

**Samarbejdsaftale om
fælles udbud mellem regionerne**

30. april 2014

1. Navn og organisation

1.1. Regionernes fælles udbud organiseres under navnet Regionernes Fælles Indkøb (RFI) og består af de 5 regioner;

- Region Hovedstaden
- Region Midtjylland
- Region Nord
- Region Sjælland
- Region Syddanmark

1.2. RFI etableres som en samarbejdsmodel for organisering af fælles tværregionale indkøb.

1.3. Samarbejdet i RFI er organiseret gennem en arbejdsdelingsmodel, hvor regionerne i fællesskab udvælger områder til fælles udbud, hvor efter at det enkelte udbud gennemføres af en udvalgt region på vegne af fællesskabet.

1.4. Nærværende samarbejdsaftale er indgået med hjemmel i Sundhedslovens § 78, stk. 3 med tilhørende bekendtgørelser samt lov nr. 548 af 8.6.2006, som ændret ved lov nr. 81 af 28.1.2014, der har ikrafttræden den 1.7.2014, om ændring af lov om kommuners og regioners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder og kommuners og regioners deltagelse i selskaber.

1.5. Organiseringen af fællesskabet udgør i alt tre administrative beslutningsniveauer samt tilhørende tværregional koordinering og arbejdsgrupper.:

1. Kredsen af regionsdirektører
2. Styregruppe for Regionernes indkøb (herefter: Styregruppen)
3. Regionale Indkøbschefer.

1.6. Den tværregionale koordinering på indkøbsområdet varetages af:

- Danske Regioner: Koordinering og interessevaretagelse på indkøbsområdet generelt samt sekretariatsfunktioner.
- Sekretariatet for fælles udbud (herefter: fællessekretariatet): operational koordinering og programledelse for fælles indkøb.

2. Formål

2.1. RFI har til formål at muliggøre frigørelse af ressourcer gennem effektive fælles indkøb.

Regionerne udarbejder en fælles udbudsplan, som omfatter alle udbud i regionerne, som ikke af økonomiske eller andre konkrete hensyn bedst foretages regionalt/lokalt. Udbudsplanen

prioriteres på basis af en langsigtet og strategisk planlægning i forhold til regionernes indkøbsbehov.

2.2. RFI skal medvirke til effektivitet i de regionale fælles indkøb, med lave totalomkostninger, og lave transaktionsomkostninger ved at udnytte fælles købekraft og ved at harmonisere og udvikle fælles udbudsprocedurer på tværs, samt sikre synergi i forhold til opgaver og kompetencer på tværs.

2.3. RFI skal medvirke til effektivitet i fælles drift og kontraktopfølgning på fælles udbud.

2.4. RFI skal arbejde for udvikling af fuld digitalisering af den tværregionale indkøbsproces.

3. Samarbejdsaftalen og relation til regionale politikker

3.1. Samarbejdsaftalen skal respektere hver regions indkøbspolitik og øvrige politiske beslutninger omkring regionernes eget indkøb og organisering.

4. Kredsen af regionsdirektører

4.1 RFI er administrativt forankret under kredsen af regionsdirektører.

4.2 Kredsen udpeger formanden for Styregruppen.

4.3 Kredsen orienteres løbende om arbejdet i RFI og modtager regelmæssigt status for arbejdet med fælles udbud.

5. Styregruppen for regionernes indkøb

5.1. Styregruppen er ansvarlig for implementeringen af regionernes fælles strategi på indkøbsområdet samt gennemførelsen af den fælles udbudsplan.

5.2. Styregruppen overtager de opgaver på indkøbsområdet, der forud for indgåelse af denne samarbejdsaftale ligger i den tværregionale styregruppe på indkøbsområdet.

5.3. Formanden for Styregruppen vælges blandt regionsdirektørerne.

5.4. Der udpeges herudover ét styregruppemedlem pr. region og ét medlem fra Danske Regioner fra kredsen af direktører. Alle repræsentanter udpeges af de respektive organisationer.

5.5. Styregruppen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelse af sit hverv, ligesom den kan fastsætte arbejdsopgaver for Regionale Indkøbschefer.

5.6. Styregruppen sekretariatsbetjenes af Danske Regioner. Danske Regioner samarbejder med Fællessekretariatet om udarbejdelse af materiale til Styregruppen

5.7. Regionernes indkøbschefer deltager i Styregruppens møder efter behov.

6. Sekretariat for fælles udbud, ansvar og økonomi

6.1. Regionsdirektørerne udpeger en eller flere regioner, der er ansvarlige for driften af et fællessekretariat. Fællessekretariatet har ansvar for koordinering og programledelse af de operationelle aktiviteter i RFI.

6.2. Hver region forpligter sig til at dække fællesudgifter til den løbende lønomkostning til drift af fællessekretariatet.

6.3. Som udgangspunkt fordeles fælles udgifter jf. bloktilskudsmodellen med mindre andet aftales.

6.4. Fællessekretariatet udarbejder årligt budget samt regnskab til godkendelse i Styregruppen.

6.5. Udgifter i forbindelse med klagesager og eventuelle erstatningskrav fordeles efter bloktilskudsmodellen blandt de regioner, som deltager i udbuddet jf. 10.3, medmindre erstatningsansvar kan henføres til én eller flere regioner som groft uagtsomt eller forsætligt eller med mindre andet aftales af styregruppen.

6.6. Øvrige udgifter besluttet i Styregruppen fra projekt til projekt.

6.7. Regioner med ansvar for fællessekretariatet for RFI skal, hver især, opbevare eventuelle midler fra fællesskabet jf. almindelige regler for regionernes økonomi- og registreringspraksis.

7. Regionale Indkøbschefer

7.1. Regionale Indkøbschefer består af 6 medlemmer – én indkøbschef fra hver region samt ét medlem fra Danske Regioner.

7.2. Regionale Indkøbschefer har ansvaret for at fremlægge forslag til områder for fælles udbud samt sikre gennemførelse af de enkelte fælles udbud, herunder allokering af de nødvendige ressourcer, kompetencer samt implementering af de af de fælles aftaler.

7.3. Regionale Indkøbschefer nedsætter arbejdsgrupper med relevans for fællesskabets arbejde.

7.4. Den udbydende region er endelig ansvarlig for de enkelte fælles udbuds kvalitet og rettidige gennemførelse samt overholdelse af vedtagne procedurer og standarder inden for RFI. Den enkelte region har mandat til at træffe beslutninger for at sikre fremdrift i de enkelte udbudsforretninger. Det samme gælder i forhold til klagesager.

7.5. Regionale Indkøbschefer sekretariatsbetjenes af Danske Regioner.

8. Samarbejde med andre organisationer

8.1. Regionerne optimerer arbejdet med fælles udbud gennem et tæt samarbejde med Amgros .

8.2. Et øget forpligtende samarbejde med eksterne indkøbsorganisationer i forbindelse med fælles udbud skal godkendes i Styregruppen.

9. Fælles udbudsstrategi

9.1. Regionernes fælles udbudsstrategi skal tage udgangspunkt i aktuelle og vedtagne mål for det regionale indkøbsområde og fastlægge rammer, afgrænsninger og overordnede strategiske mål for den fælles udbudsplan.

9.2. Den fælles udbudsstrategi skal efter indstilling fra Regionale Indkøbschefer godkendes i Styregruppen.

9.3. Regionale Indkøbschefer har ansvaret for at udmønte den fælles udbudsstrategi.

10. Fælles udbudsplan

10.1. Regionale Indkøbschefer har ansvaret for at effektuere den fælles udbudsplan.

Fællessekretariatet har ansvaret for i samarbejde med Regionale Indkøbschefer at udarbejde forslag til udbudsplan samt løbende ajourføring heraf.

10.2. Den fælles udbudsplan skal indeholde de udbudsområder, som skal udbydes fælles eller omfattes af optioner eller frivillige rammeaftaler. De enkelte udbud i udbudsplanen gennemføres af de enkelte regioner på vegne af de øvrige. Regionale Indkøbschefer udpeger en udførende region for hvert enkelt udbud.

10.3. Ved fælles udbud forstås udbud, hvor to eller flere regioner omfattes. Ved fælles udbud forstås også udbud, hvor regionerne omfattes af en option eller frivillige rammeaftaler samt udbud gennemført i samarbejde med Amgros eller eksterne samarbejdspartnere

10.4. Hvis en region ikke deltager i et fælles udbud på et område, der indgår i udbudsplanen fremsendes en begrundelse for dette til Styregruppen. Regionernes samarbejdet med fælles udbud er derfor organiseret efter et "følg eller forklar-princip".

10.5. Den fælles udbudsplan skal godkendes i Styregruppen.

11. Ændringer

11.1 Ændring til denne samarbejdsaftale kræver enighed blandt alle regioner. Aftalte ændringer skal tilføjes denne samarbejdsaftale ved en allonge.

12. Beslutningsprocedure ved uenighed

12.1 Det er en forudsætning for samarbejdsaftalen, at RFI bygger på fælles mål og strategi.

12.2 Regionerne er enige om, at den ene regions organisatoriske forhold, herunder ressourcemangel, ikke må medføre forsinkelser, som påvirker de øvrige regioner. Kan en region ikke indfri dette, må den pågældende region påtage sig de initiativer der skal til for at opfylde forpligtelsen

12.3 I tilfælde af konflikt indenfor et beslutningsniveau, løftes den eventuelle tvist til afgørelse i niveauet højere. I sidste instans kan sagen drøftes i Danske Regioners bestyrelse.

13. Ophør af deltagelse i fællesskabet

13.1 En region kan til enhver tid vælge ikke at deltage i fællesskabet, dog således at den udtrædende region er forpligtet til at sikre afviklingen af de forpligtigelser, som regionen tidligere har påtaget sig.

13.2 Ophør af deltagelse i fællesskabet skal meddeles skriftligt til kredsen af regionsdirektører, som behandler opsigelsen.

14. Underskriftsbilag

14.1 Denne aftale træder i kraft ved regionernes underskrift.

14.2 Aftalen underskrives i fem ligelydende eksemplarer, hvoraf hver af regionerne modtager et eksemplar.

14.3 Nærværende samarbejdsaftale erstatter "Samarbejdsaftale for fælles udbud af 28. maj 2008"

14.4 Samarbejdet evalueres løbende.

14.5 Hermed bekræftes indtrædelse i det tværregionale forpligtende indkøbssamarbejde "Regionale Fælles Indkøb" med formålet om at fremme og øge antallet af fælles udbud på tværs af regionerne. Fællesskabet er etableret som en samarbejdsmodel for organisering af fælles tværregionale indkøb.

Region Hovedstaden

Region Midtjylland

Region Nord

Region Sjælland

Region Syddanmark