

## Forberedelse af AUH Risskovs flytning til Skejby.

### KOMMISSORIUM

#### for arbejdsgruppen vedr. samarbejdet på Akutområdet



#### **Baggrund**

Det er besluttet, at AUH Risskov skal flytte til den samme matrikel som Aarhus Universitetshospital i Skejby. Det er desuden besluttet, at patienter med psykiatriske symptomer skal modtages i akutafdelingen. Det skal derfor planlægges, hvorledes psykiatrien integreres i Akutafdelingen.

Akutte patienter med psykiatriske symptomer vil blive en del Akutafdelingens patienter fra slutningen af 2016. AUH Risskovs flytning til Skejby forventes at ske ved årsskiftet 2018/19.

Hospitalsledelsen på AUH og psykiatri- og socialledelsen har i vedlagte notat af 16. september 2014 beskrevet organisering og rammerne for processen inden for 3 områder (akutmodtagelsen, køkkenområdet og serviceområdet) i forbindelse med AUH, Risskovs flytning til Skejby. Det fremgår heraf, at der inden for hvert af de 3 områder nedsættes en arbejdsgruppe. Fokus for nærværende notat er kommissoriet for arbejdsgruppen vedr. samarbejdet i forhold til Akutafdelingen.

Foruden de rammer, der er fastsat af hospitalsledelsen og psykiatri- og socialledelsen, er udgangspunktet for arbejdsgruppen de anbefalinger og forslag til principper for samarbejdet mellem psykiatri og somatik i akutmodtagelserne, som fremgår af rapporten "Regional ramme for udvikling af fælles psykiatrisk og somatisk akutafdeling i Region Midtjylland. 14. oktober 2014".

De to afdelingsledelser har det sidste års tid mødtes jævnligt med henblik på at forberede det fremtidige samarbejde. Arbejdet i nærværende arbejdsgruppe skal sikre en konkretisering af væsentlige punkter.

Det er af Hospitalsledelsen på AUH og psykiatri- og socialledelsen understreget, at der er tale om en opgaveflytning og ikke fusion. Det betyder, at der som led i opgaveflytningen skal ske en flytning af nogle af personalerne i den psykiatriske modtagelse i Risskov til Akutafdelingen.

Dato 01-01-2015  
Ref. Sven Hagen Madsen,  
Birgitte Nordentoft  
Tel. 8946 2335  
bitnor@rm.dk  
Sagsnr.1-30-102-13  
Side 1

## **Formål**

Formålet med opgaven er at få tilrettelagt en god proces for det kommende samarbejde indenfor akutområdet, den konkrete udmøntning af samarbejdet, defineret grænseflader og sikre en god proces for de medarbejdere, der direkte og indirekte vil blive berørt af opgaveflytningen.

## **Opgaven**

Arbejdsgruppen for akutområdet skal fremlægge forslag til aftaler i forhold til:

- Patientforløb
  - Afgrænsning af patientgruppen, herunder hvilke patienter skal fortsat modtages direkte på psykiatrisk afdeling, eks. patienter på røde papirer, og hvilke børn – og unge patienter skal modtages på psykiatrisk afdeling
  - Fremlægge model for visitation af psykiatriske patienter til Akutafdelingen
  - Afklare hvorvidt der er særlige udfordringer i forhold til at sikre det nødvendige og forudsatte patientflow, herunder aftaler i forhold til indlæggelse, udskrivning og akut ambulant aftale
  - Håndtering af flytning/ledsagelse af patient fra Akutafdelingen til psykiatrisk afdeling
  - Hvilken udredning og behandling der skal ske af psykiatriske patienter i de forskellige faser af forløbet under opholdet i Akutafdelingen
  - Psykiatriske patienters fysiske vej gennem Akutafdelingen
  
- Lægebetjening
  - Fremlægge forslag til rammer for psykiatrifaglig tilstedeværelse i Akutafdelingen og arbejdsfordeling i forhold til akutlæger
  - Fremlægge forslag til procedure, der sikrer, at der i Akutafdelingen foretages en relevant somatisk udredning af de patienter, der er akut indlagt i Akutafdelingen med psykiatriske symptomer
  - Fremlægge forslag til procedure, der sikrer, at der i Akutafdelingen foretages en relevant psykiatrisk udredning af patienter, der er indlagt i Akutafdelingen med somatiske problemstillinger
  
- Ny Akutmodtagelse
  - HR- drejebog for nuværende plejepersonaler, der er ansat i Modtagelsen i Risskov og som fremadrettet skal være ansat i Akutafdelingen
  - Afdæk uddannelsesbehov og sikre kompetencedeling – og udveksling i forhold til at sikre bredde i faglighed både somatisk og psykiatrisk
  - Fastlægge proces for gensidig introduktion, oplæring og integration i Akutafdelingen
  
- Sikkerhed
  - Afklare hvorledes situationer med tvang og nødværge skal håndteres
  - Procedure ved alarmkald (nabohjælp, politi)

I forhold til lægebetjeningen forelægges forslaget psykiatri- og socialledelsen, og herefter styregruppen.

Arbejdsgruppen skal ikke forholde sig til psykiatriske tilsyn i somatiske sengeafsnit

Psykiatri- og socialledelsen vil lave aftale med Aarhus kommune om udskrivning fra akutafdelingen til Aarhus kommune af patienter med psykiatriske problemstillinger

Arbejdsgruppen skal som udgangspunkt ikke belyse de økonomiske aspekter af forslagene. Koncernøkonomi har til opgave at afklare rammerne for aftaler om økonomi og ressourcer.

### **Organisering**

Arbejdsgruppen består af følgende:

Centerchef Anette Schouv Kjeldsen, Akutcentret, AUH (fmd. for arbejdsgruppen )

Ledende overlæge Ole Mølgaard, Akutafdelingen, AUH

Oversygeplejerske Pia Stie-Svendsen, Akutafdelingen, AUH

Ledende overlæge Lisbeth Uhrskov Sørensen, Afd. M – afdeling for organiske psykiske lidelser og akutmodtagelse, Risskov

Oversygeplejerske Gitte Rahbek, Afd. M – afdeling for organiske psykiske lidelser og akutmodtagelse, Risskov

Fuldmægtig Jeanette Blicher Alting, Psykiatriplanlægning, Region Midtjylland (sekretariatsfunktion)

Fuldmægtig Birgitte Nordentoft, Planlægningsafdelingen, AUH (sekretariatsfunktion)

De relevante LMU'er i Modtagelsen i Risskov og i Akutafdelingen udpeger fra hver matrikel en medarbejder til at indgå i arbejdsgruppen.

De administrative medarbejdere har ansvaret for, at styregruppen og følgegruppen orienteres om processen og forelægges relevante problemstillinger.

### **Kommunikation**

Arbejdsgruppen har ansvaret for at medarbejderne i akutfunktionerne orienteres på relevant vis og samtidig.

Arbejdsgruppen har ansvaret for orientering af relevante LMU'er og CMU

Der planlægges afholdt en halv temadag den 4. marts 2015, om den forestående proces og organisering heraf for medlemmer af arbejdsgrupper, LMU-repræsentanter og afdelingsledelser.

Der udarbejdes en kommunikationsstrategi

### **Tidsramme**

Arbejdsgruppen udarbejder en tidsplan med milepæle for arbejdet. Denne skal tænkes sammen med en kommunikationsplan for at sikre, at der sker en samtidig udmelding i begge organisationer, se i øvrigt afsnittet om kommunikation.

(tidsplan fastlægges med udgangspunkt i planlagt flytning november 2016)