

Region Midtjylland  
Lemvig Kommune  
Skottenborg 26  
8800 Viborg  
Att. Trine Oksbjerg, trine.oksbjerg@stab.rm.dk

### **Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og Ældreministeriet til puljen om læge og sundhedshuse**

Sundheds- og Ældreministeriet vil gerne takke for ansøgningen om støtte til projekt under puljen om læge og sundhedshuse.

Ministeriet kan meddele, at projektet er bevilliget støtte på 2.700.000 kr. De nærmere forudsætninger fremgår af vedlagte skrivelse.

Ministeriet har modtaget i alt 48 ansøgninger til puljen, og der er ansøgt om i alt 785 mio. kr. Ministeriet har vurderet ansøgningerne i forhold til formålet med puljen og de udmeldte krav i puljeopslaget. I alt har 30 ansøgere fået bevilget støtte fra puljen, 26 med et reduceret beløb og 4 med et beløb svarende til det ansøgte.

Vedlagt er:

- Sundheds- og Ældreministeriets skrivelse om det bevilgede tilskuds størrelse, betingelser og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til.
- Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks gældende for tilskud over 500.000 kr.
- Sundheds- og Ældreministeriets revisionsinstruks gældende for tilskud over 500.000 kr.
- Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Sundheds- og Ældreministeriets betingelser.

**Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrивelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.**

Såfremt der er tvivlsspørgsmål til ovennævnte, kan der rettes henvendelse til undertegnede.

Med venlig hilsen

Kasper Dahl

Region Midtjylland  
Lemvig Kommune  
Skottenborg 26  
8800 Viborg  
Att. Trine Oksbjerg, trine.oksbjerg@stab.rm.dk

Dato: 7. maj 2018  
Sagsbeh.: DEPKDA  
Sags nr.: 1802134

### **Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og Ældreministeriet**

I anledning af Jeres ansøgning om tilskud til projektet:

”Ansøgninger til pulje til etablering af læge- og sundhedshuse - Lemvig Kommune”

skal Sundheds- og Ældreministeriet meddele, at der er bevilget et tilskud på 2.700.000 kr. til anvendelse **inden 31. december 2020**.

Der bevilges støtte til projekt i henhold til fremsendte ansøgning.

./ Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. Endvidere gælder følgende betingelser for tilskuddet:

Der ydes tilskud til 50 % af etablering af lokaler til praksisformål samt udstyr. Der er foretaget en prioritering på baggrund af puljens samlede størrelse set i forhold til de indkomne ansøgninger. Det forudsættes, at regionen/kommunen selv finansierer den resterende del af projektet.

Forud for udbetaling af midlerne skal der fremsendes en konkretiseret tidsplan, et revideret projekt, revideret/udspecificeret budget og en investeringsprofil fordelt pr. kvartal. Derudover er tilskuddet betinget af skriftlig interessetilkendegivelse fra de konkrete sundhedspersoner, der skal indgå i huset. Efter godkendelse af dette udbetales tilskuddet.

Opfølgning på projektet skal fortsætte indtil projektet er tilendebragt.

Tilskudsmodtager skal kvartalsvis fremsende opfølgning i forhold til investeringsprofilen fordelt pr. kvartal. Budgettet afrapporteres i forhold til regnskabet én gang årligt, dog skal tilskudsmodtager fremsende eventuelle justeringer til budgettet efter behov, med henblik på accept fra Sundheds- og Ældreministeriet.

Såvel budget som investeringsprofil skal godkendes af Sundheds- og Ældreministeriet. Først efter godkendelse er tilskuddet endelige gældende.

I 2018 vil der være krav om ovenstående opfølgning efter 3. kvartal. Såfremt tilskudsmodtager har behov, tillige efter 2. kvartal. Ved godkendelse af investeringsprofil udbetales midler frem til 4. kvartal. Efter status i 4. kvartal, vil de resterende midler fremadrettet blive udbetalt. Udbetalingen effektueres i 2018.

Den delvise finansiering af projektet betyder, at tilskudsmodtager skal sikre den øvrige finansiering af projektet prioriteres i år og/eller over det/de kommende år inden for tilskudsmodtagers almindelige anlægsbudget. Anlægsbudgetterne skal samlet afspejle det med regeringen aktuelt aftalte anlægsniveau.

Sundheds- og Ældreministeriet forudsætter derfor, at tilskudsmodtager forud for beslutning om igangsættelse af det delvist finansierede projekt sikrer den nødvendige prioritering af den resterende finansiering af projektet. Finansieringen skal efterfølgende fremgå af tilskudsmodtageres flerårige budget i forbindelse med budgettet for 2019. Ministeriet forventer endvidere som nævnt, at budgettet samt budgetoverslagsårene fremstår realistiske og respektere det aftalte anlægsniveau.

Tilskudsmodtager skal kvartalsvis fremsende en økonomisk status for projektet. Denne skal følge skabelonen i bilag 1.

Tilskudsmodtager skal årligt fremsende en samlet status for projektet. Denne skal følge skabelonen i bilag 2.

### **Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud**

Tilskud ydes på grundlag af ansøgning af **5. marts 2018**, herunder tidsplan og budget. Herudover indgår nærværende skrivelse samt vedlagte acceptskrivelse i udfyldt stand i det aftalemæssige grundlag for Sundheds- og Ældreministeriets tilskud.

### **Projektansvarlig og projektets gennemførelse**

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Sundheds- og Ældreministeriet under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

2. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Sundheds- og Ældreministeriet straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på styrelsens skriftlige accept af den pågældende løsning.
3. Sundheds- og Ældreministeriet skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.
4. Den **1. april 2018** er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

### **Budget**

5. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforsætninger. Tilskudsmodtager kan uden

forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter med et beløb, der ikke overstiger 10% af den enkelte budgetpost.

Omdisponeringer mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overstiger 10% af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Sundheds- og Ældreministeriets skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

6. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
7. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Sundheds- og Ældreministeriet.

### **Accept af betingelserne**

8. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskrevet stand til Sundheds- og Ældreministeriet. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens/instituttets regnskabsansvarlige Sundheds- og Ældreministeriets betingelser og regnskabsinstruks.
9. Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrivelser i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.

### **Udbetaling af tilskud**

10. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Sundheds- og Ældreministeriet i 2018 til det pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse), tilskudsmodtager har anført på acceptskrivelsen. Til brug for Sundheds- og Ældreministeriets indberetningspligt til SKAT af offentlige tilskud skal der oplyses CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer på acceptskrivelsen.
11. Såfremt tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtageren, skal der gøres opmærksom på dette.  
Regelsæt: Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.

### **Regnskab og revision**

12. Ved projektets afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Sundheds- og Ældreministeriet. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og **senest den 1. april 2021**.

Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projektilskud.

Opmærksomheden henledes på, at det er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions/instituts regnskabsansvarlige og af tilskudsmodtager.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

### **Afrapportering**

13. Ved projektets afslutning fremsendes en rapport. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. april 2021**.
14. Rapporten skal bl.a. indeholde en beskrivelse og vurdering af:
  - Projektets gennemførelse og resultater i relation til projektbeskrivelsen og eventuelle senere godkendte ændringer
  - Eventuelle afvigelser mellem projektets forventede resultater og faktiske resultater
  - Anvendelse af projekterfaringer og resultater der er opnået i forbindelse med projektets gennemførelse
15. Det er et krav, at det af rapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er ydet tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet.

### **Rettigheder**

16. Projektets resultater kan frit offentliggøres.
17. Med mindre andet fremgår af de særlige betingelser skal apparatur, som indgår i projektbudgettet, ved projektets afslutning overdrages til Sundheds- og Ældreministeriet, medmindre apparaturet kan anvendes til brug for lignende projekter i den pågældende institution. Såfremt apparaturet overdrages til den pågældende institution efter projektets afslutning, skal der i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, fremsendes en erklæring fra institutionen om, at apparaturet er overdraget til denne og vil blive anvendt til lignende projekter.

### **Bortfald af tilskuddet**

18. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke

overholder Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser, kan Sundheds- og Ældreministeriet kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

19. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter modtagelse af tilskuddet, eller tilskuddet ikke er fuldt opbrugt **inden den 31. december 2020**, kan Sundheds- og Ældreministeriet kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Sundheds- og Ældreministeriet.
20. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dækkes af tilskuddet. I givet fald skal dette meddeles Sundheds- og Ældreministeriet, som kan kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

#### **Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet**

21. Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet kan ske til Kasper Dahl (kda@sum.dk) tlf. 7226 9559 med henvisning til 1802134.

Med venlig hilsen

Kasper Dahl

## **Regnskabsinstruks - projekttilskud over 500.000 kr.**

### **Anvendelse af bevillingen**

Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

### **Udbetaling - anbringelse – renter**

Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Omfatter bevillingen to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende delrapport er indsendt til tilskudsgiveren.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

### **Aflæggelse af regnskab**

Der skal til Sundheds- og Ældreministeriet indsendes et projektrejskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektrejskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektrejskabet skal være påtegnet af revisor om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger (jvf. Revisionsinstruksen), som revisionen har givet anledning til. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de formål, hvortil bevillingen er givet. Hvor tilskudsmodtagers almindelige revision er Kommunernes Revision eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.

### **Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.**

Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

### **Rejseudgifter**

Er der i bevillingen hjemmel til dækning af rejseudgifter, skal offentlige befordringsmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Er der undtagelsesvis af særlige grunde givet bevilling til at benytte eget motorkøretøj, ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser (laveste sats).

Ved rejser i Danmark anvendes statens regler for time- og dagpenge.

Rejser i udlandet dækkes kun, hvis det fremgår af bevillingen, og skal i så fald foretages så økonomisk som muligt. Der ydes maksimalt de for tjenestemænd fastsatte godtgørelser ved tjenesterejser i udlandet.

### **Apparatur mv.**

Bevillingen må kun anvendes til anskaffelse af hjælpemidler, apparatur mm., såfremt dette fremgår af bevillingsbrevet, hvorimod bevillingen kan anvendes til leje af hjælpemidler osv. i forbindelse med sådanne formål. Såfremt undervisnings- og oplysningsmateriale er en nødvendig del af projektet, kan der ydes støtte til udarbejdelsen heraf.

### **Bortfald af bevillingen**

I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilskuddet, eller en bevilling ikke fuldt anvendes bortfalder bevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.



## **Revisionsinstruks for revision af projekttilskud.**

Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud over 500.000 kr.

Nærværende instruks er udstedt med hjemmel i tekstanmærkning 101 på finansloven for 2018.

**§ 1.** Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revision, Revisionsdirektoratet for Københavns kommune eller af andre kommunale revisionsorganer.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratræden.

**§ 2.** Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (Lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997, med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 590 af 13. juni 2006 og lov nr. 1272 af 21. december 2011.) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektreghskabet (forvaltningsrevision).

**§ 3.** Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning fra regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets størrelse / væsentlighed betydning for revisionens omfang.

**§ 4.** Ved revisionen skal revisor efterprøve:

1. Om projektreghskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i ministeriets administrations- og regnskabsinstruks
3. Om tilskuddet er anvendt til formålet
4. Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed
5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Sundheds- og Ældreministeriet om opfyldelse af resultatkravene er dokumenterede
6. Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivits- og effektivitsanalyser/virksomhedsregnskab, som Sundheds- og Ældreministeriet har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.

Stk.2. Revisionen udføres ved stikprøvevise undersøgelser.

**§ 5.** Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

**§ 6.** Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse derom, samt påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Sundheds- og Ældreministeriet meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Sundheds- og Ældreministeriet. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af projektet er usikker af økonomiske eller andre grunde.

**§ 7.** Det reviderede projektregnskab forsynes med en revisionspåtegning i overensstemmelse med gældende standarder, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk.2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen skal afgives i tilslutning til påtegning eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til Sundheds- og Ældreministeriet med det påtegnede projektregnskab.

**§ 8.** Nærværende instruks træder i kraft i forbindelse med 1. rates udbetaling.

**Bilag 1: Opfølgning på puljen om læge og sundhedshuse – kvartalsvis opfølgning.**

**Puljen om læge og sundhedshuse**

*Table 1: Udbetalingsprofil for x-projekt.*

<b>År</b>	<b>Investeringsprofil (mio. kr.)</b>	<b>Revideret investeringsprofil (mio. kr.)</b>	<b>Forbrug (mio. kr.)</b>
<b>2018 – i alt</b> 1.kvartal 2. kvartal 3. kvartal 4. kvartal			
<b>2019 – i alt</b> 1.kvartal 2. kvartal 3. kvartal 4. kvartal			
<b>2020 – i alt</b> 1.kvartal 2. kvartal 3. kvartal 4. kvartal			
Osv.			
<b>I alt</b>			

**Vejledning**

Tilskudsmodtager skal kvartalsvist bekræfte, at forbruget af midler fra puljen følger udbetalingsprofilen. Såfremt der er ændringer, skal der fremsendes en revideret investeringsprofil til Sundheds og Ældreministeriet, som vil ligge til grund for de fremtidige udbetalinger.

Der skal udfyldes en udbetalingsprofil for alle projekter, som indgår i ansøgning til puljen om læge og sundhedshuse.

## **Bilag 2: Opfølgning på puljen om læge og sundhedshuse – årlig opfølgning.**

### **Puljen om læge og sundhedshuse**

#### *Samlede budgetter*

Tilskudsmodtager skal årligt – og senest den 1. november – indsende tilskudsmodtagers samlede budget, hvori det skal fremgå, at tilskudsmodtager har prioriteret den resterende finansiering til det/de projekter, som ikke er fuldt finansieret af puljen om læge og sundhedshuse.

#### *Redegørelse for projektets/projekternes opfyldelse af puljens målsætninger*

Tilskudsmodtager skal årligt redegøre for, at det/de ansøgte projekter opfylder én eller flere af formålene og kriterierne fra puljeopslaget, *jf. nedenfor*.

I puljeopslaget for puljen om læge og sundhedshuse fremgår, at der kan ansøges om midler til projekter, der omhandler:

- Etablering eller udbygning af moderne lægehuse og sundhedshuse
- Indkøb af nødvendigt udstyr/apparatur

Følgende kriterier indgik i puljeopslaget:

- Sammenhæng og samarbejde
- Opgavevaretagelse
- Kapacitet og tilgængelighed
- Adgang til relevant og tidssvarende udstyr
- Kommunikation
- Øvrigt

I redegørelsen skal der desuden gives en status for hvert projekt, hvor der redegøres for, hvorvidt projektet fortsat er identisk med det ansøgte projekt.

Sundheds- og Ældreministeriet  
Holbergsgade 6  
1057 København K

**Tilskudssagen: Ansøgninger til pulje til etablering af læge- og sundhedshuse -  
Lemvig Kommune - j.nr. 1802134**

**Accept af tilskudsbetingelser**

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor / institutionens regnskabsansvarlige accepterer med sin underskrift Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser af 7. maj 2018 samt Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Den 1. april 2018 er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

**Skrivelsen returneres i udfyldt stand til Sundheds- og Ældreministeriet. Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget denne skrivelse i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.**

**Tilskudsmodtagers SE nr.:** \_\_\_\_\_ **CVR nr.:** \_\_\_\_\_  
(udbetalte tilskud indberettes til SKAT på det anførte virksomhedsnummer)

**Tilskudsmodtagers pengeinstitut / giro:** \_\_\_\_\_  
(registrerings nr., konto nr. og adresse)

**Tilskudsmodtagers e-mail:** \_\_\_\_\_  
(til brug ifm. korrespondance under tilskudssagen)

Dato: \_\_\_\_\_  
Tilskudsmodtager Revisor / Institutionens regnskabsansvarlige

Med venlig hilsen

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
8800 Viborg