

**Aftale vedrørende Randers
Kommunes overtagelse af Boligerne
Lene Bredahls Gade, Mellerup
Skolehjem og IKH, Randers fra
Region Midtjylland pr. 1. januar 2014**

1. INDLEDNING

Randers Kommune har anmodet Region Midtjylland om at udarbejde et aftaleudkast vedrørende overtagelsen af Boligerne Lene Bredahls Gade, Mellerup Skolehjem og det tidligere BUR i Randers – nu en del af Institut for Kommunikation og Handicap – hvad angår opgaverne i relation til Randers Kommune. Overtagelsestidspunktet er 1. januar 2014. Risikoen for det overtagne overgår til Randers kommune pr. overtagelsesdagen.

Med overtagelsen følger aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte. Specifikation heraf er beskrevet i det efterfølgende.

Denne aftale er udarbejdet efter de retningslinjer som er beskrevet i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 "*Bekendtgørelse om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse*".

I det efterfølgende vil ovenstående bekendtgørelse om overtagelsen blive omtalt som bekendtgørelsen.

2. DE ANVENDTE PRINCIPPER FOR IDENTIFIKATION MV.

2.1 Principper for identifikation, værdiansættelse, fordeling og efterregulering af aktiver og passiver, rettigheder og pligter

Identifikation

Identifikationen tager udgangspunkt i Regnskab 2012 for Region Midtjylland.

Udarbejdelsen af regnskabet og identifikationen af aktiver og passiver, rettigheder og pligter, der er indeholdt heri, har baggrund i Region Midtjyllands registreringssystemer, kontrolsystemer og procedurer for regnskabsaflæggelsen, jf. anvendt regnskabspraksis.

For at få et fuldstændigt overblik over de rettigheder og pligter, der vedrører tilbuddet, foretages informationsindsamling på tilbuddet.

Opgørelsesprincipper for værdiansættelse

Aktiver og passiver værdiansættes jf. regnskab 2013 for Region Midtjylland som er i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystemer for regioner", jf. bekendtgørelsens § 4 stk. 1.

I overensstemmelse med bekendtgørelsens § 4 stk. 2 og 3 er ovennævnte opgørelsesprincipper ikke anvendt med hensyn til ejendomme og pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd.

De væsentligste opgørelsesprincipper for værdiansættelsen er følgende:

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger, som er anskaffet efter den 1. januar 1999, er værdiansat til kostpris med fradrag for af- og nedskrivninger samt eventuelle opskrivninger.

Grunde og bygninger, som er anskaffet før 1. januar 1999, er værdiansat til den senest foreliggende offentlige ejendomsværdi, jf. bek. § 4 stk. 2.

For bygninger er levetiden ansat til være 30 år.

Grunde vurderes at have en ubegrænset levetid og er derfor ikke afskrevet.

Aktiverne afskrives lineært.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktivernes levetid er oplyst i anvendt regnskabspraksis.

Aktiver under 100.000 kr. straksafskrives og er således ikke registreret i aktivmodulet.

Igangværende materielle anlægsaktiver er målt og indregnet til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Der afskrives ikke på igangværende materielle anlægsaktiver. Når projektet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til anlægskartoteket og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af eventuelle tabsrisici.

Likvide beholdninger

Værdiansættes til dagsværdi.

Hensatte forpligtelser vedrørende tjenestemandspensioner

Pensionsforpligtelser værdiansættes til 0 kr., jf. bek. § 4 stk. 3. På udbetalingstidspunktet deles udgiften mellem den nye og gamle myndighed i forhold til tjenstemandens optjente pensionsalder under henholdsvis ansættelsen hos den nye og hos den hidtidige myndighed, jf. bek. § 5 stk. 2.

Kortfristede gældsforpligtelser

Disse er værdiansat til nominel værdi.

Kompensation

Hvis værdien af de overtagne aktiver overstiger værdien af de overtagne passiver kompenserer Kommunen Region Midtjylland for differencen ved, at Kommunen overtager langfristet gæld. jf. bek. § 3, stk. 1

Hvis værdien af passiverne omvendt er større end værdien af aktiverne, skal Kommunen modtage kompensation af Region Midtjylland for differencen. jf. bek. § 3, stk. 2

Værdien af nettoformuen i tilbuddet vil herefter være 0 kr.

Rettigheder og pligter

Rettigheder og pligter er ikke værdiansat.

Fordeling

De aktiver og passiver, rettigheder og pligter, herunder løbende retsforhold, der udelukkende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet overtages af den nye myndighed i forbindelse med overtagelsen af tilbuddet.

Efterregulering

I denne aftale er værdierne af aktiver og passiver opgjort pr. 31. december 2012. Da det faktiske overdragelsestidspunkt er 1. januar 2014, vil der efterfølgende blive foretaget en efterregulering for ændringer af værdierne indtil 31. december 2013. Denne efterregulering vil blive foretaget efter færdiggørelsen af Region Midtjyllands regnskab for 2013.

Nærværende opgørelse indeholder alene grunde, bygninger, tekniske aktiver samt beboerindskud. I forbindelse af efterreguleringen vil likvider og kortsigtet gæld blive efterreguleret.

Når regnskabet er godkendt vil kompensationsbeløbet blive udredet.

2.2. Principper for identifikation og overtagelse af personale

Tilbuddets personale

Jf. bek. § 2, stk. 1 overtager Kommunen de ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet eller de almene ældreboliger.

Identifikationen af personale på tilbuddet foretages ved træk i lønsystemet og godkendes af tilbudsledelsen.

Administration

Jf. bek. § 2, stk. 2 overtager Kommunen en forholdsmæssig andel af regionens øvrige ansatte. Den forholdsmæssige andel beregnes på grundlag af den personaleudgiftsmæssige tyngde af det regionale tilbud eller de regionale ældreboliger i forhold til regionens samlede opgavevaretagelse.

Den personaleudgiftsmæssige tyngde opgøres på grundlag af registrerede driftsudgifter til lønninger i det seneste endeligt godkendte regnskab for Region Midtjylland forud for overtagelsestidspunktet. Såfremt der ikke foreligger et endeligt godkendt regnskab anvendes et skøn over de forventede driftsudgifter til lønninger.

3. AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

I nedenstående Tabel 1 er der vist en samlet opgørelse over værdiansættelsen af de aktiver og passiver, der følger med overtagelsen af tilbuddet. Værdiansættelsen er pr. 31. december 2012 og vil blive efterreguleret i forbindelse med afslutningen af Region Midtjyllands regnskab 2013.

Tabel 1: Randers Kommunes overtagelse af en række tilbud fra Region Midtjylland

	Regnskab 2012
Aktiver:	
Likvide aktiver	
Tilgodehavender mv.	
Grunde og bygninger	19.324.132,93
Tekniske anlæg	805.294,62
Aktiver i alt	20.129.427,55
Passiver:	
Hensættelse til feriepenge	
Passiver i alt:	
Kompensation:	
Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi	-20.129.427,55
Nettoværdi	0

Som det ses af ovenstående, skal Randers Kommune udrede en samlet kompensation på 20.129.427,55 kr. i henhold til regnskab 2012. Indregningen af hensættelse til feriepenge afventer afklaring af finansieringsmodel.

Kompensationen skal erlægges ved overtagelse af langfristet gæld fra regionen. I bilagene er der vist en nærmere specifikation for tilbuddet. Opgørelsen er udarbejdet efter samme principper som ovenfor.

Likvide aktiver og tilgodehavender mv. opgøres medio 2014, da der løbende sker forskydninger.

4. RETTIGHEDER OG PLIGTER

5. PERSONALE

I nedenstående Tabel 2 er vist en oversigt over det samlede personale som overføres til Randers Kommune.

Tabel 2: Oversigt over personale som overdrages til Randers Kommune

Medio 2013			
Ansættelsessted	Månedslønnede	Heraf tjenestemænd	Timelønnede
Boligerne Lene Bredahls Gade	51		
Mellerup Skolehjem	64	1	
IKH, Randers	4		
Overheadpersonale	-	-	-
I alt	119	1	

I bilagsskemaerne for tilbuddet er personalet opdelt yderligere i hovedfunktioner.

Det er aftalt, at der ikke overføres overheadpersonale til Randers Kommune.

6. TJENESTEMANDSPENSIONSFORPLIGTELSE

Tabel 3: Oversigt over hensættelser til tjenestemænd i Region Midtjylland

Ansættelsessted	Antal tjenestemænd	Hensættelser (kr.)
Mellerup Skolehjem	1	
I alt	1	

Tjenestemanden tilhører "Den lukkede gruppe".

7. SÆRLIGE FORHOLD

Tilbuddets driftsresultat 2013

Eventuelle over- eller underskud vil ikke blive overført til Randers Kommune.

Forsikringer

Tilbuddet er p.t. forsikret gennem Region Midtjyllands forsikringsaftale. Forsikringerne vil så vidt muligt blive opsagt med virkning pr. 1. januar 2014. Kommunen sørger selv for forsikring af institutionen efter dette tidspunkt.

Forsikringsskader, som er anmeldte, men ikke afsluttede inden overtagelsen d. 1. januar 2014, dækkes af Regionens forsikringer eller af Region Midtjylland i tilfælde af selvforsikring eller delvis forsikringsdækning. Tilsvarende gælder forsikringsskader, som ikke er anmeldte, men hvor Regionen er vidende om den pågældende skade. Forsikringsskader, som ikke er anmeldte eller, som Regionen ikke er vidende om ved overtagelsen, dækkes af kommunen.

Arbejdsskader

For arbejdsskader (arbejdsulykker), hvor Arbejdsskadestyrelsen har truffet afgørelse inden overtagelse d. 1. januar 2014, og hvor der er tilkendt erstatning i sagen, afholder Region Midtjylland udgifterne til løbende erstatningsudbetalinger eller éngangsbetaling.

For arbejdsskader (arbejdsulykker), som er anmeldte inden den 1. januar 2014, men hvor Arbejdsskadestyrelsen først træffer afgørelse om tilkendelse af erstatning efter 1. januar 2014, afholder Region Midtjylland udgifterne til løbende erstatningsudbetalinger eller éngangsbetaling.

Såfremt en afsluttet arbejdsskadesag, som er anmeldt inden 1. januar 2014, ankes eller genoptages efter overtagelsen d. 1. januar 2014, og der herefter tilkendes erstatning, afholder Region Midtjylland samtlige udgifter hertil.

Arbejdsskadesager, hvor Region Midtjylland afholder erstatningsudbetalingen, administreres fortsat af Region Midtjylland. Såfremt en arbejdsskadesag, hvor erstatningsudbetalingen skal afholdes af Region Midtjylland, kommer Randers kommune i hænde, er kommunen pligtig til straks at videresende denne til Region Midtjylland, Forsikringsenheden.

For arbejdsskader med hændelsesdato efter 31. december 2013, overtages erstatningsrisikoen af Randers kommune.

Udgifter ifm. overtagelsen

Randers Kommune afholder alle omkostninger i forbindelse med overtagelse af ejendommen, herunder evt. registreringsafgift, udstykning, deklarationer m.v. foranlediget af overtagelsen.

Region Midtjylland står for tinglysningen.

Feriepenge

Region Midtjylland er i samarbejde med en række kommuner der tidligere har overtaget regionalt drevne tilbud, ved at afklare en finansieringsmodel af hensættelsen til feriepenge ved kommunale overtagelser. Når modellen er afklaret og godkendt indregnes hensættelsen til feriepenge efter samme model.

Den endelige opgørelse af langfristede gæld Randers Kommune skal overtage, for at udligne værdien af aktiver og passiver, afventer således denne afklaring.

Driften for 2014

Randers Kommune varetager alle forhold vedr. 2014, herunder budgetlægning og takstberegning.

8. SÆLGERERKLÆRING

Region Midtjylland har i forbindelse med overdragelsen fremkommet med alle relevante oplysninger som regionen er bekendt med i overensstemmelse med Socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006.

Regionen kan således erklære at der Regionen bekendt ikke foreligger forhold af væsentlig betydning der ikke fremgår af nærværende aftale og de hertil hørende bilag. Nærværende erklæring vedrører ikke forhold nævnt under pkt. 7, idet der er indgået særskilte aftaler herom.

9. REVISIONSERKLÆRING

Aftalen skal indeholde en påtegning fra Regionens revisor.

10. ENDELIG GODKENDELSE

Aftalen er godkendt af Randers Byråd den XXX 2013, og Regionsrådet den ZZZ 2013.

Dato:

Dato

Randers kommune

Region Midtjylland

Underskrift

Underskrift

Nærværende aftale udarbejdes i 2 originale eksemplarer med et eksemplar til hver part.

BOLIGERNE LENE BREDAHLS GADE
LENE BREDAHLS GADE 9, RANDERS

- **TILBUD OMFATTET AF:** SERVICELOVEN §§ 83-87, 104
- **DRIFTSBUDGET 2013 I 1.000 KR.:** 13.910 T.KR.
- **TAKST PR. PLADS 2013:** 360 – 1.628 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2013:** 54 PLADSER
- **EJERFORHOLD:** REGION MIDTJYLLAND
- **MATRIKLER:** - RANDERS BYGRUNDE 1009a

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2012
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver:	
	<i>Grunde og bygninger:</i> Lene Bredahls Gade 9, st	2.577.156,64
	<i>I alt:</i>	2.577.156,64
	<i>Tekniske aktiver</i> Fiat Ducato Minibus	140.250
	<i>I alt:</i>	140.250
	Aktiver i alt:	2.717.406,64
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser: Feriepenge	
	<i>I alt:</i>	-0
	Passiver i alt:	-0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld:	
	<i>Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:</i>	-
	I alt:	-

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

➤ **RETTIGHEDER:**

➤ **PLIGTER:**

Husleje:

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2013	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE PÅ BOLIGERNE LENE BREDAHLS GADE			
Heraf administrativt personale	1,0	1	
Heraf behandlings- og plejepersonale	38,1	43	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	5,5	7	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	44,6	51	0

TILBUD

TILBUD	BUDGET 2013, T.KR.	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Bostøtte - SEL §§ 83-87	10.869	1.628	24
Akt. og samvær. - SEL § 104	3.041	360	30
I alt	13.910		54

SÆRLIGE FORHOLD

MELLERUP SKOLEHJEM
STØVRINGGÅRDVEJ 43, RANDERS

- **TILBUD OMFATTET AF:** SERVICELOVEN §67 STK 2 OG FOLKESKOLELOVEN §20, STK 5
- **DRIFTSBUDGET 2013 I 1.000 KR.:** 27.270 T.KR.
- **TAKST PR. PLADS 2013:** 705– 2.597 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2013:** 64 PLADSER
- **EJERFORHOLD:** REGION MIDTJYLLAND
- **MATRIKLER:** - MELLERUP 4D, 7K, 20H, 20K, 23B, 23D, 17R
- STØVRING 39A, 39B

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2012
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver:	
	<i>Grunde og bygninger:</i>	
	Birkestien 8	427.289,97
	- heraf grund 94.300 kr.	
	Lodsvejen 6	921.540,12
	- heraf grund 271.800 kr.	
Støvringgårdvej 37 – 43	15.398.146,20	
- heraf grund 390.800 kr.		
I alt:		16.746.976,29
	<i>Tekniske aktiver</i>	
Opel Vivaro combi	231.625,80	
Udsugningsanlæg, værksted	67.109,52	
Ventilationsanlæg	366.309,30	
I alt:		665.044,62
	Aktiver i alt:	17.412.020,91
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser:	
	Feriepenge	
	I alt:	-X
	Passiver i alt:	-X
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld:	
	<i>Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:</i>	-
	I alt:	-

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

➤ **RETTIGHEDER:**

➤ **PLIGTER:**

Husleje:

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2013	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE PÅ MELLERUP SKOLEHJEM			
Heraf administrativt personale	4,8	5	
Heraf behandlings- og plejepersonale	44,9	47	
Heraf undervisningspersonale	6,0	6	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	5,2	6	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	60,9	64	0

TILBUD

TILBUD	KORRIGERET BUDGET 2013	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Folden, Aflastning	5.218	1.924	9,0
Krogen, Aflastning	5.252	1.924	9,0
Knasten	6.065	1.924	9,0
Gården, Aflastning	4.154	2.597	5,0
Intern skole	7.096	705	32,0
Splinten	-	-	-
Tværgående	-515		
I alt	27.270		64,0

SÆRLIGE FORHOLD

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION OG HANDICAP
GL. STATIONSVEJ 3, 2, RANDERS

- **TILBUD OMFATTET AF:**
- **MÅLGRUPPE**
- **NETTODRIFTSBUDGET 2013 I 1.000 KR.:** 2.575 T.KR.
- **EJERFORHOLD:** REGION MIDTJYLLAND

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2012
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver: <i>Grunde og bygninger:</i> <i>I alt:</i> <i>Tekniske aktiver</i> <i>I alt:</i> Aktiver i alt:	0
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser: <i>I alt:</i> Passiver i alt:	-0 -0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld: <i>Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:</i> I alt:	- -

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

➤ **RETTIGHEDER:**

➤ **PLIGTER:**

Lejemål: Gudenåcentret, Gl. Stationsvej 3

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2013	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE PÅ IKH, RANDERS Heraf administrativt personale Heraf behandlings- og plejepersonale Heraf øvrige medarbejdergrupper	3,4	4	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	3,4	4	0

TILBUD

TILBUD	BUDGET 2013, T.KR.	TAKST	NORMEREDE PLADSER
I ALT	2.575		

SÆRLIGE FORHOLD