                                                    | 59.000,-             | Ikke underskrevet |
| 052: Printerrum og depotdøre – ændring                                                                                             | 23.474,-             | Ikke underskrevet |
| 053: Crashtest for døre                                                                                                            | 43.850,-             | Ikke underskrevet |
| 054: Lev. og opsætning af fjernvarmehovedmåler                                                                                     | 24.976,-             | Ikke underskrevet |
| 055: Opfyldning af okkerbassin inkl. andel af drift                                                                                | 146.271,-            | Ikke underskrevet |
| 056: ADK off line på døre                                                                                                          | 276.574,-            | Ikke underskrevet |
| <b>Aftalesedler i alt (rejste krav):</b>                                                                                           | <b>13.918.693,-</b>  |                   |
| <b>Disponeret anlægssum i alt inkl. rejste krav</b>                                                                                | <b>241.188.693,-</b> |                   |
| <b>Styrende anlægsbudget</b>                                                                                                       | <b>252.188.785,-</b> |                   |
| <b>Rest reserver</b>                                                                                                               | <b>11.000.092,-</b>  |                   |

Som det fremgår, er forbruget af uforudseelige omkostninger og reserver fortsat moderat i forhold til budget, og udviklingen i den udisponerede reserve har i forhold til seneste rapportering ved udgangen af Q1 2019 udviklet sig som følger:



|                                                          |                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Rest reserver ved seneste rapportering (Q1 2019):        | kr. 12.856.955,-        |
| <u>Rest reserver ved seneste rapportering (Q3 2019):</u> | <u>kr. 11.000.092,-</u> |
| Forbrug af reserver i rapporteringsperioden:             | kr. 1.856.863,-         |

Af referat af bygherremøde nr. 43 fremgår, at behandlingen af ikke godkendte ekstrakrav "ligger stille indtil forlig er på plads" mellem bygherre og totalentreprenør.

Ud over krav på ovenstående liste, har entreprenøren varslet ekstrakrav i relation til myndighedsbehandling af brandforhold, projektering af rammeaftaleleverancer samt opdatering af D'Rofus.

Bygherren har oplyst til DTØ, at udestående ekstrakrav og samlet "slutopgørelse" indgår i de pågående forhandlinger om tidsplanen, og at alle økonomiske udeståender dermed forventes lukket primo 4. kvartal 2019.

### 3.3.3 Rateplan og betalinger

Gældende rateplan: 2019-01-18.

### 3.3.4 DTØ's bemærkninger til økonomi

Ses der bort fra de tilkøbte sengepladser, resterer nu en reserve til uforudseelige forhold på 11 mio. kr. ud af de oprindelige 18 mio. kr., hvilket ikke umiddelbart giver anledning til bekymringer eller bemærkninger fra DTØ.

Reservetrækket i rapporteringsperiodens to kvartaler udgør således kun ca. 1,9 mio. kr., hvilket ikke på nogen måde er kritisk.

Som der fremgår af omstående afsnit 3.5 Risici, er der dog yderligere uafklarede forhold med økonomisk risiko, som potentielt kan ændre på ovenstående billede.

Tidsplanforhandlingen har nu pågået siden forsinkelsen blev konstateret for mere end et år siden, så det må, set i forhold til hovedtidsplanens afleveringstermin, siges at være sidste udkald, hvis der skal indgås en aftale inden denne.

Bygherren har oplyst, at en aftale forventes at kunne indgås primo fjerde kvartal 2019.

#### DTØ anbefaler:

- › At bygherren fortsat prioriterer de pågående forhandlinger med JFP om udestående tid og økonomi, så en endelig aftale indgås snarest muligt, samt at aftalen omfatter flest mulige af forholdene i bygherrens risikorapportering

### 3.4 Projektforhold og kvalitet

I nærværende afsnit foretages opfølgning på udvalgte forhold omkring projektets funktionsmæssige og tekniske kvalitet i relation til de kapacitets-, funktions- og kvalitetsmæssige forudsætninger i det af regionsrådet godkendte udbudsmateriale.

#### 3.4.1 Uvished om brandmæssig godkendelse

Der er trods det fremskredne projektstade opstået usikkerhed om endelig godkendelse af byggeriets brandstrategi, bl.a. relateret til dokumentation for evakuerings-tider, samt størrelser på to brandsektioner i hhv. blok K og M.

Bygherren har til DTØ oplyst, at man har indledt en dialog med entreprenør og myndigheder omkring forholdet.

JFP forklarer forholdet med udskiftning af sagsbehandler hos brandmyndighederne.

Dialog med myndigheder pågår, og konsekvensen for projektet er uvis, men kan i yderste konsekvens have betydning for såvel anlægsøkonomi som for den fremtidige drift.

#### 3.4.2 Projektering af rammeaftaleleverancer

Bygherren har oplyst, at hovedprojekt er modtaget vedrørende rammeaftaleleverancerne (BMS, ADK, AIA, ABA, IT mv), men at bygherrens kommentering er standset, da det er konstateret, at væsentlige dokumenter i dokumentationen mangler.

#### 3.4.3 DTØ's bemærkninger til projektforhold og kvalitet

DTØ anbefaler:

- › at bygherren presser på, og fortsat deltager aktivt i afklaring af uafklarede myndighedsforhold omkring byggeriets brandmæssige godkendelse.
- › at bygherren sikrer en snarlig dokumentation og godkendelse af hovedprojekt for rammeaftaleleverancer.

## 3.5 Risici

Risikostyringen på psykiatriprojektet skal gennemføres i henhold til styringsmanual og risikovejledning for DNV Gødstrup.

Risikostyringen i 2. og 3. kvartal 2019 er af DTØ primært vurderet på baggrund af:

- › De i nærværende rapport anførte observationer
- › Bygherrens risikorapportering 2. kvartal 2019, Etape 2 – Psykiatrien. Dateret 2019-09-26.
- › Bygherrens risikorapportering 3. kvartal 2019, Etape 2 – Psykiatrien. Dateret 2019-09-25.
- › JFP's rapportering af risikoområder i månedsrapport nr. 16 - 22.

Da bygherrens risikorapportering foretages kvartalsvis, og DTØ rapporterer to gange årligt, vil DTØ's rapportering således omfatte to kvartalsrapporter fra bygherren, som i det følgende behandles enkeltvis.

### 3.5.1 Bygherrens risikorapportering – 2. kvartal 2019

I henhold til den modtagne risikorapport godkendt 26.09.2019 er et nyt risikoelement tilkommet og to risikoelementer udgået på listen i forhold til 1. kvartal, og restrisici på disse overført til øvrige risikoelementer.

Ingen nye risikoelementer er tilkommet.

### 3.5.2 Bygherrens risikorapportering - 3. kvartal 2019

I henhold til den modtagne risikorapport kontrolleret 25-09-2019 er et nyt risikoelement tilkommet på listen med væsentlige risikoelementer og ingen er udgået.

### 3.5.3 Udviklingen i fremhævede risici i periodens risikorapporter

Vedr. dette afsnit henvises til fortløbende bilag til DTØ-rapporten.

### 3.5.4 Entreprenørens risikoindmelding i månedsrapporter

Totalentreprenøren angiver som aftalt de væsentligste risikoområder i sine månedsrapporter, og listen fra senest modtagne månedsrapport (august/september) gengives herunder.

#### **Hovedtidsplan:**

*Gældende hovedtidsplanen følges ikke – ny hovedtidsplan er nu fremsendt. Hovedtidsplanen er taget op på møde mellem parterne – se pkt. 22.2.1. JFP har oplyst bygherre, at tidsfristforlængelsen er nødvendig for at kunne aflevere byggeriet med alle de rettelser og uforudsete hændelser, som er tilkommet byggeriet. BH har 2019.09.13 fremsendt bekymringsmail vedr. forsinkelser i blok K jf. den nye hovedtidsplan – denne besvares over for bygherren.*

**D'Rofus (rumprogram):**

*Der arbejdes stadig på en endelig afklaring med TR2.*

**Granskning hovedprojekt:**

*Granskning hovedprojekt TR2 pågår – afsluttes snarest – næsten alle spørgsmål er besvaret jf. udsendte granskningsskemaer.*

**Bygherre:**

*Lyd- og brandforhold ved fordeler-arrangementet for gulvvarmen skal på plads i gipsvægge – TR2 arbejder på notat til BH – under udarbejdelse.*

**Brandstrategi og endelige brandplaner:**

*Se 22.4.1 – JFP er bekymrede over udskiftningen af sagsbehandler hos kommunen, idet gamle aftaler kan falde mellem to stole. Den endelige brandstrategi og brandplaner oplagt i versionsættet 2019.09.12 af JFP.*

**Rammeentreprenører:**

*Grænseflader, projekteringsansvar og merudgifter er emner, som stadig diskuteres. Koordinerende loftplan er kommenteret af BH, og TR2 har lagt rettet tegning på BW.*

*Rammeentreprenører har modtaget granskningskommentarer fra bygherre jf. gennemgangsmødet 2019.08.15. Bygherre har efterfølgende sendt bekymringsmail pr. 2019.09.05, hvori man afviser at kommentere og godkende hovedprojekterne ud fra det stade, som foreligger i versionssættet på BW. JFP har derfor foretaget opfølgning, og i uge 39-40 vil det endelige tegningssæt blive oplagt til fornyet gennemgang af bygherre. Rammeentreprenørerne fortsætter dog deres arbejde på pladsen, idet de oplyser, at der er styr på tingene - qua, at de har udført/ved at udføre etape 1 og 3.*

**Samlet vurdering på nuværende projektstade:**

*JFP og BH ser stadig frem til afslutningen af granskningen for det samlede projekt, og afsluttet forhandling vedrørende tid og økonomi med bygherren.*

### 3.5.5 DTØ's bemærkninger til risici

Vedrørende behov for hurtigst mulig afklaring af udestående risici henvises til foregående pkt. 3.3.4.

Det opståede forhold omkring byggeriets brandmæssige godkendelse ikke har givet bygherren anledning til at notere punktet blandt de væsentligste risikoelementer.

Set i forhold til de relativt lave risikotal der figurerer på listen, synes punktet at burde være indeholdt i listen.

**DTØ anbefaler:**

- At bygherren medtager forholdet omkring projektets manglende brandmæssige godkendelse i opfølgningen på risikolisten

## 4 Procesrapportering

I nærværende afsnit vurderes og kommenteres de i projektet anvendte styringsværktøjer og -processer.

### 4.1 Dokumentstyring og anvendelse af byggeweb

Punktet er ikke specifikt vurderet i nærværende rapport.

### 4.2 Organisation og samarbejde

#### 4.2.1 Organisation bygherre

Punktet er ikke specifikt vurderet i nærværende rapport.

#### 4.2.2 Organisation og samarbejde – TR2

Punktet er ikke specifikt vurderet i nærværende rapport.

#### 4.2.3 Bygherrerådgiver NIRAS

Punktet er ikke specifikt vurderet i nærværende rapport.

### 4.3 Tidsstyring

Se afsnit 3.2.

### 4.4 Ændringslog

Punktet er ikke specifikt vurderet i nærværende rapport.

## 4.5 Økonomi- og kontraktstyring

Der henvises til problematik omkring manglende detaljering og opdatering af hovedtidsplan beskrevet under pkt. 3.2 og 3.3.

## 4.6 Kommunikation og møder

## 4.7 Risikostyring

Intet at bemærke, ud over hvad der er anført i afsnit 3.5.

## 5 Opfølgning på DTØ's tidligere anbefalinger

Herunder oplistes "åbne" og nye punkter fra de tidligere DTØ-rapporter.

Afsluttede punkter opsamles i dokumentet "Afklarede punkter fra DTØ's kvartals-rapporter", som opdateres og udgives sammen med kvartalsrapporterne.

| Emne/henvisning                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Handlinger og status                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bemærkninger i øvrigt |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Rapport 4. kvartal 2018 og 1. kvartal 2019</b><br>DTØ anbefaler, at entreprenørens tidsplankrav hurtigst muligt behandles, og tidsplanen opdateres til at afspejle den indtrufne forsinkelse og dermed den nødvendige fremadrettede færdiggørelsestakt samt basis for gældende rateplan og betalinger | <b>Svar fra Hospitalsenheden Vest 2019-06-26</b><br>Bygherre er enig i anbefalingen. Som udgangspunkt er tidsplanskravet delvist afvist af bygherre, og på nuværende tidspunkt pågår forhandling.<br><br>I forlængelse heraf har bygherren til DTØ oplyst, at forhandling pågår og forventes afsluttet primo 4. kvartal 2019. |                       |
| <b>Rapport 4. kvartal 2018 og 1. kvartal 2019</b><br>DTØ anbefaler, at bygherren følger tæt op på dokumentation for udvidet kollisionstest så konflikter mellem udførte konstruktioner og de forsinkede installationsprojekter afdækkes og tids- og kvalitetsmæssige konsekvenser undgås                 | <b>Svar fra Hospitalsenheden Vest 2019-06-26</b><br>Bygherre er enig i anbefalingen. Totalentreprenøren har mundtligt tilkendegivet, at kollisionskontrollen ser positiv ud. Bygherre har anmodet totalentreprenøren om indsigt i dokumentationen for kollisionstest og afventer at modtage dette.                            |                       |
| <b>Rapport 4. kvartal 2018 og 1. kvartal 2019</b><br>DTØ anbefaler, at bygherren følger op på totalentreprenørens tilsynsplaner samt dokumentation for det af rådgiverne udførte fagtilsyn.                                                                                                              | <b>Svar fra Hospitalsenheden Vest 2019-06-26</b><br>Bygherre er enig i anbefalingen. Bygherre følger løbende med i, at der udføres tilsyn og dokumentationen herfor. De tilhørende tilsynsplaner er ikke tilgængelige, men bygherre er i dialog med totalrådgiveren herom.                                                    |                       |

## 6 Rapportgrundlag

Oversigt over projektmaterialer og informationer som er anvendt i forbindelse med denne kvartalsgennemgang og rapportering.

- 1 Styringsmanual, dateret 07.02.2017
- 2 Udbudsmateriale, totalentrepriseudbud
- 3 Månedsrapporter (JFP)
  - › Nr. 16, Februar/Marts
  - › Nr. 17, Marts/April
  - › Nr. 18, April/Maj
  - › Nr. 19, Maj/Juni
  - › Nr. 20, Juni/Juli
  - › Nr. 21, Juli/August
  - › Nr. 22, August/September
- 4 Referat af byggemøder (JFP)  
Nr. 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 og 43
- 5 Hovedtidsplan, DNV Psykiatrisk Hospital, dateret 24.05.2018
- 6 Udbudstidsplan, Etape 2 Psykiatrien 29.03.2017
- 7 Oplæg til revideret hovedtidsplan dateret 05.07.2019
- 8 Rateplan Rev F 20190118
- 9 Bygherrens risikorapportering 2. kvartal 2019, etape 2 – Psykiatrien.  
Dateret 26.09.2019
- 10 Bygherrens risikorapportering 3. kvartal 2019, etape 2 – Psykiatrien.  
Dateret 25.09.2019.
- 11 Oplæg til forligsaftale med JFP dateret 03.10.2019.



## 6.1 Andet grundlag

Der har været afholdt følgende interviews med projektorganisationen:

| Emne                                                                               | Dato       | Deltagere                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Møde med bygherren vedr. "Kvalitet, risici, tidsplan, organisation og samarbejde". | 16.09.2019 | Poul Michaelsen<br>Michael Hyllegaard<br>Nina Dahl Lauersen<br>Kasper Hammershøj<br>Henrik Laursen (Niras)<br>Lars Becher (COWI) |