

Informationer fra AUH's intranet om personaleparkering i Skejby

Link: <http://auh.intranet.rm.dk/hjalp-til/transport-og-parkering/bilister-og-parkering/personaleparkering-skejby/>

De regler for betaling af parkering, som gælder for personalet på AUH, vil også være gældende for personalet i Psykiatrien.

Informationerne er hentet fra AUH's intranet.

Personaleparkering, Skejby

På Skejby er al parkering betalingsparkering, og det er derfor nødvendigt med et personaleparkeringskort for at kunne parkere.

Som ansat kan du vælge mellem to forskellige personaleparkeringsordninger; almindeligt personaleparkeringskort og personaleparkeringskort via bruttolønsordning. Du kan læse mere om de to løsninger nedenfor.

Parkeringskort via bruttolønsordning

Med et parkeringskort via bruttoløn trækkes betalingen månedsvis over din løn. Beløbet fratrækkes lønnen før skat.

Grundet skatteregler skal du opfylde visse betingelser, før du er berettiget til en bruttolønsordning.

Du kan læse mere om de generelle betingelser og undtagelserne hertil nedenfor.

Generelle betingelser

Du kan komme med i bruttolønsordningen for personaleparkeringskort, hvis du er fastansat eller tidsbegrænset ansat på AUH i hele bindingsperioden, der løber fra 1. januar - 31. december.

Du kan desværre **ikke** tilbydes et parkeringskort som bruttolønsordning hvis:

- du er timelønnet
- din ansættelse ophører inden udgangen af året

Oprettelse

Som udgangspunkt har du kun mulighed for at indgå en aftale om personaleparkeringskort via bruttolønsordning én gang om året. Dette sker ved regionens årlige udbudsrunde af

bruttolønsordninger. Ultimo september hvert år vil du modtage en mail med information om mulighederne for at indgå nye eller forlænge eksisterende bruttolønsordninger med virkning fra den 1. januar det følgende år.

Aftaleperiode

Aftaleperioden løber fra 1. januar til 31. december.

En aftale om en bruttolønsordning kan som udgangspunkt ikke opsiges i bindingsperioden, men ophører automatisk ved udgangen af året.

Hvis du fratræder din stilling på AUH ophører aftalen.

Nyansatte og medarbejdere, der vender tilbage efter endt orlov

Hvis du er nyansat eller vender tilbage til arbejdspladsen efter endt orlov, kan du indtræde i ordningen for den resterende del af året, hvis du opfylder nedenstående betingelser:

- Månedslønnet og fastansat i hele den resterende del af bindingsperioden
- Midlertidig ansat i minimum den resterende del af bindingsperioden

Tilmeldingsfrist

Som hovedregel gælder, at du skal tilmeldes inden for den første ansættelsesmåned eller måned, hvor du vender tilbage til arbejdspladsen efter endt orlov.

Skifter du matrikel skal du ligeledes tilmeldes inden for den første måned efter du er skiftet matrikel.

Matrikelskift

Hvis du skifter matrikel, kan du indtræde i ordningen for den resterende del af året, hvis du opfylder nedenstående betingelser:

- Månedslønnet og fastansat i hele den resterende del af bindingsperioden
- Midlertidig ansat i minimum den resterende del af bindingsperioden

Tilmeldingsfrist

Som hovedregel gælder, at du skal tilmeldes inden for den første måned efter du har skiftet matrikel.

Læger under uddannelse

Er du nyansat læge under uddannelse, kan du indtræde i ordningen, selvom du ikke er tilknyttet AUH hele den resterende del af bindingsperioden. Dog er det et krav, at du i den resterende del af bindingsperioden fortsat er tilknyttet en arbejdsplads under Region Midtjylland.

Definition af nyansat

Som hovedregel gælder, at du skal tilmeldes inden for den første ansættelsesmåned.

Pris

Prisen for et årskort til parkering i Skejby/Palle Juul-Jensens Boulevard som bruttolønsordning er som udgangspunkt 2.580 kr. (215 kr.* 12 mdr.). Beløbet fratrækkes lønnen før skat.

Eksempel på beregning:

En medarbejder med en skatteprocent på 37%, vil efter skat betale ca. 125 kr. pr måned for et parkeringskort.

Opsigelse

En aftale om en bruttolønsordning kan som udgangspunkt ikke opsiges i bindingsperioden, men ophører automatisk med udgangen af året.

Dog kan du opsige din aftale, hvis du:

- fratræder din stilling
- skifter matrikel
- skal på orlov

Opsigelsen skal sendes til parkerings@auh.rm.dk, og parkeringskortet skal afleveres hos APCOA PARKING (kontor ved siden af receptionen i forhallen ved indgang G).

Almindeligt parkeringskort

Med et almindeligt parkeringskort trækkes betalingen over dit betalingskort.

Du kan enten købe et bestemt antal måneder eller vælge et løbende abonnement. Ved løbende abonnement skal du selv framelde dit abonnement, når du ikke længere ønsker at anvende kortet.

Der er ingen bindingsperiode på et almindeligt parkeringskort.

Pris

Et almindeligt parkeringskort koster 202,50 kr. om måneden.

Prisen på månedsparkering prisreguleres hvert år den 1. januar.

Ansatte under Aarhus Universitet

Ansatte under Aarhus Universitet, som har deres daglige gang på Aarhus Universitetshospital, kan også bestille et medarbejderparkeringskort. Under feltet for personalenummer skrives blot 99999.

Da der ikke findes statslige aftaler eller overenskomster, der giver mulighed for bruttolønsordninger, kan AU-ansatte ikke bestille parkeringskortet som bruttolønsordning.

Køb

Du gennemfører dit køb af personaleparkering i hjemmet og printer en kode, som kan scannes ved bommen og bruges som parkeringskort (bommen kan også scanne et vist billede fra en smartphone). Printet kan efterfølgende veksles til et plastikparkeringskort hos parkeringskontoret. Her fremvises dit online-køb.

Afmelding

Har du valgt et løbende abonnement, skal du selv framelde dette, når du ikke længere ønsker at anvende kortet. Afmelding foregår via henvendelse til APCOA PARKING.

Kontakt

Ved spørgsmål til almindeligt personaleparkeringskort kontaktes APCOA PARKING:

86 78 35 33

skejby@apcoa.dk

Tilmelding til bruttolønsordning

Tilmelding til personaleparkeringskort via bruttolønsordning kan foretages via mail til parkering@auh.rm.dk

Du skal oplyse:

- Hvilken matrikel du ønsker p-kort til
- Tjenestenummer eller cpr-nummer
- Ønsket startdato
- Om du er nyansat, skifter matrikel eller er vendt tilbage efter endt orlov
 - dato for ovenstående

Tilmelding til almindeligt parkeringskort

Bestilling af almindeligt personaleparkeringskort foretages direkte gennem APCOA PARKING via [dette link](#)