Regionshuset
Viborg

Regionssekretariatet
Skottenborg 26
Postboks 21
DK-8800 Viborg
Tel. +45 7841 0000
kontakt@rm.dk
www.rm.dk

Forretningsorden for Hospitalsudvalget i Region Midtjylland

Dato 22-01-2018

Sagsnr. 0-3-1-16

Stående udvalg

§ 1. Udvalget er nedsat af regionsrådet i Region Midtjylland i henhold til § 36, b, i lov om regioner og §§ 13-17 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

Møder

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære udvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at overvære forhandlingen, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 3. Udvalget træffer beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3 Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, eller når 3 medlemmer forlanger det.

§ 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i udvalget, meddeler denne formanden dette inden mødets afholdelse. I mødereferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Når et udvalgsmedlem har lovligt forfald i mindst en måned, og der i den forbindelse er indkaldt stedfortræder for denne i regionsrådet, kan den gruppe, der har indvalgt medlemmet,

bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
§ 5. Formanden foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et mødes afholdelse tilsendes udvalgets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes behandling.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har, ved henvendelse til formanden eller udvalgets sekretariat senest 8 dage forud for et berammet møde i udvalget, adgang til at få optaget en sag på dagsordenen til mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Arbejdsform, dagsorden og beslutning
§ 6. Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af regionsrådet vedtagne kommissorium for udvalget.

§ 7. Formanden for udvalget og i formandens forfald næstformanden leder udvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

§ 8. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

§ 9. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 10. Formanden sikrer – i fornødent omfang i samråd med regionsrådsformanden – at udvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beslutninger truffet af forretningsudvalget og regionsrådet.

§ 11. Udvalget kan gennem institutionsbesøg, studiebesøg, seminarer og møder med interessenter, oplæg fra administrationen eller eksterne fageksperter m.v. indsamle viden, der har betydning for, at udvalget kan udøve sin virksomhed.

Referat
§ 12. Formanden drager omsorg for, at udvalgets indstillinger indføres i et referat.

Stk. 2. Referatet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer, der forlader mødet inden afslutningen, underskriver ligeledes protokollen, og det angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag på dagsordenen, medlemmet forlod mødet.

Stk. 3. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

Stk. 4. Snarest muligt efter mødet udsendes referat fra mødet til regionsrådets medlemmer samt, jf. udvalgets kommissorium, til eventuelle øvrige modtagere.

Stk. 5. Udvalgets dagsordener og referater offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

§ 13. Udvalgets indstillinger forelægges for forretningsudvalget og regionsrådet i henhold til kommissoriets bestemmelser.

Stk. 2. Resultatet af udvalgets arbejde fremlægges i øvrigt i henhold til kommissoriets bestemmelser for regionsrådet, der tager stilling til, hvorledes udvalgets arbejde skal indgå i regionsrådets videre arbejde.

Foretræde
§ 14. Der er mulighed for foretræde for udvalget forud for dets ordinære møde, jf. bilag til denne forretningsorden.

Forretningsordenens ikrafttræden
§ 15. Forretningsordenen træder i kraft den 5. februar 2018.

Bilag om foretræde

Enhver borger i Region Midtjylland har mulighed for at møde og tale med regionens stående – og midlertidige udvalg ved at få foretræde på et udvalgsmøde.

- **Hvordan?**
  For at få foretræde for et politisk udvalg, skal borgeren kontakte Regionssekretariatet, som tager hånd om henvendelsen og koordinerer mødet mellem borger og udvalg.

- **Hvornår?**
  Foretræde for et udvalg vil foregå i starten af et udvalgsmøde. Her får borgeren 5-10 minutter til at fortælle om sit emne, synspunkt eller spørgsmål. Herefter kan der være tale om en kort drøftelse mellem borgeren og udvalgets medlemmer.

  Hvis flere borgere ønsker foretræde om samme sag, inviteres de som udgangspunkt samlet. I dette tilfælde kan det være nødvendigt at afkorte tiden pr. foretræde.

- **Hvem?**
  Alle borgere, der bor i Region Midtjylland, kan få foretræde for et udvalg. Interesseorganisationer, foreninger, private virksomheder og lignende kan ikke få foretræde.

  Det er formanden og medlemmerne i det konkrete politiske udvalg, som lytter til borgerens synspunkter.

- **Hvad?**
  Borgerens henvendelse skal omhandle Region Midtjyllands virksomhed og kan både handle om emner, der er på udvalgsmødets dagsorden, og om emner, der blot ligger inden for udvalgets område. Hvis emnet er på udvalgsmødets dagsorden, vil selve den politiske behandling foregå efter foretrædet, da udvalgsmøderne er lukkede.

  Formålet med foretræde er, at udvalget skal høre borgerens synspunkter. Derfor er der tale om mulighed for en kort dialog med borgeren og ikke en længere debat.

  Borgere kan få foretræde for et udvalg, så længe der ikke er tale om personsager eller en sag, som borgeren allerede har drøftet med et udvalg før. Som ansat i Region Midtjylland er det ikke muligt at drøfte personalemæssige forhold ved et foretræde.