

Udkast



**Kommissorium for midlertidigt underudvalg
vedrørende AUH Risskov på vej til Skejby**

Dato 06-08-2015

Hans Salling Petersen

Tel. +4578470307

hans.petersen@ps.rm.dk

1-13-3-40-15

**Udvalget nedsættes som et udvalg under HMU for Psykiatri og
Social**

I løbet af de kommende år skal det forberedes og realiseres, at de psykiatriske afdelinger i AUH Risskov samles under nyt tag i Skejby. Det omfatter Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center, Afdeling P, Afdeling Q, Afdeling R, Centralkøkkenet og Serviceafdelingen.

Det midlertidige udvalg nedsættes i henhold til § 7 i forretningsordenen for Hoved-MEDudvalget for Psykiatri og Social, og har til opgave at varetage MEDopgaver i forbindelse med den proces, der går forud for samlingen af afdelingerne under nyt tag i Skejby. Opgaverne er de opgavetyper, som er beskrevet i MED- og arbejdsmiljøaftalen for Region Midtjylland.

1. Medlemmer og suppleanter

Der vil være repræsentation fra følgende afdelinger: Afd. M, Afd. P, Afd. Q, Afd. R, BUC, Friklinikken, Centralkøkkenet og Serviceafdelingen.

Medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Udvalget sammensættes af

- Næstformanden for LMU i de enkelte afdelinger
- En arbejdsmiljørepræsentant fra hver afdeling

Ledelsesrepræsentanter - antal fordeling og udpegning

Psykiatri- og socialledelsen udpeger ledelsesrepræsentanterne

- En repræsentant fra psykiatri- og socialledelsen (formand)
- Formanden for LMU i de enkelte afdelinger

Suppleanter

Der udpeges en suppleant for alle medlemmer.

Næstformand

Medarbejderrepræsentanterne i HMU udpeger en næstformand for udvalget blandt underudvalgets medarbejderrepræsentanter.

Sekretariat

PS Administrationen varetager sekretæropgaverne.

Udvalgets sammensætning

Sammensætningen af udvalget revideres når de spareplaner, der vedrører AUH Risskov, i Region Midtjyllands spareplan 2015 – 2019 gennemføres.

2. Afholdelse af møder, dagsorden og referat

a. Mødeindkaldelse

Der udsendes mødeindkaldelse 1 uge før mødets afholdes samtidig med, at dagsordenen udsendes.

Dagsordenen sendes pr. e-mail til både udvalgets medlemmer og suppleanter.

b. Mødeantal

Der afholdes 4 ordinære møder årligt – 1 pr. kvartal.

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis udvalgets formandskab finder, at der er et eller flere dagsordenspunkter, der ikke kan afvente næste ordinære møde.

c. Forslag til dagsorden

Medlemmerne af udvalget kan fremsætte forslag til dagsordenspunkter

d. Udarbejdelse af dagsorden

Dagsordenen udformes efter indkomne forslag til dagsordenspunkter og aftales mellem udvalgets formandskab.

e. Udsendelse af dagsorden med bilag

Udvalgets sekretær udsender dagsordenen 1 uge før mødet.

f. Referat

Sekretariatet udsender referat af mødet. Referatet godkendes på udvalget næste møde.

g. Mødetidspunkter (fortrinsvis inden for almindelig arbejdstid).

Der aftales en mødeplan med ordinære møder 1 år frem.