

Bilag 1

Kære Tove

Tak for referatet. Jeg har i dette lovet at give en tilbagemelding på om Silkeborg Kommune vil bede Region Midtjylland om at oprette en intern skole på Oustruplund. Det vil vi gerne bede Region Midtjylland om at gøre. Hermed er tilbagemeldingen klaret.

Med venlig hilsen
Leif Sønderup

Fra: Tove Jørgensen [mailto:tove.joergensen@ps.rm.dk]

Sendt: 4. april 2008 10:22

Til: Leif Sønderup (07048)

Cc: Karin Navntoft Jørgensen; Helge Widemann; Kirsten Heidemann Gregersen; Jens Ole Hørdum Hansen; Marie Hultberg

Emne: Refeerat fra Mødet i Silkeborg den 27. marts.

Kære Leif.

Hermed mit referat fra den 27. marts samt det reviderede referat fra den 11. december. Hvis der er kommentarer til referatets formulering er I velkommen til at kontakte mig. Ellers forventer jeg, at marts-referatet kommer med til kommentering, til det næste møde.

Vil du videreformidle materialet til de øvrige deltagere fra Silkeborg?

God week-end.

Med venlig hilsen

Tove Jørgensen

Fagkonsulent

Tel. +45 8728 4067

Børn Unge og Specialrådgivning • Region Midtjylland

Skottenborg 26 • DK-8800 Viborg

tove.joergensen@ps.rm.dk

Fra: Leif Sønderup (07048) [mailto:Leif.Sonderup@silkeborg.dk]

Sendt: 19. november 2008 09:50

Til: Marie Hultberg

Emne: SV: bekræftelse af ønske om intern skole Oustruplund

Kære Marie Hultberg

Jeg skal med denne mail bekræfte, at Silkeborg Kommune fortsat ønsker intern skole på Oustruplund.

Med venlig hilsen
Leif Sønderup

Bilag 2

Driftsoverenskomst mellem Region Midtjylland og Silkeborg Kommune om drift af intern skole på Oustruplund.

§ 1. Drift af intern skole

Den interne skole på Oustruplund drives af region Midtjylland i henhold til folkeskolelovens § 20. stk. 4.

Stk 2.

Region Midtjylland har det fulde ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for driften af den interne skole på Oustruplund.

§ 2. Undervisningen

Den interne skole tilbyder specialundervisning i henhold til folkeskolelovens bestemmelser om undervisning på døgninstitutioner.

§ 3. Målgruppe

Oustruplund er en socialpædagogisk dag- og døgnbehandlingsinstitution for børn og unge fra 10 år samt voksne, der alle har svære sociale funktionsforstyrrelser med baggrund i omsorgssvigt, krænkelse, misbrug, vold og kriminalitet. Målgruppen er endvidere karakteriseret ved selvskadende adfærd og kan have misbrug af euforiserende stoffer. Dertil har en del af målgruppen specifikke udviklingsforstyrrelser i form af skole – og indlæringsvanskeligheder, motoriske vanskeligheder samt tale – og sprogvanskeligheder.

§ 4. Mål for undervisningen

Det overordnede mål for undervisningen er at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder samt arbejds- og udtryksformer.

Undervisningen er en del af et helhedstilbud. Der lægges vægt på, at den enkelte elev får mulighed for at udnytte sine kompetencer og potentialer optimalt.

§ 5. Undervisningens indhold og tilrettelæggelse

Region Midtjylland har ansvaret for:

- at elevernes ugentlige undervisningstid som minimum svarer til folkeskolens bestemmelser. Undervisning/værkstedsdel ses samlet som et helhedstilbud.
- at undervisningen af eleverne i den interne skole tager udgangspunkt i vejledende læseplaner og Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand af 15. december 2005. Der udarbejdes i henhold hertil individuelle elevplaner med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og potentialer.
- at de enkelte elevplaner danner grundlag for elevens ugeskema.
- at folkeskolens fagrække følges i det omfang det er relevant for den enkelte elev, men med udgangspunkt i dansk og matematik.

- at der en gang om året arrangeres en projekt/emneuge, hvor eleverne får mulighed for at gennemføre et projekt/emne, som ligger indenfor den obligatoriske undervisning. Eleverne modtager efterfølgende bevis for gennemført projekt /emne.

§ 6. Undervisningens personale

Skolens personale består af uddannede lærere, pædagoger og faglærere.

Ud over den formelle uddannelse og relevant efteruddannelse forventes det, at personalet har evner til indlevelse og forståelse af den enkelte elevs behov.

Stk. 2

Region Midtjylland ansætter og afskediger undervisningspersonalet på Oustruplund. Ansættelse og afskedigelse sker efter de i Region Midtjylland almindeligt gældende regler for ansættelse og afskedigelse.

§ 7. Rådgivning og vejledning

Pædagogisk psykologisk betjening af den interne skole på Oustruplund forestås af psykologer og/ eller specialkonsulenter i Region Midtjylland. I de tilfælde hvor det anses for hensigtsmæssigt at inddrage VISO, vil Region Midtjylland således rette henvendelse til VISO.

Pædagogisk psykologisk betjening er et tilbud, der tilrettelægges i samarbejde mellem Oustruplund og Region Midtjylland.

Stk. 2

Elevernes forældre inddrages i forhold til den pædagogisk psykologiske rådgivning som minimum i det omfang, der er beskrevet i specialundervisningsbekendtgørelse og vejledning.

§ 8. Visitation

Visitation af børnene til undervisningen på den interne skole på Oustruplund sker efter folkeskolelovens bestemmelser. De nærmere aftaler om procedurer er beskrevet i bilag 3.

§ 9. Tilsyn

Tilsynet til den interne skole på Oustruplund forestås af Silkeborg Kommune. Tilsynet skal sikre, at undervisningen i den interne skole står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Tilsynet omfatter dels det samlede undervisningstilbud (læseplaner og timefordelingsplaner), dels den enkelte elevs undervisningstilbud (individuelle elevplaner).

Tilsynspersonen har altid adgang til skolen, og spørgsmål fra tilsynspersonen besvares af Oustruplund.

§ 10. Samarbejde med skolevæsen og sociale myndigheder

Region Midtjylland og Silkeborg Kommune skal sørge for at fremme samarbejdet med de sociale myndigheder, der er involveret i barnets/den unges anbringelse, undervisning og udslusning fra institutionen.

Samarbejdet med det lokale skolevæsen kan blandt andet omfatte tilbud om undervisning i enkeltfag, benyttelse af faglokaler og andre særlige undervisningsfaciliteter, kursusvirksomhed m.v.

Gennem samarbejdet med de lokale skolemyndigheder skal der sikres prøveafholdelse for de elever under 18 år, der vurderes at være i stand til at tage en af folkeskolens afsluttende prøver.

§ 11. Takstberegning

Takstaftalen mellem kommunerne i Region Midtjylland og Region Midtjylland danner udgangspunkt for beregningen af taksten.

I taksten er følgende udgifter indregnet:

- Direkte udgifter i form af institutions driftsudgifter (inkl. transport)
- Forventede indirekte udgifter i form af udgifter, der ikke afholdes af institutionens driftsbudget som bl.a. ledelse af central forvaltning, løn- og personaleadministration, undervisningsrelaterede hjælpemidler, PPR, it-administration, regnskab, revision, juridisk bistand og evt. pensionsudgifter til tjenestemænd.
- Forventede ejendoms- og kapitaludgifter hvor kapitalomkostningerne til afskrivning og forrentning af ejendommens værdi indgår i taksterne. Ved lejemål indgår huslejeudgifterne i taksterne. Endvidere indregnes evt. vedligeholdelsesudgifter, der ikke indgår i de direkte udgifter.

Taksten beregnes med en forudsætning om 95 % belægning i forhold til den årlige fastsatte normering.

Der regnes med en dagtakst på basis af 365 dage.

§ 12. Betaling for den enkelte elev

Betalingsforpligtelsen gælder frem til det tidspunkt, hvor barnet/den unge forlader foranstaltningen (den løbende måned) samt efterfølgende måned.

§ 13. Elevgrundlag og ændringer heri

Region Midtjylland vil hvert år i forbindelse med godkendelse af rammeaftalen fastlægge normeringen for den interne skole i det kommende skoleår.

§ 14. Aftaleperiode, rettelser og opsigelser

Overenskomsten gælder indtil videre.

Overenskomsten kan af begge parter opsiges inden 1. oktober med virkning for det kommende skoleår. Ved opsigelse af overenskomsten bortfalder Oustruplunds ret til at varetage undervisningsopgaver.

§ 15. Overenskomstens parter

Dato:

Dato:

For Region Midtjylland

For Silkeborg Kommune

Bilag 1. Budget

Bilag 2. Timefordelingsplaner

Bilag 3. Procedure for visitation og revisitation

Bilag 1. Budget

Skole

9 pladser

Løn

	stilling	løn	
Lærer (se norm.)	2,62	396.178	1.038.066
Særydelser ved mere end 680 timer		10.916	10.916
Vikar *	0,11	301.100	33.121
Afdelingsleder/Skoleleder**	1,00	426.525	426.525
Rengøring (1/5)	0,11	282.246	31.612
Køkken (1/5)	0,08	291.189	22.130
Adm. (1/5)	0,06	337.969	19.636
Vikar prak.	0,01	301.100	2.168
			1.584.173

Ejendom

Varme + el	17.435
Vand	2.731
Vedligehold	9.166
Øvrig	9.858
Husleje	190.500
	229.690

Øvrige udgifter

Adm. Udgifter	36.148
Husholdning (1/5)	40.850
Elev udgifter (1/5)	62.632
Andre personale udgifter	25.353
Undervisningsmateriale	47.228
	212.211

Budget	2.026.074
Taksberegningsgrundlag	2.264.510
Døgn/dag takst	724

* Der er brugt den gennemsnitlige vikarløn (primært pædagog)

** Forventes at undervise, men lagt ekstra ind til ledelsesopgaver

Man-tors

kl. 8.30-14	3,00 personer
Individuel tid	6,44 timer pr. dag
Forberedelse, pauser etc.	9,40 timer pr. dag

Fredag

kl. 8.30-12	3,00 personer
Individuel tid	3,79 timer pr. dag
Forberedelse, pauser etc.	4,92 timer pr. dag

Bilag 2. Timefordelingsplan

Undervisningens indhold og tilrettelæggelse er afpasset de enkelte elevers muligheder og særlige behov. Der arbejdes derfor med fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen ud fra en årsnorm udregnet på basis af det minimumstimetal der følger af bekendtgørelse nr. 1131 af 15/11/2006.

4. - 6. klassetrin

Minimumstimetal (1 time = 60 minutter) for 4-6 klasse:

- Humanistiske fag, inklusiv dansk: I alt 955 timer. Fordelt jævnt på 3 år: 318,33 pr. år. Delt med 40 uger: 7,96 timer pr. uge
- Naturfag, inkl. matematik: I alt 515 timer. Fordelt jævnt på 3 år: 171,66 pr. år. Delt med 40 uger: 4,29 timer pr. uge
- Praktisk musiske fag: I alt 690 timer. Fordelt jævnt på 3 år: 230 timer pr. år. Delt med 40 uger: 5,75 timer pr. uge
- Klassens tid: I alt 70 timer. Fordelt jævnt på 3 år: 23,33 timer pr. år. Delt med 40 uger: 0,58 timer

Minimumstimetalet er således i alt 18,58 time a 60 minutter om ugen dvs. 24,8 lektioner a 45 minutter.

7. 9. klassetrin

Minimumstimetal (1 time = 60 minutter) for 7-9 klasse

- Humanistiske fag: I alt 1320 timer. Fordelt jævnt på 3 år: 440 timer pr. år. Delt med 40 uger: 11 timer pr. uge.
- Naturfag, inkl. matematik: I alt 790 timer. Fordelt jævnt på 3. år: 263,33 timer pr. år. Delt med 40 uger: 6,58 timer pr uge.
- Praktisk musiske fag: I alt 325 timer. Fordelt jævnt på 3 år: 108,33 timer pr. år. Delt med 40 uger: 2,7 timer pr uge.
- Klassens tid: I alt 85 timer. Fordelt jævnt på 3 år: 28,33 pr. år. Delt med 40 uger: 0,7 timer pr uge.

Minimumstimetalet er således i alt 20,98 timer a 60 minutter om ugen dvs. 27,97 lektioner a 45 minutter.

10. klassetrin

Minimumstimetal i alt 840 timer. Delt med 40 uger: 21 timer a 60 minutter/28 lektioner a 45 minutter om ugen.

Heraf skal mindst halvdelen dvs. 420 gå til de obligatoriske fag: dansk, matematik og engelsk og de kan jf. bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand have et omfang af indtil 540 årlige undervisningstimer a 60 minutter. Delt med 40 uger : 13, 5 timer dvs. 18 lektioner af 45 minutter om ugen.

Den anden halvdel af minimumstimetalet anvendes til valgfrie fag samt praktik og brobygning.

Bilag 3. Visitationsprocedurer

Visitation

Når et barn matches til Oustruplunds døgn og behandlingsdel, beder Oustruplund den anbringende kommune om at sende skole og PPR papirer til PPR i Silkeborg Kommune straks, så afklaring af barnets skoletilbud er på plads inden anbringelse. Akut sager er undtaget. Samtidig sender Oustruplund en udfyldt betalingsaftale til Silkeborg kommunes PPR.

Hvis Silkeborg Kommune visiterer eleven til Oustruplunds interne skole, underskrives betalingsaftalen og kopi sendes til anbringende kommunes skoleafdeling samt Oustruplund.

Revisitation

Senest 1. februar sender Oustruplund revisitationsskema samt status på de enkelte elever til Silkeborg Kommunes PPR. Efter behandling sender Silkeborg Kommunes PPR kopi til den anbringende kommune samt Oustruplund.