

# Ansøgningskema til puljen

## En styrket indsats i varetægsperioden til unge med misbrugsproblemer

### § 15.75.20.30

**Ansøgning sendes til:**

Pensionsstyrelsen, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

**Ansøgningsfrist 1. september 2010**

#### GENERELLE OPLYSNINGER

<b>A</b>	<b>Projektets/aktivitetens titel:</b> Forbehandling Koglen – forberedelsesfase 2010																													
<b>B</b>	<b>I hvilken region/kommune har projektet postadresse i?</b> Skriv regionens/kommunes navn her: Region Midtjylland																													
<b>C</b>	<p><b>Ansøger:</b></p> <p>Sæt kryds:</p> <p><input type="checkbox"/> Kommunal                      <input type="checkbox"/> Selvejende institution</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Regional                              <input type="checkbox"/> Anden</p> <p><b>Ansøgers identifikation:</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>CVR-nummer:</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">eller</td> <td style="width: 40%;"><b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 9 1 9 0 9 2 5</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">- - - - -</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>Ansøgers* navn</b></td> <td>Region Midtjylland</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Tingvej 15A, 3. th.</td> </tr> <tr> <td>Postnr. &amp; By</td> <td>8800 Viborg</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>87284051</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>cbus@ps.rm.dk</td> </tr> </table> <p><small>*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution eller anden.</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>Navn på kontaktperson</b></td> <td>Centerchef Søren Johnsen</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Tingvej 15A, 3. th.</td> </tr> <tr> <td>Postnr. &amp; By</td> <td>8800 Viborg</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>87284041</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>Soeren.Johnsen@ps.rm.dk</td> </tr> </table>	<b>CVR-nummer:</b>	eller	<b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b>	2 9 1 9 0 9 2 5		Tilskudsansvarliges CPR-nummer:			- - - - -	<b>Ansøgers* navn</b>	Region Midtjylland	Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.	Postnr. & By	8800 Viborg	Telefonnummer	87284051	e-mail:	cbus@ps.rm.dk	<b>Navn på kontaktperson</b>	Centerchef Søren Johnsen	Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.	Postnr. & By	8800 Viborg	Telefonnummer	87284041	e-mail:	Soeren.Johnsen@ps.rm.dk
<b>CVR-nummer:</b>	eller	<b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b>																												
2 9 1 9 0 9 2 5		Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																												
		- - - - -																												
<b>Ansøgers* navn</b>	Region Midtjylland																													
Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.																													
Postnr. & By	8800 Viborg																													
Telefonnummer	87284051																													
e-mail:	cbus@ps.rm.dk																													
<b>Navn på kontaktperson</b>	Centerchef Søren Johnsen																													
Gadenavn, nr.	Tingvej 15A, 3. th.																													
Postnr. & By	8800 Viborg																													
Telefonnummer	87284041																													
e-mail:	Soeren.Johnsen@ps.rm.dk																													
<b>D</b>	<p><b>Tilskudsansvarliges* underskrift:</b> Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.</p> <p>Midlerne søges under forudsætning af regionsrådets godkendelse af ansøgningen.</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><i>30/8-10</i></td> <td style="width: 40%; text-align: center;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Direktør Anne Jastrup</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Dato</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Underskrift</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</b></td> </tr> </table> <p><small>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.</small></p>	<i>30/8-10</i>		Direktør Anne Jastrup	<b>Dato</b>	<b>Underskrift</b>	<b>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</b>																							
<i>30/8-10</i>		Direktør Anne Jastrup																												
<b>Dato</b>	<b>Underskrift</b>	<b>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</b>																												

<b>E</b>	<b>Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.</b>							
	<b>Projektår*</b>	<b>Fra</b>			<b>Til</b>			<b>Beløb i kr.</b>
		<b>Dag</b>	<b>Md.</b>	<b>År</b>	<b>Dag</b>	<b>Md.</b>	<b>År</b>	
	1	01	10	2010	31	12	2010	144.850,-
	*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.							
	<i>Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.</i>							
<b>F</b>	<b>Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Indenrigs- og socialministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? Nej</b> Hvis ja, angiv nedenstående:							
	<b>Socialministeriets puljenavn:</b>	<b>År:</b>	<b>Ansøgt beløb i kr.</b>	<b>Evt. modtaget tilskud i kr.</b>	<b>J.nr.:</b>			
	<b>Andre tilskudsgivere:</b>	<b>År:</b>	<b>Ansøgt beløb i kr.</b>	<b>Evt. modtaget tilskud i kr.</b>				
<b>G</b>	<b>Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115? Nej</b>							
	Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 eller §115 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.							
	<b>Nr.</b>	<b>År</b>	<b>Beløb i kr.</b>					
	1							
	2							
	3							
<b>H</b>	<b>Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokaler?</b>							
	Sæt kryds:							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, Koglen stiller egne lokaler til rådighed						
	<input type="checkbox"/>	Nej						

## PROJEKTOPLYSNINGER

<b>1</b>	<b>Projekttype:</b> Ifølge puljens vejledning punkt nr. 6 kan der i nærværende pulje søges til følgende type projekter: Implementering af forbehandlingsprogram.																																												
	<p>Sæt kryds</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forbehandlingsprogram</p>																																												
<b>2</b>	<b>Projektets formål:</b> Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.																																												
	<p>Formålet med det samlede projekt er implementering af et forbehandlingsprogram på den sikrede institution Koglen. Forbehandlingsprogrammet skal motivere unge i varetægtssurrogat med et misbrug eller i risiko for at udvikle misbrug til at modtage efterfølgende behandling for deres misbrug.</p> <p>Mere konkret er formålet med forbehandlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at de unge støttes i at afklare og styrke deres motivation for behandling og derigennem et liv uden misbrug og kriminalitet</li> <li>• at de får kendskab til mulighederne for behandling og har realistiske forestillinger om disse og</li> <li>• at der i samarbejde med de kommunale myndigheder udarbejdes en konkret plan for den videre behandling, som tager udgangspunkt i den unges behov og muligheder, og som kan igangsættes snarest efter forbehandlingsens ophør.</li> </ul> <p>I 2010 igangsættes en forberedelsesfase, hvor modellen fra Projekt Over Muren fra Københavns Fængsler og Københavns Kommune tilpasses forbehandlingsprogrammet til den målgruppe og de organisatoriske forhold, der gør sig gældende på den sikrede institution Koglen.</p>																																												
<b>3</b>	<b>Projektets målgruppe:</b> Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.																																												
	<p>Den primære målgruppe for forbehandlingsprogrammet er unge med misbrugsproblemer samt unge i risiko for udvikling af misbrugsproblemer, som er anbragt i varetægtssurrogat på de sikrede afdelinger på Koglen.</p> <p>Den sekundære målgruppe er personalet på de sikrede afdelinger samt relevante eksterne behandlere, der skal undervise medarbejdere samt tilbyde og anvende forbehandlingsprogrammet i forhold til de unge. Denne gruppe udgør målgruppen for opkvalificering af faglige kompetencer i forbehandlingsprogrammet.</p> <p>Koglen har 10 sikrede pladser på to sikrede afdelinger, hvor der årligt anbringes cirka 55 unge i varetægtssurrogat (ca. 70 i alt medregnet øvrige anbringelser). Det faste personale på afdelingerne udgør ca. 35 pædagogiske medarbejdere.</p> <p>Det vurderes, at ca. to tredjedele af de unge anbragt i varetægtssurrogat (dvs. 37 unge) har en misbrugsproblematik. Hvor mange unge og hvor mange medarbejdere, der skal deltage i projektet er endnu uafklaret, da der endnu ikke er udarbejdet en præcis og konkret projektbeskrivelse (udarbejdes i forberedelsesfasen).</p>																																												
<b>4</b>	<b>Antal forskellige brugere og pris pr. bruger*:</b> Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet pr. projektår samt estimer prisen pr. deltager.																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Projektår**</th> <th colspan="3">Fra</th> <th colspan="3">Til</th> <th colspan="2">Antal forskellige brugere</th> </tr> <tr> <th>Dag</th> <th>Md.</th> <th>År</th> <th>Dag</th> <th>Md.</th> <th>År</th> <th>I perioden</th> <th>Pris pr. deltager</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2011</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2011</td> <td>37</td> <td>7.055,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2012</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2012</td> <td>37</td> <td>6.545,00</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>74</td> <td>6.800,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.</p> <p>**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.</p> <p>Prisen pr. deltager skal indeholde alle udgifter i forbindelse med projektet delt med antallet af forventede deltagere.</p>	Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere		Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	I perioden	Pris pr. deltager	1	01	01	2011	31	12	2011	37	7.055,00	2	01	01	2012	31	12	2012	37	6.545,00	I alt							74	6.800,00
Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere																																						
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	I perioden	Pris pr. deltager																																					
1	01	01	2011	31	12	2011	37	7.055,00																																					
2	01	01	2012	31	12	2012	37	6.545,00																																					
I alt							74	6.800,00																																					



Der henvises til ovenstående om projektets målgruppe.

- 5** **Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?** I skal beskrive, hvordan I *systematisk* vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering og beskrivelse af registreringsinstrument/form

Antallet af brugere bliver registreret i de skemaer som anvendes i SIP-sikret. SIP-sikret er det sociale indikator program på de sikrede institutioner i Danmark. SIP-sikret er et led i Den Danske Kvalitetsmodel på det sociale område i regi af Danske Regioner. SIP-sikret er fuldt implementeret på Koglen og registreringen af antal brugere vil blive tilføjet i de eksisterende registreringsskemaer.

- 6** **Køn:** Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen

Sæt kryds:

- Kvinder/piger  
 Mænd/drenge  
 Både kvinder og mænd

Projektet vil i udgangspunktet være målrettet både piger og drenge. Erfaringsmæssigt er der dog en overvægt af drenge i varetægtssurrogat på Koglen, og dermed også flere drenge med misbrugsproblematikker end piger med samme.

Projektet vil have sit fokus på individuelle baggrunde, følelser, tanker og mønstre for den unges misbrug, som muligvis i nogen grad også er kønsbestemt.

- 7** **Aktiviteter og tidsplan:** For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale **aktiviteter**, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. **Tidsplanen** for aktiviteter skal udarbejdes. **Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.**

I forberedelsesfasen nedsættes en intern arbejdsgruppe på koglen med deltagelse af pædagogiske medarbejdere, psykolog, socialrådgiver, administrativ medarbejder og ledelse.

Med udgangspunkt i Projekt Over Muren fra Københavns Fængsler og Københavns Kommune vil arbejdsgruppen i koordination med den centrale arbejdsgruppe udarbejde retningslinjer for indhold og form for projektet på Koglen med baggrund i *Projekt Over Muren*.

Arbejdsgruppen vil i forberedelsesfasen opstille SMART-sikre mål for projektet.

Implementeringsfasen starter 1. januar 2011. En række medarbejdere vil allerede i forberedelsesfasen deltage i uddannelsesaktiviteter med henblik på tilegnelse af kompetencer, som er nødvendige i projektet.

Selve indsatsen forventes i vid udstrækning at basere sig på erfaringerne fra Projekt Over Muren. Grundlæggende vil selve indsatsen overfor de unge således kunne inddeles i de 5 nedenstående trin.

**1. Vurdering.** En eller to indskrivningssamtaler i projektet, der skal sikre en vurdering af den unges misbrug /afhængighed af legale og illegale rusmidler, beskrive den unges belastning på en række dimensioner (socialt, kognitivt, emotionelt), behandlingsbehov og – motivation. En grundig vurdering sikrer ikke alene den baggrundsinformation der er nødvendig i forhold til planlægningen af det videre behandlingsforløb, men har også en dokumenteret behandlingsmæssig effekt, qua den indsigt det giver den unge i hans eller hendes problemer. I den centrale arbejdsgruppe skal det vurderes, hvorledes projektet bedst sikrer ensartet måder at dokumentere de unges misbrugsproblematikker, eventuelt via standardiserede tilgange.

**2. Motiverende samtaler.** Med det formål at afdække og bevidstgøre den unges ambivalens i forhold til dilemmaet fortsat misbrug/stoffrihed. Motiverende samtaler er en metode, der har en dokumenteret effekt. De motiverende samtaler vil overvejende foregå som individuelle forløb. Varigheden af denne fase vil skønsmæssigt være 1 – 3 uger med en til to ugentlige samtaler.

**3. Rådgivning,** herunder stofedukation og oplysning om behandlingssystemets muligheder. 1 – 2 seancer givet i gruppe.

**4. Kognitiv rådgivning/behandling.** Ligeledes en veldokumenteret metode. Hvor den motiverende samtale kan motivere den unge for en forandring af sin hidtidige måde at møde livet på, kan den kognitive behandling give den unge værktøjer til at realisere ønsket om forandring.

**5. Case management.** Indgår som et helt afgørende led i indsatsen næsten fra dag et. Igen er der tale om en metodik med en veldokumenteret effekt. Et af de primære formål med case management er at sikre det bedst mulige forløb ved overgangen fra en sikret afdeling til en åben plads, herunder afklare spørgsmålene om fremtidig behandling, bolig, beskæftigelse, kontakten til kommuner, inddragelse af pårørende mv.

**8 Projektets organisation og ledelse:** Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med. *Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.*

Som beskrevet nedsættes en intern arbejdsgruppe på Koglen med deltagelse af projektleder i forberedelsesfasen, administrativ medarbejder, socialrådgiver, psykolog samt 1 pædagogisk medarbejder fra hver af de 2 sikrede afdelinger på Koglen.

Arbejdsgruppen vil udarbejde en kortfattet og præcis projektbeskrivelse/projektansøgning med udgangspunkt i de fælles aftaler i den centrale arbejdsgruppe, herunder om økonomi, antal deltagere, aktiviteter, dokumentation og evaluering, tidsplan samt forventede resultater. Som udgangspunkt vil medarbejdere på Koglen (ved efteruddannelse) kunne varetage dele af forbehandlingsens 5 trin, mens andre dele vil skulle varetages af eksterne deltagere i projektet.

Arbejdsgruppen vil endvidere indgå aftaler med eksterne deltagere i projektet, herunder leverandører af uddannelse til medarbejdere på Koglen.

Medlemmer fra arbejdsgruppen vil i nærmere aftalt omfang deltage i den centrale arbejdsgruppe.

Projektansvarlig for forberedelsesfasen er Koglens souschef.

**9 Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb:** Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.

Når forberedelsesfasen udløber med 2010 implementeres forbehandlingsprogrammet i 2011 og 2012 under forudsætning af, at der udmøntes yderligere satspuljemidler til formålet.



## Budgetskema til puljen "En styrket indsats i varetægsperioden til unge med misbrugsproblemer" § 15.75.20.30

Skemaet *skal* anvendes til udarbejdelse af budgettet for projektet.  
**OBS! Data kan kun indtastes i de gule felter**

Projektets titel:

Forhandling Koglen - forberedelsefase 2010

Ansøgers identifikation, CVR-nummer:

29190925

eller CPR-nummer:

Ansøgers navn  
 Adresse  
 Telefonnr.

Region Midtjylland  
 Tingvej 15A, 3. th, 8800 Viborg  
 87284051

Kommuner og regioner skal budgettere alle udgifter ekskl. moms, da de får momsens refunderet af momsudligningsordningen.

**Tablet 1: Budget for projektet: data kan kun indtastes i de gule felter.**

Nr	Udgift/navn	01/10 2010 - 31/12 2010			01/01 2011 - 31/12 2011			01/01 2012 - 31/12 2012			Budget i alt i kr.
		Antal i time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	
1	Lønudgifter til aflønning af projektleder og andre personer.	250,00	220,00	55.000			0				55.000
2	Udgifter til transport i egen bil kan højst udgøre statens almindelige takst (den lave takst) pr. km.,	1.500,00	1,90	2.850			0				2.850
3	Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.						0				0
4	Udgifter til mødeafholdelse i forbindelse med planlægning og etablering af indsatsen.			20.000							20.000
5	Udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere			62.000							62.000
6	Andre specificerede udgifter			5.000							5.000
7	Regnskabs- og revisionsudgifter.										
8	<b>ALT</b>			<b>144.850</b>			<b>0</b>				<b>144.850</b>





Ansøgers identifikation:

CVR-nummer: 29190925

Ansøgers Navn:

Region Midtjylland  
Tingvej 15A, 3. th., 8800 Viborg  
Tlf. 87284051

## **Noter til Budget 15.75.20.30 – Forbehandling Koglen – forberedelsesfase 2010**

### **Note 1 - Lønudgifter**

Det estimeres, at der samlet set anvendes mindst 250 timer på Koglen i forberedelsesfasen. En stor del af disse timer skal vikardækkes. Timerne fordeler sig forventeligt dels i møder, forberedelse og arbejde i den interne arbejdsgruppe og dels i transport, møder, forberedelse og arbejde i den centrale arbejdsgruppe. Der anvendes også timer på kompetenceudvikling i forhold til forbehandling hos øvrige medarbejdere på Koglen.

Timesatsen er et omtrentligt gennemsnit af lønudgifter pr. time inkl. pension for medarbejdere på Koglen, som projektet vil omfatte direkte.

### **Note 2 – Udgifter til transport**

Det vurderes, at der som led i projektet køres cirka 500 km i egen bil i 2010 og 2.000 km om året i de følgende to år. Formålet vil primært være mødeaktivitet.

### **Note 3 – udgifter til offentlig transport**

Koglen søger ikke om midler til offentlig transport.

### **Note 4 – Udgifter til mødeafholdelse**

Koglen råder selv over undervisningslokaler til afvikling af REFLEX og til undervisning af medarbejdere.

### **Note 5 – Udgifter til kompetenceudvikling**

Det estimeres, at der anvendes cirka 62.000 kr. på kompetenceudvikling af pædagogiske og øvrige medarbejdere, som er centrale for projektet. Der tænkes specifikt i forhold til fase 2 (motiverende samtaler) og fase 4 (kognitiv rådgivning/behandling).

### **Note 6 – Andre specificerede udgifter**

Koglen søger ikke om yderligere specificerede udgifter.

### **Note 7 – Regnskabs- og revisionsudgifter**

Det estimeres, at der skal afholdes udgifter for 5.000 kr. til revision af regnskab for forberedelsesfasen.

