

11. oktober 2017
Koordineringsenheden
Peter Løvbjerg Christensen

Informationer fra AUH´s intranet om bestilling af personaleparkeringskort ifm. skift af matrikel til Skejby:

Link: <http://auh.intranet.rm.dk/hjalp-til/transport-og-parkering/bilister-og-parkering/Bestilling-afbestilling-af-personaleparkeringskort-ifm.-udflytning-til-Skejby/>

Bestilling/afbestilling af personaleparkeringskort ifm. skift af matrikel

Ved ændrede parkeringsbehov i forbindelse med **afdelingens** skift af matrikel følges nedenstående fremgangsmåde ved bestilling/afbestilling af personaleparkeringskort.

Bestilling af personaleparkeringskort via bruttolønsordning

Ønskes et personaleparkeringskort via bruttolønsordning bestilles dette *afdelingvis gennem et samlet bestillingsskema*. Bestillingsskemaet udsendes til udfyldelse til afdelingen fra Løn og Personale ca. 2 måneder før forventet flytning.

Afdelingen udpeger en tovholder, der arrangerer udfyldelse af bestillingsskemaet, der efterfølgende sendes til parkering@auh.rm.dk - dette senest 1 måned inden udflytningen.

Bestilling af almindeligt personaleparkeringskort til Skejby

Ønskes et almindeligt personaleparkeringskort bestilles dette *individuel* og direkte hos Apcoa Parking via https://www.apcoa.dk/auh_medarb