

Dato 11-01-2015

Hans Salling Petersen

Tel. +4578470307

hans.petersen@ps.rm.dk

1-13-3-40-15

## **Kommissorium for midlertidigt underudvalg vedrørende AUH Risskov på vej til Skejby**

### **Udvalget nedsættes som et udvalg under HMU for Psykiatri og Social**

I løbet af de kommende år skal det forberedes og realiseres, at de psykiatriske afdelinger i AUH Risskov samles under nyt tag i Skejby. Det omfatter Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center, Afdeling P, Afdeling Q, Afdeling R, Centralkøkkenet og Serviceafdelingen.

Det midlertidige udvalg nedsættes i henhold til § 7 i forretningsordenen for Hoved-MEDudvalget for Psykiatri og Social, og har til opgave at varetage MEDopgaver i forbindelse med den proces, der går forud for samlingen af afdelingerne under nyt tag i Skejby. Opgaverne er de opgavetyper, som er beskrevet i MED- og arbejdsmiljøaftalen for Region Midtjylland.

#### **1. Medlemmer og suppleanter**

Der vil være repræsentation fra følgende afdelinger: Afd. P, Afd. Q, Afd. R, BUC, Centralkøkkenet og Serviceafdelingen.

#### **Medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter**

Udvalget sammensættes af

- Næstformanden for LMU i de enkelte afdelinger
- En arbejdsmiljørepræsentant fra hver afdeling
- Medlem af HMU (medarbejderrepræsentant)

#### **Ledelsesrepræsentanter - antal fordeling og udpegning**

Psykiatri- og socialledelsen udpeger ledelsesrepræsentanterne

- En repræsentant fra psykiatri- og socialledelsen (formand)
- Formanden for LMU i de enkelte afdelinger

## **Suppleanter**

Der udpeges en suppleant for alle medlemmer.

## **Næstformand**

Medarbejderrepræsentanterne udpeger en næstformand for udvalget blandt underudvalgets medarbejderrepræsentanter.

## **Sekretariat**

PS Administrationen varetager sekretæropgaverne.

## **2. Afholdelse af møder, dagsorden og referat**

### a. Mødeindkaldelse

Der udsendes mødeindkaldelse 1 uge før mødets afholdes samtidig med, at dagsordenen udsendes.

Dagsordenen sendes pr. e-mail til både udvalgets medlemmer og suppleanter.

### b. Mødeantal

Der afholdes 4 ordinære møder årligt – 1 pr. kvartal.

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis udvalgets formandskab finder, at der er et eller flere dagsordenspunkter, der ikke kan afvente næste ordinære møde.

### c. Forslag til dagsorden

Medlemmerne af udvalget kan fremsætte forslag til dagsordenspunkter

### d. Udarbejdelse af dagsorden

Dagsordenen udformes efter indkomne forslag til dagsordenspunkter og aftales mellem udvalgets formandskab.

### e. Udsendelse af dagsorden med bilag

Udvalgets sekretær udsender dagsordenen 1 uge før mødet.

### f. Referat

Sekretariatet udsender referat af mødet. Referatet godkendes på udvalget næste møde.

### g. Mødetidspunkter (fortrinsvis inden for almindelig arbejdstid).

Der aftales en mødeplan med ordinære møder 1 år frem.