

Minimumsramme for Introduktion til Afdelingen og Afsnittet for nye medarbejdere

Nedenstående introduktionsemner udgør den samlede minimumsramme for obligatoriske introduktionsemner i et samlet introduktionsprogram for en ny medarbejder. Minimumsrammen skal være gennemført i løbet af de første 21 dage.

Nedenfor ses en anbefaling til fordelingen af introduktionsemner på hhv. afdelings- og afsnitsniveau.

Anbefaling til et program for Introduktion til Afdelingen for nye medarbejdere

Bemærk at de listede introduktionsemner er obligatoriske i et introduktionsprogram – disse er en del af den obligatoriske minimumsramme.

I løbet af de første 21 dage gennemføres som minimum:

- Rundvisning og præsentation
- Billede til ID-kort, nøgler, adgangskort mv.
- Afdelingens organisering, værdisæt mv.
- Sikkerhed herunder beredskabsplaner, alarmer, brand, nødudgang mv.
- Personalepolitik som f.eks. feriepolitik mv.
- Sygefraværspolitik
- Arbejdsmiljø og MED-system
- Computer- og printeropsætning og adgang til diverse systemer
- Introduktion til EPJ + dokumentstyring
 - Det anbefales, at vi helt overordnet introducerer "Den kliniske arbejdsplads" som begreb, hvor Midt-EPJ naturligvis er en central komponent. I den kliniske arbejdsplads indgår ligeledes
 - Fælles it-plattform (Citrix)
 - Klinisk Logistik
 - De to nationale platforme; Fælles Medicinkort og Sundhedsjournal
- Information og kommunikation i afdelingen
- Hygiejne og beklædning
- Introduktion til alle kurser, der er essentielle for at arbejde i psykiatrien (afhængig af den pågældende faggruppe og funktion) herunder:
 - psykopatologi
 - selvmordsscreening
 - konflikthåndtering
 - deeskalering, og safewards
 - psykiatriloven
 - forbedringsmetoden
 - patient- og pårørendesamarbejde
 - kliniks logistik mv.

- Anvendelsen af forskning i afdelingen
- Oplyse om udviklings- og karrieremuligheder

Anbefaling til et program for Introduktion til Afsnittet for nye medarbejdere

Bemærk at de listede introduktionsemner er obligatoriske i et introduktionsprogram – disse er en del af den obligatoriske minimumsramme.

I løbet af de første 21 dage, som minimum

- Introduktion til patientgruppen
- Konferencestruktur
- En-til-en med nærmeste leder
- En-til-en med mentor/buddy
- Alarmprocedure og stuekald (fagkald)
- Rundvisning inkl. visning af hjerterstarter, aflåste døre, brandskabe og nødudgange
- Introduktion til relevante nøglepersoner inkl. superbrugere, klinisk logistikkoordinatorer mv.
- E-læringskurser.
- Hands-on oplæring i afsnitspraksis omkring bl.a.:
 - Fælles it-plattform (Citrix)
 - Klinisk Logistik
 - De to nationale platforme; Fælles Medicinkort og Sundhedsjournal
 - Videoløsning
 - Sikker digital post
 - Medarbejdernet
 - BI-portalen
 - Serviceportalen
 - "MinLøn" app
 - Relevant vagtplansystem
- Afsnittets patient- og pårørendesamarbejde
- Visitering, skærmning og patientsikkerhed
- Introduktion til medicinering inkl. medicinrum
- Møde med kvalitetsrepræsentant
- Møde med arbejdsmiljørepræsentant
- Møde med tillidsrepræsentant
- Introduktion til relevante arbejdsgange og processer for dag-, aften- og nattevagter
- Adgang til den [virtuelle 'velkomstmappe til nyansatte' på Psykiatristabens intranet](#),