

KEU har på mødet 23. februar 2015 afsat 500.000 kr. til udvikling af for-projekter til kvalitetsudvikling i almen praksis.



Administrationsgrundlag for Spirekassen

Skabelon for ansøgning

- Beskrivelse af projekt
- Angivelse af ressourceforbrug

Dato 13-05-2015

Jette Christiansen

Tel. +4578412234

Modtagelse af ansøgning

- Sendes til sekretariatet for Det Regionale Kvalitetsteam

Jette.Christiansen@stab.rm.dk

1-01-72-43-13

Vurderes om det er et Spirekasse projekt eller KEU projekt:

Side 1

- Skal være fra almen praksis og under 50.000 kr.
- Skal passe ind i strategien for KEU

Behandles af Det Regionale Kvalitetsteam

- Faglig/administrativ indstilling der tager udgangspunkt i KEU's udviklingsområder. Indstilling udarbejdes af sekretariat og den lægefaglige koordinator for PUK/EUV
- Kan ske på møder og via mail korrespondance
- Behandling af ansøgningen sker normalt indenfor 30 dage fra modtagelse

Udbetaling af midler

- Midler udbetales når der er indsendt dokumentation og regninger for afholdte udgifter.
- Midlerne udbetales af KEU's regnskabsansvarlige i Nære Sundhedstilbud
- Der aflægges årligt regnskab for KEU i forhold til bevillingen på 500.000 kr.

Afrapportering

- Der føres en liste over ansøgninger der er givet midler til, hvor der også er en kort beskrivelse af projektet
- Praksis skal afrapportere når projektet er færdigt (Mål, Proces og Resultater)
- KEU bliver løbende orienteret om modtagne, igangsatte og afsluttede projekter på de fastlagte møder
- KEU kan bede de projektansvarlige om at komme på et møde og præsentere resultaterne af projektet

