

Ansøgningsskema til Spirekassepuljen KEU



STAMOPLYSNINGER

Navn:

Praksisadresse:

Kontaktoplysninger på projektets tovholder:

Forventet projektstart:

Forventet afslutning af projekt:

PROJEKTBEKRIVELSE

PROJEKTETS TITEL:

PROJEKTETS EMNE:

Hvad er problemet – hvad ønsker projektet at afprøve eller forandre?

Beskriv kort den aktuelle situation

Hvad vil du/l opnå – formulér et klar og målbart mål

Hvordan skal det gennemføres - Hvem, hvad, hvornår og hvordan

Hvordan vil du/l evaluere om, målet bliver nået

Midler**Ansøgt beløb:****Til dækning af:**

Efter projektets gennemførelse sendes en kort beskrivelse ind til Kvalitets- og Efteruddannelsesudvalget om projektets gennemførelse med særligt fokus på læring samt vurdering af, om projektet vil kunne udbredes til flere praksis.

Ansøgning og evaluering af projektet sendes til:

torsten.munch-hansen@stab.rm.dk

KEU har på mødet 23. februar 2015 afsat 500.000 kr. til udvikling af for-projekter til kvalitetsudvikling i almen praksis.

Administrationsgrundlag for Spirekassen

Skabelon for ansøgning

- Beskrivelse af projekt
- Angivelse af ressourceforbrug

Dato 13-05-2015

Jette Christiansen

Tel. +4578412234

Modtagelse af ansøgning

- Sendes til sekretariatet for Det Regionale Kvalitetsteam

Jette.Christiansen@stab.rm.dk

1-01-72-43-13

Vurderes om det er et Spirekasse projekt eller KEU projekt:

Side 1

- Skal være fra almen praksis og under 50.000 kr.
- Skal passe ind i strategien for KEU

Behandles af Det Regionale Kvalitetsteam (2 repræsentanter fra PLO-M er med på mail)

- Faglig/administrativ indstilling der tager udgangspunkt i KEU's udviklingsområder. Indstilling udarbejdes af sekretariat og den lægefaglige koordinator for PUK/EUV
- Kan ske på møder og via mail korrespondance
- Behandling af ansøgningen sker normalt indenfor 30 dage fra modtagelse

Udbetaling af midler

- Midler udbetales når der er indsendt dokumentation og regninger for afholdte udgifter.
- Midlerne udbetales af KEU's regnskabsansvarlige i Nære Sundhedstilbud
- Der aflægges årligt regnskab for KEU i forhold til bevillingen på 500.000 kr.

Afrapportering

- Der føres en liste over ansøgninger der er givet midler til, hvor der også er en kort beskrivelse af projektet
- Praksis skal afrapportere når projektet er færdigt (Mål, Proces og Resultater)
- KEU bliver løbende orienteret om modtagne, igangsatte og afsluttede projekter på de fastlagte møder
- KEU kan bede de projektansvarlige om at komme på et møde og

præsentere resultaterne af projektet