

## Tids- og procesplan for afvikling af Ulriksdal

<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>status</b>
Dec. 2018	Business case + sagsfremstilling til PSL udarbejdes	PS adm.		Ok
19.12.2018	Opstartsmøde i arb. grp.	PS adm.		Ok
8.1.2019	Beslutning i PSL ift. tids- og procesplan			Ok
15.1.2019	Beslutning i DIR ift. tids- og procesplan			Ok
22.1.2019	PSL godkender høringsmateriale			Ok
29.1.2019	DIR godkender høringsmateriale			Ok
29.1.2019	LMU-næstformand orienteres om snarlig indkaldelse til ekstraordinært LMU-møde.	Områdeledelsen		Ok
29.1.2019	Godkendelse af pressemateriale v. Christian Boel	PS adm.		Ok
30.1.2019 <b>Kl. 10.00-10.30</b>	Fortrolig orientering til HMU formandskab pr. tlf.	Socialdirektør		Ok
30.1.2019 <b>Kl. 10.00-10.30</b>	Fortrolig orientering af Regionsrådet per mail.	PS adm./ Råds- og direktionssekretariatet		Ok
30.1.2019	Høringsmateriale sendes til områdeledelsen	PS adm.		Ok
30.1.2019 <b>Fra kl. 10.30</b>	Indkaldelse til ekstraordinært LMU-møde  Indkaldelse til det ekstraordinære LMU-møde sker i følgende rækkefølge: 1. LMU-næstformand	Områdeledelsen	Der indkaldes mundtligt/telefonisk til ekstraordinært LMU-møde samt orientering om, at mødebooking sendes i Outlook. Det ekstraordinære LMU-møde afholdes på Ulriksdal.  LMU-næstformand og lokal TR/AMR	Ok

	<p>2. Lokal TR og AMR på Ulriksdal</p> <p>3. Øvrige LMU-medlemmer</p>		<p>på Ulriksdal orienteres om både indkaldelse og indhold af det ekstraordinære LMU-møde.</p> <p>LMU-medlemmer indkaldes til ekstraordinært LMU-møde men orienteres først om indhold på mødet.</p>	
30.1.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering af evt. TR/AMR på Ulriksdal, der ikke er medlemmer af LMU</li> </ul>	Områdeledelsen	<p>Der orienteres mundtligt/telefonisk om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afholdelse af ekstraordinært LMU-møde</li> <li>• Indhold af det ekstraordinære LMU-møde</li> </ul>	Ok
<b><u>31/1 2019</u></b>		Områdeledelsen	Områdeledelsen er tovholder på dagen.	Ok
<b>Kl. 10.00</b>	Orientering af de faglige organisationer.	Områdeledelsen	Telefonisk kontakt til: FOA Viborg SL Østjylland	Ok
<b>Kl. 11.00 – 12.00</b>	<p>Ekstraordinært LMU-møde i specialområdet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om baggrunden for og forslag om afvikling af Ulriksdal</li> <li>• Gennemgang af høringsmateriale, som</li> </ul>	Områdeledelsen		Ok

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uddeles på mødet</li> <li>• Drøftelse af procesplan for personalemæssige konsekvenser, hvis Regionsrådet den 27.3.2019 beslutter, at Ulriksdal skal afvikles</li> <li>• Udvælgelseskriterier</li> <li>• Støtteforanstaltninger</li> <li>• Arbejdsmiljø</li> </ul>			
<b>KI. 13.00</b>	Medarbejderne samles til orienteringsmøde på Ulriksdal. Høringsmaterialet uddeles til medarbejderne.	Områdeledelsen samt afdelingsleder		Ok
<b>KI. 13.30</b>	Telefonisk orientering til de medarbejdere på Ulriksdal, der ikke er på arbejde. Orientering om, at høringsmaterialet sendes til e-Boks	Områdeledelsen samt afdelingsleder		Ok
<b>KI. 14.00</b>	Udsendelse af høringsmateriale til e-Boks til alle medarbejdere på Ulriksdal	Områdeledelsen		Ok
<b>KI. 14 – 15.30</b>	Orientering af nedenstående i følgende rækkefølge: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunale sagsbehandlere</li> <li>• Pårørende/værger</li> </ul>	Områdeledelsen		Ok
<b>KI. 14.30</b>	Orientering af alle øvrige medarbejdere i specialområdet om	Områdeledelsen		Ok

Dato 18-01-2019  
1-30-73-192-18

	opstart af proces for afvikling af afdeling via arbejdsmail			
<b>KI. 14.30</b>	Høringsmateriale sendes til DASSOS	PS adm.		Ok
<b>KI. 14.30</b>	Orientering af Socialtilsyn Midt på e-mail	PS adm.		Ok
<b>KI. 14.30</b>	Orientering af Viborg Kommune	Socialdirektør	Mail sendes til Børn & Unge-direktør.	Ok
<b>KI. 14.30</b>	Telefonisk orientering af Ole Elbæk, Viborg Kommune	Områdeledelsen		Ok
<b>KI. 14.35</b>	Orientering af områdechefer på e-mail	Socialdirektør		Ok
<b>KI. 14.35</b>	Orientering af HMU pr. mail	Socialdirektør		Ok
<b>KI. 14.35</b>	Orientering af PS-adm. på mail	Administrationschef		Ok
<b>KI. 14.40</b>	Kontaktforum orienteres på mail	PS adm./Råds- og direktionssekretariatet		Ok
<b>KI. 14.40</b>	Nyhed lægges på PS intra, rm.dk samt social.rm.dk om, at sagen er sendt i høring.	PS adm.	På dagen kontaktes relevante medier ( P4 Midt og Vest, TV2 MIDTVEST, Viborg Stifts Folkeblad) med pressetip og aftaler tidspunkt for tidligste kontakt til SBU eller andre til kl. 15.00	Ok
19.2.2019	Høringsfrist	PS adm.		Ok
19.-22.2.2019	Behandling af høringssvar	Områdeledelsen/PS adm.	Arbejdsgruppe behandler i fællesskab høringssvar.	Ok
26.2.2019	Beslutning i PSL af sag til politisk behandling			Ok
13.3.2019	Drøftelse i Psykiatri og Socialudvalget			Ok
19.3.2019	Beslutning i Forretningsudvalget			

20-27.3.2019	Udarbejdelse af informationsmateriale/ pressemeddelelse til beboere, pårørende/værger, kommunale sagsbehandlere og medarbejdere, FOA og SL	PS adm.		Ok
25.3.2019	Mail om presseproces og – strategi sendes til Christian Boel	PS adm.		Ok
25.3.2019	Relevante medier kontaktes, om at punktet er på Regionsrådsmødet	PS adm.		Ok
27.3.2019	Beslutning i Regionsrådet			Ok
27.3.2019 (snarest muligt efter Regionsrådets beslutning)	PSL orienteres som de første om beslutningen.	PS adm.		Ok
27.3.2019 (snarest muligt efter orientering af PSL)	Orientering af medarbejderne på Ulriksdal om Regionsrådets beslutning. Orienteringen sendes til medarbejdernes e-Boks.  Orientering af øvrige medarbejdere i SBU sker på arbejdsmail	Områdeledelsen		Ok
27.3.2019 (snarest muligt efter orientering af medarbejdere)	Udsendelse af pressemeddelelse	PS adm.	Pressemeddelelsen må først udsendes, når alle interne interessenter er orienteret.	Ok
27.3.2019 (snarest muligt)	TR og de faglige organisationer	Områdeledelsen	Mail og evt. telefonopkald.	

efter orientering af medarbejdere)	(FOA Viborg og SL Østjylland) orienteres om Regionsrådets beslutning og bedes reservere tidspunkterne for de individuelle samtaler.		Materiale tilsvarende orienteringen af medarbejderne.	
27.3.2019 (snarest muligt efter orientering af medarbejdere)	Orientering af nedenstående i følgende rækkefølge: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunale sagsbehandlere</li> <li>• Pårørende/værger</li> </ul>	Områdeledelsen		Ok
27.3.2019 (snarest muligt efter orientering af medarbejdere)	Socialtilsyn orienteres på mail	PS adm.		Ok
27.3.2019 (snarest muligt efter orientering af medarbejdere)	PSL orienterer OC, AL og HMU på mail	Socialdirektør		Ok
27/28.3.2019	Nyhed på PS-intranettet	PS adm.		Ok
28.3.2019	Berørte medarbejdere indkaldes til individuelle samtaler via e-boks. Berørte medarbejdere modtager orientering herom på arbejdsmail senest kl.14.00	Områdeledelsen	Se HR's værktøjskasse i e-dok	Ok
28. marts	Individuelle samtaler med samtlige medarbejdere i afdelingen.	Områdeledelsen.	HR deltager v. mødet med tjenestemand.	Ok
1. - 5.4. 2019	Udsendelse i e-boks af brev om påtænkt opsigelse/væsentlig vilkårsændring/overførsel	SBU	PS-HR bistår.	Ok
1. - 5.4. 2019	Orientering om påtænkt opsigelse/væsentlig	SBU	PS-HR bistår	Ok

Dato 18-01-2019  
1-30-73-192-18

	stillingsændring sendes i medfør af overenskomsten til SL			
Inden høringsfristens udløb	Evt. forhandling vedrørende omplacering eller opsigelse af TR, TR-suppleant og AMR	SBU	SBU kontakter telefonisk FOA og SL om tidspunkter for forhandling  Fristen er tre uger fra medarbejderen har modtaget den påtænkte opsigelse. Det gælder her både SL og FOA.	Ok
Fra 1. – 5.4. og frem til 22. – 26.4. 2019	Partshøringsperiode: <ul style="list-style-type: none"><li>• Omplaceringsmuligheder undersøges internt i specialområdet</li><li>• Relevante stillingsopslag sendes i e-boks til berørte medarbejdere.</li></ul>	SBU	Jf. Region Midtjyllands omplaceringsretningslinjer Fremsendelse af stillingsopslag dokumenteres på den elektroniske personalesag	Ok
22. – 30.4. 2019	Udsendelse af opsigelse sendes til medarbejdernes e-Boks	SBU		Ok
22. – 30.4.2019	De faglige organisationer orienteres om opsigelser og væsentlige vilkårsændringer, jf. overenskomsterne	SBU	Der tages afsæt i skabeloner.	Ok