

Ansøgningskema til puljen

En styrket indsats i varetægsperioden til unge med misbrugsproblemer


§ 15.75.20.30

Ansøgning sendes til:

Pensionsstyrelsen, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

Ansøgningsfrist 1. september 2010

GENERELLE OPLYSNINGER

A	Projektets/aktivitetens titel:											
	Forbehandling på Den sikrede døgninstitution Grenen til unge med misbrugsproblemer											
B	I hvilken region/kommune har projektet postadresse i?											
	Region Midtjylland											
C	Ansøger:											
	Sæt kryds:											
	<input type="checkbox"/>	Kommunal										
	<input checked="" type="checkbox"/>	Regional										
	<input type="checkbox"/>	Selvejende institution										
	Ansøgers identifikation:											
	CVR-nummer:	Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:										
	2 9 1 9 0 9 2 5	Tilskudsansvarliges CPR-nummer:										
	eller	- - - - -										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Ansøgers* navn</td> <td>Region Midtjylland</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Tingvej 15A, 3. th.</td> </tr> <tr> <td>Postnr. & By</td> <td>8800 Viborg</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>87284051</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>cbus@ps.rm.dk</td> </tr> </table>		Ansøgers* navn	Region Midtjylland	Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.	Postnr. & By	8800 Viborg	Telefonnummer	87284051	e-mail:	cbus@ps.rm.dk
Ansøgers* navn	Region Midtjylland											
Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.											
Postnr. & By	8800 Viborg											
Telefonnummer	87284051											
e-mail:	cbus@ps.rm.dk											
	*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution eller anden.											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Navn på kontaktperson</td> <td>Centerchef Søren Johnsen</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Tingvej 15A, 3. th.</td> </tr> <tr> <td>Postnr. & By</td> <td>8800 Viborg</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>87284041</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>Soeren.Johnsen@ps.rm.dk</td> </tr> </table>		Navn på kontaktperson	Centerchef Søren Johnsen	Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.	Postnr. & By	8800 Viborg	Telefonnummer	87284041	e-mail:	Soeren.Johnsen@ps.rm.dk
Navn på kontaktperson	Centerchef Søren Johnsen											
Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.											
Postnr. & By	8800 Viborg											
Telefonnummer	87284041											
e-mail:	Soeren.Johnsen@ps.rm.dk											
D	Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.											
	Midlerne søges under forudsætning af regionsrådets godkendelse af ansøgningen.											
	30/8-10											
	Dato	Underskrift										
		Direktør Anne Jastrup										
		Tilskudsansvarliges navn -										
	*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.											

E Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.

Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	10	2010	31	12	2010	145.000

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Indenrigs- og socialministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? Nej
Hvis ja, angiv nedenstående:

Socialministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

G Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115? Nej

Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 eller §115 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.

Nr.	År	Beløb i kr.
1		
2		
3		

H Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokaler?

Sæt kryds:

Ja, den sikrede døgninstitution Grenen stiller lokaler til rådighed.

Nej

PROJEKTOPLYSNINGER

1	Projekttype: Ifølge puljens vejledning punkt nr. 6 kan der i nærværende pulje søges til følgende type projekter: Implementering af forbehandlingsprogram.																																												
	<p>Sæt kryds</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forbehandlingsprogram</p>																																												
2	Projektets formål: Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.																																												
	<p>Formålet er implementering af et forbehandlingsprogram på Den sikrede døgninstitution Grenen, som skal motivere unge i varetægtsurrogat og som har misbrugsproblemer eller er i risiko for at udvikle misbrug til at modtage efterfølgende behandling for deres misbrug.</p> <p>Konkret er formålet med forbehandlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at de unge støttes i at afklare og styrke deres motivation for behandling og derigennem støttes til et liv uden misbrug og kriminalitet, • at de unge får kendskab til mulighederne for behandling og har realistiske forestillinger om disse og • at der i samarbejde med de kommunale myndigheder udarbejdes en konkret plan for den videre behandling, som tager udgangspunkt i den unges behov og muligheder, og som kan igangsættes snarest efter forbehandlingsophør. <p>Forbehandlingsprogrammet skal i en forberedelsesfase i 2010 tilpasses modellen fra Projekt Over Muren til den målgruppe og de organisatoriske forhold, der gør sig gældende på Den sikrede døgninstitution Grenen. Modellen skal også tilpasses Den sikrede døgninstitution Grenens samarbejde med de øvrige sikrede døgninstitutioner i forbindelse med overflytninger mellem sikrede afdelinger. Sidstnævnte fokus (overflytninger) har til formål at sikre, at unge misbrugere, der overflyttes fra en sikret institution til en anden kan fortsætte i et igangsat forbehandlingsprogram.</p>																																												
3	Projektets målgruppe: Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.																																												
	<p>Den primære målgruppe for forbehandlingsprogrammet er unge med misbrugsproblemer, der sidder i varetægt/varetægtsurrogat på de sikrede eller særligt sikrede afdelinger på Den sikrede døgninstitution Grenen.</p> <p>Den sekundære målgruppe er personalet på disse sikrede og særligt sikrede afdelinger samt relevante eksterne behandlere, der skal undervise medarbejdere samt tilbyde og anvende forbehandlingsprogrammet i forhold til de unge. Denne gruppe udgør målgruppen for opkvalificering af faglige kompetencer i forbehandlingsprogrammet.</p> <p>Den sikrede døgninstitution Grenen har pr. 1./11. 2010 15 sikrede pladser og 10 særligt sikrede pladser på 5 afdelinger, hver med plads til 5 unge. Der anbringes årligt cirka 70-80 unge i varetægtsurrogat. Det faste personale på afdelingerne udgør ca. 70 pædagogiske medarbejdere.</p> <p>Det vurderes, at ca. to tredjedele af de unge varetægtsfængslede har en misbrugsproblematik. Hvor mange unge og hvor mange medarbejdere, der skal deltage i projektet er endnu uafklaret, da der endnu ikke er udarbejdet en præcis og konkret projektbeskrivelse (udarbejdes i forberedelsesfasen, oktober – december 2010).</p>																																												
4	Antal forskellige brugere og pris pr. bruger*: Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet pr. projektår samt estimer prisen pr. deltager.																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Projektår**</th> <th colspan="3">Fra</th> <th colspan="3">Til</th> <th colspan="2">Antal forskellige brugere</th> </tr> <tr> <th>Dag</th> <th>Md.</th> <th>År</th> <th>Dag</th> <th>Md.</th> <th>År</th> <th>I perioden</th> <th>Pris pr. deltager</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2011</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2011</td> <td>50</td> <td>13.008 kr.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2012</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2012</td> <td>50</td> <td>11.623 kr.</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100</td> <td>12.316 kr.</td> </tr> </tbody> </table>	Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere		Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	I perioden	Pris pr. deltager	1	01	01	2011	31	12	2011	50	13.008 kr.	2	01	01	2012	31	12	2012	50	11.623 kr.	I alt							100	12.316 kr.
Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere																																						
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	I perioden	Pris pr. deltager																																					
1	01	01	2011	31	12	2011	50	13.008 kr.																																					
2	01	01	2012	31	12	2012	50	11.623 kr.																																					
I alt							100	12.316 kr.																																					
	*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.																																												

****Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.**

Prisen pr. deltager skal indeholde alle udgifter i forbindelse med projektet delt med antallet af forventede deltagere.

Der henvises til ovenstående (nederst under punkt 3) om projektets målgruppe.

5 Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort? I skal beskrive, hvordan I systematisk vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering og beskrivelse af registreringsinstrument/form

Antallet af brugere vil systematisk blive opgjort ved brug af elektroniske registreringsskemaer, der i forvejen generelt anvendes i SIP-sikret. SIP-sikret er en forkortelse for det Sociale Indikator Program for sikrede afdelinger. SIP-sikret er et led i Den Danske Kvalitetsmodel på det sociale område i regi af Danske Regioner.

6 Køn: Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen

Sæt kryds:

- Kvinder/piger
- Mænd/drenge
- Både kvinder og mænd

Projektet vil i udgangspunktet være målrettet både piger og drenge. Erfaringsmæssigt er der dog en overvægt af drenge i varetægtsurrogat på Den sikrede døgninstitution Grenen og dermed også flere drenge end piger med misbrugsproblematikker.

Projektet vil have sit fokus på individuelle baggrunde, følelser, tanker og mønstre for den unges misbrug, som muligvis i nogen grad også er kønsbestemt.

7 Aktiviteter og tidsplan: For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale aktiviteter, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. Tidsplanen for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.

I forberedelsesfasen nedsættes en intern arbejdsgruppe på Grenen under ledelse af lederen af den socialfaglige stab med deltagelse af pædagogiske medarbejdere, ledere for pædagogiske afdelinger, socialrådgiver, administrativ medarbejder og eventuelt en psykolog.

Arbejdsgruppen vil i forberedelsesfasen opstille SMART-sikre mål for projektet.

Med udgangspunkt i Projekt Over Muren fra Københavns Fængsler og Københavns Kommune vil arbejdsgruppen i koordination med den centrale arbejdsgruppe udarbejde retningslinjer for indhold og form for projektet på Den sikrede døgninstitution Grenen.

Implementeringsfasen starter 1. januar 2011. Selve indsatsen forventes i vid udstrækning at basere sig på erfaringerne fra Projekt Over Muren. Grundlæggende vil selve indsatsen overfor de unge således kunne inddeles i de 5 nedenstående trin.

1. Vurdering. En eller to indskrivningssamtaler i projektet, der skal sikre en vurdering af den unges misbrug /afhængighed af legale og illegale rusmidler, beskrive den unges belastning på en række dimensioner (socialt, kognitivt, emotionelt), behandlingsbehov og – motivation. En grundig vurdering sikrer ikke alene den baggrundsinformation, der er nødvendig i forhold til planlægningen af det videre behandlingsforløb, men har også en dokumenteret behandlingsmæssig effekt, qua den indsigt det giver den unge i hans eller hendes problemer. I den centrale arbejdsgruppe skal det vurderes, hvorledes projektet bedst sikrer ensartede måder at dokumentere de unges misbrugsproblematikker, eventuelt via standardiserede tilgange.

2. Motiverende samtaler. Med det formål at afdække og bevidstgøre den unges ambivalens i forhold til dilemmaet fortsat misbrug/stoffrihed. Motiverende samtaler er en metode der har en dokumenteret effekt. De motiverende samtaler vil overvejende foregå som individuelle forløb. Varigheden af denne fase vil skønsmæssigt være 1 – 3 uger med en til to ugentlige samtaler.

3. Rådgivning, herunder stofedukation og oplysning om behandlingssystemets muligheder. 1 – 2 seancer givet i gruppe.

4. Kognitiv rådgivning/behandling. Ligeledes en veldokumenteret metode. Hvor den motiverende samtale kan motivere den unge for en forandring af sin hidtidige måde at møde livet på, kan den kognitive behandling give den unge værktøjer til at realisere ønsket om forandring.

5. Case management. Indgår som et helt afgørende led i indsatsen, næsten fra dag et. Igen er der tale om en metodik med en veldokumenteret effekt. Et af de primære formål med case management er at sikre det bedst mulige forløb ved overgangen fra en sikret afdeling til en åben plads, herunder afklare spørgsmålene om fremtidig behandling, bolig, beskæftigelse, kontakten til kommuner, inddragelse af pårørende, mv.

8 Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med. *Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.*

Som beskrevet nedsættes en intern arbejdsgruppe på Den sikrede døgninstitution Grenen med deltagelse af projektleder i forberedelsesfasen. Afdelingsleder for den socialfaglige stab er projektleder. I arbejdsgruppen deltager i øvrigt en administrativ medarbejder, 3-4 socialrådgivere, eventuelt en psykolog samt 1-2 pædagogiske medarbejdere og 1 leder fra hver af de 5 sikrede afdelinger (inklusive de to særligt sikrede afdelinger) på Den sikrede døgninstitution Grenen.

Socialrådgivernes bidrag er at sørge for, at der i samarbejde med de kommunale myndigheder udarbejdes en konkret plan for den videre behandling, som tager udgangspunkt i den unges behov og muligheder, og som kan igangsættes snarest efter forbehandlingsophør.

De pædagogiske medarbejdere, under ledelse af deres respektive afdelingsledere, sørger for:

1) at de unge støttes i at afklare og styrke deres motivation for behandling og derigennem støttes til et liv uden misbrug og kriminalitet og

2) at de unge får kendskab til mulighederne for behandling og har realistiske forestillinger om disse.

Den interne arbejdsgruppe vil udarbejde en kortfattet og præcis projektbeskrivelse/projektansøgning med udgangspunkt i de fælles retningslinjer og i beskrivelsen af implementeringsmodel, der udarbejdes fra oktober til december 2010 i den centrale arbejdsgruppe. Med afsæt i resultaterne fra det forberedende arbejde i den centrale arbejdsgruppe vil de nærmere beskrivelser og opgørelser af data vedrørende økonomi, antal deltagere, aktiviteter, dokumentation og evaluering, tidsplan samt forventede resultater indgå i den endelige projektansøgning. Som udgangspunkt vil medarbejdere på Den sikrede døgninstitution Grenen, efter et uddannelsesforløb, kunne varetage dele af forbehandlingsens 5 trin, mens andre dele forventes at skulle varetages af eksterne deltagere i projektet.

Arbejdsgruppen vil endvidere indgå aftaler med eksterne deltagere i projektet, herunder leverandører af uddannelse til medarbejdere på Den sikrede døgninstitution Grenen.

Et eller flere medlemmer fra den interne arbejdsgruppe vil i nærmere aftalt omfang deltage i den centrale arbejdsgruppe.

9 Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb: Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.

Når forberedelsesfasen udløber ved udgangen af 2010 implementeres afprøvningsfasen af forbehandlingsprogrammet i 2011 og 2012. Den centrale arbejdsgruppe, med deltagelse fra Den sikrede døgninstitution Grenen, følger i denne fase implementering og anvendelsen af forbehandlingsprogrammet på de sikrede institutioner med henblik på at kvalificere modellen løbende samt foretage en opsamling. Opsamlingen vil være en indledning på Den sikrede døgninstitution Grenens deltagelse i 2. ansøgningsrunde i 2012 med henblik på, at projektets aktiviteter videreføres ved udmøntning af yderligere satspuljemidler.

Budgetskema til puljen "En styrket indsats i varetægsperioden til unge med misbrugsproblemer" § 15.75.20.30

Skemaet skal anvendes til udarbejdelse af budgettet for projektet.

OBS! Data kan kun indtastes i de gule felter

Projektets titel:

Forbehandling på Den sikrede døgninstitution Grenen til unge med misbrugsproblemer.

Ansøgers identifikation, CVR-nummer:

29190925

eller CPR-nummer:

Ansøgers navn

Adresse

Telefonnr.

Region Midtjylland
Tingvej 15A, 3.th.
87284051

Kommuner og regioner skal budgettere alle udgifter ekskl. moms, da de får momsen refunderet af momsudligningsordningen.

Tabel 1: Budget for projektet: data kan kun indtastes i de gule felter.

Nr	Udgift/navn	01/10 2010 - 31/12 2010			01/01 2011 - 31/12 2011			01/01 2012 - 31/12 2012			Budget i alt i alt kr.
		Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	
1	Lønudgifter til aflønning af projektleder og andre personer.	1,00	59.305,45	59.305			0			0	59.305
2	Udgifter til transport i egen bil kan højst udgøre statens almindelige takst (den lave takst) pr. km.,	750,00	1,90	1.425			0			0	1.425
3	Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.	0,00	0,00				0			0	0
4	Udgifter til mødeafholdelse i forbindelse med planlægning og etablering af indsatsen.			20.000							20.000
5	Udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere			59.306							59.306
6	Andre specificerede udgifter			0							0
7	Regnskabs- og revisionsudgifter.			5.000							5.000
8	I ALT			145.036			0			0	145.036

Ansøgers identifikation: CVR-nummer: 29190925

Ansøgers navn: Region Midtjylland
Tingvej 15A, 3. th., 8800 Viborg
Tlf. 87284051

Noter til budget 15.75.20.30 – Forbehandling Grenen – Forberedelsesfase 2010

Note 1 - Lønudgifter

Projektleder	37 timer á 243,03	8.992
Administration	37 timer á 199,50	7.382
Socialrådgivere	37 timer á 247,22 * 3 medarb.	27.441
Pædagogiske medarbejdere	37 timer á 209,33 * 2 medarb.	15.490

59.305

Note 2 - Udgifter til transport

Kørsel til møder og undervisning	750 km á 1,90	1.425
----------------------------------	---------------	-------

1.425

Note 4 - Mødeafholdelse

Forplejning, indsamling/indkøb af relevant materiale		20.000
--	--	--------

20.000

Note 5 - Kompetenceudvikling

Undervisning	5 dage á 7,4 time for 7 medarb. á 228,98	59.306
--------------	--	--------

59.306

Note 10 - Revision

Revision af regnskab		5.000
----------------------	--	-------

5.000

145.036

