

**Regionshuset**  
Viborg

Regionssekretariatet  
Skottenborg 26  
Postboks 21  
DK-8800 Viborg  
Tel. +45 7841 0000  
kontakt@rm.dk  
www.rm.dk



**Forretningsorden for [udvalgsnavn] i Region Midtjylland**

**Stående udvalg**

§ 1. Udvalget er nedsat af regionsrådet i Region Midtjylland i henhold til § 36, b, i lov om regioner og kapitel 4 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

**Møder**

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære udvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at overvære forhandlingen, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

stk. 4. Udvalget kan arrangere temadrøftelser. Til temadrøftelserne vil hele regionsrådet blive inviteret.

§ 3. Udvalget træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, eller når tre medlemmer forlanger det.

Stk. 4. Udvalget kan i enighed beslutte, at møder fastsat i mødeplanen skal afholdes som virtuelle møder eller telefonmøder.

Dato 14-01-2022

0-3-1-20

Side 1

**Kommentar [TC1]:** Tilføjet efter ønske under udvalgenes behandling af forslag ti forretningsorden

**Kommentar [TC2]:** Indsat i lighed med forretningsudvalgets forretnngsorden

Stk. 5. Formanden for udvalget kan i særlige tilfælde efter anmodning fra et eller flere udvalgsmedlemmer senest dagen forinden udvalgsmødet træffe afgørelse om, at et eller flere udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt eller via telefon i møder, der ellers afholdes fysisk.

§ 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i udvalget, meddeler denne formanden dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Når et udvalgsmedlem har lovligt forfald i mindst en måned, og der i den forbindelse er indkaldt stedfortræder for denne i regionsrådet, kan den gruppe, der har indvalgt medlemmet, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

#### **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

§ 5. Formanden foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et mødes afholdelse elektronisk tilsendes udvalgets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes behandling.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har, ved henvendelse til formanden eller udvalgets sekretariat senest 8 dage forud for et berammet møde i udvalget, adgang til at få optaget en sag på dagsordenen til mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

#### **Arbejdsform, dagsorden og beslutning**

§ 6. Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af regionsrådet vedtagne kommissorium for udvalget.

§ 7. Formanden for udvalget og i formandens forfald næstformanden leder udvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

§ 8. Udvalget kan ved enighed beslutte, at kommende møder kan afholdes som virtuelle møder eller at planlagte fysiske møder erstattes af et virtuelt møde.

§ 9. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

§ 10. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med tilstedeværende forstås medlemmer som deltager enten fysisk i mødelokalet eller, hvis der er truffet beslutning om mulighed for hel eller delvis virtuel mødedeltagelse, med lyd og/eller billede.

§ 10. Formanden sikrer – i fornødent omfang i samråd med regionsrådsformanden – at udvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beslutninger truffet af forretningsudvalget og regionsrådet.

§ 11. Udvalget kan gennem institutionsbesøg, studiebesøg, seminarer og møder med interessenter, oplæg fra administrationen eller eksterne fageksperter m.v. indsamle viden, der har betydning for, at udvalget kan udøve sin virksomhed.

### **Beslutningsprotokol**

§ 12. Formanden drager omsorg for, at udvalgets indstillinger indføres i en beslutningsprotokol.

Stk. 2. Ethvert medlem kan undervejs i mødet bede om, at udkast til protokoltekst eller referat læses op.

Protokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer, der forlader mødet inden afslutningen, underskriver ligeledes protokollen, og det angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag på dagsordenen, medlemmet forlod mødet.

Stk. 3. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Ønsket skal fremsiges på mødet, hvorefter det eventuelt kan aftales, at teksten til protokollen afleveres skriftligt af medlemmet.

Stk. 4. Snarest muligt efter mødet udsendes protokol fra mødet til regionsrådets medlemmer samt, jf. udvalgets kommissorium, til eventuelle øvrige modtagere.

Stk. 5. Udvalgets dagsordener og beslutningsprotokoller offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

§ 13. Udvalgets indstillinger forelægges for forretningsudvalget og regionsrådet i henhold til kommissoriets bestemmelser.

Stk. 2. Resultatet af udvalgets arbejde fremlægges i øvrigt i henhold til kommissoriets bestemmelser for regionsrådet, der tager stilling til, hvorledes udvalgets arbejde skal indgå i regionsrådets videre arbejde.

§ 14. Ethvert medlem af det stående udvalg kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på udvalgets møde at erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen forelagt regionsrådet.

### **Foretræde**

§ 15. Der er mulighed for foretræde for udvalget forud for dets ordinære møde, **jævnfør de af regionsrådet vedtagne retningslinjer herfor.**

### **Forretningsordenens ikrafttræden**

§ 16. Forretningsordenen træder i kraft den **xxxx**.2022.

**Kommentar [TC3]:** Tilføjet: Henvisning til regionsrådets vedtagne retningslinjer for foretræde.

Disse matcher praksis med, at interesseorganisationer og foreninger kan få foretræde.

For at synliggøre reglerne om foretræde vil reglerne fremadrettet fremgå som et særskilt dokument og ikke som et bilag til de stående og midlertidige udvalgs forretningsordner. De vedtagne retningslinjer fremgår på hjemmesiden:  
<https://www.rm.dk/politik/udvalg/foretræde/>

Side 3