Regionshuset
Viborg
Regionssekretariatet
Skottenborg 26
Postboks 21
DK-8800 Viborg
Tel. +45 8728 5000
www.regionmidtjylland.dk

Forretningsorden for Regionsrådet for Region Midtjylland

Regionsrådets møder

§ 1. Regionsrådets møder er offentlige. Regionsrådet kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre.

Stk. 2. Følgende sager skal - medmindre Regionsrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse - behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Regionsrådet eller formanden for Regionsrådet.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære Regionsrådets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden for Regionsrådet udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Formanden for Regionsrådet kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

Stk. 6. Alle Regionsrådets åbne møder transmitteres live på regionens hjemmeside, ligesom det er muligt at downloade web-transmissioner af tidligere møder i Regionsrådet på regionens hjemmeside.

Stk. 7. Såfremt radio eller TV ønsker at transmittere fra den åbne del af Regionsrådets møder, skal dette meddeles formanden forinden. Formanden vil herefter ved mødets begyndelse orientere Regionsrådet om, at der vil blive optagelse fra radio/TV.

Radio/TV skal tage opstilling i god tid inden mødets begyndelse. Radio/TV skal anvises plads, hvor man står og optager fra mødet. Radio/TV må således ikke gå rundt i salen under mødet. Radio/TV skal vente til det åbne mødes afslutning med at fjerne og bære stationære kameraer, mikrofoner m.v. ud fra salen.

§ 2. Regionsrådet træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvornår og hvor rådets ordinære møder skal afholdes.

Stk. 2. ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

§ 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Regionsrådet, meddeler denne formanden for Regionsrådet dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Når et medlem på grund af sin helbredstilstand er forhindret i at deltage i et møde i Regionsrådet, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældendes kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.

Stk. 3. Til det konstituerende møde og til 2. behandlingen af forslaget til årsbudget kan stedfortræderen også kræves indkaldt ved et medlems forfald af anden grund. Er der ikke på den pågældendes kandidatliste valgt et medlem, som er i stand til at kræve stedfortræderen indkaldt, kan stedfortræderen selv kræve sig indkaldt.

Stk. 4. Når formanden for Regionsrådet får meddelelse om eller på anden måde får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i mindst 1 måned på grund af helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, indkalder formanden stedfortræderen til førstkommende møde i Regionsrådet.

Stk. 4. Når et medlem på ny kan varetage sine hverv, udtræder stedfortræderen af Regionsrådet.

Stk. 5. Regionsrådet træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede.

Stk. 6. I forbindelse med indkaldelse af stedfortræder, når et medlem formodes at blive erklæret inhabil i forhold til en sag, henvises til forretningsordenens § 9, stk. 3.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 4. Har et medlem af Regionsrådet senest 8 dage forud for et ordinært møde indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden for Regionsrådet denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Formanden for Regionsrådet foranlediger, at der så vidt muligt 4 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af Regionsrådets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden for Regionsrådet medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Stk. 4. Akter og andet materiale vedrørende sager, der er optaget på dagsordenen for et møde i Regionsrådet, skal være tilgængeligt for Regionsrådets medlemmer i Regionssekretariatet, så vidt muligt i mindst 3 hverdage inden mødet inden for normal kontortid og i øvrigt efter aftale med Regionssekretariatet.

Spørgetid

§ 5. Forud for Regionsrådets ordinære, offentlige møde afholdes offentlig spørgetid af ½ times varighed. Bliver der ikke ved det åbne mødes begyndelse tilkendegivet, at der er spørgsmål, eller udnyttes spørgetiden ikke fuldt ud, bortfalder spørgetiden eller den resterende del af denne.

Stk. 2. Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Ved mundtlige spørgsmål tages der forbehold for, om spørgsmålet kan besvares på det pågældende møde i Regionsrådet. Skriftlige spørgsmål indsendes til Regionsrådet for Region Midtjylland, Skottenborg 26, 8800 Viborg. Mundtlige spørgsmål anmeldes til formanden inden mødets start.

a. Skriftlige spørgsmål kan normalt forventes besvaret i det førstkommende møde i Regionsrådet, såfremt de er Regionsrådet i hænde senest 8 dage før mødet i Regionsrådet. Efter besvarelsen af spørgsmålet gives mulighed for replik og duplik samt korte udtalelser fra de øvrige medlemmer af Regionsrådet.

   Formandens besvarelse af det skriftlige spørgsmål vil blive fremsendt til spørgeren efter mødet i Regionsrådet.

b. Mundtlige spørgsmål skal være korte og skal kunne fremsættes på 2 minutter. Efter besvarelsen af spørgsmålet gives mulighed for kort replik og duplik samt korte udtalelser fra de øvrige medlemmer af Regionsrådet.

Stk. 3. Spørgsmål kan stilles af enhver valgberettiget person med bopæl i Region Midtjylland.

Stk. 4. Spørgsmål skal vedrøre regionens forhold og være af almen interesse for regionens borgere.

Stk. 5. Spørgsmål besvares af formanden eller af det medlem af Regionsrådet, Formanden udpeger til at besvare spørgsmålet på Regionsrådets vegne.

Formanden afgør, om skriftlige spørgsmål, der er stilet til Regionsrådet, efter deres karakter bør besvares administrativt. I så tilfælde udsendes kopi af både spørgsmål og svar til Regionsrådets medlemmer og pressen til orientering.

Stk. 6. Formanden er ordstyrer under spørgetiden, og opstår der tvivl om forståelsen af reglerne om spørgetid, tilkommer det formanden at fortolke disse.

Stk. 7. Der kan ikke stilles spørgsmål vedrørende sager, der er optaget på dagsordenen til det pågældende møde. Spørgsmål, der én gang er besvaret, kan ikke senere stilles i samme eller lignende form.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling

§ 6. Regionsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Formanden for Regionsrådet og i Formandens forfald første (anden) næstformand leder Regionsrådets møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer Formanden de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden for Regionsrådet, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Ingen må tale uden at rejse sig fra sin plads, og talerne må ikke afbrydes af andre end formanden.

Stk. 4. Ethvert medlem skal efterkomme formandens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Regionsrådet efter formandens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 5. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden for Regionsrådet. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af tre medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 6. Formanden for Regionsrådet kan lade spørgsmål, der henhører under formandens afgørelse, afgøre af Regionsrådet.

§ 7. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden for Regionsrådet bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Regionsrådet afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer kræver afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 8. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller Regionsrådet vedtager at undergive den to behandlinger. Der skal minimum være 24 timer mellem 1. og 2. behandling. Forslaget til budget og flerårige budgetoverslag for regionen skal dog undergives to behandlinger med mindst tre ugers mellemrum.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig om den foreliggende sag, forinden der af Regionsrådet træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling.

Stk. 3. Når en sag undergives to behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

Deltagelse i forhandlinger og afstemninger i Regionsrådet

§ 9. Regionsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Regionsrådets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i Regionsrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Regionsrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i Regionsrådets møde, jf. stk. 1, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i sagens behandling.

Stk. 4. Hvis Regionsrådet træffer beslutning om et medlems inhabilitet, uden at stedfortræderen er indkaldt, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve sagen udsat til det efterfølgende møde. Udsættelse kan dog ikke ske, hvis 2/3 af de tilstedeværende medlemmer modsætter sig dette, eller hvis udsættelse vil

medføre overskridelse af frister, der er fastsat i lovgivningen eller af andre myndigheder.

§ 10. Medlemmerne kan kun deltage i Regionsrådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Afstemninger og ændringsforslag

§ 11. Afstemning sker ved håndsoprækning eller ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser, hvorved det tilkendegives, hvem der stemmer for forslaget, hvem der stemmer imod, hvem der hverken stemmer for eller imod, samt hvem der er fraværende. I møder, der afholdes i regionsrådets mødesal, kan afstemning efter formandens bestemmelse ske ved anvendelse af et elektronisk afstemningsanlæg.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk. 3. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af formanden. Finder formanden det sandsynligt, at Regionsrådet vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan formanden stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Dersom intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

§ 12. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives to behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Regionsrådet kan med hensyn til sager, som undergives to behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Regionsrådet med stemmeflerhed samtykker heri.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kendskab førend 2. behandling, giver formanden ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Formanden bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Underændringsforslag (ændringsforslag til et ændringsforslag) skal sættes til afstemning før et ændringsforslag. Blandt flere underændringsforslag eller ændringsforslag sættes det mest indgribende til afstemning først.

Hvis der er enighed om det, kan Regionsrådet dog vælge en anden rækkefølge.

Vedtagelse af et ændringsforslag eller et underændringsforslag kræver, at der er et flertal for dette. Står stemmerne lige, er ændringsforslaget forkastet, jf. forretningsordenens § 11, stk. 2.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter Regionsrådet afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

Flertalsvalg

§ 13. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages en ny afstemning. Ved anden afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (tredje afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af formanden for Regionsrådet.

Stk. 2. Ved ansættelse i regionens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

Forholdstalsvalg

§ 14. Regionsrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg for hvert udvalg mv. for sig.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Regionsrådets medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for formanden for Regionsrådet at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af formanden for Regionsrådet. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal gruppernе straks meddele formanden, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Regionsrådet, foretages valget af samtlige de medlemmer, Regionsrådet skal vælge, ved et forholdstalsvalg for hvert udvalg mv. for sig. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Regionsrådet, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

Stk. 4. Ved Regionsrådets valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori formanden for Regionsrådet skal have sæde, regnes formandens som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for Regionsrådet, til hvilken formanden for Regionsrådet hører.

Stk. 5. Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af Regionsrådet i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 6.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori medlemmet er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Regionsrådet, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

Nedsættelse af udvalg

§ 15. Regionsrådet kan nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for Regionsrådet. Regionsrådet bestemmer udvalgenes sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed, jf. styrelsesvedtægtens § 13.

Stk. 2. Såfremt der ikke kan opnås enighed om udvalgenes sammensætning, foretages valget af medlemmer ved et forholdstalsvalg for hvert udvalg for sig.

Beslutningsprotokol

§ 16. Regionsrådets beslutninger indføres under møderne i en beslutningsprotokol. Formanden for Regionsrådet tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til formanden for Regionsrådet, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal efter hvert møde underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer, der forlader mødet inden afslutningen, underskriver ligeledes protokollen, og det angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag på dagsordenen, medlemmet forlod mødet.

Stk. 4. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenen

§ 17. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formanden for Regionsrådets afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Regionsrådet i dettes næste møde.

Forretningsordenens ikrafttræden

§ 18. Denne forretningsorden træder i kraft den 1. januar 2010.

Således vedtaget på møde i Regionsrådet for Region Midtjylland den 2. december 2009.

_____
Bent Hansen

/ _____
Bo Johansen