

## **Sygefraværspolitik for Psykiatri og Social**

I Psykiatri og Social arbejder vi målrettet på at opnå og fastholde et højt fremmøde for ledere og medarbejdere.

Det stabile og høje fremmøde er en væsentlig forudsætning for at opretholde en høj kvalitet i indsatsen for borgere og patienter, for trivsel og arbejdsglæde for medarbejderne i en velfungerende drift, hvor vi gør brug af alle vores ressourcer.

Både medarbejdere og ledere har et ansvar for at forebygge og minimere sygefravær. En vigtig forudsætning for at kunne leve op til dette gensidige ansvar, er en åben dialog om mulighederne for at forebygge fravær, om baggrunden for fraværet og om mulighederne for at sikre tilbagevenden til arbejdspladsen.

Uanset arbejdet med et udvikle og fastholde et godt arbejdsmiljø vil der være medarbejdere, som af forskellige årsager har sygefravær.

Det er den nærmeste leder, der har ansvaret for at følge og reagere på både det lange sygefravær og tilfælde med mange kortere fraværsperioder. Opfølgningen sker både af hensyn til løsningen af opgaver, den enkelte medarbejder/leder, som har fravær og af hensyn til kollegaerne på arbejdspladsen.

Det er vigtigt, at den enkelte leder har overblik over sygefraværet og er klar over sin rolle og de konkrete opgaver, der er i forbindelse med korttids- og langtidssygefraværet. Lederen skal kontakte den sygemeldte på 1., 5. og 10. fraværsdag og i øvrigt løbende være i kontakt med den sygemeldte.

Det drøftes mindst en gang om året i MED-udvalgene, hvordan vi i praksis arbejder med at forebygge sygefravær.

Sygefraværspolitikken skal ses i sammenhæng med forebyggelses- og trivselspolitikken. Sygefraværspolitikken og de konkrete

Dato 07-09-2016

Julie Witt

Tel. +4578470231

Julie.Witt@ps.rm.dk

1-13-3-173-09

Side 1

retningslinjer forholder sig til de medarbejdere/ledere, som har fravær, mens forebyggelses- og trivselspolitikken handler om hvordan man kan arbejde med at forbygge langtidsfravær på grund af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.