

Udkast



**Kommissorium for: Midlertidigt underudvalg
vedrørende psykiatriens sammenflytning i Gødstrup**

**Udvalget nedsættes som et udvalg under HMU for Psykiatri og
Social**

Dato 07-08-2015

Hans Salling Petersen

Tel. +4578470307

hans.petersen@ps.rm.dk

1-13-3-42-15

I løbet af de kommende år skal det forberedes og realiseres, at Regionspsykiatrien Vest og Børne- og Ungdomspsykiatrisk Centers enheder i Viborg og Herning samles under nyt tag i Gødstrup.

Side 1

Det midlertidige udvalg nedsættes i henhold til § 7 i forretningsordenen for Hoved-MEDudvalget for Psykiatri og Social, og har til opgave at varetage MEDopgaver i forbindelse med byggeriet af den nye psykiatriklynge i Gødstrup samt den proces, der går forud for samlingen af psykiatrien under nyt tag i Gødstrup. Opgaverne er de opgavetyper, som er beskrevet i MED- og arbejdsmiljøaftalen for Region Midtjylland.

1. Medlemmer og suppleanter

Medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

- 2 medarbejderrepræsentanter fra LMU i Regionspsykiatrien Vest
- 2 medarbejderrepræsentanter fra LMU i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center
- AMR fra Herning/Viborg i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center
- AMR fra Regionspsykiatrien Vest

Ledelsesrepræsentanter - antal fordeling og udpegning.

Psykiatri- og socialledelsen udpeger ledelsesrepræsentanterne.

- En repræsentant fra psykiatri- og socialledelsen (formand)

- To ledelsesrepræsentanter fra BUC
- To ledelsesrepræsentanter fra Regionspsykiatrien Vest

Ud af ovenstående skal en leder være fra arbejdsmiljøorganisationen.

Suppleanter.

Der udpeges en suppleant for alle medlemmer.

Næstformand.

Medarbejderrepræsentanterne i HMU udpeger en næstformand for udvalget blandt underudvalgets medarbejderrepræsentanter.

Sekretariat.

PS Administrationen varetager sekretæropgaverne.

2. Afholdelse af møder, dagsorden og referat

a. Mødeindkaldelse.

Der udsendes mødeindkaldelse 1 uge før mødets afholdes samtidig med at dagsordenen udsendes.

Dagsordenen sendes pr. e-mail til både udvalgets medlemmer og suppleanter.

b. Mødeantal

Der afholdes 4 ordinære møder årligt – 1 pr. kvartal

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis udvalgets formandskab finder, at der er et eller flere dagsordenspunkter der ikke kan afvente næste ordinære møde.

c. Forslag til dagsorden.

Medlemmerne af udvalget kan fremsætte forslag til dagsordenspunkter.

d. Udarbejdelse af dagsorden.

Dagsordenen udformes efter indkomne forslag til dagsordenspunkter og aftales mellem udvalgets formandskab.

e. Udsendelse af dagsorden med bilag.

Udvalgets sekretær udsender dagsordenen 1 uge før mødet.

f. Referat

Sekretariatet udsender referat af mødet. Referatet godkendes på udvalget næste møde.

g. Mødetidspunkter (fortrinsvis inden for almindelig arbejdstid).

Der aftales en mødeplan med ordinære møder 1 år frem.