

Vedtægter for De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens

Kapitel 1: Tilknytning til institutionen

§ 1

VIA University College, der er en selvejende institution godkendt som professionshøjskole efter Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse, udbyder under navnet De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens de i VIAs vedtægter i § 3 stk. 10 nævnte uddannelser.

Stk. 2

De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens er beliggende i Horsens Kommune.

Stk. 3

De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens skal udadtil klart angive tilknytningen til institutionen.

Kapitel 2: Studierådet

Studierådets overordnede opgaver

§ 2

Studierådet ved De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens rådgiver rektor og VIAs bestyrelse om tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af de gymnasiale uddannelser..

Studierådets sammensætning

§ 3

1 medlem udpeges af Region Midt.

1 medlem udpeges af Horsens kommune.

1 medlem udpeges af UU for Horsens-Hedensted.

1 medlem udpeges blandt skolelederne i Horsens.

2 medlemmer for det lokale erhvervsliv udpeges af VIA's bestyrelse.

1-2 medlemmer udpeges af VIA's bestyrelse for VIA's videregående uddannelser.

1 medlem udpeges af Aarhus Universitet.

2 medlemmer udpeges af medarbejderne ved De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens

2 medlemmer udpeges af eleverne ved De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens

Stk. 2

Studierådet bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 3

Studierådets medlemmer udpeges for en periode af 4 år, jf. dog stk. 4 og 5. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 4

Medarbejdernes repræsentanter vælges af og blandt de medarbejdere, der er ansat ved institutionen med mindst halvtidsbeskæftigelse, og som har deres hovedaktivitet ved uddannelserne. Valgene gælder for 2 år.

Stk. 5

Elevernes repræsentanter vælges blandt de studerende. Valget gælder for et undervisningsår.

Stk. 6

Studierektor er studierådets sekretær og deltager i rådets møder uden stemmeret.

Prorektor kan deltage i studierådets møder uden stemmeret.

Studierådets særlige opgaver

§ 4

Studierådet har til opgave at værne om og udvikle de gymnasiale uddannelsers identitet og profil.

Stk. 2

Studierådet fastsætter i sin forretningsorden retningslinier for studierektorens pligt til rapportering om økonomiske og pædagogiske forhold m.v.

Stk. 4

Studierådet skal høres om bestyrelsens eventuelle beslutning om spaltning af en del af institutionen.

Studiebestyrelsens arbejdsform er beskrevet i forretningsordenen. Se bilag 1 til vedtægterne.

Studierådets ansvar

§ 5

Bestyrelsen kan omgøre beslutninger truffet af studierådet, såfremt disse er i strid med lovgivningen eller vedtægtens bestemmelser. Bestyrelsen kan i grovere eller gentagne tilfælde afsætte studie-rådet.

Kapitel 3: Studierektoren.

§ 6

Den daglige pædagogiske, økonomiske og administrative ledelse af De gymnasiale Uddannelser på Campus Horsens varetages af studierektoren, der er ansvarlig over for bestyrelsen og prorektor.

Skt. 2

Studierektoren forbereder sager for studiebestyrelsen, herunder forslag til program for det kommende år, og rapporterer i øvrigt om økonomiske og pædagogiske forhold m.v. som beskrevet i forretningsordenen.

Bilag 1

FORRETNINGSORDEN

for

Studierådet for De gymnasiale Uddannelser
Campus Horsens

VIA University College
2008

INDHOLDSFORTEGNELSE:

01 Studierådets konstituering.....	3
02 Studierådsmødernes antal og indkaldelse	3
03 Dagsorden	3
04 Skriftlig bestyrelsesbeslutning	4
05 Referat	4
06 Inhabilitet	5
07 Tavshedspligt	5
08 Studierådets opgaver.....	5
09 Studierektors/afdelingsforstanders opgaver	5
10 Studierådets medlemmernes udgifter	5
11 Øvrige bestemmelser.....	6

Forretningsorden for Studierådet

VIA UNIVERSITY COLLEGE

1. Studierådets konstituering:

- 1.1 På rådets første ordinære møde i undervisningsåret vælges Studierådets formand og næstformand. Valget gælder for et år.
Valget foregår ved, at rådets medlemmer skriftligt foreslår formandskandidater. Derefter foretages en skriftlig afstemning, og den der får 50% eller mere af de afgivne stemmer er valgt. Sker det ikke ved den første afstemning glider den kandidat med færrest stemmer ud indtil der kun er to kandidater at vælge imellem. Mindst 2/3 af rådets medlemmer skal deltage i konstitueringen.
Valget ledes af rådets studierektor, der er bestyrelsens sekretær.
Ansatte og studerende kan ikke beklæde poster i forretningsudvalget.
- 1.2 Formandsskabet danner sammen forretningsudvalg.

Forretningsudvalget forbereder studierådsmøderne i samarbejde med studierektor/afdelingsforstander.

2. Mødernes antal og indkaldelse:

- 2.1 Ordinære Studierådsmøder afholdes mindst 4 gange årligt.
- 2.2 Ekstraordinært Studierådsmøder kan indkaldes af Studierådets formand eller af mindst 2 medlemmer af Studierådet med angivelse af punkter, der ønskes behandlet.

3. Dagsorden:

- 3.1 Formanden lader udfærdige dagsorden og drager omsorg for dens udsendelse med de fornødne bilag til Studierådets medlemmer - så vidt muligt senest 7 dage før mødernes afholdelse.

Forslag til punkter, som ønskes optaget på dagsordenen, afgives til formanden senest 14 dage inden mødets afholdelse.
- 3.2 Dagsordenen indeholder normalt følgende punkter:

- Referater til underskrift
- Sager til beslutning
- Sager til orientering
- Eventuelt.

Mindst to gange årligt gives der en økonomisk redegørelse.

På første ordinære møde skal Studierådet behandle forretningsordenen.

- 3.3 Studierådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, jf. dog pkt. 1.1 vedrørende konstituering. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Kun fremmødte studierådsmedlemmer kan afgive stemme.

4. **Skriftlig Studierådsbeslutning:**

- 4.1 I undtagelsestilfælde kan en Studierådsbeslutning gennemføres ved rundskrivelse fra formanden, som herefter skal forsøge at få skriftlig eller mundtlig tilkendegivelse fra samtlige Studieråd. Alle medlemmer orienteres om beslutningen via referat, der godkendes på det følgende rådsmøde.

5. **Referat:**

- 5.1 Studierådets beslutninger anføres i et beslutningsreferat.

Studierådets medlemmer, der ved afstemning er i mindretal, kan kortfattet få deres indstilling noteret i referatet.

Referat af Studierådsmødet udsendes umiddelbart efter mødet til samtlige Studierådsmedlemmer på mail eller pr brev med en indsigelsesfrist. Modtages der ikke indsigelser mod referatet underskrives det af de tilstedeværende medlemmer på det følgende rådsmøde.

.

6. Inhabilitet:

6.1 Et Studierådsmedlem eller studierektoren må ikke deltage i behandling af spørgsmål, hvori de selv har en væsentlig personlig interesse.

7. Tavshedspligt:

- 7.1 Studierådsmedlemmerne og øvrige deltagere i rådsmøder skal iagttage tavshed om de sager, hvor det efter sagens natur er påkrævet.
- 7.2 Kun formanden - eller i hans fravær - næstformanden er berettiget til at udtale sig offentligt om sager, der er besluttet i Studierådet, og kun i det omfang hvor der har været enighed i Studierådet.

8. Studierådets opgaver

- 8.1 Studierådet er ansvarlig over for VIAs bestyrelsen.
- 8.2 Det er Studierådets opgave efter nærmere bestemmelse i VIAs -bestyrelsen. at forberede dannelsen af et egentlig studieråd, der kan påbegynde sit virke 1.januar 2007.
- 8.3 Rådets træffer beslutninger på det strategiske og politiske niveau..
- 8.4 Rådet kan af egen drift tage initiativer, der fremmer gymnasieafdelingens og VIA's interesser.

9. Studierektorens opgaver i relation til Studierådets opgaver:

9.1 Indstillinger:

Studierektoren sagsfremstiller punkter på dagsordenen og giver sin indstilling til bestyrelsen.

- 9.2. Studierektoren sørger for fornøden sekretariatsbistand til Studierådet og forretningsudvalget..

10. Studierådsmedlemmernes udgifter:

- 10.1 Studierådsmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet, afholdes af den gymnasiale afdeling efter samme regler som for statens tjenestemænd.
- 10.2 Studierådsmedlemmer kan ydes vederlag efter VIA-bestyrelsens nærmere beslutning herom.

11. Øvrige bestemmelser:

- 11.1 Til alle møder kan inviteres gæster, såfremt formanden finder det hensigtsmæssigt.
- 11.2 Ledende inspektør kan bistå studierektoren med sekretæropgaven.
- 11.3 Uddannelseschefen for HTX deltager i Studierådets møder.

Således vedtaget på Studierådsmødet den

I studierådet: (medlemmer)