

UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud
nr. 2009 / S **xxxxxxxxxx**

Udbud af Lægevagtkørsel

til

Region Midtjylland

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	UDBUDSBETINGELSER	2
1.1	Indledning	2
1.2	Ordregiver	2
1.3	Kontaktafdeling i forbindelse med udbuddet	2
1.4	Styregruppe/brugergruppe.....	3
1.5	Udbudsmateriale	3
1.6	Fortrolighed	3
1.7	Tidsplan.....	4
1.8	Udbudspræsentation	5
1.9	Spørgsmål	5
1.10	Betingelser for deltagelse/Udvælgelseskriterier	6
1.11	Afgivelse af tilbud og sprogkrav	8
1.12	Aflevering af tilbud	8
1.13	Prisoplysning	9
1.14	Vedståelsesfrist	9
1.15	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver	10
1.16	Forbehold og alternative tilbud.....	10
1.17	Udbuddets genstand og form.....	10
1.18	Aftalens karakter	11
1.19	Tildelingskriterium	11
1.20	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	11
1.21	Offentliggørelse af prisoplysninger	12
1.22	Ordregivers forbehold.....	12
2	DISPOSITION FOR TILBUD	13
2.1	Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud	13
2.2	Generelle oplysninger	13
2.3	Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier.....	13
2.4	Tilbudspris	13
2.5	Redegørelse for den tilbudte leverance	13

Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger	14
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45	15
Udbudsbilag 3	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 27	16
Udbudsbilag 4	Bekræftelse eller dokumentation af bevilling/tilladelse	17
Udbudsbilag 5	Seneste reviderede regnskab, forsikringer mv.	20
Udbudsbilag 6	21	
Referenceliste	21	

1 UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Vagtlægerne aflægger hvert år ca. 90.000 hjemmebesøg hos borgere i Region Midtjylland. Regionen har siden 2007 etableret en kørselsordning for besøglægerne. Dette udbud vedrører denne kørselsordning for besøglægerne.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende en offentlig kontrakt om tjenesteydelser i henhold til Udbudsdirektivet.¹

Udbudsmaterialet offentliggøres på Danske Regioners hjemmeside for udbud www.regionsudbud.dk samt på Region Midtjyllands hjemmeside for udbud: www.udbud.rm.dk efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende nr. 2009/S **XXXXXXXXX**.

1.2 Ordregiver

Ordregiver af nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Primær Sundhed
Skottenborg 26
DK-8800 Viborg

CVR. 29190925

1.3 Kontaktafdeling i forbindelse med udbuddet

Region Midtjylland
Indkøb og Logistik
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Århus N

Kontaktperson: Sidsel Marcussen
Tlf.: (+45) 87 28 80 83
E-mail: sidsel.marcussen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud:
"Udbud af lægevagtkørsel, Sagsnr. 1-23-4-72-3-09 "

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via Sidsel Marcussen.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

¹ Dette udbud af lægevagtkørsel gennemføres som et offentligt udbud vedrørende en rammekontrakt vedrørende tjenesteydelser i henhold til Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelsesktrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet)

1.4 Styregruppe/brugergruppe

En arbejdsgruppe med repræsentanter for Indkøb- og Logistik, juridisk sekretariat og Primær Sundhed har udarbejdet nærværende Udbudsmateriale, herunder procedure og tildelingskriterier samt forslag til nye Kontrakter. Primær Sundhed har efter drøftelser med repræsentanter for vagtlægerne beskrevet kørselsopgaven og specificeret kravene til de nye leverandører. Materialet er kvalitetssikret ved advokat inden det har været i Regionsrådet til godkendelse.

1.5 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

- 1: Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger

Udbudsbilag 2 Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

Udbudsbilag 3 Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 27

Udbudsbilag 4 Erklæring om autorisation/tilladelse

Udbudsbilag 5 Seneste reviderede regnskab

Udbudsbilag 6 Referenceliste

- 2: Udkast til kontrakt om lægevagtkørsel med følgende bilag:

Kontraktbilag 1 Kravspecifikation

Kontraktbilag 2 Leverandørens tilbudsliste (ikke en del af udbudsmaterialet)

Kontraktbilag 3 Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 4 Leverandørens eventuelle øvrige bilag (ikke en del af udbudsmaterialet)

- 3: Udbudsbekendtgørelse - Annoncenummer 2009/S **xxxxx** i EU-Tidende den **xxxxxx**

- 4: Tilbudsliste – heri afgives prisen på ydelsen

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

Kontraktbilag 3, spørgsmål og svar til udbudsmaterialet, der ligeledes udgør en del af udbudsmaterialet bliver offentliggjort på www.regionsudbud.dk samt www.udbud.rm.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.7, side 4).

Det er ikke tilladt at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på ordregivers hjemmeside, og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på ordregivers hjemmeside forrang.

1.6 Fortrolighed

Udbudsbetingelser

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Tilbudsgiver opfordres dog til allerede i forbindelse med tilbudsgivningen at angive, om der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. udbudsbilag 1, pkt. 1.4.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.7 Tidsplan

22.09.2009	Frist for indlevering af indstilling til Regionsrådet
29.09.2009	Materialet i Direktionen
06.10.2009	Materialet i forretningsudvalget
21.10.2009	Godkendelse af udbudsmateriale i Regionsrådet
23.10.2009	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse
23.10.2009	Dato for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og materiale på www.regionsudbud.dk og www.udbud.rm.dk
04.11.2009	Udbudspræsentation
07.12.2009	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. dog pkt. 1.9
05.01.2010	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på: www.udbud.rm.dk
12.01.2010 kl. 14:30	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 2 og 3	Gennemgang af tilbud
26.01.2010	Frist for indlevering af indstilling til Regionsrådet
02.02.2010	Sagen behandles på direktionsmøde
09.02.2010	Sagen behandles på forretningsudvalgsmøde
24.02.2010	Sagen behandles på Regionsrådsmøde – og der træffes beslutning om tildeling af kontrakt/er
Uge 8	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt(er) henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 10	Forventet kontraktindgåelse

Udbudsbetingelser

01.04.2010	Forventet kontraktstart
01.07.2010	Vedståelsesfrist
31.12.2011	Seneste meddelelse om udnyttelse af option
31.03.2012	Forventet kontraktudløb

1.8 Udbudspræsentation

Ordregiver afholder et informationsmøde den 4. november 2009 på Olof Palmes allé 15, 8200 Århus N, mødelokale F3 kl. 9.30, ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen.

Tilmelding til informationsmødet er ikke nødvendig. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i informationsmødet.

Referat af informationsmødet samt power point oplæg vil blive offentliggjort på www.udbud.rm.dk senest i uge 46.

Det skal understreges, at det ikke vil være muligt at stille spørgsmål på informationsmødet til udbudsmaterialet. Spørgsmål til udbudsmaterialet skal således fremsendes skriftligt jf. pkt. 1.89 nedenfor.

1.9 Spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå. Ordregiver vil i så fald overveje, om det er relevant og muligt at ændre sådanne forhold inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for den udbudte ydelse. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til Sidsel.marcussen@stab.rm.dk

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde senest den 07.12.2009 kl. 12.00, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Udbudsbetingelser

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk senest den 05.01.2010.

Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om nærværende udbud på: www.udbud.rm.dk.

1.10 Betingelser for deltagelse / Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver **skal** sammen med tilbudet fremsende de i pkt. 1.10.1 – 1.10.5 anførte oplysninger.

Tilbudsgivere, der ikke vedlægger tilbuddet de i pkt. 1.10.1 – 1.10.5 anførte oplysninger, risikerer at få afvist deres tilbud og dermed ikke at komme betragtning til den udbudte opgave.

Såfremt de afgivne oplysninger viser, at tilbudsgiver ikke opfylder ordregivers mindstekrav for egnethed angivet i udbudsbekendtgørelsen, vil tilbudsgivers tilbud blive afvist. Endvidere gælder det at tilbudsgivere der ikke opfylder mindstekravene i kravspecifikationen vil blive afvist.

Ved sammenslutninger af virksomheder skal nedenstående dokumentation gives for hver enkelt virksomhed såvel som for alle underleverandører.
Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Endvidere skal alle de bydende hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

1.10.1 Personlige forhold

- Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse). Oplysninger kan afgives ved at udfylde udbudsbilag 1
- Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra e og f) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c. Erklæringen kan vedlægges som Udbudsbilag 2 i udfyldt og underskrevet stand (se side 15).

Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

1.10.2 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle formåen til at løfte opgaven:

Udbudsbetingelser

- Det senest (det senest foreliggende) reviderede og godkendte årsregnskab fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud.
- Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.
- Oplysninger og dokumentation for
 - o Erhvervsansvarsforsikring
 - o Ansvarsforsikring på bilen
 - o Forsikring der dækker inventar i bilen
 - o Forsikring der dækker personskaade på lægen

Oplysningerne kan vedlægges under udbudsbilag 5.

1.10.3 Teknisk og / eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske og faglige formåen til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden og ordregiver.
- Oplysning om antal medarbejdere og deres uddannelsesmæssige baggrund inden for det udbudte område.
- Oplysning om evt. brug af underleverandører. Baserer tilbudsgiveren sit tilbud på brug af underleverandører, skal tilbuddet endvidere vedlægges dokumentation for, at tilbudsgiver kan råde over de pågældende underleverandører ved løsnin-gen af opgaven.

Oplysningerne kan vedlægges under udbudsbilag 6.

1.10.4 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:
www.skat.dk
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:
www.mst.dk
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:
www.at.dk

Tilbudsgiver skal endvidere fremsende:

Erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal

Udbudsbetingelser

præsteres jf. Art. 27. Erklæringen kan vedlægges som Udbudsbilag 3 i udfyldt og underskrevet stand.

1.10.5 Dokumentation for autorisation / tilladelse

Dokumentation for at tilbudsgiver har de fornødne bevillinger/tilladelser til at udføre kørsel med vagtlæger skal vedlægges som udbudsbilag 4.

For god ordens skyld oplyses, at kørsel med vagtlæger er erhvervsmæssig personbefordring. Dette kræver tilladelse efter Lov om Taxakørsel (Lov nr. 517 af 24/06 1999). Det kan enten være en taxibevilling (§ 2 stk. 2) eller en limousinebevilling (§ 2 stk. 3).

Konkurrencestyrelsen og færdselsstyrelsen har dog, jf. Konkurrencestyrelsens udtalelse af 27. juli 2009, vurderet at tilbudsgivere med en taxibevilling har ret til at udføre opgaven før tilbudsgivere med en limousinebevilling. Det vil sige at selvom en tilbudsgiver med en limousinetilladelse kan udføre opgaven billigere end en tilbudsgiver med taxitilladelse skal Region Midtjylland tildele kontrakten til tilbudsgiveren med taxitilladelsen. Kontrakten/ et distrikt kan derfor kun tildeles tilbudsgivere med limousinetilladelse i det omfang, der for det pågældende distrikt ikke er tilbudsgivere med taxibevilling.

Tilbudsgivere der ikke har en taxibevilling eller en limousinetilladelse og ikke kan få udstedt en limousinetilladelse inden tilbudsafgivelsen skal i stedet sammen med tilbuddet indsende en erklæring, hvori tilbudsgiveren erklærer at tilbudsgiveren på tilbudsafgivelsestidspunktet opfylder kravene for at få tildelt en limousinetilladelse. Erklæringen skal afgives ved at underskrive udbudsbilag 4.

Det er kommunalbestyrelsen der meddeler både taxibevilling og limousinetilladelse.

1.11 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Med hensyn til tilbudsgivers udformning af tilbud henvises til afsnit 2, Disposition for tilbud (side 13ff). Ordregiver ser gerne, at Disposition for tilbud følges ved afgivelse af tilbud.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

1.12 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 underskrevet originaleksemplar i papirform inkl. alle bilag

Endvidere afleveres tilbuddet i følgende yderligere eksemplarer:

- 5 papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag jf. ovenfor.

Udbudsbetingelser

- 1 USB-nøgle (evt. CD-rom) hver indeholdende det samlede tilbud.

Tilbudsgiveren har ansvaret for, at indhold på USB-nøgle (CD-rom) er korrekt og identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være **papirversionen**, der er gældende.

- USB-nøglen (CD-rom) må ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (1 original, 5 kopier samt USB-nøglen, CD-rom) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende
Lægevagtkørsel**

**Sagsnr. 1-23-4-72-3-
09**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland
Regionshuset Århus
Indkøb og Logistik
Oluf Palmes Allé 15
DK-8200 & Århus N
Att.: Receptionen/Sidsel Marcussen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 12.01.2010 kl. 14.30.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering og afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

1.13 Prisoplysning

Tilbudspriser på de på tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, anførte ydelser ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. Moms, men inkl. evt. øvrige afgifter.

1.14 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 1. juli 2010.

1.15 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i tilbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning. Ordregiver kan dog ikke tage tilbud med afvigelser i betragtning, hvis afvigelsen ikke kan prissættes.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10, Betingelser for deltagelse/Udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering) ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke, må tilbudsgiver forvente, at tilbuddet bliver afvist.

1.16 Forbehold og alternative tilbud

- 1.16.1 Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold overfor mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav i Kravspecifikationen.
- 1.16.2 Forbehold (afvigelser) vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.15 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold overfor udbuddets grundlæggende elementer eller mindstekrav.
- 1.16.3 Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.
- 1.16.4 Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

1.17 Udbuddets genstand og form

Udbudsbetingelser

Der udbydes lægevagtkørsel for hele Region Midtjylland, inddelt i geografiske distrikter, jf. kravspecifikationen i kontraktbilag 1. Der kan afgives separate tilbud på de enkelte distrikter, jf. pkt. 1.17.2 nedenfor.

Minimumskrav til kvalitet, bil, chauffører m.v. fremgår af kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1. De aftalevilkår, som vil være gældende for leverancen, fremgår af Udkast til kontrakt.

1.17.1 Optioner

Udbuddet omfatter endvidere option på aftaleforlængelse i op til 24 måneder. Der kan forlænges i flere omgange, udgangspunktet vil dog være min. 6 måneders forlængelse pr. forlængelse.

1.17.2 Afgivelse af tilbud

Det er muligt at afgive tilbud på ét eller flere geografiske distrikter jf. kravspecifikationen. Hvert distrikt skal prissættes, såfremt der afgives tilbud på flere distrikter og tildelingen af flere distrikter betyder en lavere pris (rabat) skal denne pris også anføres. Prisen for flere distrikter skal angives ved at udfylde et separat prisbilag for de pågældende distrikter. Prisen for flere distrikter kan så ledes ikke afgives som en procentsats eller rabatsats.

1.18 Aftalens karakter

Aftalen, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er en offentlig kontrakt.

Der bliver indgået én aftale pr. distrikt. En tilbudsgiver vil dog kunne tildeles flere distrikter, hvis dette samlet set er billigst for Region Midtjylland, jf. pkt. 1. 19. nedenfor.

1.19 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet laveste pris.

De enkelte distrikter vil blive evalueret for sig. Såfremt det viser sig at en kombination af tilbuddene (tilbud på flere distrikter og tilbud på enkelte distrikter) samlet set vil give den laveste pris, vil der blive tildelt kontrakt til den/disse tilbudsgivere.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud anføre antal enheder (biler), som tilbudsgiver stiller til Region Midtjyllands rådighed. En tilbudsgiver kan således ikke tildeles flere distrikter end det antal distrikter, der kan serviceres med det af tilbudsgiver tilbudte antal enheder (biler)'

Priserne vurderes ud fra de i Kontraktbilag 2 angivne priser.

1.20 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Udbudsbetingelser

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke tilbudsgivere udbyder har til hensigt at indgå kontrakt med.²

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden (10 dage efter at meddelelsen om resultatet af udbudsforretningen er udsendt).

Meddelelse til de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens tilbud er de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

1.21 Offentliggørelse af prisoplysninger

Den samlede pris, subsidiært aftalesummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende.

1.22 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

² Se bekendtgørelse nr. 588 af 12. juni 2006 om ændring af bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (samtidig underretning af samtlige ansøgere og tilbudsgivere mv.).

2 DISPOSITION FOR TILBUD

2.1 Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det materiale, som tilbudsgiver skal aflevere i forbindelse med tilbudsgivningen. Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver bør tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt.

Disposition for tilbud henviser til 7 bilag, benævnt Udbudsbilag 1 til 6 samt Kontraktbilag 1 til 4. Disse bilag er udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig vurdering af de indkomne tilbud. Hvis alle tilbudsgivere følger samme tilbudsstruktur, bliver vurderingen af de indkomne tilbud lettere og mere gennemsigtig.

Ordregiver ser gerne, at disposition for tilbud følges.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 1.14 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver og til pkt. 1.16 Forbehold og alternative tilbud.

2.2 Generelle oplysninger

Generelle oplysninger afgives ved at udfylde Udbudsbilag 1.

2.3 Betingelser for deltagelse / udvælgelseskriterier

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende den i Udbudsbetingelserne 1.10 anførte dokumentation, der anbefales vedlagt som:

- Udbudsbilag 2: Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
- Udbudsbilag 3: Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 27
- Udbudsbilag 4: Bekræftelse eller dokumentation af bevilling/tilladelse
- Udbudsbilag 5: Seneste reviderede regnskab, forsikringer mv.
- Udbudsbilag 6: Referenceliste

2.4 Tilbudspris

2.4.1 Priser afgives ved at udfylde tilbudslisten (Kontraktbilag 2).

2.5 Redegørelse for den tilbudte leverance

Accept af at tilbudsgiveren opfylder mindstekravene samt eventuel uddybende beskrivelse af den tilbudte leverance indeholdende oplysninger vedrørende mindstekrav og krav til det udbudte afgives ved at udfylde Kontraktbilag 1.

Udbudsbilag 1

Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Såfremt tilbudsgiver har et internt referencenummer/tilbudsnummer, der ønskes anvendt i forbindelse med nærværende udbud, kan dette oplyses.	
1.2	Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, faxnummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.3	Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer, mobilnummer og e-mail.	
1.4	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 1.6, side 4.	
1.5	Eventuelt supplerende oplysninger.	
Dato		
Firmanavn Tilbudsgiver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2

Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a-c

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

I henhold til Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, kan enhver leverandør udelukkes fra at deltage i en udbudsprocedure, såfremt leverandøren er omfattet af en af de i bestemmelsen nævnte situationer.

Tilbudsgiver erklærer hermed i henhold til artikel 45, stk. 2, litra a-c, at virksomheden:

- d) ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, og ikke har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- e) ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- f) ikke ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 3

Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 27

Erklæring på tro og love om overholdelse af bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

I henhold til Udbudsdirektivets artikel 27 skal tilbudsgivere, eller de ansøgere, der deltager i en udbudsprocedure, angive, at de ved udarbejdelsen af deres tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

Tilbudsgiver erklærer hermed ved sin underskrift, at bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres er overholdt.

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 4

Bekræftelse af bevilling / tilladelse

Bekræftelse af at tilbudsgiver har de fornødne bevillinger/tilladelser til at udføre kørsel med vagtlæger skal vedlægges som Udbudsbilag 4.

Tilbudsgivere der ikke har en taxibevilling eller en limousinetilladelse og ikke kan få udstedt en limousinetilladelse inden tilbudsafgivelsen skal i stedet sammen med tilbuddet indsende en erklæring, hvori tilbudsgiveren erklærer at tilbudsgiveren på tilbudsafgivelsestidspunktet opfylder kravene for at få tildelt en limousinetilladelse. Erklæringen skal afgives ved at underskrive bilaget på næste side

For god ordens skyld oplyses, at kørsel med vagtlæger er erhvervsmæssig personbefordring. Dette kræver tilladelse efter Lov om Taxakørsel (Lov nr. 517 af 24/06 1999). Det kan enten være en taxibevilling (§ 2 stk. 2) eller en limousinebevilling (§ 2 stk 3).

Det er kommunalbestyrelsen der meddeler disse tilladelser.

Som udbudsbilag 4 vedlægges enten tilladelsen eller bevillingen.

Tilbudsgiveren skal anføre hvor mange biler der er til rådighed for regionen, således det kan vurderes om tilbudsgiveren har kapaciteten til at udføre kørslen i det eller de tilbudte distrikter.

Tilbudsgiveren erklærer herved at tilbudsgiveren og / eller dennes vognmænd har de fornødne tilladelser / bevillinger samt at dokumentation herfor, som fremvises til Region Midtjylland på anmodning umiddelbart efter tilbudsafgivelsen.

Det skal oplyses at dokumentation er en forudsætning for kontraktunderskrivelse.

Søges der på baggrund af en limousine-tilladelse eller en taxi bevilling?	
Antal biler, evt. pr. distrikt	
Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Tilbudsgivere, der ikke har en bevilling / tilladelse

Bekræftelse af at tilbudsgiver er i stand til at få de fornødne tilladelser/bevillinger

Undertegnede tilbudsgiver erklærer herved,

- at tilbudsgiver har bopæl her i landet (gælder dog ikke for udenlandske tilbudsgivere)
- at tilbudsgiver er myndig og ikke under værgemål efter værgemålslovens § 5 eller under samværgemål efter værgemålslovens § 7
- at tilbudsgiver hverken har anmeldt betalingsstandsning eller er under konkurs
- at tilbudsgiver ikke har betydende, forfalden gæld til det offentlige
- at tilbudsgiver har økonomisk grundlag for at drive virksomheden forretningsmæssigt forsvareligt
- at tilbudsgiver ikke er dømt for strafbare forhold, der begrunder nærliggende fare for misbrug af virksomheden, jf. straffelovens § 78, stk. 2, samt
- at tilbudsgiver i faglig henseende er kvalificeret til at udøve virksomheden og over for bevillingsgiver (kommunalbestyrelsen) kan gøre det antageligt, at virksomheden vil kunne udøves på forsvarlig måde og i overensstemmelse med god skik inden for branchen.

Tilbudsgiver erklærer således herved, at tilbudsgiver opfylder kravene i taxilovens § 3 til opnåelse af tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til taxilovens § 1.

Tilbudsgiver erklærer herved endvidere, at den nødvendige bevilling for erhvervsmæssig personbefordring kan opnås inden kontraktunderskrivelse og vil blive forelagt Region Midtjylland som en forudsætning for kontraktunderskrivelse.

Søges der på baggrund af en limousine-tilladelse eller en taxi bevilling?	
Antal biler, evt. pr. distrikt	
Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 5

Seneste reviderede regnskab, forsikringer mv.

Udbudsbilag 6

Referenceliste

**UDKAST TIL
KONTRAKT
OM
LÆGEVAGTKØRSEL,
DISTRIKT **X****

MELLEM

****XX****

OG

REGION MIDTJYLLAND

1. Aftalens Parter og aftalegrundlag	4
1.1. Kunden.....	4
1.2. Leverandør	4
1.3. Definitioner	4
1.4. Aftalegrundlag	5
2. Aftaleperiode	5
2.1. Aftaleperiode / ikrafttrædelse	5
2.2. Prøveperiode	5
2.3. Forlængelse af aftalen – option på prolongation.....	5
2.4. Ekstraordinær opsigelse	5
3. Aftalens omfang, rettigheder og forpligtigelser	6
3.1. Omfang	6
3.2. Forpligtigelser.....	6
3.3. Rettigheder.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.4. Afhentning af lægen	6
4. Pris	6
4.1. Pris	6
4.2. Prisregulering	6
4.3. Gebyrer	7
4.4. Godtgørelse	7
5. Fakturering	7
5.1. Elektronisk fakturering.....	7
5.2. Befordringsskema	7
6. Betalingsbetingelser	7
7. Kundens forbehold.....	8
7.1. Kundens forbehold	8
8. Samarbejde og statistik	8
9. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender.....	8
10. Tredjemandsrettigheder	8
11. Kontrol.....	9
12. Forsinkelse	9
13. Mangler.....	9
14. Erstatningsansvar og forsikringer.....	9
15. Leverandørens misligholdelse - Ophævelse	10
16. Kundens misligholdelse	10
17. Force majeure.....	11
18. Tavshedspligt.....	11
19. Ændringer i aftalen	12
20. Lovvalg og tvistigheder.....	12
21. Øvrige betingelser	12
22. Underskrifter	13
Kravspecifikation for lægevagtskørsel i Region Midtjylland fra 1. april 2010	14
Indledning	14

Lægevagtsdistrikter i Region Midtjylland	14
Vagttiden.....	14
Kørselsomfanget i vagttiden.....	15
Udgangspunktet for kørsel	15
Fordeling af vagterne	15
Tilbud på transport.....	16
Distrikt Horsens	16
Distrikt Ringkøbing.....	17
Distrikt Viborg / Skive.....	17
Distrikt Randers	17
Distrikt Silkeborg	18
Distrikt Århus / Djursland område Århus	18
Distrikt Århus / Djursland - område Djursland.....	18
Tilrettelæggelse af lægevagtskørsel.....	19
Hver bil skal fra starttidspunkterne være klargjorte og operationsklare i alle vagtens timer.	19
Leverandørerne skal stille en kontaktperson til rådighed, som kan kontaktes døgnet rundt.	19
Nødsituationer.....	19
Krav til chauffører, bilerne og diverse krav:	19

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 4	Leverandørens øvrige tilbud, relevante bilag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af EU-udbud **2009/ S XXXX**, efter reglerne i Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som er en implementering af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Denne kontrakt omhandler vagtdistrikt **X (evt. flere distrikter)**

Kontrakten indgås som en offentlig kontrakt og fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtigelser i dette samarbejde.

1. Aftalens Parter og aftalegrundlag

1.1. Kunden

Region Midtjylland
Primær Sundhed
Skottenborg 26
DK – 8800 Viborg

CVR: 29190925

Kontaktperson: Kjeld Erbs

Tlf. nr.: (+45) 8728 4558

E-mail: kjeld.erbs@stab.rm.dk

1.2. Leverandør

XX

XX

CVR: XX

Kontaktperson: XX

Tlf.nr.: XX

E-mail: XX

Fax nr.: XX

1.3. Definitioner

1.3.1. Kontrakten bruger følgende terminologi: Region Midtjylland benævnt "Kunden" og **XX** er benævnt "Leverandøren". Kunden og Leverandøren benævnes samlet "Parterne".

1.3.2. Hverdage
Ved hverdag forstås mandag - fredag bortset fra officielle helligdage i Danmark, juleaften, nytårsaften og grundlovsdag.

1.4. Aftalegrundlag

Aftalen består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene og nærværende dokument, har nærværende dokument forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten. Herefter gælder udbudsmaterialet og de tilknyttede bilag.

2. Aftaleperiode

2.1. Aftaleperiode / ikrafttrædelse

- 2.1.1. Aftaleperioden træder i kraft den 1. april 2010 og løber frem til og med den 31. marts 2012.

Leverandøren er pligtig til, ved ophør af nærværende aftale, at samarbejde med Kunden og en ny leverandør, som leverancen overdrages til, således at overgangen til ny leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

2.2. Prøveperiode

De første 6 måneder af aftaleperioden er prøvetid. Hvis samhandlen efter Kundens vurdering forløber tilfredsstillende, fortsætter aftalen indtil udløb. I modsat fald kan Kunden opsiges aftalen med et skriftligt opsigelsesvarsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

2.3. Forlængelse af aftalen – option på prolongation

Kunden har ret til at forlænge aftalen i op til 24 måneder. Forlængelse af aftalen kan ske ad flere omgange op til de 24 måneder, dog med minimum 6 måneder pr. gang.

Kunden skal skriftligt senest 3 måneder før aftalens udløb varsle leverandøren om, at Kunden ønsker at benytte sin ret til at forlænge aftalen, herunder forlænge aftalen yderligere.

En evt. forlængelse af aftalen sker på uændrede vilkår.

2.4. Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsiges aftalen med 6 måneders varsel.

Hvis udbuddet, der ligger til grund for nærværende aftale, indbringes for klagenævnet for udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren aftalen annulleres, eller Kunden på anden vis pålægges at bringe aftalen til ophør, kan Kunden opsiges aftalen med 6 måneders varsel.

3. Aftalens omfang, rettigheder og forpligtigelser

3.1. Omfang

- 3.1.1. Aftalen vedrører udførelse af kørsel i forbindelse med Region Midtjyllands lægevagt ordning. Leverandøren skal til enhver tid opfylde betingelserne i henhold til Kontraktbilag 1. De anførte kørsler er skønnet årligt forbrug og skal betragtes som vejledende, idet den faktiske drifts situation kan give anledning til ændringer. Kunden forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.
- 3.1.2. Leverandøren skal i aftaleperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af planlægningen af hensyn til driften.

3.2. Forpligtigelser

- 3.2.1. Leverandøren forpligtiger sig til at udføre lægevagtkørsel i distrikterne XXXX. Leverandøren forpligter sig således til at stille det nødvendige antal funktionsdygtige og vel vedligeholdte vogne til rådighed, at disponere over et tilstrækkeligt antal velkvalificerede chauffører samt til at installere det relevante kommunikationsudstyr i vognene etc. Kørslen udføres i øvrigt på de vilkår, der fremgår af kontraktbilag 1

3.3. Afhentning af lægen

Efter aftalen mellem Region Midtjylland og vagtlægerne afhentes/afleveres vagtlægen efter nærmere aftale i vagtdistriktet. Den enkelte vagtlæge og chaufføren aftaler afhentningsstedet i vagtdistriktet. I helt særlige tilfælde kan vognmanden afhente vagtlægen uden for distriktet. Vagten starter på det sted, hvor vagtlægen afhentes og slutter på afhentningsstedet. Dette gælder også, hvor vagtlægen undertagelsesvis afhentes uden for distriktet.

4. Pris

4.1. Pris

- 4.1.1. Priserne angivet i kontraktbilag 2 danner grundlag for fakturering af kunden. Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter.
- 4.1.2. Leverandøren afregnes for den enkelte vagt i henhold til den tilbudte pris og vagtens længde i timer. Dog afregnes der kun i hele halve timer, jf. kravspecifikationen
- 4.1.3. Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder uniformer, skilte, eventuelle gebyrer, stempelomkostninger., med mindre andet er nævnt eksplicit i nærværende aftale.

4.2. Prisregulering

- 4.2.1. Priserne er faste i 12 måneder fra aftalestart og kan tidligst reguleres pr. 1. april 2011.

- 4.2.2. Regulering foretages på baggrund i udviklingen i A og B kontrakter. Primær Sundhed meddeler leverandørerne reguleringsprocenterne. Herudover foretages der ikke prisreguleringer.

4.3. Gebyrer

- 4.3.1. Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende aftale.

4.4. Godtgørelse

- 4.4.1. Kundens køb i henhold til kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

5. Fakturering

5.1. Elektronisk fakturering

- 5.1.1. Betaling og fakturering foregår elektronisk jf. Lov om offentlige betalinger. Lov nr. 1203 af 27. december 2003, som ændret og samlet ved lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007.
- 5.1.2. Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.
- 5.1.3. Fakturaen fremsendes til EAN-lokationsnummer 579 800 2782 608
- 5.1.4. Faktura fremsendes elektronisk månedsvist til Region Midtjylland, Regionshuset Horsens, Emil Møllersgade 41, 8700 Horsens, att. Lene Johansen
- 5.1.5. De udfyldte blanketter OS 21.511, jf. pkt. 5.2, udfyldes for hver vagt og medsendes fakturaen.

5.2. Befordringsskema

- 5.2.1. Leverandørens chauffører udfylder for hver vagt en køreseddel eller et befordrings-skema ("Rekvisition af befordring", OS 21.511), som underskrives af lægen og vognmanden. Det udfyldte skema vedlægges den månedlige faktura til Region Midtjylland.

6. Betalingsbetingelser

Regningsmaterialet og fakturaen skal være regionen i hænde senest den 10. i hver måned, hvorefter betalingen vil være foretaget senest den sidste bankdag i måneden.

7. Kundens forbehold

7.1. Kundens forbehold

Kunden tager forbehold for at der i enkelte tilfælde køres over vagtgrænserne.

Kunden tager forbehold for at distrikterne kan udvides eller indskrænkes i kontraktperioden. Dette varsles med 3 måneder og der ydes ikke kompensation.

8. Samarbejde og statistik

- 8.1.1. Leverandøren skal i kontraktperioden indgå i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre denne Kontrakt.
- 8.1.2. Leverandøren skal kunne levere statistikker vedr. kørselsmønstret, brændstofforbrug, kørte km., forbrug af tid udover de 8 timer, henholdsvis 6 timer pr. vagt og start og afslutningstidspunkterne pr. vagt.

9. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

- 9.1.1. Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden.
- 9.1.2. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftaleindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i aftaleperioden ønsker at skifte underleverandører eller anvende underleverandører, som ikke er oplyst ved aftaleindgåelsen, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.
- 9.1.3. Leverandøren kan kun med Kundens forudgående skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

10. Tredjemandsrettigheder

- 10.1.1. Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.
- 10.1.2. Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

- 10.1.3. Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

11. Kontrol

- 11.1.1 Kunden kan til en hver tid udføre kontrol af Leverandøren, dette fritager dog ikke Leverandøren for ansvar for at leve op til gældende regler og korrekt opfyldelse af kontrakten.

12. Forsinkelse

- 12.1.1. Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen af ydelsen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen.
- 12.1.2. Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til at hæve den pågældende vagt helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed.
- 12.1.3. Hæves vagten helt eller delvis, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning, som vil være en alternativ transportmulighed.
- 12.1.4. Ved gentagne forsinkelser, som ikke skyldes force majeure, er Kunden berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

13. Mangler

- 13.1.1. Leverandøren er ansvarlig for at bilerne er indrettede i overensstemmelse med kravspecifikationen og i øvrigt opfylder til en hver tid gældende lovgivning krav.
- 13.1.2. Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at levere mangelfri ydelse, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.
- 13.1.3. Ved gentagne mangler, som ikke skyldes force majeure, er kunden berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

14. Erstatningsansvar og forsikringer

- 14.1.1. Leverandøren er i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Kunden for den skade, som leverancen eller Leverandøren påfører Kundens ejendom og/eller personale, herunder vagtlægen. Ansvar for skade på Kun-

dens faste ejendom og løsøre er dog begrænset til kontraktens værdi i kroner pr. skade. Begrænsningen gælder ikke for personskader.

- 14.1.2. Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved levering af ydelsen eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning.
- 14.1.3. Rejses krav imod Kunden begrundet i forhold omkring levering af ydelsen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.
- 14.1.4. Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvarsforsikring, ansvarsforsikring på bilen, forsikring der dækker inventar i bilen (også Kundens) og forsikring der dækker personskade på chaufføren, vagtlægen eller evt. andre personer i bilen. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre og dokumentere forsikringernes eksistens og omfang.

15. Leverandørens misligholdelse - Ophævelse

- 15.1.1. Udover det i pkt. 12 og 13 anførte, kan Kunden ophæve aftalen i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side, herunder akkumuleret misligholdelse, med 30 dages varsel til udgangen af en kalendermåned, dog med omgående virkning i grove tilfælde eller i gentagelsessituationer, hvis misligholdelsen ikke er ophørt efter påkrav.
- 15.1.2. Som væsentlig misligholdelse, der berettiger til at ophæve kontrakten med omgående virkning, betragtes blandt andet:
 - at Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner for handling om tvangsakkord eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses at være ude af stand til at opfylde aftalen
 - hvis Leverandøren er et aktie- og anpartsselskab, som Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kræver opløst
 - at Leverandøren ikke har de nødvendige tilladelser til at udføre kørslen i henhold til den enhver tid gældende lovgivning
 - at Leverandøren har gjort sig skyldig i spirituskørsel
 - at Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til denne aftale i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.

16. Kundens misligholdelse

- 16.1.1. Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.
- 16.1.2. Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage kørslen til aftalt tid.

17. Force majeure

- 17.1.1. Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.
- 17.1.2. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.
- 17.1.3. Kunden er ansvarsfri i tilfælde af force majeure under samme betingelser som Leverandøren, jf. 17.1.2.
- 17.1.4. Såfremt politiet i det enkelte vagtdistrikt fraråder al udkørsel, indtræder der også force majeure.
- 17.1.5. Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 17.1.6. Hverken Leverandøren eller Kunden skal i henhold til aftalen anses for ansvarlig over for den anden Part for forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forholdet til en underleverandør anses kun for force majeure, hvis der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af første punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet, samt at samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelsen, dersom Leverandøren havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.
- 17.1.7. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part umiddelbart efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.
- 17.1.8. Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve aftaleforholdet.

18. Tavshedspligt

- 18.1.1. Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.
- 18.1.2. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a.

- 18.1.3. Leverandørens medarbejdere skal underskrive en erklæring om tavshedspligt inden de påbegynder arbejde hos Leverandøren. I forbindelse med at erklæringen om tavshedspligt underskrives skal medarbejderen have grundig instruktion om tavshedspligten.
- 18.1.4. Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.
- 18.1.5. Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

19. Ændringer i aftalen

- 19.1.1. Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes aftalen som tillæg.

20. Lovvalg og tvistigheder

- 20.1.1. For denne aftale gælder dansk ret.
- 20.1.2. Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede aftale søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.
- 20.1.3. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

21. Øvrige betingelser

- 21.1.1. Leverancerne skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandør må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Der henvises til Region Midtjyllands indkøbspolitik, som kan ses på www.rm.dk

22. Underskrifter

Som Leverandør:

Som Kunden:

Xx den xx/xx 20xx

Xx den xx/xx 20xx

Primær Sundhed, Region Midtjylland

Nærværende aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Kunden har et eksemplar hver.

Kontraktbilag 1

Kravspecifikation

Udbudsmaterialet anvender følgende terminologi:

- Krav
- Mindstekrav (skal-krav)

Ethvert "ønske" er i udbudsretlig terminologi et krav. Krav som skal opfyldes, betegnes som mindstekrav. Såfremt blot ét mindstekrav ikke er opfyldt, er tilbuddet ikke konditions-mæssigt. Krav kan opfyldes helt eller delvist.

Et krav, herunder et mindstekrav, anses for opfyldt, medmindre andet klart og utvetydigt er angivet i tilbuddet.

Kravspecifikation for lægevagtskørsel i Region Midtjylland fra 1. april 2010

Indledning

Som et led i aftalen mellem de praktiserende læger og Region Midtjylland om lægevagten er der etableret en kørselsordning for de vagtlæger, som skal aflægge hjemmebesøg. Formålet er at opnå en sikker og effektiv besøgsaflæggelse i regionslægevagten.

Opgaven er nærmere specificeret i det følgende:

Lægevagtsdistrikter i Region Midtjylland

I Region Midtjylland etableres der 6 forskellige besøgsdistrikter:

- Horsens (kommunerne: Horsens og Hedensted)
- Ringkjøbing (kommunerne: Ringkjøbing/Skjern, Herning, Ikast/Brande, Holstebro, Struer og Lemvig)
- Viborg/Skive (kommunerne: Viborg og Skive)
- Randers (kommunerne: Randers og Favrskov)
- Silkeborg (kommunerne: Silkeborg)
- Århus/Djursland (kommunerne: Norddjurs, Syddjurs, Odder, Skanderborg og Århus)

Der skal være en kørselsordning i hvert af de 6 distrikter.

I en del vagter vil besøgs-lægerne af hensyn til optimal tilrettelæggelse skulle køre over grænserne til nabo-distriktet.

Århus/Djursland skal have en samlet kørselsordning, da en del læger kører i begge områder og i nogle vagter (især nattevagten) vil distrikt Djursland og Århus være et distrikt, men mange vagter er regulære Djursland/henholdsvis Århus vagter. Ca. halvdelen af vagterne på Djursland køres af læger fra Århus. Ingen læger fra Djursland kører vagter i Århus. Antallet af vagter i de 2 delområder fremgår af skemaerne.

Ved mandskabsmangel kan det forekomme, at en læge fra et distrikt kører i et andet distrikt.

Vagttiden

Der opereres med følgende vagttider:

- hverdage 16.00 – 24.00
- hverdage 24.00 – 08.00
- søgne, helligdage og weekender 08.00 – 16.00

- søgne, helligdage og weekender 16.00 – 24.00
- søgne, helligdage og weekender 24.00 – 08.00
-

Der er normalt tale om 8 timers vagter. 6 timers vagter kan dog forekomme, især fra 18-24 eller 17-23 på hverdage og 8-14 eller 10-16 på SHW.

Kørselsomfanget i vagttiden

Indenfor vagttiden skal de læger der tilmelder sig kørselsordningen transporteres af en chauffør til lægebesøg i patienternes eget hjem. Behovet for kørselstimer med chauffør er pr. år maksimalt 71.228, som fordeler sig således:

- 7.056 timer i distrikt Horsens
- 21.056 timer i distrikt Ringkøbing
- 10.024 timer i distrikt Viborg/Skive
- 19.316 timer i distrikt Århus/Djursland
- 7.056 timer i distrikt Randers
- 6.720 timer i distrikt Silkeborg

Da ikke alle læger deltager i kørselsordningen, vil det samlede antal vagttimer for kørselsordningen være mindre. I 2009 deltager ca. 90 pct. af lægerne i kørselsordningen.

Ved vagtskiftene kan der forekomme overlapninger på vagterne, fordi en vagt kan blive forlænget på grund af travlhed eller dårligt vejr.

Omvendt skal det være muligt med kort varsel at aflyse en kørsel, som ikke betales.

Ved vagtperiodens begyndelse skal bilerne være klargjorte, monteret med lægevagts kommunikationsudstyr og det øvrige udstyr skal forefindes i bilerne, jf. senere.

Efter vagtens afslutning afmonteres udstyret og placeres på afhentningsstederne, medmindre andet aftales med vagtadministrationen.

Udgangspunktet for kørsel

Vognmanden afhenter besøglægen efter nærmere aftale i besøgsdistriktet.

Hvis der opstår pauser i vagten, kan vagtlægen og chaufføren efter aftale med koordinator hvile i kørselsdistriktet.

Fordeling af vagterne

De kørende enheder (bilerne) fordeles på vagttidspunkter og på distrikter, som det fremgår af følgende skema. Antallet af kørende enheder fremgår af skemaet. De anførte tidspunkter er de for tiden gældende. Tidspunkterne kan eventuelt ændres, såfremt behovet herfor opstår.

Det kan endvidere forekomme, at en eller flere kørende enheder nedlægges i kortere perioder, f.eks. i sommerperioden maj-august. Der kan også ske permanent nedlæggelse af kørende enheder. Planlagte reduktioner i antallet af kørende enheder vil blive meddelt og vil efterfølgende fremgå af vagtskemaet.

Det skal understreges, at tallene i rubrikkerne angiver antallet af det maksimale antal (jf. tidligere) kørende enheder (biler).

	Hverdg.16-24	Hverdg.24-08	SHW 8-16	SHW 16-24	SHW 24-08
Horsens	1	1	1 x)	1	1
Ringkjøbing(Herning og Holstebro)	4	2	4	4	2
Viborg/Skive	2	1	2	2	1
Århus	2 XX)	1	3	2 XX)	1
Randers	1	1	1 x)	1	1
Silkeborg	1	1	1	1	1
Djursland	1	1	2 xxx)	1	1
Ialt	13	8	14	13	8

X) udvides med 1 om vinteren(fra 1.nov. til 1.maj) dagtid 10-16.

xx) Udvides om vinteren (1. Nov – 1. Maj) Hverdage Århus 18-24, SHW 16-24.

xxx) en bil kører 10-16 og en 8-14

Tilbud på transport

Region Midtjylland ønsker tilbud på de anførte kørsler i perioden 1. april 2010 til 1. april 2012.

Den samlede opgave deles ud i 6 mindre ”pakker”, således at der ønskes tilbud på kørselsordningen i hvert af distrikterne Horsens, Ringkjøbing, Viborg/Skive, Randers, Silkeborg og Århus/Djursland.

Det **maksimale** kørselsbehov opgjort som antal timer fordelt på vagter og distrikter er således:

Distrikt Horsens

	Besøgslæge m. bil pr. vagt	Antal timer /vagt	Antal dage pr. år	Timer pr. år
Hverdage 16.00-24.00	1	8	252	2.016
Hverdag 24.00-08.00	1	8	252	2.016
SHW 08.00-16.00	1 x)	8 6	112 56	896 336
SHW 16.00-24.00	1	8	112	896
SHW 24.00-08.00	1	8	112	896
Timer ialt				7056

x) 1 ekstra 10-16 i vinterhalvåret

Distrikt Ringkøbing

	Besøgslæge m. bil pr. vagt	Antal ti- mer / vagt	Antal dage pr. år	Timer pr. år
Hverdage 16.00-24.00	4	32	252	8.064
Hverdag 24.00-08.00	2	16	252	4.032
SHW 08.00-16.00	4	32	112	3.584
SHW 16.00-24.00	4	32	112	3.584
SHW 24.00-08.00	2	16	112	1.792
Timer ialt				21.056

Distrikt Viborg / Skive

	Besøgslæge m. bil pr. vagt	Antal ti- mer / vagt	Antal dage pr. år	Timer pr. år
Hverdage 16.00-24.00	1 (16-24) 1 (17-23)	14	252	3528
Hverdag 24.00-08.00	1	8	252	2.016
SHW 08.00-16.00	2	16	112	1.792
SHW 16.00-24.00	2	16	112	1.792
SHW 24.00-08.00	1	8	112	896
Timer ialt				10.024

Distrikt Randers

	Besøgslæge m. bil pr. vagt	Antal ti- mer / vagt	Antal dage pr. år	Timer pr. år
Hverdage 16.00-24.00	1	8	252	2016
Hverdag 24.00-08.00	1	8	252	2016
SHW 08.00-16.00	1 x)	8 6	112 56	896 336
SHW 16.00-24.00	1	8	112	896
SHW 24.00-08.00	1	8	112	896
Timer ialt				7056

x) 1 ekstra 10-16 i vinterhalvåret

Distrikt Silkeborg

	Besøgslæge m. bil pr. vagt	Antal ti- mer / vagt	Antal dage pr. år	Timer pr. år
Hverdage 16.00-24.00	1	8	252	2.016
Hverdag 24.00-08.00	1	8	252	2.016
SHW 08.00-16.00	1	8	112	896
SHW 16.00-24.00	1	8	112	896
SHW 24.00-08.00	1	8	112	896
Timer ialt				6.720

Distrikt Århus/Djursland område Århus

	Besøgslæge m. bil pr. vagt	Antal ti- mer / vagt	Antal dage pr. år	Timer pr. år
Hverdage 16.00-24.00	2 x)	22	252 x 16 126 x 6	4788
Hverdag 24.00-08.00	1	8	252	2.016
SHW 08.00-16.00	3	24	112	2.688
SHW 16.00-24.00	2 x)	24	112 x 16 52 x 8	2.208
SHW 24.00-08.00	1	8	112	896
Timer ialt				12.596

x) i vinterhalvåret 1 ekstra 18-24 hverdage, 16-24 SHW

Distrikt Århus/Djursland - område Djursland

	Besøgslæge m. bil pr. vagt	Antal ti- mer / vagt	Antal dage pr. år	Timer pr. år
Hverdage 16.00-24.00	1	8	252	2.016
Hverdage 24.00-08.00	1	8	252	2.016
SHW 08.00-16.00	1 (10-16) 1 (8-14)	12	112	1344
SHW 16.00-24.00	1	8	112	896
SHW 24.00-08.00	1	8	112	896
Timer ialt				7.168

Tilbuddet skal gives som en pris pr. vagttime, som er fastfrosset i perioden 1. april 2010 til 1. april 2011. Vagtens længde i timer beregnes som antal timer fra det aftalte afhentningssted i vagtdistriktet til lægen efter vagten afleveres på det aftalte sted i distriktet. Dette gælder også, hvor lægen undtagelsesvis afhentes uden for distriktet.

Der afregnes kun i hele halve timer. Det betyder, at hvor en vagts længde udgør x timer + 0-15 minutter, afregnes leverandøren kun for x timer. Udgør en vagts længde x timer + 15-30 minutter, afregnes leverandøren for x timer + 30 minutter osv. Der rundes således op/ned til nærmeste halve time.

Tilrettelæggelse af lægevagtskørsel

Det påhviler leverandøren at tilrettelægge kørslen på baggrund af en vagtplan, som tilstilles denne senest 3 uger inden kørslen finder sted. Med mindre andet aftales med vagtadministrationen skal den enkelte vagtlæge sende sin vagtplan til vognmanden med dette varsel, hvorefter vagtplanen er fastlagt i 4 måneder. Vognmanden tilbagesender herefter bekræftelse på de bestilte kørsler med påsætning af chauffør til hver vagtlæge.

Vagtlægerne kan dog bytte vagter indtil 8 dage, før vagten afvikles. Hvis vagtlægen der vikarierer kører i egen bil, vil vagtbytninger kunne give lidt færre ture. Nogle få vagter vil derfor kunne aflyses med 8 dages varsel. Omvendt kan det forekomme, at en "selvkører" må aflyse en vagt, hvilket kan kræve en ekstra bil.

Hver bil skal fra starttidspunkterne være klargjorte og operationsklare i alle vagts timer.

Leverandørerne skal stille en kontaktperson til rådighed, som kan kontaktes døgnet rundt.

Nødsituationer

Hvis bilen bryder sammen, skal vognmanden være forpligtet til hurtigst muligt og senest en time efter anmodning at efterkomme behovet for en erstatningsbil.

Rekvirering af yderligere biler vil blive foretaget af vagtkoordinator eller evt. af vagtchefen for det pågældende distrikt.

Krav til chauffører, bilerne og diverse krav:

De enkelte krav der stilles fremgår af det følgende skema, hvor der opereres med mindstekrav og krav.

Nr.	Mindstekrav/ krav	Leverancen	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	mindstekrav	Vognmanden skal benytte erfarne Chauffører der læser, skriver og taler dansk. Vognmanden skal sørge for oplæring af nye chauffører, der ikke har kørt vagt tidligere	
1.2	mindstekrav	Vognmanden skal benytte stedkendte chauffører	
1.3	Mindstekrav	Chaufføren skal være oplært til at Betjene vagtsystemets kommunikations-Udstyr/EDB system	
1.4	Mindstekrav	Chaufføren skal have aflagt førstehjælpskursus mhp assistance i akutte situationer. Kurset skal vedligeholdes hvert 2.år. Dokumentation herfor skal foreligge og fremsendes til Region Midtjylland efter anmodning.	
1.5	Mindstekrav	Chaufførerne har tavshedspligt, der ikke ophø-	

		rer ved jobskifte. Chaufføren skal underskrive en tavshedserklæring	
1.6	Mindstekrav	En vagtlæge skal kunne fravælge en chauffør på grund af særlige omstændigheder	
1.7	Mindstekrav	Vagtlægen kører i videst mulig udstrækning med den samme chauffør eller samme team af chauffører. Et team består typisk af 2-3 chauffører.	
1.8	Mindstekrav	Bilerne skal være røgfrie og chaufføren må ikke ryge under vagten.	
2.1	Mindstekrav	Vognmanden skal tegne de nødvendige forsikringer for udøvelsen af lægevagtskørselen, herunder ansvarsforsikring overfor vagtlægen (minimumsbeløbet er 2,0 mio.kr.) og forsikring af udstyret i bilerne, jf. kontraktens pkt. 14.1.4. Dokumentation skal i givet fald kunne fremvises.	
3.0	Mindstekrav	Kørslerne skal foregå i nyere (indregistreret inden for de seneste 4 år) større biler. Alle biltyper/bilmærker der opfylder kravene i §§ 1 – 4 i Bekendtgørelse om særlige krav til taxier mv. (Bek.nr. 399 af 4. maj 2006) og indregistreret inden for de seneste 4 år kan køre med vagtlæger.	
3.1	Mindstekrav	Bilerne skal fremstå i neutrale farver og uden reklamer	
3.2	Mindstekrav	Der skal i hver bil være plads til 2 læger	
3.3	Mindstekrav	Der skal være sikkerhedsseler og nakkestøtter på alle sæder	
3.4	Mindstekrav	Der skal være tilstrækkeligt arbejdslys, så lægerne kan arbejde under kørslen	
3.5	Mindstekrav	Der skal være nem ud-og indstigning	
3.6	Mindstekrav	bilerne skal være udstyrede med minikøleskab	
3.7	Mindstekrav	Der skal være plads til en genoplivningskuffert der stilles til rådighed af Regionen	
3.8	Mindstekrav	Bilerne skal være udstyret med opdateret GPS. Region Midtjylland skal have adgang til data fra GPS systemet.	
3.9	Mindstekrav	Bilerne skal have tilstrækkelig strømstyrke til at trække lægevagts EDBsystem under hele vagten også når motoren kører i tomgang, er slukket eller er under opstart. Dette kræver et særligt strømstik.	
3.10	Mindstekrav	Den mobile computer skal kunne fastmonteres, så den kan betjenes på funktionel måde. Den skal kunne fastspændes på passagerforsædet, således at lægen fra bagsædet kan anvende udstyret under kørslen. Montering af udstyr aftales med vagtadministrationen og sker på vognmandens regning.	
3.11	Krav	Vognmanden skal efter nærmere aftale med vagtlægerne kunne forestå opdatering af de	

		mobile computere. Vognmændene skal efter nærmere aftale kunne opbevare de mobile computere på sikker vis.	
3.12	Mindstekrav	Ved kontraktperiodens ophør afleveres udstyr, utensilier og andet materiel tilhørende lægevagten eller Region Midtjylland. Afleveringen foregår på en nærmere angivet adresse og på vognmandens regning	
3.13	Mindstekrav	Der skal foretages kontrol og reparation hvert halve år på autoriseret værksted af udstyret med tilslutning til lægevagtens kommunikationsmateriale (ledninger) på vognmandens regning	

Kontraktbilag 2
Tilbudsliste

Kontraktbilag 3
Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 4
Leverandørens øvrige tilbud, relevante bilag

Tilbudsskema A: Priser ved tildeling af ét distrikt

	Timetyper	Distrikt 1 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 2 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 3 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 4 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 5 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 6 - pris pr. time ex. moms
	Hverdage 16.00 - 24.00						
	Hverdage 24.00 - 08.00						
	SHW* 08.00 - 16.00						
	SHW* 16.00 - 24.00						
	SHW* 24.00 - 08.00						

**SHW: Søndage, helligdage
og weekender*

Tilbuddet skal gives som en pris pr. vagttime, som er fastfrosset i perioden 1. april 2010 til 1. april 2011. Vagtens længde i timer beregnes som antal timer fra det aftalte afhentningssted i vagtdistriktet til lægen efter vagten afleveres på det aftalte sted i distriktet. Dette gælder også, hvor lægen undtagelsesvis afhentes uden for distriktet.

Der afregnes kun i hele halve timer. Det betyder, at hvor en vagts længde udgør x timer + 0-15 minutter, afregnes leverandøren kun for x timer. Udgør en vagts længde x timer + 15-30 minutter, afregnes leverandøren for x timer + 30 minutter osv. Der rundes således op/ned til nærmeste halve time.

Tilbudsskema B: Priser ved tildeling af flere distrikter

Priser vedr tildeling af **XX** distrikter

(XX udfyldes af tilbudsgiver)

	Timetyper	Distrikt 1 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 2 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 3 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 4 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 5 - pris pr. time ex. moms	Distrikt 6 - pris pr. time ex. moms
	Hverdage 16.00 - 24.00						
	Hverdage 24.00 - 08.00						
	SHW* 08.00 - 16.00						
	SHW* 16.00 - 24.00						
	SHW* 24.00 - 08.00						

*SHW: Søndage, helligdage
og weekender

Tilbuddet skal gives som en pris pr. vagttimer, som er fastfrosset i perioden 1. april 2010 til 1. april 2011. Vagtens længde i timer beregnes som antal timer fra det aftalte afhentningssted i vagtdistriktet til lægen efter vagten afleveres på det aftalte sted i distriktet. Dette gælder også, hvor lægen undtagelsesvis afhentes uden for distriktet.

Der afregnes kun i hele halve timer. Det betyder, at hvor en vagts længde udgør x timer + 0-15 minutter, afregnes leverandøren kun for x timer. Udgør en vagts længde x timer + 15-30 minutter, afregnes leverandøren for x timer + 30 minutter osv. Der rundes således op/ned til nærmeste halve time.

