

## Afdelingens/Specialområdets handleplan på VTC 5'ere og fraværsulykker med vold til brug hos arbejdsmiljøgruppen samt for afrapportering til PS-arbejdsmiljøkoordinatorer

I bedes udfylde handleplanen nedenfor gerne i punktform og sende den til funktionspostkasse (adresse indsættes):

Jeres materiale vil blive læst af PS-arbejdsmiljøkoordinatorerne, som vil bruge jeres materiale til at se på tværs i Psykiatri- og Social for at samle op og videndele på tværs i organisationen. Handleplanerne på de alvorligste hændelser sender koordinatorerne derefter videre til Psykiatri- og Socialledelsen.

1. Beskriv kort jeres ulykke/ registrerede hændelse i VTC inkl. dato. VTC og arbejdsulykkes- sagsnr., hvis det også er oprettet.	
2. Beskriv hvilke temaer I har identificeret og som I vil følge op på. (Det kan fx være alarmering, planlægning og organisering af arbejdet, kompetenceudvikling, instruktion og oplæring etc.)	
3. Beskriv hvilke tiltag I vil sætte i gang og begrund kort hvorfor. Altså skriv hvilke effekter I forventer, tiltaget vil have hos jer. I må gerne opdele dem punktvis, så det er lettere at overskue, hvis I har flere.	
4. Skriv hvem, der udfører de enkelte tiltag og hvem, som har ansvaret. (Det kan fx være medarbejdere, som gennemfører ændringerne, mens det er lederen, som har ansvaret.)	
5. Beskriv hvordan I vil følge op på, om tiltagene virker og hvornår I vil gøre det. Hvem gør hvad, hvornår?	