

Kommissorium**for****det midlertidige udvalg vedrørende dokumentation og data**

Udvalget er nedsat i henhold til beslutning på møde i regionsrådet den 26. februar 2014 og skal fungere i perioden 1. juni 2014 til 31. december 2015.

Formand: Nicolaj Bang (C)
Næstformand: Susanne Buch Nielsen (F)
Medlemmer: John G. Christensen (A)
Birgitte Svenningsen (A)
Torben Nørregaard (V)
Jørgen Nørby (V)
Ole Davidsen (V)



Dato 06-02-2014

Sagsnr. 0-3-1-13

Side 1

Fra administrationen deltager kontorchef Elin Kallestrup, Kvalitet og Data og kontorchef Charlotte Toftgaard Nielsen, Sundhedsplanlægning. Dataområdet er omfattende, så der vil være yderligere ad hoc deltagelse fra administrationen, lige som udvalget kan invitere andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at deltage, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Udvalgets formål

Udvalget har overordnet som formål at behandle en række problemstillinger vedrørende tilvejebringelsen og anvendelsen af data, herunder at sikre, at der ikke bruges flere ressourcer end højest nødvendigt i forhold til registrering.

Dataområdet rummer desuden en række muligheder for at styrke Region Midtjyllands indsatser overfor borgerne, f.eks. i form af yderligere kvalitetsforbedringer og forebyggelse og udvalget vil indgå i den nødvendige prioritering heraf.

Udvalgets opgave

Udvalget skal i sin funktionsperiode bidrage til udviklingen på området med afsæt i Region Midtjyllands BI-strategi¹.

Udvalget vil beskæftige sig med følgende emner:

¹ BI står for Business Intelligence. BI-arbejde handler om at skabe overblik over og strukturere virksomhedens mange rådata og gøre disse tilgængelige som meningsfuld information og dermed levere det bedst kvalificerede datainformationsgrundlag for beslutninger og udvikling på alle niveauer.

- Hvilken værdi kan Business Intelligence skabe for Region Midtjyllands forretningsområder? Hvor kom vi fra, og hvad er visionen?
- Registreringsopgaven i forhold til behovet for datainformation. Hvert ønske om ny data resulterer i yderligere registreringsopgaver i klinikken – men data er også en nødvendighed i det kliniske arbejde. Hvordan ser vi på ”registreringsbyrden”, og hvordan prøver vi at løse den?
- Ledelsesmæssige opgaver i forhold til data. Er anvendelsen af de efterhånden store datamængder en pligt eller en ret? Hvor ofte skal der rapporteres – og til hvem? Hvordan nyttiggør vi den viden, der kan uddrages af data, og hvordan formidles viden til de relevante fagfolk på alle niveauer?
- Udfordringer og muligheder ved tværsektorielle data. Hvordan kan viden og udvikling af tværsektorielle forløb dataunderstøttes?
- Patienters adgang til egne data.
- Det fremtidige potentiale i data, f.eks. anvendelsen af data til forebyggelse, yderligere kvalitetsforbedringer og effektivisering.
- Sikkerhedsmæssige aspekter omkring data og anvendelsen heraf.

Udvalgets arbejdsform

Udvalget udøver sin virksomhed i henhold til den af regionsrådet vedtagne standardforretningsorden for særlige udvalg.

Hvis det i løbet af funktionsperioden viser sig at være relevant, kan udvalget vælge at holde fællesmøder med det midlertidige udvalg vedrørende patientsikkerhed og eventuelt også med et eller flere af de rådgivende udvalg.

Udvalgets møder kan f.eks. henlægges til hospitalerne, hvor udvalget vil blive præsenteret for arbejdet med data i det daglige kliniske arbejde og på ledelsesniveau. Der arrangeres desuden en heldags workshop, hvor udvalget kommer med ind i datamaskinrummet og følger datakæden fra datas fødsel og gennem den videre bearbejdning af data til anvendelige informationer.

Udvalgets afrapportering

Udvalget vil i sin funktionsperiode drøfte den mest hensigtsmæssige afrapporteringsform. Afrapporteringen kan f.eks. bestå af præsentation af udvalgets resultater på et temamøde for regionsrådet, afholdelsen af en konference om Region Midtjyllands indsats på dataområdet eller en rapport om udvalgets arbejde.

Sekretariatsbetjening

Det midlertidige udvalg vedrørende dokumentation og data sekretariatsbetjenes af Regionssekretariatet.