



## PS intra (PS)

Direkte link til denne side: <http://ps.intra.rm.dk/lokale-enheder/specialomrader/specialomrade-udviklings--hamning-og-adhd/sadan-gor-vi/procedurer/sikkerhed-og-padagogik/vold-og-trusler-i-fritiden/>

# Håndtering af arbejdsrelateret vold og trusler uden for arbejdstid

Proceduren er gældende ved vold eller trusler foretaget af pårørende, eller andre med relation til borgere, der er eller har været indskrevet i SUA. Proceduren er udarbejdet i overensstemmelse med Region Midtjyllands "Model for Sikkerhed" version 2.0 november 2016. Proceduren forholder sig til temaerne før, under og efter en arbejdsrelateret voldsepisode (vold trusler eller anden krænkende adfærd). Proceduren er retningsanvisende, men idet en eventuel episode foregår i medarbejderens fritid, kan SUA ikke forlange, at medarbejderen følger alle punkterne i proceduren.

### Før:

- › Medarbejdere indgår ikke eksklusive eller private aftaler med borgeren i arbejdstiden. Den samme anbefaling bør præge medarbejderens relation til borgeren, dennes pårørende og venner udenfor arbejdstid.
- › Utydelige grænser mellem arbejdsliv og privatliv kan udgøre en potentiel risiko for medarbejderen. SUA anbefaler derfor, at medarbejderne ikke indgår i sociale netværk med borgeren eller dennes pårørende på facebook, twitter eller andre net-medier.
- › Det anbefales, at medarbejderne aldrig udleverer eget privat telefonnummer eller privat adresse til borgeren eller dennes pårørende.
- › Hvis du som medarbejder møder borgeren eller dennes pårørende udenfor arbejdstiden, og de ønsker at diskutere forhold, der relaterer sig til borgerens ophold i SUA, bør du henvise til afdelingen. Du skal være opmærksom på, at du også udenfor arbejdstid er underlagt den tavshedspligt som fremgår af dit ansættelsesbevis
- › Deltager du i foreningsliv eller arrangementer, hvor borgeren eller dennes pårørende også deltager gælder samme anbefaling, som ovenfor.
- › Vær opmærksom på, at du ikke er forpligtiget til at blande dig i borgerens liv eller konflikter udenfor din arbejdstid.

### Under:

- › Bliver du opsøgt, truet eller på anden måde udsat for vold eller krænkende adfærd, anbefales det, at du så vidt muligt forsøger at trække dig fra situationen, alternativt kontakter du politiet.
- › Hvis du udsættes for vold eller trusler i din fritid, anbefales det, at du så vidt muligt dokumenterer, hvad du har oplevet. Det vil sige en beskrivelse af tid og sted, hvad er der blevet sagt og gjort, osv. Dokumentationen kan få betydning for et eventuelt videre sagsforløb.

- › Hvis du modtager trusler eller chikane på Facebook, sms eller mail anbefales det, at du gemmer meddelelserne, idet disse på et senere tidspunkt kan få betydning for et eventuelt videre sagsforløb.

**Efter:**

- › Hvis områdeledelsen får kendskab til en arbejdsrelateret voldsepisode uden for arbejdstid, er områdeledelsen forpligtiget til at tilbyde bistand til at politianmelde voldsepisoden, hvis den ansatte ønsker det.
- › SUA kan efter en individuel og konkret vurdering tilbyde hjælp, som ligger udover hjælpen til politianmeldelse.
- › Husk, at i de tilfælde hvor der kan blive tale om en efterfølgende offererstatning, skal forholdet være politianmeldt inden for 72 timer.

Såfremt der skulle opstå forsinkelse af anmeldelsen, så skal der eksplicit i anmeldelsen indgå en beskrivelse af årsager og evt. opridsning af arbejdsgang/proces, der kan forklare perioden mellem voldsepisode og anmeldelsestidspunkt.

Funktionsledelsen i SUA kan i særlige tilfælde vælge at politianmelde en voldsepisode.

**Anvendelsesområde:**

Alle tilbud under SUA, interne ydelser såvel som eksterne

Evaluering

15.12.17 af funktionsledelse for AMR & sikkerhed, AMR og arbejdsmiljø & sikkerhedskonsulent.

Udarbejdet den 01.09.17

**Kontakt****Driftsstatus på Sensum og mulighed for fejlmelding**

PSintra

Kommunikationsmedarbejder

**Didde Marie Degn**

**Mail:** [diddeg@rm.dk](mailto:diddeg@rm.dk)

**Tlf:** 784 77173

IT-koordinator

**Inger Grydgaard**