

Rammeaftale 2012

Bilag 7

Organisering af den tværkommunale koordinering på det specialiserede område

Indholdsfortegnelse:

1. Sammenfatning	2
2. Rammeaftaler fremover.....	3
3. Politiske fora.....	4
4. Brugerorganisationer	4
5. Kommunaldirektørnetværket	4
6. DASSOS.....	4
7. Forretningsudvalget.....	5
8. Sekretariat for rammeaftaler.....	6
9. Takstgruppen.....	6
10. Udviklingsnetværk	7
11. Kommunikation.....	7
12. Figur - den fremtidige organisering på det specialiserede socialområde	8

1. Sammenfatning

Folketinget har den 3. marts 2011 vedtaget en ændring af lovgrundlaget for de sociale rammeaftaler, som betyder, at kommunerne overtager koordineringsansvaret fra regionen. Dette notat indeholder en beskrivelse af hvorledes denne nye fælles kommunale opgave organiseres.

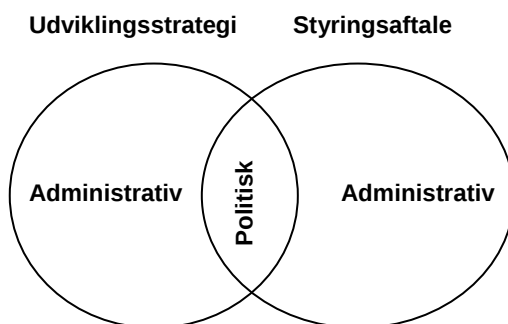
Notatet giver en kort status på den politiske organisering, hvorefter de væsentligste opgaver og deltagerkredsen i de administrative fora, der er nedsat på det specialiserede socialområde i regionen oplistes. Slutteligt behandles kort kommunikation og klyngestruktur.

De centrale elementer er følgende:

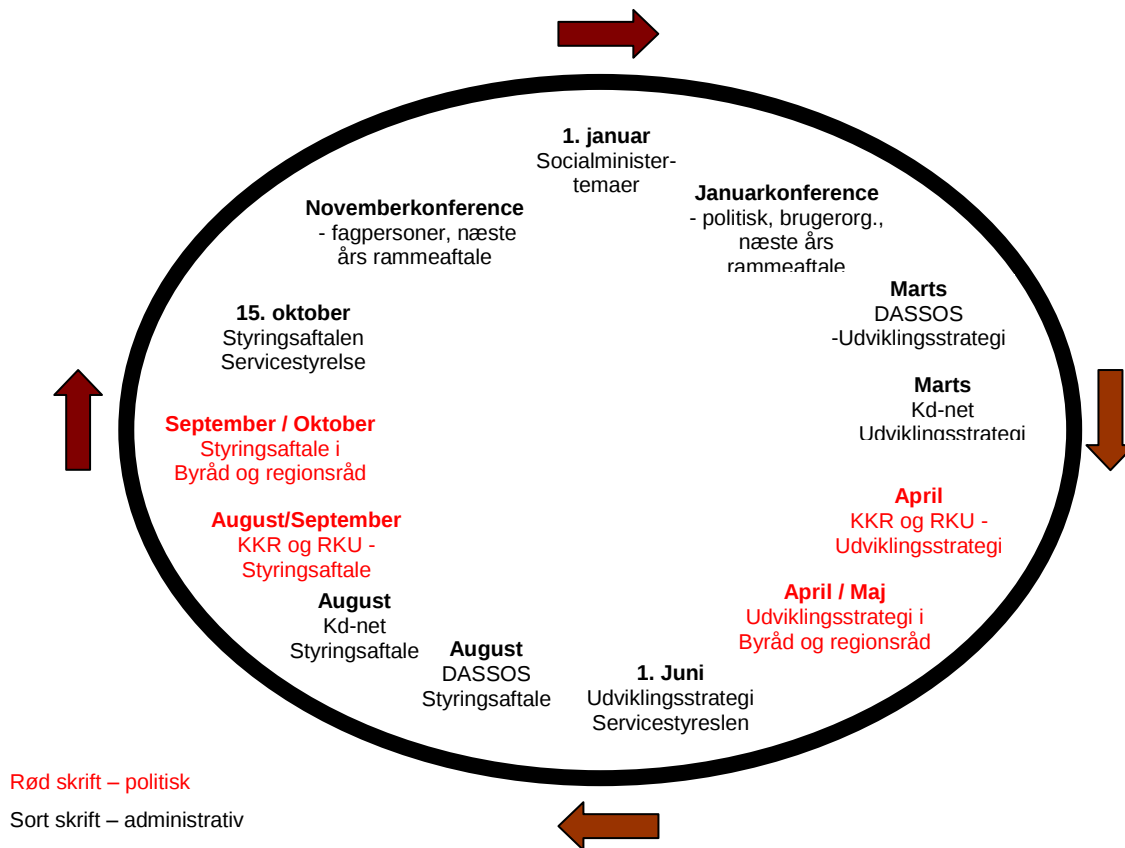
1. DASSOS (Den Administrative Styregruppe for Social- Og Specialundervisningsområdet) - 1 direktør-repræsentant på strategisk niveau fra hver kommune og Region Midtjylland.
2. Forretningsudvalget med deltagelse af Region Midtjylland.
3. Novemberkonference for fagfolk, der sætter fokus på aktuelle problemstillinger og udviklingsområder for det efterfølgende års rammeaftaler.
4. Januarkonference for politikere og brugerorganisationer, der udstikker rammerne for det efterfølgende års rammeaftaler.
5. Udviklingsnetværk (tidligere myndighedsnetværk) involveres mere i aktuelle faglige spørgsmål i relation til rammeaftalearbejdet.
6. Kommunikation på området får fremadrettet et særligt fokus.

2. Rammeaftaler fremover

Rammeaftalerne består fra 2012 af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen). Udviklingsstrategien og Styringsaftalen vil tidsmæssigt være adskilt, men skal i høj grad spille sammen. Væsentligt i forhold til rammeaftalerne fremover bliver det politiske niveau, som i højere grad skal på banen, end det hidtil har været tilfældet. Med sundhedsaftalerne som inspiration foreslås det derfor, at rammeaftalerne fremover bliver opdelt i henholdsvis en politisk- og en administrativ del:



Et årshjul for rammeaftalearbejdet vil fremover i grove træk blive som skitseret herunder.



I perioden november-januar drøftes fokusområder for det kommende års udviklingsstrategi desuden i Dialogforum. Efterfølgende drøftes fokusområder i de lokale handicapråd.

3. Politiske fora

Rammeaftalerne skal fortsat godkendes i den enkelte kommunalbestyrelse og i Regionsrådet forud for indsendelse til Servicestyrelsen. KKR og Det Regionale KontaktUdvalg (RKU) godkender forslag til rammeaftale forud for udsendelse til lokal godkendelse.

Jf. årshjulet for rammeaftaler, planlægges en Januarkonference, hvor det lokale politiske niveau, herunder fagudvalgene på området, inddrages i drøftelse af det kommende års Udviklingsstrategi og Styringsaftale, herunder det kommende års fokus- og udviklingsområder. I denne drøftelse inddrages også resultaterne af Dialogforums drøftelser.

4. Brugerorganisationer

Et godt samarbejde med brugerorganisationerne om tilbuddene samt om ændrede behov og ønsker, er fortsat centralt. I forbindelse med udarbejdelsen af rammeaftalerne, inviteres formand og næstformand for de lokale brugerorganisationer til Januarkonferencen, jf. årshjulet, hvor de – sammen med de lokale politiske repræsentanter, har mulighed for at drøfte det kommende års fokus- og udviklingsområder.

5. Kommunaldirektørnetværket

Behandler forslag til Udviklingsstrategi og Styringsaftale inden fremsendelse til KKR og RKU.

6. DASSOS

Den Administrative Styregruppe for Social Og Specialundervisningsområdet bemannes med 1 direktørrepræsentant på strategisk niveau fra hver kommune i regionen og Region Midtjylland. DASSOS mødes 2 gange årligt (marts og august) i forhold til årshjulet for rammeaftalearbejdet samt deltager i henholdsvis Novemberkonferencen og Januarkonferencen.

Erfaringen har vist, at den enkelte driftsherre i visse tilfælde, har brug for en hurtig afklaring i forhold til konkrete kapacitetsjusteringer. Med kun to årlige møder kan det i enkelte tilfælde være problematisk for den pågældende driftsherre, hvorfor forslag til kapacitetsjusteringer (incl. begrundelse herfor) mellem møderne i DASSOS kan indsendes til Sekretariat for rammeaftaler, der via mail foretager en rundspørge hos gruppen. Har ingen bemærkninger hertil, betragtes forslaget som værende godkendt. Modsat er det op til de pågældende kommuner, at finde en løsning, der igen kan fremsendes til DASSOS til endelig godkendelse.

Opgaver

- Godkender forslag til Udviklingsstrategi og Styringsaftale inden fremsendelse til Kd-net
- Godkender løbende kapacitetsjusteringer uden for Rammeaftale-årshjulet.
- Drøfter hovedtemaer i kommende års Udviklingsstrategi og Styringsaftale

7. Forretningsudvalget

I den nye organisering er Forretningsudvalget den fælles overordnede og ansvarlige styregruppe for det fælleskommunale Sekretariat for rammeaftaler på det specialiserede socialområde.

Forretningsudvalget har dermed det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen og opfølgningen på sekretariatets arbejde, herunder:

- Udarbejdelse af forslag til Udviklingsstrategien og Styringsaftalen.
- Give retningslinjerne og rammer for koordinering og samarbejde på det specialiserede socialområde.
- Opfølgning på igangsatte initiativer.
- Udviklingsnetværk
- Takststyregruppens opgaver

Dagsordenspunkter til Forretningsudvalgets møder kan indmeldes af de enkelte kommuner til Sekretariat for rammeaftaler. Den enkelte kommune får mulighed for selv at deltage i behandling af punktet på mødet. Dagsorden til – og referater fra møderne udsendes til alle på den oprindelige DAS-mailliste (der gennemføres en revision af maillisten), ligesom de offentliggøres på Socialportalen, jf. kapitel om kommunikation.

Forretningsudvalget overtager beslutningskompetencen og opgaver fra Takststyregruppen, der nedlægges. Det vurderes, at denne model fremadrettet vil sikre den bedste opgaveløsning og til det laveste ressourceforbrug.

Deltagerkreds

Forretningsudvalget består af én kommunaldirektør, 7 kommunale socialdirektører udpeget af Kommunaldirektørnetværket, socialdirektør fra Region Midtjylland, KKR konsulent samt konsulent fra Sekretariat for rammeaftaler. Kommunaldirektørnetværket har i udpegningen af socialdirektører tilstræbt en geografisk spredning. Forretningsudvalget vil også fremadrettet have for øje, at de repræsenterer alle kommuner i regionen samt helheden mellem kommunerne.

På nuværende tidspunkt består Forretningsudvalget af:

- Henning Hansen, Ikast Brande Kommune (formand)
 - Leif Gjørtz Christensen, Viborg Kommune
 - Henrik Beyer, Herning Kommune
 - Henning Haahr, Skanderborg Kommune
 - Jacob Stengaard Madsen, Favrskov Kommune
 - Karin Holland, Horsens Kommune
 - Kjeld Berthelsen, Struer Kommune
 - Steinar E. Kristensen, Århus Kommune
 - Anne Jastrup, Region Midtjylland
-
- Eva Glæsner, KKR
 - Karsten Binderup, det fælleskommunale sekretariat for rammeaftaler

Mødefrekvens

Forretningsudvalget afholder 3 møder i foråret samt 3 møder i efteråret.

8. Sekretariat for rammeaftaler

Sekretariatet formål er at sikre et smidigt og udviklingsorienteret samarbejde om koordineringen af tilbud på specialområdet. Hovedopgaverne for sekretariatet omfatter udover den konkrete koordineringsopgave vedr. rammeaftalen blandt andet følgende:

- Sekretariatsfunktionen for DASSOS, Forretningsudvalget, Dialogforum og andre relevante fora
- Dialog og sparring med udviklingsnetværk.
- Inddragelse af og dialog mellem kommunerne, regionen og interesseorganisationerne.
- Udarbejdelse af oplæg, analyser mv. for Forretningsudvalget
- Bidrage til udarbejdelse af oplæg til politik drøftelse i samarbejde med KKR-sekretariatet
- Sikre kommunikation til alle interessenter og aktører på området

Sekretariat for rammeaftaler forankres i Viborg Kommune, som har forpligtet sig til at forankre opgaven på direktørniveau, således direktøren, er ansvarlig for koordineringsarbejdet overfor Forretningsudvalget.

Sekretariatet bemandes med 2 fuldtidsansatte medarbejdere, som evt. kan suppleres med frikøb af specialister i andre kommunerne. Frikøb kan f.eks. komme på tale i forbindelse med tilrettelæggelsen og opfølgningen på takstarbejdet. Desuden afsættes midler til konferencer, kurser, analyser, netværksarrangementer samt midler til øvrig drift (husleje, kørsel, kontorartikler, repræsentation, kommunikation mv.).

9. Takstgruppen

Viborg Kommune får i forbindelse med sekretariatets placering i Viborg Kommune også formandskabet for Takstgruppen.

Opgaver

Takstgruppens opgaver skal ses i forhold til såvel driftsmæssige- som strategiske hensyn. Opgaverne ændrer sig derfor ikke med, at kommunerne overtager koordineringen af rammeaftalen. Takstgruppen har i samarbejde med Sekretariat for rammeaftaler, ansvaret for udarbejdelse af Styringsaftalen. Takstgruppen fungerer som sparringspartner for Sekretariat for rammeaftaler.

Deltagerkreds.

I takstgruppen er der mulighed for repræsentation fra hver kommune samt fra regionen.

Mødefrekvens

Takstgruppen mødes efter behov. Sekretariat for rammeaftaler er ansvarlig for indkaldelse af takstgruppen.

10. Udviklingsnetværk

Udviklingsnetværk (tidligere myndighedsnetværk) er fremadrettet tiltænkt en mere aktiv rolle i relation udarbejdelsen af den årlige Udviklingsstrategi og Styringsaftale. Det bliver således også Udviklingsnetværk's opgave, at "holde fingeren på pulsen" og informere Forretningsudvalget om aktuelle målgruppeforskydninger, målgruppepres og status i relation til aktuelle problemstillinger.

- Børn- og Ungeområdet: 1 samlet gruppe med 19 kommuner – Ikast-Brande Kommune har formandskab
- Voksenområdet: det vurderes nærmere, om voksenområdet mest hensigtsmæssigt skal være 1 samlet gruppe med 19 kommuner, eller om der skal ske en opdeling i 2 kommunegrupper - henholdsvis Øst og Vest. Formandskabet kan evt. placeres således:
 - Herning Kommune for vest-gruppen
 - Viborg Kommune for øst-gruppen

Formandskabet afklares endeligt på første møde i netværket

Opgaver

- Faglig vidensdeling
- Samarbejde om tilbud
- Komme med forslag til indhold i Udviklingsstrategi og Styringsaftale

Udviklingsnetværk er samtidig kontaktnetværk for det fælleskommunale Sekretariat for rammeaftaler. Dagsordenspunkter fra Forretningsudvalget og informations-flow mellem Forretningsudvalget og Udviklingsnetværk varetages af Sekretariat for rammeaftaler.

Det vil naturligvis fortsat være frivilligt, om der dannes andre aktuelle netværk mellem fagpersoner i de enkelte kommuner. Ligeledes vil de eksisterende netværk på tandpleje-området og misbrugs-området fortsat eksistere. De vil imidlertid ikke blive sekretariatsbetjent fra Sekretariat for rammeaftaler.

Deltagerkreds

Deltagerkredsen skal være fagpersoner ifht. drøftelse af faglige problemstillinger

11. Kommunikation

Kommunikation vil fremadrettet få en særlig fokus. Det betyder også, at dagsorden, bilag og referater fra møder i DASSOS samt Forretningsudvalget offentliggøres på Socialportalen af Sekretariat for rammeaftaler. Socialportalen flyttes fysisk fra Region Midtjylland til Viborg Kommune i 2. halvår 2011 og får adressen: www.socialportalen.viborg.dk.

Rent praktisk vil det blive en hjemmeside, hvor brugeren skal tilmelde sig, for at modtage nyheder (dagsorden og referater mv.), der publiceres. Personer på den nuværende DAS-mailliste vil som udgangspunkt blive overflyttet til brugere af Socialportalen.

12. Figur - den fremtidige organisering på det specialiserede socialområde

