

## **Vedr. redegørelse for projekt arbejdsmiljø**

### **Hermed en status over hvordan arbejdsmiljøprojektet forløber på N1**

Vi har d.02.07.09. drøftet status på handlingsplanen i N1 på et møde, med deltagelse af oversygeplejerske Asger Bjerre Kipp, fællestillidsrepræsentant Bent Lykke, afdelingssygeplejerske Hanne Holm og sikkerhedsrepræsentant Tina Bajramovic.

Formålet med mødet var at afdække hvilke tiltag der er kommet igang, og hvilke der fortsat afventer i forhold til handlingsplanen for arbejdsmiljøet i afdeling N.

Situationen er, at dele af handlingsplanen er kommet igang, dette gælder prioritering af opgaver ved vaktens start, planlægning af pauser og teammøder. Den del der omhandler daglig refleksion forsøges, såvidt tiden og arbejdspresset tillader det.

Vi har på et personalemøde drøftet hvordan aftenvagten kan påbegyndes på en god måde, da flere aftenvagter tit oplevede at starten på vagten blev meget forvirret og stressende.

Dette er under afprøvning.

Procedurer, som beskriver hvad personalet skal nå i dag-, aften- og nattevagten er revideret.

Der er udformet en manual til plejepersonalet med de oplysninger, man skal have når man modtager en patient fra skadestuen.

Det er planlagt at alt personalet deltaget i en årlig temadag, hvor konflikthåndtering indgår.

Der er planlagt MUS samtaler for personalet.

Vi har aftalt at, alle personalemedlemmer i juli og august registrere, hvorvidt prioritering, refleksion og afvikling af pauser kan lade sig gøre i løbet af vagten.

### **Prioritering af opgaver.**

gav anledning til en del diskussion, da det særligt i aftenvagten har været et problem for personalet at tyde hvilke arbejdsopgaver der skulle nedprioriteres. Særligt da personalet ikke oplever at de i forvejen udfører opgaver der er unødvendige eller er udover kerneopgaver.

Der var drøftelse af, om det er ledelsens ansvar at lave en prioriteringsliste og om det er muligt at gøre på forhånd.

Nogle opgaver der er relevante at lave den ene dag, kan være nødvendige at prioritere fra den næste dag. Den generelle problematik bunder i at der er opgaver, som personalet gerne vil/synes er nødvendige at løse, men som der ikke er ressourcer til.

Når vi står med de knappe ressourcer, så må opgaverne prioriteres, og det skal personalet gøre løbende i situationen. Afdelingsledelsen ved det forholder sig

sådan, og vil bakke op om den enkelte ansattes prioriteringer.  
Det vigtige er at give tid og rum til at disse prioriteringer kan foretages.

### **Generel vurdering af opgaver og tidsperspektiver i handliplanen.**

Der er mange ting, som er defineret som "nu" opgaver i handleplanen, og der er enighed om at planen nok har været lidt for ambitiøs, ved at have mange ting der skal igang på samme tid.

Der er dele af handlingsplanen der kræver en mere langsigtet afprøvning før det kan vurderes om det har forventet effekt.

### **Planlagt temadag den 12. juni, flyttet til den 09.09.09.**

Der var en drøftelse af konsekvensen af den flyttede temadag. Temadagen er tænkt som en introduktionsdag for nogle af de planlagte tiltag og det medfører forsinkelser af processen.

Derfor vil det i fremtiden være sikkerhedsgruppen og de øvrige medlemmer af arbejdsgruppen der arbejder aktivt med de planlagte tiltag, således at de der er igang fortsættes, og de som endnu ikke er startet bliver det så snart som det er muligt.

Dele af handlingsplanens punkter er svære og uklare, og derfor er der behov for at drøfte punkterne igennem igen, feks i forbindelse med skærmningsopgaver.

### **Samarbejdet**

Der er tillid til at der gensidigt kan samarbejdes med at vedligeholde de initiativer der er igang og få sat de resterende igang, men at tidsfristerne for at få dem startet har været for snævre til at det har været realistisk at få alt igang på samme tid.

mvh Tina Bajramovic og Hanne Holm