



Region Midt
Regionshuset Viborg
Skottenborg 26
8800 Viborg

Hermed fremsendes til Region Midt foreløbig ansøgning om etablering og drift af hospicepladser i Brædstrup.

Med det henblik at tilgodese borgere i regionen, der har behov for hospicepladser, bedst muligt, og for at sikre kvalitet i anlæg, drift og pleje, indgives denne ansøgning af Støtteforeningen for Hospice Brædstrup og Danske Diakonhjem i samarbejde. Disse 2 parter udgør herefter projektgruppen i det videre arbejde.

For yderligere information om Støtteforeningen henvises til medsendte materiale.
For yderligere information om Danske Diakonhjem kan undertegnede kontaktes.

Vi ser frem til mødet den 7. januar.

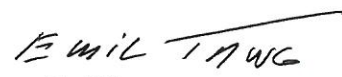
Med venlig hilsen

Vejle, 14. december 2012

For Støtteforeningen Brædstrup Hospice

For Danske Diakonhjem


Torkild Skifter


Emil Tang

1. Foreløbig redegørelse for den selvejende institutions visioner, engagement og interesse for hospiceområdet, herunder folkelig forankring og overvejelser om inddragelse af frivillige.

Vision

- Vi vil være et hospice, der giver uhelbredeligt syge og døende den højeste grad af livskvalitet hver dag.
- Vi mener familie og pårørende er et aktiv, og en vigtig del af hverdagen på hospice. De pårørende har også behov for støtte og omsorg.
- De frivillige er en vigtig del af kulturen på Hospice, og er absolut med til at gøre en forskel for beboere og pårørende. Derfor vil vi være et hus, hvor de frivillige har lyst til at komme.
- Vi vil bidrage til at udvikling af den palliative behandling og pleje på specialiseret niveau, og vi påtager os gerne nye opgaver både lokalt og regionalt, for at kvalificere pleje og behandling af uhelbredeligt syge og døende.
- Det skal være rart at være i vores hus, som skal være præget af liv, varme og humor.
- Vi tager udgangspunkt i den enkelte beboeres livshistorie, og i de værdier, vaner og holdninger, han eller hun har. Vi har respekt for hvert enkelt menneskes grundlæggende værdier.

Engagement og interesse for hospiceområdet.

Støtteforeningen for Brædstrup Hospice blev stiftet den 27. september 2012 – dagen efter Regionsrådets beslutning om at der etableres 9 hospicepladser i Brædstrup.

Støtteforeningens bestyrelse har nedsat forskellige udvalg. Et af disse udvalg arbejder med etablering af den selvejende institution. I bestyrelsen for støtteforeningen og udvalget for etablering af den selvejende institution har vi sikret en stærk lokal forankring, der er suppleret med personer fra den øvrige del af regionen, der personligt, fagligt eller politisk har arbejdet for hospicetankegangen.

Vi er en bred sammensat gruppe, der både tæller personer der praktisk og teoretisk har arbejdet med hospice og palliativ indsats, erfaring fra arbejde i støtteforening, ligesom der er nuværende og tidligere kommunalpolitikere.

Vores engagement og interesse for hospiceområdet udspringer af vidt forskellige grunde, men vi har et fælles mål, der er fuldstændig klart: Vi vil skabe det allerbedste hospice for uhelbredeligt syge og døende i hele Midt- og Østjylland.

Folkelig forankring og overvejelser omkring inddragelse af frivillige.

Støtteforeningen for Brædstrup Hospice har som nævnt ovenfor kun eksisteret i 2½ måned, men er kommet fantastisk godt fra start. På den korte tid har ca. 500 foreninger og personer tegnet medlemskab

af støtteforeningen. I løbet af 2013 forventer vi at nå op på mindst 1.000 medlemmer, og vi forventer at medlemstallet vil stige yderligere, inden det nye hospice tages i brug.

Mange af støtteforeningens medlemmer har ved deres indmeldelse tilkendegivet, at de gerne vil yde frivilligt arbejde i det nye hospice. Vi lægger megen vægt på inddragelse af frivillige, fordi betydningen heraf er uvurderlig for hverdagen på hospice. Støtteforeningen har derfor allerede på sit konstituerende møde nedsat en gruppe, der er koordinatore for det frivillige arbejde.

De frivillige på Hospice Brødstrup vil få mulighed for at være aktive i forskellige roller. Her vil deres ønsker samt menneskelige og faglige kompetencer naturligt spille en rolle for, hvilke opgaver, den enkelte frivillige vil påtage sig.

Afgørende er, at medarbejderne fra starten opfatter de frivillige som en ressource, der kan og skal have plads og rum, og som en vigtig samarbejdspartner, der bidrager med særlige kvaliteter.

De frivillige vil efter ønske kunne indgå i fælles tværgående arrangementer for frivillige, som Danske Diakonhjem løbende arrangerer med det formål at anerkende og inspirere de frivilliges engagement, f.eks. frivilligkonferencer, erfaringsudveksling og højskoledage.

Vi forestiller os, at forskellige grupper af frivillige kan bidrage til at skabe smukke omgivelser, liv og atmosfære, hjemmelig hygge og tryghed. Nedenstående er nogle foreløbige forslag til grupper af frivillige og aktiviteter, som de kan indgå i:

Musik:

Sang og musik er altid med til at skabe hygge, både i hverdagen og ved specielle arrangementer.

Blomster – have:

Brødstrup Hospice har dejlige omgivelser, der giver mulighed for et aktivt udeliv. Derfor skal områderne holdes i fin stand og bruges aktivt. Blomster og grønne planter bidrager også indendørs til at skabe smukke omgivelser.

Bage – cafedage:

Køkkenet skal være et sted, hvor der er rart at komme, og som er med til at give stedet et hyggeligt og hjemligt præg, eksempelvis ved frivillige bage-grupper.

Kunst og malergruppe:

Kunst og kultur er i høj grad med til at udsmykke lokalerne på hospice, og skaber atmosfære. Skiftende udstillinger med forskellige kunstarter, ville være en oplagt mulighed.

Læseaktiviteter – bibliotek:

Mange vil have stor glæde af oplæsning. Det kan være for en enkelt patient, eller ved arrangementer. Vi vil også gerne have et bibliotek på hospice.

Kreative tiltag:

Vi har hele tiden brug for at skabe noget nyt eller overraskende, både i hverdagen og ved specielle arrangementer.

Vågeordning:

Nogle patienter kan have brug for et andet menneske til at være til stede aften eller nat, eller når de pårørende skal aflastes.

Besøgsvenner:

Patienter med få pårørende kan have stor glæde af at have en besøgsven. Besøgsvenner kan også aflaste pårørende, hvis der er behov for det.

2. Overvejelser om bestyrelsens sammensætning, herunder om der i bestyrelsen indgår medlemmer, der har kendskab til eller erfaring med institutionsdrift eller øvrige kompetencer, der kan være til gavn for hospice.

Bestyrelsen for den selvejende institution tænkes sammensat således:

- 4 medlemmer udpeges af Støtteforeningen for Brædstrup Hospice.
- 1 medlem udpeges af Region Midt.
- 1 medlem udpeges af Region Midts Kommuneforening.
- 1 medlem udpeges af Danske Diakonhjem.
- 2 medlemmer udpeges blandt fagpersoner og patientorganisationer.
- 1 medlem udpeges af biskoppen over Århus Stift.
- 1 medlem vælges blandt medarbejderne.

Se venligst bilagsmappe for en beskrivelse af Støtteforeningen, inkl. liste over medlemmer af støtteforeningens bestyrelse, samt deres kompetencer og fordeling på udvalg.

Der tilstræbes overordnet en bred repræsentation af kompetencer og geografi i bestyrelsens sammensætning.

Danske Diakonhjem, som vil forestå drift og administration, har over 50 års erfaring med drift og administration af omsorg og pleje, herunder med 5 hospices.

3. Tilkendegivelse om, at den selvejende institution vil købe og indrette de af regionsrådet anviste lokaler på Regionshospitalet Brædstrup til hospice med 9 pladser med mulighed for udvidelse til 12 pladser.

Dette kan tilkendegives.

I skitseforslaget til nærværende ansøgning er skabt 12 pladser, hvoraf de 9 ibrugtages i første omgang, og med mulighed lagt til rette for, at der vil kunne komme yderligere 3 pladser i drift.

Se venligst vedlagte skitseforslag.

4. Foreløbige overvejelser om hvorledes finansiering til køb af bygningsmasse og indretning af hospice kan tilvejebringes. Købesum skønnes at udgøre ca. 4 mio. kr., ombygningsudgiften skønnes at beløbe sig til ca. 26 mio. kr. svarende til standarden for Hospice Limfjorden.

Kreditforening kan yde en finansiering svarende til 60% af en vurderet markedsværdi på ejendommen. Markedsværdien behøver ikke at udgøre 30 mio. kr., men værdien vurderes ud fra hvad hospice kan lejes ud til på markedsvilkår til andet formål end hospicedrift. Der kan ikke tages udgangspunkt i anskaffelsessummen.

Der mangler således at blive finansieret 12 mio. kr. Hospicepuljen finansierer 4,5 mio. kr. De resterende 7,5 mio. kr. kan finansieres via banklån eller tilskud fra Region Midt. Kunne man forestille sig at Region Midt ikke skal have de 4 mio. kr. udbetalt for købesummen af bygningsmassen, men ”blot” fik tinglyst et tilgodehavende?

Under alle omstændigheder bliver finansiering dyrere, såfremt realkreditfinansieringen bliver mindre end 60% af 30 mio. kr. og ejendommen skal finansieres ved banklån. Vi vurderer ikke, at muligheden for restfinansiering op til de 30. mio. kr. kan fremskaffes via donationer, da det er en regional forpligtelse at etablere de 9 hospicepladser.

En billigere kreditfinansiering kan fremskaffes ved hjælp af kommunekreditslån gennem Region Midt. Dette kræver dog en garanti fra Region Midt samt en deponering af lånebeløbet. Hvad tænker Region Midt herom?

Ifølge informationer fra Nykredit kan den normale 60% finansiering hæves til 80%, såfremt Region Midt enten stiller garanti for lånet i hele lånets løbetid på 30 år, eller hvis Region Midt giver en tilbagekøbsgaranti på ejendommen, og dermed overtager forpligtelsen, såfremt ejendommen ikke skal benyttes til hospice, før lånet udløber. Hvis værdien kan vurderes til 30 mio. kr., så kan der realkreditfinansieres 24. mio. kr. Ved 4,5 mio. kr. fra hospicepuljen, så resterer kun 1,5 mio. kr.

Såfremt Region Midt ikke stiller garanti for lånet, vil Nykredit kun finansiere 80% af værdien over driftsoverenskomstens løbetid. Forslaget er at driftsoverenskomsten løber i 10 år med 2 års opsigelse. I dette tilfælde vil Nykredit udelukkende kunne lave et lån med en løbetid på 15 år. I dette tilfælde vil man ikke kunne overholde den årlige ejendomsudgift på 2,4 mio. kr.

5. Tilkendegivelse om, at den selvejende institution er indforstået med, at den årlige ejendomsudgift for Region Midt maksimalt kan udgøre 2,4 mio. kr. (P/ L 2012). Ejendomsudgiften på 2,4 mio. kr. er beregnet med udgangspunkt i et afdrag på et 30-årigt fast forrentet realkreditlån på 30 mio. kr. Eventuelle ønsker fra den selvejende institution om byggeri af højere standard end Hospice Limfjorden forudsættes dækket via donationer.

Såfremt alle 30 mio. kr. kan finansieres via realkreditlån, kan vi tilkendegive at den årlige ejendomsudgift maksimalt kan udgøre 2,4 mio. kr. Der er overvejelser omkring indretning af noget af hospice til udlejningsformål. Merudgiften til etablering af disse faciliteter foreslås finansieret ved lejeindtægt.

Såfremt finansiering jf. pkt. 4 ikke kan falde på plads med realkreditfinansiering, er det tvivlsomt, at den årlige ejendomsudgift kan holde sig under 2,4 mio. kr.

Der ønskes endvidere en tilkendegivelse om, at den selvejende institution er indforstået med, at driftstilskuddet fra Region Midt svarer til det driftstilskud, som regionen yder til øvrige hospicer, hvilket pt. udgør 1,383 mio. kr. pr. seng inkl. kommunalt tilskud.

Det vil have konsekvenser at fastholde en fast sengedøgntakst på henholdsvis 9 og 12 hospicepladser. Lønudgifter forbundet hospiceledelse, sekretærbistand, køkkendrift, viceværtsydelse samt ikke mindst udgiften til nattevagt kan ikke reduceres forholdsmæssigt i forhold til antallet af pladser. Dette har vi beregnet til 1,2 mio. kr. Desuden er der udgifter til administration, personaleforsikringer samt øvrige driftsudgifter, der ikke er afhængig af antallet af pladser. Dette udgør 0,2 mio. kr. I alt bør Hospice Brædstrup tilføres yderligere 1,4 mio. kr. i driftstilskud som følge af, at der kun er tale om drift af 9 hospicepladser.

Alternativt skal serviceniveauet på hospice i Brædstrup ligge under niveau i. f.t. øvrige hospices i regionen, da dækningen i dag- og aftenvagter ikke kan være den samme.

6. Tilkendegivelse om, at den selvejende institution vil indgå driftsoverenskomst på samme betingelser som regionens øvrige hospicer.

Der tages udgangspunkt i driftsoverenskomsten for Hospice Søholm, der er den overenskomst, som senest er fornyet. Opmærksomheden henledes på, at driftsoverenskomsterne er under revision. Der er i forhold til den nuværende driftsoverenskomst for Hospice Søholm tale om mindre justeringer. Udkast til nye standarddriftsoverenskomster har været i høring og forventes forelagt regionsrådet februar 2013.

Vi kan ikke tilkendegive, at vi kan indgå den foreslåede driftsoverenskomst for Hospice Søholm. Ifølge hospiceloven er det udelukkende regioner, der kan etablere hospicepladser. Det er samtidig et krav, at hospicepladserne drives i selvejende institutioner med driftsoverenskomst med regionerne. Regionslovens §3 ligner til forveksling Kommunestyrelseslovens §2, hvortil der er udarbejdet en vejledning. Af denne fremgår, at når det offentlige overdrager en opgave til en anden part, eksempelvis en selvejende institution, kan den offentlige myndighed ikke samtidig beholde bestemmende indflydelse. Dog skal der være en eller anden form for tilsyn fra den offentlige myndighed for at opgaven ikke skal i udbud. Der er flere forhold i driftsoverenskomsten som efter vores opfattelse giver Region Midt for megen bestemmende indflydelse og fratager den selvejende institutions mulighed for at løse opgaven selvstændigt.

Vi deltager gerne i en dialog omkring de enkelte bestemmelser i driftsoverenskomsten samt uddybning af ovenstående.

7. Tilsagn om, at den selvejende institution vil være omfattet af det frie sygehusvalg.

Den selvejende institution vil være omfattet af det frie sygehusvalg – se også 2.2. i udkast til vedtægter.

8. Udkast til vedtægter for den selvejende institution

Se bilag.

9. Foreløbig beskrivelse af projektet, herunder indretning samt foreløbigt budget for anlæg og drift, tidsplan for ibrugtagning.

Indretningen af bygningen har sit udgangspunkt i vores overvejelser om pleje og omsorg – og alle detaljer udarbejdes så vidt overhovedet muligt i relation hertil.

Af hensyn til inddragelse af udendørs arealer i aktiviteter og pleje, også for pårørende (se også pkt. 10, herunder) er det den selvejende institutions stærke ønske og anbefaling, at den nuværende park bevares intakt. Herunder anser projektgruppen det for væsentligt at grunden under tidligere bygning (på skitsetegningerne markeret "C") ikke sælges fra, men forbliver en del af hospice-grunden, således at der sikres et smukt og anvendeligt ude-areal til hospice.

Foreløbigt anlægsbudget: Se bilag.

Foreløbigt budget for drift: Se bilag.

Det forudsættes, at sælger (Region Midt) udmatrikulerer bygningen på egen matrikel, og at bygningen overtages i den stand, som den forefindes.

Sælger nedriver eksisterende bygninger i henhold til helhedsplanen, således at evt. åbne nedbrydningsar lukkes og sikres mod vejrlig.

Det forudsættes desuden, at der reetableres efter nedbrydningen, og at de viste P-pladser etableres.

Eksisterende forsyningsledninger omlægges af sælger, således at alle forsyninger og afløb er intakte, og således at der ikke skal betales for tilslutningsafgifter eller nye stikledninger.

Der vil desuden være en del opstartsomkostninger det første år. Det er omkostninger til ansættelse af leder og medarbejdere i 1–6 mdr. før opstart. Det er afgørende, at alle medarbejdere er ansat en mdr. før opstart, da der skal ske fælles uddannelse og introduktion af alle medarbejdere. Leder ansættes 6 mdr. før opstart, og afdelingssygeplejerske 4 mdr. før opstart.

Opstarten vil ekstraordinært koste kr. 1.195.000 kr., som ikke er medregnet i medfølgende driftsbudget.

Dækning af disse omkostninger skal afklares i et samarbejde mellem Region Midt og Hospice.

Tidsplan for ibrugtagning: Under forudsætning af endelig tilbagemelding om tilsagn fra Region Midt 1.5.2012, kan hospice være i drift 1.11.2014.

10. Foreløbig beskrivelse af, hvordan hospice vil leve op til Sundhedsstyrelsens retningslinjer på området jf. "Faglige retningslinjer for den palliative indsats".

Den palliative indsats vil foregå på et specialiseret niveau, hvor den professionelle pleje og behandling vil foregå med anvendelse af professionelle fagpersoner såsom sygeplejersker, læge, præst, psykolog, fysioterapeut, musikterapeut og socialrådgiver. Den samlede tværfaglige behandlings- og omsorgsstrategi vil have fokus på patienter med livstruende sygdom og døende mennesker og deres pårørende. Der vil være tale om familiesygepleje, hvor fokus såvel er på patienten som på de

pårørende. Der vil være et holistisk syn på mennesket, så både fysiske, psykiske, sociale, åndelige og eksistentielle behov tilgodeses. Der vil være respekt for de religiøse værdier, og individuelle ønsker og behov søges opfyldt.

Vi lader sygdommen gå sin gang ved hverken at fremskynde eller udsætte døden. Der tilbydes lindring af smerter og andre generende symptomer. Det helt centrale er at bekræfte livet, og at døden opfattes som en naturlig proces. Den grundlæggende antagelse er, at livets afslutning er en del af livet og et vilkår, som vi alle må leve med.

Dagligdagen på hospice kan såvel være præget af spontanitet som af gentagelser og vaner, idet rutiner erfaringsmæssigt giver sammenhængskraft ved at være genkendelige og forudsigelige. Det spontane kan være bestå i en tur til pizzeria eller til konditor. De faste rutiner kan være i forbindelse med morgentoilette, måltiderne, morgen- og aftensamling, hvor der synges eller læses tekster op. Der skal iværksættes ritualer i forbindelse med dødsfaldet såsom at tænde lys, evt. åbne vindue, afskedshilsen fra personalet i form af sange, digte, og oplæsninger i forbindelse med udsyngning, såfremt det ønskes.

Der skal iværksættes støttefunktioner til familien undervejs i forløbet. Der vil være pårørendeaftener et par gange årligt, hvor afdøde mindes, og der vil være mulighed for at møde personale, frivillige og evt. andre pårørende, som man har lært at kende via det terminale forløb.

Der vil være opfølgningssamtaler med de pårørende 3-4 uger efter dødsfaldet og ved behov yderligere efter 3 måneder. Der kan henvises til videre behandling af patologisk sorg i form af sorggrupper.

De forskellige behov som patient og pårørende på hospice har, tilgodeses ved en rumindretning, som muliggør forskellige aktiviteter og tilbud, der virker stimulerende på hverdagslivet for patienter og pårørende. Livet skal leves til det sidste. I det daglige liv er det de små ting, som også kan gøre en forskel. Det kan f.eks. være en lækker anretning af maden, som stimulerer flere sanser og virker befordrende på den småtspisende patients appetit.

Hospicet skal have en sanselige og æstetisk indretning såvel inde som ude. Inde skal der være et wellness-område med spabad. Kunst på væggene, god arkitektur, gode kvalitetsmøbler, blomster og lys er med til at give stedet en dejlig atmosfære og virker befordrende for livskvalitet og velvære. Der kan indrettes et særligt rum for de unge (pårørende), hvor der kan være forskellige aktivitetsmuligheder såsom playstation, musik, tv og motionsrum. Der påtænkes en sansehave med gode stier, hvor det er muligt at komme omkring med kørestol eller i seng, samt anlæg af en legeplads i den store park.

Nytænkning af hospice-faciliteterne kunne være at indrette et særligt maskulint "herre-rum". Det kan være som et engelsk bibliotek eller som en pub (alternativt som en tysk "bierstube"). Det er en innovativ tilgang, som gerne skal være med til at gøre hospice attraktivt for såvel eksisterende patientgrupper som nye patientgrupper, jf. Sundhedsstyrelsens målsætning om at udbrede hospice-tilbuddet til patienter med andre sygdomme end cancer.

Alle disse aktiviteter og tiltag kan være med til at understøtte den overordnede målsætning om at fremme livskvaliteten hos patienter og pårørende, som står over de problemer, som er forbundet med at leve med en livstruende sygdom.

Personalets fremtoning er vigtig - ro og imødekommenhed, der skaber tryghed og tillid.

Vi lægger vægt på, at personalet både har faglige, men i særdeleshed også personlige kompetencer med en professionel tilgang. De medmenneskelige relationer er i højsædet og der vil blive praktiseret "low-tech and high-touch" pleje, hvor der er fokus på vedligeholdelsesomsorg.

Humor kan virke forløsende og anvendes i passende sammenhænge både blandt patienter, pårørende og personale.

Personalet skal agere professionelt i "Stilhedens bevægelige rum" ved at turde være til stede og rumme det andet menneskets sorg. Personalet skal opretholde en indre bevægelighed i tanke, følelse og sansning. Der skal være nok tid til at varetage den palliative pleje samt til faglig fordybelse og refleksion.

Dette fordrer et godt tværfagligt samarbejde med mulighed for supervision, undervisning og målrettet kompetenceudvikling samt konferencer om patientrelaterede emner, drøftelse af og fortsat udvikling af værdigrundlag.

Vi vil gerne bestå med faglig udvikling og forskning inden for det palliative område f.eks. i samarbejde med Palliativt Videnscenter, videnskabelige og faglige selskaber, regionshospitalet og Palliativt Team. Det er vigtigt at hospicet ikke lukker sig om sig selv, men derimod åbner sig for det omkringliggende samfund. Vi vil derfor aktivt samarbejde med Støtteforeningen og et korps af frivillige, jf. ovenfor. Desuden vil det være naturligt at samarbejde med Livsstilscentret i et eller andet omfang – det kan være i forbindelse med fælles køkken, anvendelse af træningsfaciliteter samt foredrag eller underholdning.

UDKAST TIL V E D T Æ G T E R

for

Den Selvejende Institution

BRÆDSTRUP HOSPICE

1. Navn, hjemsted og stiftelse:

- 1.1 Den selvejende institutions navn er ”Brædstrup Hospice”.
- 1.2 Hjemsted er Horsens kommune.
- 1.3 Beliggenhed er Brædstrup Sygehus, 8740 Brædstrup.

2. Formål:

- 2.1. Brædstrup Hospice formål er at yde palliativ behandling, omfattende blandt andet pleje, omsorg, smertelindring og symptomlindring for uhelbredeligt syge og døende mennesker, samt at yde støtte og rådgivning til de døendes pårørende.

De nævnte opgaver skal løses i et nært samarbejde med den syge og dennes pårørende, og Brædstrup Hospice indsats skal tilrettelægges med skyldig hensyntagen til hver enkelts fysiske, psykiske og sociale behov.

- 2.2 Brædstrup Hospice er omfattet af det frie sygehusvalg.
- 2.3 Til fremme af Brædstrup Hospice formål kan der udøves relevant forskning og faglige udviklingsaktiviteter, som er i overensstemmelse med eksisterende behov hos brugerne af Brædstrup Hospice og disses pårørende. Der kan herunder forekomme faglige aktiviteter, som kan fremme udviklingen i den pleje og omsorg, som ydes i Brædstrup Hospice.
- 2.4 Plejen og omsorgen skal bidrage til at gøre menneskets sidste tid til en positiv del af livsforløbet og bidrage til, at såvel den syge som den syges pårørende får mulighed for at opleve en helhedsorienteret indsats, præget af åbenhed, betingelsesløs accept og bekræftelse af den syges værdi som menneske.
- 2.5 Brædstrup Hospice arbejde og indsats tilrettelægges under hensyn til individuelle behov, idet alle opgaver skal løses i et nært samarbejde med den syge og dennes pårørende, idet disses behov stedse skal være i centrum for Brædstrup Hospice arbejde.
- 2.6 Dødshjælp (eutanasi) udføres ikke, uanset om det på et senere tidspunkt måtte blive legaliseret.

3. Kapital:

- 3.1 Den selvejende institutions grundkapital er på kr. 300.000
- 3.2 For institutionens forpligtelser hæfter alene dennes til enhver tid værende formue.

4. Bestyrelse:

- 4.1 Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice ledes af en bestyrelse på indtil 11 medlemmer. Bestyrelsen sammensættes på følgende måde:
 - 4 medlemmer udpeges af Støtteforeningen for Brædstrup Hospice.
 - 1 medlem udpeges af Region Midt.
 - 1 medlem udpeges af Region Midts Kommuneforening
 - 1 medlem udpeges af Danske Diakonhjem

- 2 medlemmer udpeges blandt lægefaglige ressourcepersoner og patientorganisationer
- 1 medlem udpeges af biskoppen over Århus Stift
- 1 medlem vælges blandt medarbejderne.

Bestyrelsen konstituerer sig selv ved valg af formand og næstformand. Det bestyrelsesmedlem, der udpeges blandt medarbejderne, kan ikke vælges som formand for bestyrelsen.

Bestyrelsen kan af sin midte nedsætte et forretningsudvalg med indtil 5 medlemmer. Såfremt bestyrelsen udnytter sin kompetence hertil, udformes en særlig vedtægt for dette forretningsudvalg. Formanden for bestyrelsen er født medlem og besætter den ene af de 5 pladser i udvalget.

4.2 Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode af 4 år ad gangen.

Den første funktionsperiode løber dog fra stiftelsen af Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice og frem til den 1. april 2017.

4.3 Medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer vælges blandt medarbejderne for en 4-årig periode, og valgperioden løber fra det tidspunkt, hvor driften af Brædstrup Hospice igangsættes.

4.4 Fratræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, udpeges et nyt medlem af den, som har udpeget det fratrædende medlem.

4.5 Senest 3 måneder inden en funktionsperiodes udløb, påhviler det bestyrelsen at rette henvendelse til den/dem, som har udpeget bestyrelsesmedlemmer, således at denne/disse kan foreslå genudpegning af den/de udpegede eller foreslå ny udpegning.

4.6 Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar, men godtgørelse for afholdte udgifter.

4.7 Der afholdes bestyrelsesmøde mindst 3 gange om året, samt når bestyrelsesformanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer i forening anmoder herom.

4.8 Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved formanden, subsidiært ved næstformanden.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske med rimeligt varsel, og dagsorden skal være udformet med en sådan tydelighed og bestemthed, at det står klart for bestyrelsens medlemmer, hvad der skal behandles på mødet.

- 4.9 Bestyrelsesmøde afholdes på Brædstrup Hospice, medmindre den samlede bestyrelse er enig om andet.
- 4.10 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 6 af 11 bestyrelsesmedlemmer er til stede.
- 4.11 Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt flertal mellem de mødte medlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens - subsidiært næstformandens - stemme afgørende. Stemmeafgivning sker mundtligt, medmindre blot ét medlem af bestyrelsen fordrer skriftlig afstemning.
- 4.12 Bestyrelsesmedlemmerne skal erklære,
- at de er bekendt med idegrundlaget for og formålet med Brædstrup Hospice.
 - at de i bestyrelsen vil arbejde for, at formålet, jf. herved § 2, efterleves, og
 - at de er bekendt med vedtægter, regnskab og budgetter.
- 4.13 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, og der føres protokol over bestyrelsesmøderne.

Lederen af hospice er sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

5. Driftsoverenskomst:

- 5.1 Der indgås driftsoverenskomst mellem Region Midtjylland og Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice, som varetager det i § 2 beskrevne formål på grundlag af et af Region Midtjylland godkendt budget.
- 5.2 Bestyrelsen skal efterleve den driftsoverenskomst, som indgås med Region Midtjylland.

6. Administration:

- 6.1 Bestyrelsen indgår administrationsaftale med Danske Diakonhjem.

7. Bestyrelsens ansvar:

- 7.1 Bestyrelsen er ansvarlig for, at Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice drives i overensstemmelse med sit formål og de til enhver tid gældende økonomiske og administrative regler for selvejende institutioners drift. Alle væsentlige beslutninger, herunder indgåelse/ophævelse af aftaler og driftsoverenskomster, eventuel låneoptagelse, garantistillelse eller køb/salg af fast ejendom, træffes af bestyrelsen.

8. Daglig ledelse:

- 8.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen af Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice.

9. Regnskabsår:

- 9.1 Regnskabsåret er kalenderåret. Første regnskabsår løber dog fra Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice stiftelse og frem til 31. december 2014.
- 9.2 Årsregnskab aflægges og underskrives af bestyrelsen og revideres af den statsautoriserede revisor, som reviderer Danske Diakonhjemms regnskaber.
- 9.3 Det reviderede og af bestyrelsen godkendte regnskab indsendes til Region Midtjylland til godkendelse.

10. Ændringer i vedtægter:

- 10.1 Beslutning om ændring i vedtægterne vedtages med 3/5 flertal i bestyrelsen på 2 på hinanden følgende ordinære bestyrelsesmøder.

11. Tegningsregel:

- 11.1 Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice tegnes af bestyrelsesformanden eller næstformanden og to bestyrelsesmedlemmer i forening eller af den samlede bestyrelse.

12. Opløsning:

- 12.1 Bestyrelsen kan med 3/4 flertal i to på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutte at opløse Den Selvejende Institution Brædstrup Hospice.
- 12.2 En eventuel formue tildeles efter indstilling fra bestyrelsen et formål i overensstemmelse med eller i nær tilknytning til det i § 2 beskrevne formål.

Således vedtaget på konstituerende møde denxxxxxx

Bestyrelsen for Støtteforeningen Brædstrup Hospice

Hospice Brædstrup - 9 hospicepladser

Budget

Lønninger	11.586.000
Personaleomkostninger	500.000
Inventarudgifter	190.000
Forplejningsudgifter med fradrag af kostsalg	240.000
Øvrige driftsudgifter	1.331.000
UDGIFTER EXCL. EJENDOMSUDGIFTER	13.847.000
Driftstilskud fra Region Midtjylland	12.447.000
MERUDGIFT 9 PLADSER	1.400.000

Forudsætninger:

Budgettet er lagt med baggrund i fuld drift og en belægningsprocent på 85%.

Budgettet er for et helt driftsår i 2012 priser.

Hospice Brædstrup
Overslag
Dato: 12-12-12

Kælder, brutto: 837 kvm
Stue, brutto: 837 kvm
1.Sal, brutto: 837 kvm
Tagetage, brutto: 538 kvm (ved rydning af eks. tagrum)

Samlet bruttoareal: 3.049 kvm fordelt på:
Hospice: 2.537 kvm (heraf 538 kvm udnyttet areal i tagetage)/Disponibel rum 512 kvm

Anlægsudgifter		mgd	excl moms	Entreprødr- udgifter excl moms	Omkostn	Inventar	saldi	Sandsynlig huseje	Brutto forrentning
Kælder		837							
Hospice stueplan		837	10.500	8.788.500	1.318.275	2.800.000	12.906.775		
Hospice 1. sal		837	9.500	7.951.500	1.192.725	2.000.000	11.144.225		
Hospice klimaskærm og tagetage		1674	1.000	1.674.000	251.100		1.925.100		
køb af bygning							4.000.000		
Samlede anlægsudgifter		2511		18.414.000	2.762.100	4.800.000	29.976.100	2.400.000	8,0%
Finansiering									ydelse
Indenrigsministeriet		9	500.000				4.500.000	-	0
Indsamlede midler og særlige lån							1.495.220	149.522	10%
Kreditforeningslån 20 årig		80%		29.976.100			23.980.880	1.558.757	6,50%
Administration af bygning		2%						48.000	
Almindeligebygnings driftsudgifter		2511	250					627.750	
I alt							29.976.100	2.384.029	

Støtteforeningen
for
Brædstrup Hospice



Brædstrup Hospice.....et egns projekt

1. Støtteforeningen for Brædstrup Hospice

1.1. Vedtægter

1.2. Valg på stiftende generalforsamling

1.3. Bestyrelsen og udvalg

1.4. Godkendelse fra politi til indsamling

1.5. Ansøgning til Forum Danmark

1.6. Herunder ansøgning om skattefritagelse

2. Den selvejende institution

Brædstrup Hospice (under dannelse)

2.1. Udkast til vedtægter

Støtteforeningen
for
Brædstrup Hospice

VEDTÆGTER
for
Støtteforeningen for Brædstrup Hospice

1. Navn og Hjemsted

1.1. Foreningens navn er Støtteforeningen for Brædstrup Hospice.

1.2. Foreningen har hjemsted i Horsens Kommune.

2. Foreningens formål

2.1. Foreningens formål er:

2.1.1. at udbrede kendskabet til hospicetanken i almindelighed og Brædstrup Hospice i særdeleshed og

2.1.2. at indsamle økonomiske midler til støtte af den selvejende institution Brædstrup Hospice.

3. Medlemskab

3.1. Følgende kan være medlemmer af foreningen:

3.1.1. Myndige personer.

3.1.2. Foreninger og institutioner både af privat og offentlig karakter.

3.1.3. Virksomheder.

- 3.2. Medlemskab skal godkendes af foreningens bestyrelse, der ligeledes er berettiget til at beslutte at ekskludere et medlem.
- 3.3. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen for de enkelte grupper af medlemmer.
- 3.4. Udmeldelse kan ske skriftligt med 1 måneds varsel til udgangen af et regnskabsår.
- 3.5. I tilfælde af, at kontingentet ikke er indbetalt efter to rykkere, bortfalder medlemskabet.
- 3.6. Medlemskab af støtteforeningen indebærer medlemskab af Hospice Forum Danmark i overensstemmelse med denne landsorganisations vedtægter, og kontingentet omfatter det kontingent, Hospice Forum Danmark opkræver for hvert enkelt medlems medlemskab af Hospice Forum Danmark.

4. Generalforsamlingen

- 4.1. Mødeberettiget til generalforsamlingen er foreningens medlemmer.
- 4.2. Hvert medlem har 1 stemme på generalforsamlingen. Såfremt et medlem er i kontingentrestance, har medlemmet ikke stemmeret.
- 4.3. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 4.4. Indkaldelse til en generalforsamling sker med 4 ugers varsel pr. mail til det enkelte medlem og ved bekendtgørelse på foreningens hjemmeside.
Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt kopi af eventuelle forslag til beslutning.
Udkast til årsrapport bekendtgøres på foreningens hjemmeside.
- 4.5. Den årlige generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.
Første ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned 2014.

4.6. Generalforsamlingen ledes af en valgt dirigent. Der føres protokol.

4.6.1. Dagsorden for den årlige generalforsamling er:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det afsluttede driftsår. Beretningen kan suppleres med eventuelle udvalgsberetninger.
3. Årsrapport for det afsluttede driftsår forelægges til godkendelse.
4. Budget for indeværende driftsår fremlægges.
5. Kontingent for næstfølgende drifts år forelægges til godkendelse.
6. Indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelse.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

4.6.2. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

4.7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller efter krav fra mindst 10 % af foreningens medlemmer.

Indkaldelse sker som anført under 4.4. Med indkaldelsen sendes det forslag, der skal behandles.

5. Bestyrelsen

5.1. Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af 9 medlemmer.

5.2. Valg til bestyrelsen er gældende for 2 år.

Første år vælges 4 af bestyrelsens medlemmer for 1 år.

De efterfølgende år vælges 4 i lige år og 5 i ulige år.

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, en næstformand, en sekretær og en kasserer.

Bestyrelsen kan bestemme, at kassererfunktionen skal ligge uden for bestyrelsen.

5.3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

- 5.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.
- 5.5. Bestyrelsen fører protokol over sine møder.
- 5.6. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen og repræsenterer foreningen i alle anliggender.
Bestyrelsen er ansvarlig for lovlig og forsvarlig administration af foreningen og skal forvalte foreningens midler, så de bliver til størst mulig gavn for foreningen og dens formål.
- 5.7. Bestyrelsen modtager ikke honorar.

6. Hæftelse

- 6.1. Foreningen hæfter med sin formue for foreningens forpligtelser. Intet medlem hæfter personligt for foreningen.

7. Regnskab og revision

- 7.1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2013.
- 7.2. På den årlige generalforsamling vælges en statsautoriseret eller registreret revisor for et år ad gangen. Revisor kan ikke være medlem af foreningens bestyrelse.
- 7.3. Foreningen er medlem af Hospice Forum Danmark og følger Hospice Forum Danmarks regler vedrørende administration af fradragsberettigede gaver.

8. Vedtægtsændringer

- 8.1. For ændring af foreningens vedtægter kræves, at ændringen vedtages med 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer på en generalforsamling. På generalforsamlingen skal mindst 2/3 af det samlede antal stemmeberettigede medlemmer være til stede (quorum).

Såfremt quorum ikke er opfyldt, men ændringsforslaget vedtages med 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer, kan dirigenten med bestyrelsens samtykke indkalde til en ny generalforsamling, hvor ændringsforslaget kan vedtages med 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer uden krav om opfyldelse af quorum.

8.2. Beslutning om opløsning af foreningen sker efter reglerne i pkt. 8.1.

8.2.1. Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens eventuelle midler Brædstrup Hospice eller en anden her i landet bestående forening/fond med et alment velgørende hospiceformål.

9. Tegning

9.1. Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden i foreningen sammen med et bestyrelsesmedlem, eller af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele fuldmagt.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 27. september 2012.

Som dirigent:

Jørgen Poulsen

sign.

**Valg på stiftende generalforsamling
for
Støtteforeningen
for
Brædstrup Hospice
på hotel Pejsegården 27.09.2012**

1. Kontingent for det næstfølgende driftsår : 100 kr pr medlem, foreninger og institutioner, virksomheder 300 kr.
2. Valg bestyrelse: følgende blev foreslået: Torkild Skifter, Helle Richelieu, Inger Poulsen, Poul Erik Holm, Hartvig Nielsen, Frans Arboe, Leif Bæk, Inge Rosendal, Hans Jørgen Hørning. Alle blev valgt uden modkandidater.
3. Valg af revisor: Lidegaard Revision
4. Det blev besluttet at bestyrelsen selv aftaler hvem der, ved første generalforsamling, er valgt for 1 år og 2 år.

Jørgen Poulsen
sign

Bestyrelse og udvalg for

Støtteforeningen for Brædstrup Hospice:

Formand Torkild Skifter Nedervej 20., 8740 Brædstrup, telefon 75 75 30 64/ 20 60 18 87,

E-mail: torkild@norleg.dk

Tidligere borgmester i Brædstrup Kommune, og tidligere byrådsmedlem og udvalgsformand i Horsens Kommune.

Nu formand for den selvejende institution "Godrum Gruppen", administrerende direktør og ejer af NORLEG A/S, direktør og ejer af CPHDK ApS, begge Sdr. Vissingvej 21, 8740 Brædstrup, formand for Brædstrup Fjernvarme og Brædstrup Totalenergi.

Næstformand Leif Bæk, Sportsvej 38, 8654 Bryrup, telefon 40 10 85 00

E-mail leif.baek@silkeborg.dk Medlem af Silkeborg Byråd.

Sekretær Helle Richelieu, Søtoften 6, 8740 Brædstrup, telefon 75 75 25 10/40 26 75 10.

E-Mail helletr@mail.dk

Formand for Brædstrup Turistforening, tidligere Viseborgmester i Brædstrup kommune. Pensionist. Tidligere folkeskolelærer.

Kasserer Hartvig Nielsen, Søvnøget 9, 8740 Brædstrup, telefon 40 92 80 16, arbejde 76 29 70 69. E-mail

hjem8740@turbopost.dk og hoe@horsens.dk

Bankuddannet og exam. assurandør, nu ansat ved Horsens kommune som specialist i hjemmeplejen.

Bestyrelsesmedlem Poul Erik Holm, Ahornvej 3, 8740 Brædstrup, telefon 75 75 23 04/20 89 39 04,

E-mail peholm@yahoo.dk

Tidligere medlem af Brædstrup Byråd og Ligningskommission/Skatteankenævn. Tidligere formand for Brædstrup Idrætsforening. Folkepensionist, tidligere folkeskolelærer på Brædstrup Skole.

Bestyrelsesmedlem Frants Arboe, Enghaven 19, 8740 Brædstrup. Telefon 75 75 31 16/ 51 87 31 16, arbejde 76 29 38 59

E-mail fa@horsens.dk Tidligere udvalgsformand og medlem af Brædstrup Byråd.

Ansæt ved Horsens kommune som myndighedschef i Sundhed og Social Service.

Bestyrelsesmedlem Inge Rosenberg, Gudenåvej 32, Sdr. Vissing, 8740 Brædstrup, telefon

75754027/24917981. E-mail ir.jhp@fibermail.dk

Sygeplejerske i over 30 år, tidl. ansat på Brædstrup Sygehus, arbejdet som hjemmesygeplejerske i Brædstrup kommune og de seneste 8 år arbejdet på Sct. Maria hospice Center, Vejle.

Bestyrelsesmedlem Hans-Jørgen Hørning, Hvidgranen 9, 8620 Kjellerup, telefon 27 12 75 95

E-mail hans-joergen.hoerning@silkeborg.dk

Tidligere Borgmester i Kjellerup, nuværende medlem af Silkeborg Byråd

Bestyrelsesmedlem Inger Poulsen, Ternevej 14, 8740 Brædstrup, telefon 75 75 29 22/ 20 12 06 01

E-mail ijp@turbopost.dk Tidligere udvalgsformand og medlem af Brædstrup Byråd. Tidligere ejendomsmægler. Pensionist.

Udvalgsmedlem: Birthe Oberthon Grønfeldt, Højmarksvænget 77, 8600 Silkeborg, Telefon 26 33 14 77 / 86

80 51 49, E-mail bogfred@gmail.com Tidligere medlem af Århus Amtsråd og Silkeborg Byråd.

Udvalgsmedlem: Susanne Trend, Fejringhusvej 41, 8722 Hedensted. Telefon 21 22 81 71 E-mail

sutr@ucl.dk Sygeplejerske igennem 20 år, bl. a. på Horsens og Vejle sygehus. Er nu ansat som lektor ved University College Lillebælt, Sygeplejerskeuddannelsen i Vejle. Bestyrelsesmedlem i Hedensted Fjernvarme og SuperBrugsen i Hedensted.

FUNDRAISING:

Udvalgsmedlem Erik Rask, Warthoesvej 14, 8740 Brædstrup, telefon 75751729, e-mail rask@turbopost.dk

Udvalgsmedlem Alf Mathiesen, Søvnøget 13, 8740 Brædstrup telefon 75752928, e-mail alfmathiesen@turbopost.dk

Udvalgsmedlem Birthe Oberthon, Silkeborg.

Udvalg for oprettelse af den selvejende institution Brædstrup Hospice: Torkild Skifter, Hans-Jørgen Hørning, Frants Arboe, Birthe Oberthon, Susanne Trend, Inger Poulsen.

Udvalg til koordinerings af frivillige og opsætning af plakater: Poul Erik Holm. Inge R., Helle R., Inger.

Nanna Holm Konsulent, mobil 21 52 34 04, mail nah@diakon.dk Tovholder på samarbejdet mellem Danske Diakonhjem og Støtteforeningen for Brædstrup Hospicet omkring ansøgning til Region Midt.

**Anerkendelse af anmeldelse om
indsamling**

Deres anmeldelse af 240912 om indsamling i tiden fra 250912 til 311213 er modtaget.

Indsamlingen skal foregå ved indbetaling på konto oprettet særskilt til formålet.

De indsamlede midler, der skal indgå på den til formålet oprettede giro-, bank- eller sparekassekonto, skal anvendes til fordel for Brædstrup Hospice.

Opmærksomheden henledes på gældende bestemmelser, der er vedlagt, særlig reglerne om regnskab og regnskabets indsendelse hertil (bekendtgørelsens § 5, § 6 og § 7).

Såfremt der er givet tilladelse til opstilling af indsamlingsbøsser eventuelt i forbindelse med plancheudstilling, gælder følgende vilkår:

- Indsamlingsbøsserne skal være faststående.
- Der må ikke rettes personlig henvendelse om bidrag til forbipasserende, eller udleveres løbesedler og andet materiale vedr. indsamlingen.
- Indsamlingsbøsserne skal være fremstillet af metal og plomberede eller af formstøbt plastmateriale og i øvrigt indrettet på en sådan måde, at pengene ikke kan udrystes. Indsamlingsbøsserne må kun tømmes af mindst 2 personer i forening.
- Denne skrivelse eller kopi heraf skal medbringes og forevises på forlangende.

Med venlig hilsen



Niels Sellerup
pa.

Lov nr. 623 af 15.09.1986
Om offentlige indsamlinger

§ 1. En offentlig indsamling skal anmeldes til politiet, inden den iværksættes.

Stk. 2. En indsamling er offentlig, såfremt opfordring til at yde bidrag rettes til andre end personer, der er indbydere personlige bekendte, eller som har særlig tilknytning til de personer eller institutioner, til hvis fordel indsamlingen sker.

§ 2. Offentlige gade- og husindsamling ved personlig eller telefonisk henvendelse må ikke finde sted. Det samme gælder indsamling ved anvendelse af kædebrev.

§ 3. Justitsministeren fastsætter regler om fremgangsmåden ved offentlige indsamlinger og om den kontrol, som skal udøves med anvendelsen af de indsamlede midler.

§ 4. Indsamling til støtte for politiske partier er ikke omfattet af loven. Offentlige gade- og husindsamling til dette formål må dog ikke finde sted.

§ 5. Loven gælder ikke for:

- 1) Indsamlinger af brugte ting af ringe værdi.
- 2) Indsamlinger, der udelukkende finder sted ved indendørs gudstjenester eller møder, og som forestås af vedkommende kirkesamfund eller mødearrangør.
- 3) Indsamlinger gennem dagblade til almenkendte, velgørende institutioner, såfremt der af det indsamlede blad gives kvittering til bidragsyderne gennem offentliggørelse af bidragslister og der fra de modtagende institutioner gives kvittering, som offentliggøres af bladet.

§ 6. Overtrædelse af § 1, stk. 1, § 2 og § 4, 2. pkt., straffes med bøde, med mindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning.

Stk. 2. I forskrifter, der udfærdiges i medfør af § 3, kan der fastsættes straf af bøde for overtrædelse af bestemmelser i forskrifterne.

§ 7. Loven træder i kraft den 1. januar 1972.

Stk. 2. Lov nr. 178 af 16. maj 1934 om offentlige indsamlinger ophæves.

Stk. 3. Foreninger m.v., som i en længere årrække med justitsministeriets tilladelse har afholdt offentlig gade- eller husindsamling, kan, uanset bestemmelsen i § 2, 1. pkt., én gang om året foretage sådan indsamling til det formål og i samme form og udstrækning, hvortil tilladelse senest har været givet. Justitsministeren fastsætter, hvilke foreninger m.v., der er omfattet af reglen i 1. pkt.

Stk. 4. Uanset bestemmelsen i § 2, 1. pkt. kan Dansk Flygtningehjælp én gang om året foretage offentlig gade- og husindsamling til det formål og i samme form og udstrækning, hvortil tilladelse senest har været meddelt.

§ 8. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland, men kan ved kgl. anordning sættes i kraft for Grønland med de afvigelser, som de særlige grønlandske forhold tilsiger.

Bekendtgørelse nr. 523 af 15. 12.1971
Om offentlige indsamlinger, som ændret
ved kgl. nr. 139 af 24.03.1981

I medfør af §§ 3, 6, stk. 2, og 7, stk. 3, i lov nr. 287 af 9. juni om offentlige indsamlinger fastsættes følgende regler for indsamlinger omfattet af loven.

§ 1. En indsamling skal forestås af en institution, en forening eller en komité bestående af mindst 3 personer. Der skal angives mindst én her i landet boende myndig person, som skal være medansvarlig for de forpligtelser, der påhviler arrangørerne.

§ 2. Anmeldelse efter lovens § 1 skal indgives til politiet på det sted, hvor institutionen eller foreningen har sit hjemsted. Forestås indsamlingen ikke af en institution eller forening, skal anmeldelse ske til politiet på det sted, hvor en af komitéens medlemmer eller den medansvarlige bor.

Stk. 2. Anmeldelsen skal indeholde oplysning om,

- 1) hvem der forestår indsamlingen,
- 2) i hvilket tidsrum indsamlingen foretages,
- 3) i hvilket område indsamlingen skal foregå,
- 4) på hvilken måde indsamlingen foretages, og
- 5) til hvilket formål midlerne skal anvendes.

§ 3. Ved indsamlinger, der foretages ved opstilling af bøsser, kan politiet fastsætte forskrifter om indretning, anbringelse og tømning af bøsserne.

§ 4. Indsamlede midler skal indsættes på en bank-, sparekasse-, eller girokonto, der er oprettet til dette særlige formål. Midlerne kan dog også anbringes i obligationer, hvori umyndiges midler kan anbringes. Der må kun kunne rådes over midlerne ved underskrift af mindst 2 personer i forening.

Stk. 2. Midlerne må ikke uden justitsministeriets tilladelse anvendes til andet formål end angivet i anmeldelsen. Dog kan der anvendes et rimeligt beløb til dækning af omkostninger i forbindelse med indsamlingen.

§ 5. Der skal føres behørigt regnskab over samtlige indtægter og udgifter. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. I regnskabet skal såvel udgifterne ved administration som anvendelsen af overskuddet være specificeret. Revisor skal påse, at der foreligger fornøden dokumentation.

Stk. 2. Såfremt der ikke ved regnskabs afslutning foreligger dokumentation for overskuddets anvendelse, skal revisor senere afgive en erklæring herom.

§ 6. Regnskabet skal inden 6 måneder efter indsamlingens afslutning offentliggøres i et eller flere af de mest udbredte dagblade i det område, hvor indsamlingen har fundet sted. Såfremt det indsamlede beløb ikke overstiger 10.000 kr., er det tilstrækkeligt, at der offentliggøres en meddelelse om, at regnskabet er offentligt tilgængeligt i mindst 14 dage på et nærmere angivet sted.

Stk. 2. Ved indsamlinger, der varer mere end 1 år, skal endvidere på samme måde offentliggøres et årsregnskab inden 6 måneder efter hvert kalenderårs udløb.

Stk. 3. Ved indsamlinger, der iværksættes gennem et dagblad eller et regelmæssigt udkommende fagblad eller tidsskrift, er offentliggørelse i dette blad eller tidsskrift dog tilstrækkelig.

Stk. 4. Fristen for regnskabs offentliggørelse kan forlænges af politiet.

Stk. 5. Såfremt der ikke ved offentliggørelsen foreligger dokumentation for overskuddets anvendelse, skal erklæring herom i henhold til § 5, stk. 2, senere offentliggøres efter reglerne i stk. 1 eller stk. 3.

§ 7. Der skal tilsendes politiet et eksemplar af regnskabet med eventuel erklæring i henhold til § 5, stk. 2, samt meddelelse om, hvor og hvornår offentliggørelse finder sted.

§ 8. Gade- eller husindsamling kan én gang om året foretages af de foreninger m.v., der er nævnt i bilaget til bekendtgørelsen til det formål og i den form og udstrækning, hvortil tilladelse senest har været meddelt.

Stk. 2. For disse indsamlinger gælder foruden reglerne i §§ 1-7 følgende regler:

- 1) Ved indgivelse af første anmeldelse efter lovens ikrafttræden skal den i stk. 1 nævnte tilladelse vedlægges,
- 2) indsamlinger skal slutte senest kl. 18,
- 3) børn under 11 år må ikke anvendes som indsamlere, og børn mellem 11 og 18 år må kun anvendes til husindsamlinger, såfremt de følges to og to,
- 4) husindsamlinger må kun finde sted én gang hos hver husstand,
- 5) ved salg af mærker skal regnskabet indeholde oplysning om antallet af mærket før og efter salget med angivelse af ikke-afregnede mærker og eventuel manco, og
- 6) ved listeindsamlinger skal føres en fortegnelse over udsendte lister med angivelse af modtagernes navne. Indsamlingslisterne skal være forsynet med fortløbne numre. Det skal ved indsamlingens afslutning påses, at samtlige lister foreligger.

Stk. 3. Ved indsamlinger med rasle-bøsser kan politiet fastsætte forskrifter om bøssernes indretning.

§ 9. Overtrædelse af bestemmelserne i §§ 1, 2, 4-7, og 8, stk. 2, straffes med bøde. På samme måde straffes den, der overtræder en forskrift, der er fastsat af politiet i henhold til § 3 eller § 8, stk. 3.

§ 10. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 1972.

Dato

Journalnummer

Forbeholdt politiet

ANMELDELSE OM INDSAMLING i. h. t. lov om offentlige indsamlinger

Modtaget:

Regnskab skal afleveres den:

Regnskab er afleveret den:

Anmeldelsen skal indgives til politiet på det sted, hvor institutionen eller foreningen har sit hjemsted. Foreståes indsamlingen af en komité, skal anmeldelse ske til politiet på det sted, hvor en af komitéens medlemmer eller den medansvarlige bor.

1. Hvem skal forestå indsamlingen:		
Forening ☐	Navn, adresse, tlf.nr. Støtteforeningen Brædstrup Hospice, under stift.	
Institution ☐	Navn, adresse, tlf.nr.	
Komité ☒	Bestående af mindst følgende 3 personer: 1. navn: Torkild Skifter CPR-nr.: 0105472145 bopæl: Nedervej 20, 8740 Brædstrup tlf.nr.: 75753064 2. navn: Helle Richelieu CPR-nr.: 2909441318 bopæl: Søtoften 6, 8740 Brædstrup tlf.nr.: 7572510 3. navn: Inger Poulsen CPR-nr.: 0811401390 bopæl: Ternevej 14 8740 Brædstrup tlf.nr.: 75752922	
2. I hvilket tidsrum skal indsamlingen foretages?	Fra 24 sept 2012	Til 31 december 2013
3. I hvilket område skal indsamlingen foretages?	Primært i Brædstrup og omegn, men sekundært i midt jylland.	
4. På hvilken måde skal indsamlingen foretages? Ønskes indsamling foretaget ved opstilling af indsamlingsbøsser på offentligt sted evt. i forbindelse med plancheudstilling, kræver dette særlig tilladelse fra kommunen (i København, Magistatens 4. afdeling) og politiet. Kommunens tilladelse skal vedlægges. Gade- og husindsamling ved personlig henvendelse må kun finde sted af særlig godkendte foreninger. Indsamling ved brug af kandebrøve er ikke tilladt	Ved indbetaling på konto i Jyske Bank 7240-1441430	

anvendes? Midlerne kan ikke uden justitsministeriets tilladelse bruges til andet formål, end der er angivet i nærværende anmeldelse.	særdeleshed og til støtte af den selvejendende institution Brædstrup Hospice, når den bliver etableret. Til udsmykning og arrangementer vedr. Hospice Brædstrup. Til fremme af trivsel på Brædstrup hospice.
6. Hvilken konto er oprettet til anbringelse af de indsamlede midler? Girokontonr. bedes anført. Bank- eller sparekassekonto bedes anført med navn, nummer og bopæl. Der skal oprettes en speciel konto til brug ved indsamlingen.	Jyske Bank 7240 1441430 Jyske Bank Bedgade , 8740 Brædstrup
Der må kun rådes over midlerne ved underskrift af mindst 2 personer i forening. Navn, CPR-nr., bopæl på de pågældende anføres:	Torkild Skifter, 010547-2145, Nedervej 2, 8740 Brædstrup Inger Poulsen, 081140,1390, Ternevej14, 8740 Brædstrup
8. Eventuelt yderligere oplysninger vedrørende indsamlingen.	De afholdes stiftende generalforsamling den 27 sep. 2012 Foreningens revisor bliver Lidegaard Revision.

Undertegnede, der er myndig og boende her i landet, erklærer herved, at jeg er medansvarlig for indsamlingen og de forpligtelser, der påhviler arrangørerne.
Foranstående oplysninger registreres i Politiets Decentrale Bevillingsregister, der indeholder oplysninger til brug for politiets administration, tilsyn og kontrol indenfor bevillings- og beværterlovgivningens område. Politimesteren i den enkelte politikreds er dataansvarlig for det register, der er oprettet i politikredsen.

24 september 2012

Dato

Inger Poulsen

Fulde navn

0811401390

CPR-nr.

Ternevej 14, 8740 Brædstrup 75752922

Bopæl og evt. tlf.nr.

Underskrift



FINN ANDERSEN
JØRGEN BRAMMER
PETER BOE CHRISTENSEN
KAREN MARIE DYKJÆR
SØREN ELLERBÆK
PEDER SØLBECH LARSEN
JØRGEN MAKHOLM

STEFAN SCHÖNEMANN JAKOBSEN
VIVI JENSEN
MIE BRANDT JØRGENSEN
RASMUS BJERRE BACH

Skattecenter Bornholm
Att.: David Olsen
Munch Petersens Vej 8
3700 Rønne

KOPI

Dato:
17. oktober 2012

Vores ref.:
243270 bhj/cn

Sekretær:
Camilla Nielsen

KONGENSGADE 58
POSTBOX 523
6701 ESBJERG
GIRO 3203 3036294
CVR-nr. 77 91 15 10
www.tblaw.dk
tbljmail@tblaw.dk
TLF. (+45) 79 12 54 55
FAX (+45) 79 12 54 54

**Vedr.: Hospice Forum Danmark - godkendelse efter ligningslovens 8A og 12, stk 3,
j.nr. 09-171184**

I fortsættelse af skrivelse herfra af 31. august 2012 kan det oplyses, at

Støtteforeningen for Brædstrup Hospice,

der er stiftet den 27. september 2012, som medlem af Hospice Forum Danmark deltager i ordningen om fradragsberettigede gaver med virkning fra 1. oktober 2012.

Støtteforeningens vedtægter vedlægges.

Foreningens CVR-nr.: 34 63 95 74

Foreningens adresse: c/o Hartvig Nielsen, Søvnæget 9, 8740 Brædstrup

Antal medlemmer: 248

De nu deltagende foreningers samlede medlemstal er herefter ca. 12.330.

Med venlig hilsen

Peter Boe Christensen

I koncipistens fravær underskrevet af:

