

## **Notat om forberedelsen af AUH Risskovs flytning til Skejby**

Region Midtjylland har i længere tid arbejdet på en plan for, at Psykiatrien i Risskov skal flytte til den samme matrikel som det somatiske hospital i Skejby. Dette bliver nu en realitet og rejser dermed spørgsmålet om, hvordan vi på tværs af somatik og psykiatri bedst løser opgaver, vi er fælles om.

Dato 16-09-2014

Sven Hagen Madsen

Tel. +4578470318

Sven.Madsen@ps.rm.dk

1-30-74-14-10

AUH Risskovs udflytning til Skejby forventes at ske ved årsskiftet 2018/19, dog vil psykiatriske patienter blive en del akutmodtagelsens patienter fra 2016. Det vil være relevant allerede nu at forberede udflytningen i forhold til:

- akutmodtagelsen,
- køkkenområdet
- serviceområdet

Side 1

I forbindelse med ibrugtagningen af bygningerne i Skejby er der et krav om realisering af en effektiviseringsgevinst. Processen vedr. realiseringen af effektiviseringsgevinsten beskrives ikke i dette dokument. Samflytningen forventes i sig selv at give nogle synergieffekter, der kan bidrage til realiseringen af effektiviseringsgevinsten.

### **Tilrettelæggelse af arbejdet**

Forholdene på de tre områder er ikke ens, så processen kan ikke tilrettelægges helt ens på områderne.

Processen ledes af en styregruppe bestående af hospitalsledelsen på AUH og psykiatri- og socialledelsen. Styregruppens opgave bliver at godkende kommissorier for de nedsatte arbejdsgrupper, at holde sig orienteret om processens forløb og træffe de nødvendige beslutninger i forhold processen. Styregruppen vil mødes ca. en gang i kvartalet. Styregruppen vil have fokus på, at medarbejderne inddrages tidligt i processen både via orientering i de respektive LMU'er og ved deltagelse i arbejdsgrupperne eller i underarbejdsgrupper.

Udgangspunktet vil være, at der inden for hvert område nedsættes en arbejdsgruppe bestående af ledelserne inden for de relevante om-

råder plus en administrativ medarbejder. Arbejdsgrupperne udarbejder forslag til, hvorledes MED-organisationen inddrages i udpegnin- gen af medarbejderrepræsentanter til arbejdsgrupperne.

Med-organisationen skal have mulighed for at kommentere arbejds- gruppernes forslag.

Udgangspunktet er, at den nuværende organisering fortsætter uændret på alle tre områder, indtil der evt. besluttes noget andet.

Den administrative medarbejder har ansvaret for, at styregruppen orienteres om processen og forelægges relevante problemstillinger.

Det konkrete forløb af processen kan medføre, at det bliver relevant at ændre i tilrettelæggelsen af processen.

### **Følgegruppe**

Til at følge arbejdet nedsættes en følgegruppe bestående af for- mandsskabet for HMU på AUH og formandskabet for HMU i Psykiatri og Social.

Det forudsættes, at LMU´er og CMU orienteres gennem deres ordi- nære og evt. ekstraordinære møder.

### **Akutmodtagelsen**

Der er nedsat en regional arbejdsgruppe, der skal komme med for- slag til principper for samarbejdet mellem psykiatri og somatik i de 5 akutmodtagelser i Region Midtjylland. Arbejdsgruppen aflægger rap- port september 2014. Rapportens anbefalinger vil indgå i arbejdet med at tilrettelægge den fælles akutmodtagelse i Skejby.

De to afdelingsledelser har det sidste års tid mødtes jævnligt med henblik på at forberede det fremtidige samarbejde.

Der etableres en arbejdsgruppe, hvor formandskabet udgøres af 1 centerchef fra AUH og en fra hver af de to afdelingsledelser. For- mandskabet udarbejder forslag til kommissorium for det videre ar- bejde. Forslaget skal omfatte, hvorledes både den plejemæssige og den lægemæssige betjening af akutmodtagelse skal ske. Der skal la- ves en samarbejdsaftale vedrørende psykiatriens lægefaglige betje- ning af modtagelsen. Med-organisationen inddrages i udpegnin- gen af medarbejderrepræsentanter Det forventes, at der overføres persona- le (primært plejepersonale) fra AUH-Risskov til akutmodtagelsen.

Når rammerne er lagt fast, kan den personalemæssige proces starte i forhold til evt. overflytning af personale fra AUH-Risskov til akutmod- tagelsen på AUH.

### **Køkkenet**

Der etableres en arbejdsgruppe, der i første omgang skal udarbejde forslag til et kommissorium for arbejdet. Arbejdsgruppen skal bestå af repræsentanter fra de to køkkener ledelser plus en administrativ medarbejder. Med-organisationen inddrages i udpegningen af medarbejderrepræsentanter.

Arbejdsgruppen skal forholde sig til tiden frem til udflytningen til Skejby, og til hvad der skal ske ved udflytningen til Skejby. Eksempler på emner der skal behandles:

- Arbejdsgruppen skal forholde sig til tiden frem til udflytningen til Skejby.
- Arbejdsgruppen skal fremkomme med forslag til, hvordan det kommende køkken skal organiseres, bemandedes og drives.
- Udgangspunktet for arbejdsgruppens arbejde er, at den nuværende organisation på køkkenområdet fortsætter uændret indtil udflytningen, hvis der ikke på et tidspunkt træffes en anden beslutning

Den administrative medarbejder har ansvaret for at orientere de to hospitalsledelser om processens forløb og for at relevante spørgsmål forelægges de to hospitalsledelser til stillingtagen.

Der udsendes efter behov fælles nyhedsbreve til de to køkkener medarbejdere.

### **Serviceområdet**

Der etableres en arbejdsgruppe, der i første omgang skal udarbejde forslag til et kommissorium for arbejdet.

Arbejdsgruppen skal bestå af de relevante ledelser fra de to hospitaler. Fra AUH, Risskov deltager lederen af Serviceafdelingen. På AUH er det centerledelsen for Serviceområdet, der udpeger ledelsesrepræsentanter til arbejdsgruppen. Derudover deltager en administrativ medarbejder i arbejdsgruppen. Med-organisationen inddrages i udpegningen af medarbejderrepræsentanter.

Den administrative medarbejder har ansvaret for at orientere de to hospitalsledelser om processens forløb og for at relevante spørgsmål forelægges de to hospitalsledelser til stillingtagen.

Arbejdsgruppen skal beskrive de forskellige områder i forhold, hvad der skal ske med dem. Beskrivelsen skal indeholde et oplæg til hvem, der skal varetage de forskellige opgaver når AUH, Risskov er flyttet til Skejby omkring årsskiftet 2018/19.

### **Kommunikation**

Det er vigtigt, at der kommunikeres ens og på samme tid til medarbejderne i de relevante afdelinger på begge hospitaler. Dvs. at der laves fælles nyhedsbreve. Der vil være fokus på at informere som tidligt som muligt om relevante forhold i processen.