



Administrativ bistand til regionsrådet

Sagsbehandler: Marianne Bengtson

Tel. +45 7841 0120

Marianne.bengtson@stab.rm.dk

Sagsnr.: 0-9-2-15

6. maj 2015

Bistand til hele regionsrådet

Administrationen yder på forskellige områder bistand til alle regionsrådets medlemmer. Foruden løbende udarbejdelse af dagsordener og planlægning af møder m.m. drejer det sig primært om følgende:

Side 1

- Udsendelse af mails, der orienterer om forhold af betydning for regionen, herunder det politiske arbejde
- Besvarelse af spørgsmål og henvendelser fra medlemmerne vedrørende regionens opgaver, prioriteringer m.m.
- Udarbejdelse af faktuel materiale, herunder oplæg, taler m.m. til konferencer, seminarer m.v., om emner, der har relation til regionen
- Bistand i forbindelse med varetagelse af hverv, hvor regionsrådsmedlemmer repræsenterer regionen i f.eks. Danske Regioner, eksterne bestyrelser m.m.
- Udarbejdelse af pressemeddelelser i forbindelse med udvalgmøder
- Diverse praktiske forhold, herunder tilmeldinger, abonnementer, vederlæggelse, it m.m.

Administrationen yder bistanden ud fra følgende grundprincipper:

- Der udarbejdes kun faktuel materiale. Det vil sige, at der ikke udarbejdes materiale med en politisk holdning, der afspejler et enkelt medlems eller et partis holdning. Der kan godt udarbejdes materiale, der henviser til politiske beslutninger i f.eks. regionsrådet.
- Når der som følge af et spørgsmål fra et regionsrådsmedlem fremsendes et svar til vedkommende, så sendes svaret som udgangspunkt til hele regionsrådet. Når det ikke sker, kan det skyldes, at der f.eks. er mere personlige oplysninger i

spørgsmålet, eller at der er tale om materiale eller dele heraf, som allerede er kendt af regionsrådet.

- Når der udarbejdes pressemeddelelser i forlængelse af et møde i et af de rådgivende udvalg sker det med udgangspunkt i sager, som kan have offentlighedens generelle interesse. Der kan i pressemeddelelsen være udtalelser fra formanden for udvalget, eller det kan være administrationen, der orienterer om sager af interesse.
- Der udarbejdes eller udsendes ikke pressemeddelelser for enkelte medlemmer eller partier, men der kan leveres faktuel materiale, som er beregnet på at indgå i pressemeddelelser. Administrationen kan ligeledes være behjælpelig med eksempelvis mediernes adresser m.m.

Bistand til regionsrådsmedlemmer, der varetager rollen som talsmand for regionen

Administrationen kan med kort frist være behjælpelig med at klæde et regionsrådsmedlem på til at varetage rollen som talsmand for regionen. Det kan f.eks. være som formand for et rådgivende udvalg eller i en situation, hvor et regionsrådsmedlem på vegne af regionsrådet skal forelægge eller udtale sig om en sag.

Bistand til regionsrådsformanden

Administrationen understøtter, at formanden kan udfylde den rolle, som han i følge styrelseslovens § 31 og 31a er forpligtet til. Som formand for regionsrådet har man således ansvaret for den øverste daglige ledelse af administrationen, og formanden skal have den information og viden om sager m.m., som er nødvendig, for at han kan påtage sig dette ansvar. Administrationen medvirker til, at formanden har den fornødne indsigt i administrationen, og at formanden kan være talsmand for regionen.