

Psykiatriens introduktion af nye medarbejdere, fællespsykiatrisk retningslinje			
Udgiver	Psykiatrien i Region Midtjylland		
Fagligt ansvarlig	Charlotte Stensig/CHASTE/RegionMidtjylland	Version	10
Kvalitetsansvarlig	Stine Hesselberg Johansen/STIJON/RegionMidtjylland	Gældende fra	10-07-2020
Ledelsesansvarlig	Tina Ebler/TINEBL/RegionMidtjylland	Næste revision	13-07-2023
Ændringer	En ændring af konceptet bag, indhold og tilhørende arbejdsgange.		

Dette dokument er ikke gældende (status = Kladde)

Formål

Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe

Definition af begreber

Fremgangsmåde

Dokumentation

Ansvar

Referencer

Formål

Formålet med retningslinjen er at sikre, at:

- nye medarbejdere føler sig godt modtaget på arbejdspladsen og grundigt introduceret til arbejdsopgaver, kolleger, afsnit, afdeling og psykiatrihospitalet
- nye medarbejdere får et overordnet indblik i psykiatrihospitalet som arbejdsplads og arbejdsfællesskab
- introduktionen på afdelings- og afsnitsniveau giver nye medarbejdere mulighed for hurtigt at kunne fungere aktivt, sikkert, trygt og selvstændigt i opgaverne
- nye medarbejdere får kendskab til udviklings- og karrieremuligheder i psykiatrien

[Tilbage til top](#)

Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe

Retningslinjen er rettet mod alle nye medarbejdere og faste vikarer i psykiatrien - uanset afdeling/stab eller faggruppe.

[Tilbage til top](#)

Definition af begreber

Psykiatriens introduktion

Psykiatriens introduktion indeholder 4 elementer:

1. Præintroduktion
2. Psykiatriens Fælles Introduktion
3. Introduktion til Afdelingen
4. Introduktion til Afsnittet

Nye medarbejdere

"Nye medarbejdere" er blevet ansat i psykiatrien inden for det seneste år. Har den nye medarbejder været ansat et andet sted i psykiatrien inden for det seneste år skal den nærmeste leder afgøre omfanget af introduktionsforløbet – dog skal der til stadighed planlægges et introduktionsforløb.

Fast vikar

Vikarer i længere midlertidige stillinger eller tilbagevendende vikarer.

[Tilbage til top](#)

Fremgangsmåde

Introduktion af nye medarbejdere tager udgangspunkt i Region Midtjyllands Personalepolitik, med afsæt i de tre værdier: Dialog, dygtighed og dristighed (se reference).

Psykiatriens introduktion

1. Præintroduktion – en app, der guider den nye medarbejder igennem præintroduktionen til psykiatrien. Præintroduktionen finder sted forud for 1. arbejdsdag.

Den nye medarbejder får adgang til velkomstmateriale i app'en. Materialet består både af fælles informationer på vegne af psykiatrien og lokale informationer.

Afdelingen/staben skal sørge for, at nye medarbejdere får adgang til app'en og oplyse medarbejderen om app'ens eksistens.

Det er psykiaristabens ansvar at sikre driften af app'en samt ajourføre materiale på vegne af psykiatrien.

Det er afdelingens ansvar, at ajourføre materiale vedr. afdelingen og evt. afsnittet/ambulatoriet.

App'en kan downloades fra App Store eller Google Play. Søg på "Emento", og download den røde app Training".

2. Psykiatriens Fælles Introduktion – en fælles månedlig dag for alle nye medarbejdere i psykiatrien – uanset afdeling/stab eller faggruppe. Her bydes nye medarbejdere velkommen til et samlet psykiatrihospital.

Psykiatriens Fælles Introduktion indeholder informationer som giver nye medarbejdere et indtryk af hvilken arbejdsplads og arbejdsfællesskab, som de er blevet en del af. Afdelingerne har efterfølgende et ansvar for, at nye medarbejdere får en udtømmende introduktion til emnerne fra dagen.

Det er obligatorisk for nye medarbejdere at deltage ved først kommende arrangement efter ansættelse.

Afdelingerne har ansvaret for at tilmelde nye medarbejdere til Psykiatriens Fælles Introduktion i Plan2learn [link til Plan2Learn](#).

Psykiatristaben har ansvaret for at planlægge og afholde Psykiatriens Fælles Introduktion.

3. Introduktion til Afdelingen

3. Introduktion til Afdelingen

Retningslinjen udgør en obligatorisk *minimumsramme* for indholdet til den afdelingsvise introduktion til nye medarbejdere. Denne ramme skal være gennemført inden for de første 21 dage i ansættelsen. Af minimumsrammen fremgår en anbefaling til hvilke introduktionsemner som særligt egner sig til den afdelingsvise introduktion.

Det er afdelingens ansvar at *nødvendige* lokale og faggruppespecifikke tilføjelser indarbejdes i det endelige introduktionsprogram for den nye medarbejder.

Det anbefales at afdelingerne afholder et arrangement for nye medarbejdere og giver en fælles introduktion til afdelingen. Dette kan også gennemføres, hvor der er matrikelfællesskab.

Se minimumsrammen i bilaget [Minimumsramme for Introduktion til Afdelingen og Afsnittet for nye medarbejdere](#)

4. Introduktion til Afsnittet

4. Introduktion til Afsnittet

Retningslinjen udgør en obligatorisk *minimumsramme* for indholdet til den afsnitsvise introduktion til nye medarbejdere. Denne ramme skal være gennemført inden for de første 21 dage i ansættelsen.

Af minimumsrammen fremgår en anbefaling til hvilke introduktionsemner som særligt egner sig til den afsnitsvise introduktion.

Det er afsnittets ansvar at *nødvendige* lokale og faggruppe specifikke tilføjelser indarbejdes i det endelige introduktionsprogram for den nye medarbejder.

Det afgøres lokalt, om dele af programmet gennemføres sammen med introduktionen på afdelingsniveau. Introduktionen kan gennemføres i samarbejde med andre afsnit i afdelingen, hvis der er ønske om det.

Se minimumsrammen i bilaget [Minimumsramme for Introduktion til Afdelingen og Afsnittet for nye medarbejdere](#)

[Tilbage til top](#)

Dokumentation

Lokale retningslinjer for introduktion til nye medarbejdere skal være tilgængelige i e-dok.

[Tilbage til top](#)

Ansvar

Afdelingsledelsen

Det er afdelingsledelsens ansvar at sikre, at afdelingens introduktionsprogrammer er i overensstemmelse med indeværende retningslinje.

Det er afdelingsledelsens ansvar at alle nye medarbejdere får tilstrækkelig introduktion til jobbet. Ledelsen skal således sikre at introduktionsprogrammerne gennemføres og at der ligger lokale retningslinjer i e-dok.

Derudover henvises der til retningslinjens afsnit "Fremgangsmåde", hvor afdelingens ansvar ligeledes er udpenslet.

Afsnitsledelsen

Det er afsnitsledelsens ansvar at sikre, at nye medarbejdere bliver introduceret tilstrækkeligt til arbejdet i det pågældende afsnit.

Derudover henvises der til retningslinjens afsnit "Fremgangsmåde", hvor afsnittets ansvar ligeledes er udpenslet.

Psykiatristaben

Psykiatristabens har ansvar for at stille rådgivning til rådighed for afdelingerne.

Derudover henvises der til retningslinjens afsnit "Fremgangsmåde", hvor Psykiatristabens ansvar ligeledes er angivet.

[Tilbage til top](#)

Referencer

[Region Midtjyllands Personalepolitik](#) (pdf)

[Tilbage til top](#)