

Kommissorium for: Midlertidigt underudvalg vedrørende psykiatriens sammenflytning i Gødstrup

Udvalget nedsættes som et udvalg under HMU for Psykiatri og Social

I løbet af de kommende år skal det forberedes og realiseres, at Regionspsykiatrien Vest og Børne- og Ungdomspsykiatrisk Centers enheder i Viborg og Herning samles under nyt tag i Gødstrup.

Det midlertidige udvalg nedsættes i henhold til § 7 i forretningsordenen for Hoved-MEDudvalget for Psykiatri og Social, og har til opgave at varetage MEDopgaver i forbindelse med byggeriet af den nye psykiatriklynge i Gødstrup samt den proces, der går forud for samlingen af psykiatrien under nyt tag i Gødstrup. Opgaverne er de opgavetyper, som er beskrevet i MED- og arbejdsmiljøaftalen for Region Midtjylland.

1. Medlemmer og suppleanter

Medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

- Medlem af HMU (medarbejderrepræsentant)
- 2 medarbejderrepræsentanter fra LMU i Regionspsykiatrien Vest
- 2 medarbejderrepræsentanter fra LMU i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center
- AMR fra Herning/Viborg i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center
- AMR fra Regionspsykiatrien Vest

Ledelsesrepræsentanter - antal fordeling og udpegning.

Psykiatri- og socialledelsen udpeger ledelsesrepræsentanterne.

Dato 27-10-2015

Hans Salling Petersen

Tel. +4578470307

hans.petersen@ps.rm.dk

1-13-3-42-15

Side 1

- Gert Pilgaard Christensen (formand)
- To ledelsesrepræsentanter fra BUC
- To ledelsesrepræsentanter fra Regionspsykiatrien Vest

Ud af ovenstående skal en leder være fra arbejdsmiljøorganisationen.

Suppleanter.

Der udpeges en suppleant for alle medlemmer.

Næstformand.

Medarbejderrepræsentanterne udpeger en næstformand for udvalget blandt underudvalgets medarbejderrepræsentanter.

Sekretariat.

PS Administrationen varetager sekretæropgaverne.

2. Afholdelse af møder, dagsorden og referat

a. Mødeindkaldelse.

Der udsendes mødeindkaldelse 1 uge før mødets afholdelse samtidig med, at dagsordenen udsendes.

Dagsordenen publiceres i First Agenda (eDagsorden) og sendes samtidig på mail til både udvalgets medlemmer og suppleanter.

b. Mødeantal

Der afholdes 4 ordinære møder årligt – 1 pr. kvartal

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis udvalgets formandskab finder, at der er et eller flere dagsordenspunkter, der ikke kan afvente næste ordinære møde.

c. Forslag til dagsorden.

Medlemmerne af udvalget kan fremsætte forslag til dagsordenspunkter.

d. Udarbejdelse af dagsorden.

Dagsordenen udformes efter indkomne forslag til dagsordenspunkter og aftales mellem udvalgets formandskab.

e. Udsendelse af dagsorden med bilag.

Sekretariatet udsender dagsordenen 1 uge før mødet.

f. Referat

Sekretariatet udsender referat af mødet. Referatet godkendes på udvalgets næste møde.

g. Mødetidspunkter (fortrinsvis inden for almindelig arbejdstid).

Der aftales en mødeplan med ordinære møder 1 år frem.