

## **Bilag 3 Metodenotat - dybdegående analyse**

Notatet kan både bruges i forbindelse med de analyser, som bliver understøttet af et centralt team og som inspiration til en struktureret lokal opfølgning på hændelser.

Dybdegående analyser foregår som et læringsforum og er en læringsproces, hvor deltagerne med neutrale øjne skal finde frem til, om afdelingen/området lære af hændelse og derved forebygge lignende hændelser. På baggrund af analysen skal de deltagende finde frem til årsager og 'systemfejl', som der læres af og handles på. Der skal tales ud fra et så detaljeret hændelsesforløb som muligt. Rammen for den dybdegående analyse tillader ikke, at ledelse eller medarbejdere genåbner EPJ. Skal EPJ åbnes skal det være på baggrund af et formål som tjener patientsikkerheden jf. Sundhedsloven § 198-202 om patientsikkerhed.

Analysen er struktureret efter følgende overskrifter:

1. Hvad skete der?
2. Hvorfor skete det?
3. Hvad kan vi lære af forløbet?

### **Fremgangsmåde**

#### **Møderamme**

I skal som udgangspunkt sætte 2-2,5 time af til den dybdegående analyse. Tidsforbruget vil afhænge af kompleksiteten, herunder hvor mange, der har været involveret i hændelsen og hvor mange, der deltager i den dybdegående analyse.

Der skal skrives referat fra mødet blandt andet med henblik på rapportering til Psykiatri- og Socialledelsen.

#### **Roller**

Det er afdelingen/området, som booker deltagerne til analyserne. Der udpeges en referent, som noterer deltagernes navne, hændelsens umiddelbare forløb, tid og sted og arbejdsgange samt skriver de løsningsforslag, som kommer frem i analysen.

#### **Handleplan**

Det er afdelingens/områdets ansvar at udarbejde en handleplan (bilag 2) på baggrund af dybdegående analyse. Handleplanen kan anvendes internt i afdelingen/området til videndeling på tværs og synliggøre lokalt hvordan, man arbejder med opfølgningen.

Handleplan skal sendes til PS arbejdsmiljøkoordinatorernes funktionspostkasse. Referatet fra den dybdegående analyse sendes desuden til Psykiatri- og Socialledelsen med henblik på læringspunkter på driftsmøder.

#### **Forberedelse**

Processen starter med, at der enten inden mødet eller i første del af mødet laves et brown-paper med post-it notes over tids- og hændelsesforløbet op til og under voldshændelsen.

#### **Hvornår/deadline:**

Afdelingen eller området skal iværksætte åbenlyse foranstaltninger, som kan forebygge en lignende hændelse. Det skal ske inden den dybdegående finder sted.

Tidsramme for at gennemføre den dybdegående analyse er inden for 14 dage fra hændelsestidspunktet. Det er vigtigt at understrege, at hvis de involverede ansatte af fx psykiske årsager ikke kan deltage inden for dette tidsrum, må analysen så vidt muligt gennemføres uden dem.