

# Ansøgning

Vedrørende

NIU – Netbaseret Interaktiv Undervisning

01.05.2008 – 01.07.2009

## Ansøger

*Ansøger:*

*Navn*

**VUC Holstebro-Lemvig-Struer**

*Evt. afdeling*

*Adresse*

**Valdemar Poulsensvej 8**

*Postnummer og by*

**7500 Holstebro**

*Kontaktperson*

**Gert Jensen**

*CVR. Nr*

**29 54 84 04**

*Bankoplysninger*

**Danske Bank**

## Resumé

Projektet vil udvikle brugen af Netbaseret Interaktiv Undervisning - NIU for at sikre et kvalificeret undervisningstilbud i Region Midtjyllands yderområder. Konkret drejer det sig om VUC afdelingen på Samsø og VUC afdelingerne i Lemvig og Struer.

NIU - Netbaseret Interaktiv Undervisning formidles samtidigt og transmitteres live i en kombination af fysiske og virtuelle "klasserum", og gør det dermed muligt at gennemføre uddannelse og danne netværk mellem kursister og lærere, som fysisk befinder sig på forskellige lokaliteter. Afgørende for etablering af NIU er en styrkelse af lærernes faglige, it-mæssige og didaktiske kompetencer i forhold til denne specielle undervisningsform og - tilrettelæggelse.

# Læsevejledning

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 4 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 4 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 5 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 5 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 5 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 5 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 7 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 7 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 7 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 7 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 7 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 8 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Det overordnede formål med projektet er at kompetenceudvikle medarbejdere til at kunne færdigudvikle, og til fagligt og didaktisk at afprøve en ny form for undervisningstilrettelæggelse, der via brugen af Intranettet, elektroniske smartboards og bredbånd, kan muliggøre samtidig undervisning (NIU) af kursister, der befinder sig i to forskellige byer.

Baggrunden for ansøgningen er ønsket om, at kunne tilbyde VUC undervisning i RegionMidtjyllands udkantsområder, selv der ikke isoleret er nok kursister til, at det er økonomisk realistisk.

VUC Århus tænker her på Samsøafdelingen og VUC Holstebro-Lemvig-Struer tænker på afdelingerne i Struer og Lemvig, hvor især Lemvig afdelingen har været under stærkt pres i de sidste år.

NIU - Netbaseret Interaktiv Undervisning formidles samtidigt og transmitteres live i en kombination af fysiske og virtuelle "klasserum", og gør det dermed muligt at gennemføre uddannelse og danne netværk mellem kursister og lærere, som fysisk befinder sig på forskellige lokaliteter. Afgørende for etablering af NIU er en styrkelse af lærernes faglige, it-mæssige og didaktiske kompetencer i forhold til denne specielle undervisningsform og - tilrettelæggelse.

Den teknologiske udvikling betyder, at det i dag er langt lettere og økonomisk mere tilgængeligt at tilbyde undervisning, der formidles via netværk.

VUC Århus og VUC Holstebro-Lemvig-Struer har i et stykke tid arbejdet med udviklingen af undervisningen. Der har især været fokus på en bedre integration af IT i undervisningen i form af Intranet og som det nyeste elektroniske tavler i klasserne.

Kombinationen af it-understøttet læring og "almindelig" tilstedeværelse, underbygger i høj grad de unges foretrukne læringsstil og det forventes derfor, at en sådan undervisning vil være attraktivt for gruppen af unge.

VUC Århus og VUC Holstebro-Lemvig-Struer ønsker at videreudvikle brugen af IT i undervisningen til også at omfatte distanceklasserum.

#### Samarbejde på længere sigt mellem VUC Holstebro-Lemvig-Struer og VUC Århus:

Når projektet er implementeret og justeret, således at det fungerer som et naturligt element i dagligdagen, ønsker vi at etablere et samarbejde mellem institutionerne om nogle af de sjældnere fag på HF-fladen: særlige 3. fremmedsprog eller højniveaufag. Vi tror på et stort udbytte af et sådan tvær-regionalt samarbejde.

## Punkt 1 nr. 2 Mål

Målene med projektet er at

- udvikle lærernes kompetencer pædagogisk og IT-mæssigt til også at kunne klare kravene ved Netbaseret Interaktivt Undervisning
- sikre en materialetilpasning og udvikling af materiale til NIU
- sikre den nødvendige supervision og teamdannelse
- etablering af NIU faciliteter i Århus, Samsø, Lemvig, Struer og Holstebro

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Effekten af projektet er

- der sikres undervisning i Region Midtjyllands yderområder, selv ved små holdstørrelser, dette kan evalueres konkret ved at se, at undervisningen bliver gennemført og ikke kun tilbudt.
- undervisningen gennemføres med samme kvalitet, som i vuc's "ordinære" undervisning, dette betyder at frafald og karaktergennemsnit er tilsvarende vuc's "ordinære" hold.

## Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br><i>Definér mål 1</i>                                                                                         |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                          | <b>Målemetode</b>                                                                              |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Der sikres kompetencegivende undervisning i Lemvig, Struer og på Samsø                            | Antallet af hold der kører i fastholdes eller udvides                                          |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>Frafaldet på NIU holdene er mindre end eller lig med de "ordinære" hold                           | Resultatet kan måles i september 2009 og fremover, ved at sammenligne de 2 frafaldstal.        |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br>Karaktergennemsnittet på NIU holdene er større end eller lig med de "ordinære" hold's gennemsnit. | Resultatet kan måles i september 2009 og fremover, ved at sammenligne de 2 karaktergennemsnit. |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

De 2 projektledere rapporterer i september 2008 om projektet lever op til resultatkravene i 1.1.

De 2 projektledere rapporterer i september 2009 og september 2010 om projektet lever op til resultatkravene i resultatmål 1.1, 1.2 og 1.3

## Ansøgning del 2

### Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

### Punkt 5. Organisering og aktører

Projektet er et samarbejdsprojekt mellem VUC Århus og VUC Holstebro-Lemvig-Struer. Begge VUC'er har store problemer med at opretholde tilbuddet i yderområderne, da søgningen for nuværende ikke er stor nok til at det kan hænge sammen økonomisk.

I projektet sættes fokus på de pædagogiske og didaktiske overvejelser vedrørende brugen af video og IT i undervisningen og ligeledes på et udvidet lærersamarbejde og vidensdeling, både internt på de 2 kurser, men også mellem de 2 kurser.

#### Gennemførelse af undervisningsforløb:

NIU er indholdsmæssigt identisk med de enkelte fags ministerielle bekendtgørelser.

Undervisningen tilrettelægges således, at i den ene af de to byer (A) befinder læreren og den ene del af klassen sig. I den anden by (B) befinder den resterende del af klassen. Læreren og de kursister, der holder oplæg, bliver transmitteret via bredbånd til B. Kursisterne i B har ligeledes mulighed for at se det Smartboard, og almindelige tavle som bruges i A.

Kursisterne i B kan stille spørgsmål og holde oplæg direkte til læreren og de andre kursister med både lyd og billede. Læreren og kursisterne vil derudover have mulighed for at kommunikere med hinanden via mobil-telefon.

De i undervisningen præsenterede materialer vil være tilgængelige for kursisterne via VUC Århus og VUC Holstebro-Lemvig-Struers Intranet.

#### Integration af kursistgrupper

I undervisningsforløbet gennemføres forskellige former for fælles sociale aktiviteter, ekskursioner og andet. Formålet er at sikre, at kursistgrupperne A og B oplever et socialt og fagligt fællesskab, der kan medvirke til, at to fysisk adskilte grupper fungerer som et hele.

At få holdet til at fungere som et hele, er grundlaget for det faglige og didaktiske arbejde, som læreren er ansvarlig for.

### Århus-Samsø:

På grund af afstanden vil læreren ikke kunne være til stede på Samsø i dagligdagen. Vi indfører i stedet muligheden for en række værkstedstimer med lokal arbejdskraft under supervision af Århus-læreren, således at kursisterne på Samsø får mulighed for at få personlig hjælp i begrænset omfang. Kursisterne vil endvidere skulle på laboratoriekursus i Århus i de naturvidenskabelige fag med eksperimentelt arbejde. Dette foregår typisk over en weekend.

### Holstebro-Lemvig-Struer:

Vi planlægger at starte kursusåret med at samle de enkelte daghold i Struer og Lemvig. Formålet med dette er at skabe et kendskab til hinanden og systemet inden den egentlige holdundervisning starter. Dette bliver så kombineret med grundlæggende studietræning, IT grundkursus og fagintroduktion. Undervejs i forløbet vil der være undervisningsf' gange hvor kursisterne samles.

### Læreruddannelse:

Selve vilkårene ved video-undervisning og video-kommunikationen adskiller sig væsentligt fra en traditionel undervisningstilrettelæggelse. Dette gælder både pædagogisk og didaktisk.

I projektet indgår et 30 timers kursus for lærerne.

Kurset indeholder følgende elementer:

#### NIU undervisningspædagogik

- Pædagogiske overvejelser om afviklingen af timerne - set i relation til undervisningssituationen...
  - o Hvordan afvikles timerne?
  - o Fag-pædagogik (forskelle/ligheder mellem fagene)
  - o Sekvens-opdeling (pædagogisk dramaturgi) - gruppearbejde/plenum
  - o Udvikling af skabeloner...
  - o God undervisningsskik (best practice)

#### NIU undervisningsmaterialer

- Overvejelser om fag og materialer - hvordan kan vore erfaringer med Intranettet inddrages i forberedelsen?
  - o fx bearbejdning og tilretning af undervisningsmaterialer
  - o hjemmearbejde med tidsfrister
  - o Videndeling af allerede eksisterende forløb -
  - o Inddragelse af internettet - se næste delement

#### NIU undervisning - brug af Smartboard

Hvordan kan Smartboard anvendes i undervisningen?

- o Teknisk introduktion til basale funktioner i Smartboardet, herunder notebook til bærbar pc.
- o Demonstration af de pædagogiske muligheder i brugen af Smartboardet.
- o En afprøvning af Smartboardet af underviserne under vejledning.
- o Opsamling af andres (undervisere/kursisters) erfaringer med brugen af Smartboard

#### NIU undervisningspraksis

- Hvordan skal jeg agere foran kamera, klassen og Smartboard?
  - o Kropssprog og stemmeføring
  - o Overvejelser om kamera, kursister og selvtillid
  - o Praktisk pædagogisk dramaturgi, herunder integration af to fysiske adskilte kursistgrupper.

### Supervision og udvidet teamsamarbejde

Supervision under selve afviklingen af forløbet skal understøtte lærernes læreproces i forhold til den nye undervisningsform. Endvidere vil der være et udvidet teamsamarbejde i projektets løbetid. Teamsamarbejdet skal primært anvendes til erfaringsudveksling af de læringsmæssige og læringsfaglige elementer.

En lærer på hver VUC udpeges som projektleder på de 2 delprojekter og koordinerer samarbejdet.

#### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Projektet ledes af studierektor Susanne Dombrernowsky, VUC Århus og forstander Gert Jensen VUC Holstebro-Lemvig-Struer.

Herudover vil der være en styregruppe bestående af de 2 projektledere, Gert Jensen og Susanne Dombrernowsky

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Projektledernes rolle er at styre efteruddannelsesprocesserne og løbende sikre udviklingen af materialer, den nødvendige supervision og vidensdeling. Endvidere står projektlederne for anskaffelsen og installationerne af det nødvendige IT udstyr

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Projektet er et samarbejdsprojekt mellem VUC Århus og VUC Holstebro-Lemvig-Struer, hvor VUC Holstebro-Lemvig-Struer har projektansvaret. Projektet ledes af studierektor Susanne Dombrernowsky og forstander Gert Jensen i fællesskab.

### Punkt 6. Budget

#### Punkt 6 nr. 1 Budget

*Revider, udfyld og slet i forhold til det konkrete projekt – eller henvis til budget i bilag.*

| Udgiftsbudget                      |           |           |       |       |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr)          | 2008      | 2009      | 3. år | 4. år |
| Projektadministration              | 71.000    | 71.000    |       |       |
| Undervisning                       | 2.385.450 | 2.385.450 |       |       |
| Efteruddannelse                    | 529.250   |           |       |       |
| Supervision                        | 80.000    | 47.800    |       |       |
| Transport                          | 30.000    | 30.000    |       |       |
| Socialisering af kursist-grupperne | 50.000    | 25.000    |       |       |

|                              |                  |                  |  |  |
|------------------------------|------------------|------------------|--|--|
| Etablering af 10 NIU lokaler | 1.082.000        | 0                |  |  |
| Teknisk hjælp Samsø          | 17.750           | 17.750           |  |  |
| Matematik værksted Samsø     | 10.650           | 10.650           |  |  |
| Elektroniske tavler          | 120.000          |                  |  |  |
| Projektorer                  | 140.000          |                  |  |  |
| Teknisk backup               | 113.600          | 113.600          |  |  |
| Møder, forberedelse mv.      | 195.250          | 195.200          |  |  |
|                              |                  |                  |  |  |
| Revisionsudgifter            |                  | 15.000           |  |  |
| <b>Total</b>                 | <b>4.824.950</b> | <b>2.911.450</b> |  |  |

**Rødt er egenfinansiering**

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                  |      |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009             | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering           | 2.954.300                                        | 2.694.250        |      |      |
| Stat                       |                                                  |                  |      |      |
| Region                     | 1.870.650                                        | 217.200          |      |      |
| Kommune                    |                                                  |                  |      |      |
| Private                    |                                                  |                  |      |      |
| Øvrige                     |                                                  |                  |      |      |
| <b>Total</b>               | <b>4.824.950</b>                                 | <b>2.911.450</b> |      |      |

Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

Ansøgers underskrift



# Ansøgning

Vedrørende

**Unge pædagogspirer med globale rødder**  
- studiekvalificerende forløb for unge tosprogede

11. august 2008 – 18. december 2009

## Ansøger

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <i>Ansøger:</i>         | <b>VUC Århus</b>              |
| <i>Navn</i>             |                               |
| <i>Evt. afdeling</i>    |                               |
| <i>Adresse</i>          | <b>Ingerslevs Boulevard 3</b> |
| <i>Postnummer og by</i> | <b>8000 Århus C</b>           |
| <i>Kontaktperson</i>    | <b>Susanne Dombernowsky</b>   |
| <i>CVR. Nr</i>          | <b>29553777</b>               |
| <i>Bankoplysninger</i>  |                               |

## Resumé

I relation til regeringsgrundlaget om at 95 % af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse og 50 % skal have en videregående uddannelse, handler dette projekt om, at skabe en åbning til uddannelsessystemet, specifikt til pædagoguddannelsen, for ressourcerfulde unge tosprogede, som er vokset op i Danmark, men hvis uddannelse af sociale, faglige eller personlige grunde er stoppet med Folkeskolens 10. klasse. Tanken er i et samarbejde mellem VUC Århus og Pædagoguddannelserne PETER SABROE OG JYDSK, at lave et 1½-årigt uddannelsesforløb, som tilbyder HF-undervisning og eksamen i de fire fag, som kræves for optagelse på pædagoguddannelsen, sideløbende med et forberedelseskursus, som med det pædagogiske område som ramme og mål klæder deltagerne på studiemæssigt, fagligt og personligt til at kunne klare udfordringerne i pædagoguddannelsen. Styrken i projektet ligger i det tætte samarbejde mellem de deltagende uddannelsesinstitutioner: Der skal dannes en lærergruppe af undervisere fra de tre uddannelsessteder, som i fællesskab koordinerer og samstemmer de faglige elementer i forløbet og fortløbende evaluerer processen og de enkelte elever. Derudover skal lektiecafé og mentorvirksomhed indgå som en integreret del af kursusforløbet og hjælpe til at sikre en høj grad af gennemførelse. Undervisningen i HF-fag og de pædagogisk relaterede elementer på forberedelsesdelen forventes finansieret på traditionel vis gennem Undervisningsministeriet. Ansøgningen til Region Midt handler således om støtte i udviklingsfasen til ~~lærersamarbejde, mentorvirksomhed, lektiecafé og produktion af studieordning~~ med henblik på skabelsen af et permanent studiekvalificerende tilbud til unge tosprogede.

**Og projekte**

Skottenborg 26, 8800 Viborg

# Læsevejledning

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ansøgning del 1 .....                                                                         | 3  |
| Punkt 1. Formål og mål .....                                                                  | 3  |
| Punkt 1 nr. 1 Formål.....                                                                     | 3  |
| Punkt 1 nr. 2 Mål.....                                                                        | 3  |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav.....                                                          | 4  |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav .....                                     | 5  |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....                                          | 7  |
| Ansøgning del 2 .....                                                                         | 7  |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold.....                                                          | 7  |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                                                        | 8  |
| Projektet skal realiseres af undervisere med følgende faglige og personlige kompetencer:..... | 8  |
| Undervisere med disse kompetencer kommer fra .....                                            | 8  |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....                                               | 8  |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse.....                                                  | 9  |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....                                       | 9  |
| Punkt 6. Budget .....                                                                         | 9  |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                                                    | 9  |
| Punkt 7. Underskrift .....                                                                    | 10 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

*(Her angives en kort gennemgang af formålet med det projekt ansøgningen drejer sig)*

**Formålet** med projektet er at udvikle et uddannelsesmæssigt springbræt, der giver unge tosprogede, som er vokset op i Danmark - men hvis uddannelse af sociale, faglige eller personlige grunde er stoppet med Folkeskolens 10. klasse - de faglige forudsætninger og personlige kompetencer, der kræves for at blive optaget på og gennemføre pædagoguddannelsen eller anden beslægtet mellemlang videregående uddannelse.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

*(Målene skal tage udgangspunkt i en overordnet vision for projektet. Det er her vigtigt at tænke udover selv projektperioden og i stedet at sætte projektet i en større kontekst. Målene skal imidlertid være så klare at man efterfølgende kan fastsætte krav til resultater, der fører til det pågældende mål.)*

#### **Baggrund for projektet**

Vores erfaringer fra mange års afholdelse af forberelseskurser til pædagoguddannelsen med efterfølgende deltagelse på HF-enkeltfag for unge danskere med anden etnisk baggrund end dansk er, at kun en meget lille del er i stand til at komme igennem det studieforberedende forhindringsløb. Deres tid efter Folkeskolen er præget af afbrudte uddannelser, tilfældige jobs og søgende afklaring af sig selv og deres plads i det danske samfund. De har personlige og intellektuelle ressourcer og reel motivation for uddannelse, men de mangler selvdisciplin, vedholdenhed, arbejdsomhed og først og fremmest tro på sig selv og et bagland, som kan give dem det nødvendige modspil og medspil.

Vores **overordnede vision for projektet** er at udvikle en uddannelsesmodel, der kan møde tosprogede unge med disses særlige behov og - i overensstemmelse med deres interesser og evner - give dem en realistisk vej til videre uddannelse og en positiv inddragelse i det danske samfundsliv.

De **konkrete mål for projektet** er at deltagerne

- bliver afklaret og styrket i forhold til dem selv som borgere i Danmark
- får indarbejdet nogle positive studienormer såsom selvdisciplin, koncentration, forberedelse, ansvarlighed, samarbejde og selvstændighed.
- får udvidet og nuanceret deres viden om kulturelle og sociale forhold i Danmark
- lærer at læse og forstå teoretiske tekster og udvikler evnen til at forholde teori til praksis
- tilegner sig pædagogisk, psykologisk, samfunds-faglig og sundhedsfaglig viden teoretisk og i forhold til dem selv og deres praksis
- udvikler deres dansksproglighed inden for områder som ordforråd, begrebsforståelse, abstraktion, begrebsudfoldelse, strukturering, kategorisering, analyse samt mundtlig og skriftlig formulering
- lærer studieformer såsom gruppearbejde, projektarbejde, vidensindsamling, fremlæggelse og kreativ formidling

- udvikler nonverbale udtryksformer samt bevidstgørelse om egne kreative ressourcer og deres relevans i en pædagogisk sammenhæng
- afklarer deres individuelle styrker og svagheder i praktisk, pædagogisk arbejde
- afklarer sig selv som kommende studerende i en social og faglig kontekst på pædagoguddannelsen

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

*Her skal formålet med projektet omsættes til resultatkrav, så det er synligt for omverdenen hvilke resultater projektet har givet. Det kan f.eks. være i form af effektmål, produkt/aktivitetsmål, kvalitetsmål, procesmål eller lignende.*

*Resultatkrav skal være konkrete og målbare. Hvorvidt et resultatkrav er tilstrækkelig konkret kan bestemmes ved at vurdere, om det er SMART, det vil sige specifikt, målbart, attainable (opnåeligt), realistisk og tidsbestemt.*

*Resultatkrav kan både have karakter af resultatmål og indsatsmål og kan således vedrøre både resultater og indsats. Det kan f.eks. være resultatkrav, der beskriver aktiviteter, effekter, produkter, kvalitet, proces eller lignende. Antallet af resultatkrav afhænger af projektet – det kan både være flere eller færre end fire. Det er bedre med få præcise resultatkrav end mange luftige resultatkrav.*

*Resultatkravene skal formuleres så det er muligt at vurdere om – og i hvilken grad de er opfyldt. Resultatkravene skal med andre ord være målbare. Det er derfor afgørende at forholde sig til målemetode samtidig med at der træffes beslutning om resultatkravenes formulering. Det er vigtigt at vælge en målemetode, der er forholdsvis enkel og let tilgængelig, og sikre sig det nødvendige datagrundlag / kilder*

### Følgende resultatkrav ønskes opfyldt ved projektet

|       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mål 1 | Af 24 startende deltagere er der 20, som gennemfører hele forløbet og godkendes i alle forløbets undervisningselementer, opgaver, projekter og praktikforløb.                                                                                         |
| Mål 2 | 18 ud af 20 gennemførende deltagere har ved uddannelsesforløbets afslutning bestået alle eksaminer i tilknytning til de 4 HF-fag og den afsluttende pædagogiske prøve.                                                                                |
| Mål 3 | Produktion af studieordning der skal beskrive et strukturelt, indholdsmæssigt og didaktisk koncept for kvalificering af unge tosprogede til pædagoguddannelsen, hvilket skal danne grundlag for etablering af et permanent studieforberedende forløb. |
| Mål 4 | Produktion af rapport over forløbet og en plan for formidling af idé og erfaringer til andre beslægtede uddannelsessteder.                                                                                                                            |

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br><i>Definér mål 1</i><br>Af 24 startende deltagere gennemfører 20 hele forløbet og godkendes i alle forløbets undervisnings-<br>elementer, opgaver, projekter og praktikforløb.                                                                                                                             |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Målemetode                                                              |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br><b>Indsatsmål</b><br>24 deltagere starter på kurset på baggrund af almindeligannoncering, og kontakt til relevante kommunale instanser, uddannelsesvejledere og etniske minoritetsforeninger                                                                                                    | Dokumenteres med deltagerliste og fremmødeliste                         |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>20 deltagere gennemfører og godkendes i alle forløbets undervisningselementer, opgaver, projekter og praktikforløb. Dette krav bygger på, at vi vil lave en grundig visitation og vores erfaringer fra tidligere forberedelseskurser, hvor frafaldet i betragtning af målgruppen er meget lille | Udover fremmødeliste føres der studiejournal for hver enkelt studerende |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |
| <b>Mål 2</b><br>18 ud af 20 gennemførende deltagere har ved uddannelsesforløbets afslutning bestået alle eksaminer i tilknytning til de 4 HF-fag og den afsluttende pædagogiske prøve.                                                                                                                                     |                                                                         |
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Målemetode                                                              |
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br>18 deltagere består alle eksaminer i tilknytning til de 4 HF-fag og den afsluttende pædagogiske prøve.                                                                                                                                                                                          | Dette vil fremgå af eksamensbeviser i tilknytning til deltagerlister    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |

### Mål 3

I form af en studieordning bliver der udviklet et strukturelt, indholdsmæssigt og didaktisk koncept for kvalificering af unge tosprogede til pædagoguddannelsen, hvilket skal danne grundlag for ansøgning til Undervisningsministeriet om etablering af et permanent studieforberedende forløb.

| Resultatkrav                                                                                                                                                     | Målemetode                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 3.1</b><br>Produktion af studieordning vil foregå som en proces i lærergruppen gennem hele forløbet med et afsluttende arbejde efter endt forløb | En færdigproduceret studieordning                                                                       |
| <b>Resultatkrav 3.2</b><br>Ansøgning til Undervisningsministeriet om etablering af et permanent studieforberedende forløb                                        | Færdiggørelse af konkret ansøgning<br>(og forhåbenligt opstarten af et nyt studiekvalificerende forløb) |

### Mål 4

Der foreligger en rapport over forløbet og en plan for formidling af idé og erfaringer til andre beslægtede uddannelsessteder

| Resultatkrav                                                         | Målemetode                         |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                      |                                    |
| <b>Resultatkrav 4.1</b><br>Rapport over forløbet                     | Udfærdiget rapport til Region Midt |
| <b>Resultatkrav 4.2</b><br>Artikel om projektet i relevant tidskrift | Udgivelse af artikel               |

|                                                                                                            |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 4.2</b><br>Plan for formidling af idé og erfaringer til andre beslægtede uddannelsessteder | Plan for fremtidig formidling i relevant forum |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

*Her angives i ansøgningen hvornår ansøgeren løbende forventer at afrapportere på projektet. Som udgangspunkt skal der afrapporteres efter de tidsfrister der er angivet i resultatkravene. En afrapportering skal som udgangspunkt holdes kort og præcis, men samtidig give en fornemmelse af om resultatkravet er opfyldt.*

#### Afreportering på projektet

1. 1. februar 2009 og 1. september 2009 efter afslutningen af henholdsvis 1. og 2. semester vil der laves korte skriftlige afreportering til Region Midt, som bygger på flg. dokumentation:
  - a. Deltagerliste
  - b. Liste over, hvilke deltagere som har fuldført eller er ophørt i forløbet i det pågældende semester
  - c. Referat fra lærermøder
  - d. Deltagernes studiejournaler
  - e. Beståede eksaminer
2. Efter afslutningen af det samlede studieforløb i dec. 2009 vil der med afleveringsfrist den 1. juni 2010 blive lavet en rapport over hele forløbet, som ligeledes bygger på ovennævnte dokumentation, men desuden indeholder:
  - a. Studieordning for hele uddannelsesforløbet
  - b. Aktuel status over uddannelsesforløbets videreførelse som permanent tilbud
  - c. Skrevet/udgivet artikel om uddannelsesforløbet til relevant tidsskrift
  - d. Plan for fremtidig formidling i relevant forum

## Ansøgning del 2

### Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

---

## Punkt 5. Organisering og aktører

---

*Her beskrives, hvilke kompetencer der er nødvendige for at levere den krævede ydelse og hvor de kommer fra.*

### **Projektet skal realiseres af undervisere med følgende faglige og personlige kompetencer:**

- De skal have anerkendte faglige baggrunde i uddannelsesforløbets udbudte fag
- De skal have interesse i projektets overordnede mål
- De skal have interesse i og gerne erfaringer med at arbejde med den pågældende målgruppe
- De skal være indstillede på at samarbejde ud fra et helhedssyn på deltagerens faglige og personlige udvikling
- De skal være villige til om muligt at afstemme deres undervisning med forløbets skiftende temaer
- De kan bidrage med en støtte af deltagerne, som rækker ud over almindelig vejledning

### **Undervisere med disse kompetencer kommer fra**

- **VUC Århus**, som stiller med undervisere, som har
  - faglige kvalifikationer til undervisning i dansk, engelsk, samfundsfag og psykologi på HF-niveau
  - stor undervisningserfaring og kendskab til målgruppen
  - udtrykt personlig interesse i at deltage i projektet
- **Pædagoguddannelserne Peter Sabroe og Jydsk** under VIA university college, som stiller med undervisere, som har
  - faglige kvalifikationer til undervisning i pædagogik, psykologi, sundhedsfag, værkstedsfag, musik, drama, naturfag og kulturforståelse
  - mange års erfaring - via undervisning på Brobyggningskurset for indvandrere og flygtninge - til målgruppen
  - formuleret projektet ud fra deres egne oplevelser af et særligt behov for de unge danskfødte tosprogede
  - undervisere med praktisk pædagogiske og vejledningsmæssige erfaringer med den pågældende målgruppe

*Desuden beskrives, hvorledes projektet organiseres, herunder eventuel styregruppe/følgegruppe og bemanding af disse.*

*Dette vil typisk fremgå af ansøgningen/tilbuddet. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.*

---

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

---

*Styregruppen består af tre ledere fra de tre institutioner; Susanne Dombernowsky, studierektor, VUC Århus, Stefan Mossalski, souchef, VIA University College, pædagoguddannelsen Peter Sabroe, Leif Vestergaard, souchef, VIA University College, pædagoguddannelsen Jydsk, Steen Mogens Nielsen, brobyggningskoordinator, VIA University College, pædagoguddannelsen Jydsk, Gitte Siggaard, brobyg-*



ningskoordinator, VIA University College, pædagoguddannelsen Peter Sabroe og Jørgen Lassen, HF-inspektør, VUC Århus. Projektgruppen består af underviserne og brobygningskoordinatorerne og hf-inspektøren på VUC Århus

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Styregruppen har idéudviklet projektet, fordeler rollerne, ansøger om midler og besætter projektgruppen. Derudover deltager styregruppen i evaluering, opsamling og produktion af studieordning. Projektgruppen står for den daglige ledelse og administration, faciliterer underviserne og kursisterne og sikrer sammenhængen mellem de forskellige involverede parter pædagogiske input. Projektgruppen deltager også i evaluering og produktion af rapport.

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Operatørens eventuelle samarbejde med andre aktører om ansøgningopfyldelsen og ansvarsfordelingen imellem dem skal være klart. Ansvarsfordelingen vil typisk være præciseret i tilbuddet/ansøgningen. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.

#### Punkt 6. Budget

Ansøgningen har følgende godkendte udgiftsbudget i forhold til de opgaver, der er beskrevet tidligere i ansøgningen (udgiftskategorierne nedenfor tjener alene som eksempel, idet udgiftsposterne vil være projektspecifikke). Nogle gange vil det være mere hensigtsmæssigt at henvise til et bilag med budget og finansiering.

Budgetmæssige ændringer vil efterfølgende kun blive godkendt, hvis Region Midtjylland har godkendt disse. Der henvises til standardvilkårene for så vidt angår dokumentationskrav, opfølgning mv.

#### Punkt 6 nr. 1 Budget

Revider, udfyld og slet i forhold til det konkrete projekt – eller henvis til budget i bilag.

| Udgiftsbudget                        | 1. semester | 2. semester | 3. semester | Total  |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Udvikling og evaluering af projektet | 70.000      |             |             | 70.000 |
| Forberedende samarbejde              | 20.700      |             |             | 20.700 |
| Lærersamarbejde                      | 20.700      | 13.800      | 13.800      | 48.300 |
| Mentorvirksomhed                     | 13.800      | 13.800      | 13.800      | 41.400 |
| Lektiecafé                           | 20.700      | 24.150      | 31.050      | 75.900 |

|                             |        |       |        |                |
|-----------------------------|--------|-------|--------|----------------|
| Produktion af studieordning | 6.900  | 6.900 | 34.500 | 48.300         |
| Administration              | 17.250 |       |        | 17.250         |
| Styregruppe                 | 17.250 |       |        | 17.250         |
| Rapport                     | 13.800 |       |        | 13.800         |
| Revision                    |        |       | 5.175  | 5.175          |
| <b>Total</b>                |        |       |        | <b>358.075</b> |

Dertil kommer vores egenfinansiering, bestående af taksameterfinansieringen af undervisningen, sammen med kursisternes egenbetaling for HF-fagene.

## Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

Ansøgers underskrift

Region Midtjylland  
Sekretariatet for regional udvikling  
Skottenborg 26  
8800 Viborg

Hornslet d. 28. april 2008

**Vedr. ansøgninger til Region Midtjyllands udviklingspulje til uddannelser for projekterne NIU og Øget tilgængelighed af kompetencegivende uddannelser for unge på Djursland**

Efter en samtale med Region Midtjylland den 23. april 2008, blev det klart for VUC Djursland, at der udover vores ansøgning til udviklingspuljen for uddannelser, er et yderligere projekt med meget sammenfaldende mål som vores.

Det medførte, at vi kontaktede Gert Jensen, forstander VUC Holstebro-Lemvig-Struer, for at afklare om der var mulighed for sammenlægning af projekterne. Efter en nærmere drøftelse blev vi enige om, at projekterne havde største mulighed for succes, hvis de blev afviklet som sideløbende enkelt projekter med en fællesudveksling af erfaringer på overordnet niveau. Denne tilgangsvinkel er blevet drøftet med sekretariatet for regional udvikling, som gav udtryk for at være enig i vores synspunkter.

Drøftelsen medførte endvidere, at projekterne samlet set vil give større muligheder for et undervisningssamarbejde på tværs af VUC'erne i Region Midtjylland. Herved kan der opnås større synergi imellem en fælles indsats, for fastholdelse af kompetence givende undervisning i Region Midtjyllands udkantsområder.

**Situationen for VUC Djursland**

De 3 undervisningssteder i Ebeltoft, Grenå og Hornslet ligger i en afstand på ca. 40 kilometer i mellem hinanden, set i forhold til offentligtransport betyder det en transporttid på ca. 45 imellem Grenå og Hornslet, og imellem Ebeltoft og Grenå/Hornslet er der ca. 1 times transporttid. Dette lyder umiddelbart ikke af meget, men det har stor betydning for planlægningen og kursisttilgangen, da transporttiden er den samme til Århus. Projektet vil være med til afdelingen i Ebeltoft kan få sit HF tilbud tilbage, og give bedre muligheder for udbud af flere fag.

VUC Djurslands økonomi kan ikke hænge sammen set på længere sigt, hvis der ikke tages nye initiativer til forøgelse af klassekvotienten og sikre et bedre udbud af undervisningen. Projektet vil være med til, at sikre dette både for HF-uddannelsen og ikke mindst AVU-uddannelsen som er fødekilde til HF.

Med venlig hilsen

Torben Hollingdal  
Økonomi- og Administrationschef

# Ansøgning

Vedrørende

**Øget tilgængelighed af kompetencegivende uddannelser for unge på Djursland  
(Netbaseret fjernundervisning)  
Maj 2008 til juli 2010**

## Ansøger

*Ansøger:*

*Navn*

**VUC Djursland**

*Evt. afdeling*

*Adresse*

**Vestervej 3**

*Postnummer og by*

**8500 Grenå**

*Kontaktperson*

**Att.: Torben Hollingdal**

*CVR. Nr*

**CVR: 29548323**

*Bankoplysninger*

**Danske Bank**

## Resumé

VUC Djursland ansøger om støtte til etablering af fjernundervisning på institutionens 3 afdelinger i henholdsvis Grenå, Hornslet og Ebeltoft.

Projektet skal sætte VUC Djursland i stand til, at gennemfører undervisning for kursister der fysisk befinder sig på 2 eller flere lokaliteter. Dette skal gøres igennem et IT-system til netbaseret fjernundervisning.

Projektet vil øge tilgængeligheden af uddannelserne mere for unge, herunder fastholde og eventuelt opnå et større udbud af fag og hold, hvilket kan medføre en øget kvalitet i udbudet af HF uddannelsen. Der vil ligeledes kunne opnås en sideløbende fastholdelse og styrkelse af AVU uddannelsen, som er en naturlig fødekæde til HF uddannelsen.

Projektet skal ligeledes være med til at sætte medarbejderne kan udføre fjernundervisning, det betyder at der er afsat en del ressourcer til efteruddannelse af lærerne.

Projektet vil give VUC Djursland større mulighed for, at tilbyde uddannelserne til unge i ud-

# Læsevejledning

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 4 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 4 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 5 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 5 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 5 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 5 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 6 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 6 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 6 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 6 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 7 |

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

VUC Djursland udbyder HF, AVU, FVU og ordblinde uddannelser på Djursland, hvor der er etableret 3 uddannelsessteder (i Grenå, Ebeltoft og Hornslet). Men på grund af overgangen til Statslig selvejende institution og den heraf følgende ændring i takststrukturen, kan der ikke længere tilbydes hold med en lav elevkvotient. Det har især haft betydning for Ebeltoft afdelingen, som ikke længere har et HF tilbud. Tidligere var Ebeltoft større end de 2 andre afdelinger og der var et større udbud af HF hold på alle afdelingerne.

Arealmæssigt dækker VUC Djursland Nord- og Syddjurs Kommuner, som er typiske udkantsområder, der er karakteriseret ved mange tyndt befolkede områder. Det betyder, at der oftest kun er få kursister på de enkelte uddannelsessteder, for at fasthold et HF tilbud på Djursland ønskes der etableret muligheder for netbaseret fjernundervisning på alle VUC Djurslands afdelinger.

Ved at etablerer netbaseret fjernundervisning på alle afdelinger får VUC Djursland mulighed for, at skabe en helhedsorienteret indsats på Djursland. Der kan med netbaseret fjernundervisning oprettes flere hold, da holdkvotienterne vil kunne være meget lav på de enkelte afdelinger. Afdelingerne bliver knyttet mere sammen og udbuddet bliver mere ens, da der kan udføres undervisning i samme fag på samme tidspunkt i 2 afdelinger (eller flere). Det er dog af afgørende betydning, at lærernes faglige og it-mæssige færdigheder styrkes til at varetage den nye opgave.

Netbaseret fjernundervisning foregår ved, at der fysisk står en lærer på en afdeling med en gruppe kursister og samtidig har en anden gruppe kursister, i en anden afdeling, med på stor-skærm. Undervisningen foregår simultant og der kan kommunikeres frit mellem de to grupper, herunder vil der blive etableret mulighed for at læren kan give personlig vejledning til alle elever.

Projektet har til hovedformål at fastholde et udbud af kompetencegivende undervisning på Djursland, herunder sikrefødekæden for uddannelsen, igennem fastholdelse af AVU tilbuddet.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Målene for etablering af fjernundervisning på VUC Djursland er:

- ✓ Oprettelse af netbaseret fjernundervisnings lokaler på afdelingerne i Ebeltoft, Grenå og Hornslet
- ✓ Fastholdelse af udbuddet af fag / hold i de enkelte afdelinger
- ✓ Udvikling af materialer til netbaseret fjernundervisning
- ✓ Opkvalificering af medarbejderne til nye IT-læringsmetoder

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Effekten af projektet er:

- ✓ fastholdelse af undervisningen på Djursland, som kan måles ved forholdet i mellem tilbudt og gennemført undervisningen.
- ✓ Kvaliteten i undervisningen er den samme for den "almindelige" undervisning og den netbaserede undervisning.
- ✓ Fastholdelse eller forøgelse af HF kursister på VUC Djursland.

### Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br><i>Definér mål 1</i>                                                              |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                               | <b>Målemetode</b>                                                                        |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Etablering af 6 lokaler til net-baseret undervisning                   | Dette kan måles når det første hold et blevet etableret.                                 |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>Fastholdelse af undervisningen i Ebeltoft, Grenå og Hornslet           | Antallet af oprettede hold forøges eller fastholdes.                                     |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br>Kvaliteten i undervisningen er den samme for de 2 undervisningsformer. | Det vil være muligt at måle dette på frafald og karaktergennemsnit i september 2009.     |
| <b>Resultatkrav 1.4</b><br>Fastholdelse eller forøgelse af HF kursister på VUC Djursland          | Det vil være muligt at måle i antallet af årskursister på HF uddannelsen i oktober 2009. |

## Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Der er udpeget 1 projektleder som afrapporterer i oktober 2009 om resultatkravene i 1.1 og 1.2 er opfyldt.

Projektleder afrapporterer i oktober 2010 og oktober 2011 om projektet lever op til de øvrige resultatkrav.

# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

VUC Djursland har som følge af en væsentlig kursistnedgang over de seneste 2-3 år, haft svært ved at opretholde HF tilbuddet i alle afdelinger, det har betydet at der på baggrund af økonomiske årsager ikke længere er et fuldt tilbud af uddannelser i Ebeltoft afdelingen. Derudover er tilbuddene i Grenå og Hornslet blevet væsentligt beskåret, hvor der på nuværende tidspunkt er brug for at samle holdene for at fastholde tilbuddet.

Det er planlagt at der allerede for kursusåret bliver samlæst nogle hold fra 2 afdelinger via netbaseret fjernundervisning. Dette sker for der kan skabes erfaring med undervisningsformen inden denne bliver introduceret i større skala. Undervisningen er identisk med de enkelte fags og uddannelsers ministerielle bekendtgørelser.

Inden undervisningen kan påbegyndes er det vigtigt at lærerne har de rette kvalifikationer, derfor er det af afgørende betydning at de opkvalificeres til de nye IT-læringsmetoder og værktøjer.

Uddannelsen af lærerne har følgende hovedpunkter:

- ✓ Håndtering af IT-undervisningsudstyret
- ✓ Pædagogikken i undervisningen
- ✓ Undervisningsmaterialer
- ✓ Personlige kompetencer i forhold til at være på skærm

Der vil være behov for et 30 timers kursus i ovenstående til hver lærer.

Derudover er der behov for, at lærerne får mulighed for et udvidet samarbejde på tværs af afdelingerne herunder, erfaringsudveksling, supervision m.m.

Kursistinddragelsen i undervisningsforløbet er af væsentlig betydning for fastholdelse af kursisterne, derfor er der afsat et beløb til fælles aktiviteter, ekskursioner, socialisering m.m. Det er af afgørende betydning for projektet at kursistgrupperne fungerer.

## Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Projektet ledes af Styregruppen som består af :



- ✓ Lars Møller Østergaard, Forstander
- ✓ Torben Hollingdal, Økonomi- og administrationschef
- ✓ Else Bugge Jørgensen, HF afdelingsleder
- ✓ Inge Marie Jakobsen, AVU-Koordinator

Projektleder Torben Hollingdal vil stå for den daglige ledelse af projektet efter anvisningerne fra styregruppen.

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Styrgruppen står for efteruddannelsen af medarbejder, koordineringen af uddannelsestilbuddene og har ansvaret for udvikling af materialer til brug i undervisningen.

Projektlederen har ansvaret for anskaffelse og etablering af undervisningslokaler til netbase-ret fjernundervisning.

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Projektet var oprindeligt tiltænkt uden samarbejdsparter i opstarts fasen, dog ville der være flere ekskursioner til øvrige skoler med der havde etableret undervisningsform.

Det har imidlertid vist sig, at der er andre VUC'er som søger samme projekttype i regionen, herunder VUC Århus og VUC Holstebro-Lemvig-Struer. Det betyder, at der kan opnås væsentligt flere fordele efterfølgende og i hele projektforløbet, det er dog ikke muligt at lave en fælles ansøgning pga. det fremskredne tidspunkt.

Derimod er det aftalt at vi løbende følger hinandens projekter, herunder udveksler erfaringer m.m.

### Punkt 6. Budget

#### Punkt 6 nr. 1 Budget

| <b>Udgiftsbudget</b>        |           |           |       |       |
|-----------------------------|-----------|-----------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr)   | 1. år     | 2. år     | 3. år | 4. år |
| Projektledelse              | 35.500    | 35.500    |       |       |
| Undervisning                | 1.217.675 | 1.217.675 |       |       |
| Efteruddannelse             | 244.950   | 0         |       |       |
| Supervision                 | 67.450    | 33.725    |       |       |
| Transport                   | 15.000    | 15.000    |       |       |
| Kursistaktiviteter          | 22.000    | 11.000    |       |       |
| Etablering af 6 lokaler     | 1.280.205 |           |       |       |
| Optagelse af undervisningen | 190.750   |           |       |       |

|                        |                  |                  |  |  |
|------------------------|------------------|------------------|--|--|
| Teknisk hjælp m.v.     | 71.000           | 71.000           |  |  |
| Samarbejde, Møder m.v. | 106.500          | 106.500          |  |  |
| Revisionsudgifter      |                  | 15.000           |  |  |
| <b>Total</b>           | <b>3.176.105</b> | <b>1.505.400</b> |  |  |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                  |               |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009             | 2010          | 2011 |
| Selvfinansiering           | 1.410.175                                        | 1.410.175        |               |      |
| Stat                       | 0                                                | 0                |               |      |
| Region                     | 1.765..930                                       | 62.475           | 32.750        |      |
| Kommune                    | 0                                                | 0                |               |      |
| Private                    | 0                                                | 0                |               |      |
| Øvrige                     | 0                                                | 0                |               |      |
| <b>Total</b>               | <b>3.176.105</b>                                 | <b>1.442.925</b> | <b>32.750</b> |      |

## Punkt 7. Underskrift

Hornslet, dato 28. april 2008

Ansøgers underskrift

## Budget for Netbaseret fjernundervisning

Timerpris

355

|                             | Timer | År 1         | År 2         | Antal              |
|-----------------------------|-------|--------------|--------------|--------------------|
| Projektledelse              | 100   | 35.500,00    | 35.500,00    |                    |
| Undervisning                |       | 1.217.675,00 | 1.217.675,00 | 40 cpr numre       |
| Efteruddannelse             | 690   | 244.950,00   |              | 23 lærer           |
| Supervision                 | 285   | 67.450,00    | 33.725,00    | 19 lærer           |
| Transport                   |       | 15.000,00    | 15.000,00    |                    |
| Kursistaktiviteter          |       | 22.000,00    | 11.000,00    |                    |
| Etablering af 6 lokaler     |       | 1.205.280,00 |              | Tilbud fra CALAMUS |
| Optagelse af undervisningen |       | 190.750,00   |              | Tilbud fra CALAMUS |
| Teknisk hjælp m.v.          | 400   | 71.000,00    | 71.000,00    |                    |
| Samarbejde, Møder m.v.      | 600   | 106.500,00   | 106.500,00   |                    |
| Revisionsudgifter           |       |              | 15.000,00    |                    |
|                             |       | 3.176.105,00 | 1.505.400,00 |                    |

# Ansøgning

Vedrørende

**Realkompetencevurdering i social- og sundhedsuddannelserne**

Juni 2008 – juni 2010

## Ansøger

**Social- og sundhedsskolerne i Region Midtjylland (Århus,  
Herning, Skive, Silkeborg og Randers)  
Randers Social- og Sundhedsskole  
Minervavej 47  
8900 Randers  
Direktør Vibeke Nielsen  
Kontaktpersoner: Pia Ohnemus  
(Pia.Ohnemus@sosuranders.dk) og Peter Nothlev  
(pn@sosuherning)  
CVR.: 29548145  
Bankoplysninger: Reg. 0216 kontonr. 4069031102**

## Resumé

Realkompetencevurderingsprojektet er et samarbejdsprojekt for 5 social- og sundhedsskoler i Region Midt. Projektet skal munde ud i at alle der søger ind på en social- og sundhedsuddannelse i Region Midt får tilbudt en realkompetencevurdering (RKV), der kan resultere i afkortning eller forlængelse af uddannelsen ud fra elevens kompetencer. Skolerne forventer at ca. 10 % af eleverne vil benytte tilbudet. Projektet skal udvikle, afprøve ens standarder, procedure, metoder og redskaber til RKV for alle skoler. Skolerne vil indbyrdes aftale en arbejdsdeling vedr. RKV i forhold til fagene, som gør, at der opnås specialviden inden for området i regionen og så elever fra forskellige skoler får den samme vejledning og vurdering.

Synlig RKV skal ligeledes være med til at rekruttere nye målgrupper til social- og sundhedsuddannelserne.

Projektet skal internt evaluere procedure, metoder og redskaber og ved hjælp af ekstern evaluering vurdere, hvordan elever med RKV gennemfører uddannelsen og om det er muligt at tiltrække nye mål-

# Læsevejledning

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 2 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 2 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 2 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 2 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 6 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 6 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 7 |
| Organisering og aktører .....                             | 7 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 7 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 7 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 7 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 8 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 8 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 8 |

## Ansøgning del 1

### Punkt 1. Formål og mål

#### Punkt 1 nr. 1 Formål

Formålet med projektet er at udvikle, afprøve og implementere ens standarder, procedure, metoder og redskaber til realkompetencevurdering, som en mulighed for alle social- og sundhedshjælperelever i Region Midt.

Formålet er ligeledes at undersøge, hvordan elever med realkompetencevurdering klarer sig i uddannelsen og sidst undersøge, om det med tilbud om realkompetencevurdering er muligt at tiltrække nye målgrupper til uddannelserne.

#### Punkt 1 nr. 2 Mål

1. Udvikling af fælles procedure, metoder og redskaber til realkompetencevurdering i de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser i Region Midt
2. Afprøvning af procedure, metoder og redskaber i forhold til social- og sundhedshjælperuddannelsen og GUV til social- og sundhedshjælperuddannelsen
3. Evaluering og erfaringsopsamling fra brugen af procedure, metoder og redskaber og endelig implementering på alle social- og sundhedsskoler i Region Midt
4. Udbrede procedure, metoder, redskaber og erfaringer til andre social- og sundhedsskoler og til andre uddannelsesområder

## Punkt 2. Effekt og resultatkraft

*Her skal formålet med projektet omsættes til resultatkraft, så det er synligt for omverdenen hvilke resultater projektet har givet. Det kan f.eks. være i form af effektmål, produkt/aktivitetsmål, kvalitetsmål, procesmål eller lignende.*

*Resultatkraft skal være konkrete og målbare. Hvorvidt et resultatkraft er tilstrækkelig konkret kan bestemmes ved at vurdere, om det er SMART, det vil sige specifikt, målbart, attainable (opnåeligt), realistisk og tidsbestemt.*

*Resultatkraft kan både have karakter af resultatmål og indsatsmål og kan således vedrøre både resultater og indsats. Det kan f.eks. være resultatkraft, der beskriver aktiviteter, effekter, produkter, kvalitet, proces eller lignende. Antallet af resultatkraft afhænger af projektet – det kan både være flere eller færre end fire. Det er bedre med få præcise resultatkraft end mange luftige resultatkraft.*

*Resultatkravene skal formuleres så det er muligt at vurdere om – og i hvilken grad de er opfyldt. Resultatkravene skal med andre ord være målbare. Det er derfor afgørende at forholde sig til målemetode samtidig med at der træffes beslutning om resultatkravenes formulering. Det er vigtigt at vælge en målemetode, der er forholdsvis enkel og let tilgængelig, og sikre sig det nødvendige datagrundlag / kilder*

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

**Mål 1:**

| Resultatkrav                                                                                                                             | Målemetode                                                            | Evaluerings                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Udvikle fælles procedure, metoder og redskaber til realkompetencevurdering i Region Midt og skabe gennemsækelighed i vurderingsmetoderne | Procedure og metoder lægges på social- og sundhedsskolerne hjemmeside | Evaluerings af udviklingsprocessen skolerne imellem i forhold til andre tilsvarende kommende opgaver |
| Ens og let tilgængelig vejledning om mulighederne for realkompetencevurdering                                                            | Alle skolerne har en kontaktperson, der kan vejlede om realkompetence | Opgørelser over antallet af henvendelser                                                             |

**Mål 2:**

| Resultatkrav                            | Målemetode                                                                                                                                      | Evaluerings                                                                                              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afprøve procedure, metoder og redskaber | Opgørelse over antallet af realkompetencevurderinger, antallet af elever, der er kommet i gang med uddannelsen efter en realkompetencevurdering | Hvem søger realkompetencevurdering?<br>Tiltrækker muligheden for realkompetencevurdering nye målgrupper? |
| Brugerevaluering af processen           | Spørgeskemaundersøgelse blandt elever, der har fået realkompetencevurdering                                                                     |                                                                                                          |

**Mål 3:**

| Resultatkrav                                                                   | Målemetode                                                                                                                    | Evaluerings |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Evaluerings af metoder og vejledning i forbindelse med realkompetencevurdering | Opgørelse over antallet af elever, der gennemfører uddannelsen efter en godskrivning eller forlængelse på baggrund af en RKV. |             |
| Ekstern evaluering af effekten af RKV                                          | Kvalitative interview med elever, der har gennemført uddannelsen efter en RKV.                                                |             |
| Implementering af ens standarder og procedure                                  | Fælles beskrivelser og pjecer om RKV.                                                                                         |             |

**Mål 4:**

| Resultatkrav             | Målemetode                                                                            | Evaluerings |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Udbredelse af erfaringer | Konference for sosu-skolerne og artikler om projektet skrevet af regionens journalist |             |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

#### Tidsplan

|                                   | Efterår 2008 | Forår 2009 | Efterår 2009 | Forår 2010  |
|-----------------------------------|--------------|------------|--------------|-------------|
| Udvikling af metoder              | Juni         | December   |              |             |
| Afprøvning                        | september    |            |              | marts       |
| Evaluering og implemen-<br>tering |              |            |              | marts – maj |
| Formidling                        |              |            |              | maj - juni  |

Projektet vil afrapportere hvert ½ år med foreløbige resultater.



---

# Ansøgning del 2

---

---

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

---

Med bekendtgørelsen fra 2004 fik social- og sundhedsskolerne samme forpligtigelse som de øvrige erhvervsuddannelser til at realkompetencevurdere eleverne i uddannelserne. Dette sker normalt i løbet af de første 14 dage på grundforløbet.

Social- og sundhedsuddannelserne er særlige ved, at over halvdelen af eleverne til hovedforløbet til social- og sundhedshjælper ikke har gennemført grundforløbet. Derfor skal der i sosu-uddannelserne sættes et særligt fokus på RKV til social- og sundhedshjælperuddannelsen og til den grundlæggende voksenuddannelse til social- og sundhedshjælperuddannelsen.

Social- og sundhedsskolerne gennemførte derfor i 2005 og 2006 et landsdækkende projekt<sup>1</sup> med støtte fra UVM. Projektet havde til formål at opnå fælles forståelse af realkompetence og udvikle redskaber til brug for RKV.

Projektet nåede at afprøve forskellige redskaber og gav en god baggrundsviden om arbejdet med realkompetence.

Et af projektets resultater er et fælles landsdækkende ansøgningsskema til sundhedsuddannelserne, som indhenter relevante informationer i forbindelse med en RKV.

Nogle af projektets redskaber til RKV var umiddelbart brugbare, men langt hovedparten kræver en udvikling og afprøvning i forhold til elevernes mulighed for at gennemføre uddannelserne.

Selvom over 1500 elever påbegynder en social- og sundhedshjælperuddannelse og over 700 en social- og sundhedsassistentuddannelse i Region Midt, og antallet af voksne der ønsker en RKV i forbindelse med en grundlæggende voksenuddannelse er stigende, så er skolernes erfaringer begrænsede.

Der er behov for videreudvikling af fælles redskaber og metoder til RKV inden for social- og sundhedsuddannelserne. Social- og sundhedsskolerne i Herning, Skive, Silkeborg, Randers og Århus ønsker derfor gennem samarbejde at udarbejde fælles standarder for RKV og gennem et udbygget samarbejde og specialisering at tilbyde en ensartet og anerkendt vurdering af kompetencer i Region Midt.

Der er ligeledes behov for en erfaringsopsamling i brug af metoder og redskaber og ikke mindst en analyse af, hvordan elever, der er blevet realkompetencevurderet, efterfølgende klarer sig i uddannelsessystemet.

Systematisk og valid brug af realkompetencevurdering med efterfølgende afkortning eller forlængelse af uddannelserne kan tiltrække nye målgrupper til uddannelserne og dermed medvirke til en bredere rekruttering til de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Realkompetencevurdering giver også et bedre grundlag for en individuel tilrettelæggelse af uddannelsen og kan dermed være med til at fastholde eleven i uddannelse.

Projektet vil internt evaluere de udviklede procedurer, metoder og redskaber og vil med ekstern hjælp vurdere, hvordan elever med RKV gennemfører uddannelsen og om det er muligt at tiltrække nye målgrupper.

---

<sup>1</sup> Projektrapporten findes <http://www.sosuranders.dk/index.dsp?area=66> under Realkompetence.

Projekresultaterne vil afslutningsvis blive formidlet til andre social- og sundhedsskoler i landet og til andre erhvervsuddannelser i Region Midt.

Det faglige udvalg FUSS vil blive inviteret til at følge projektet og dets resultater.

---

## Punkt 5. Organisering og aktører

---

### Organisering og aktører

#### Projektgruppe:

Projektgruppe består af undervisere, der er henholdsvis tovholder på udarbejdelsen af RKV forløbet for en ansøger, og af fagtovholdere, der vurderer den enkelte elevs reelle kompetencer i forhold til et af områdefagene eller grundfagene, hvori en ansøger søger om vurdering.

#### Skoletovholdere:

Jette Nikolajsen (Århus Social- og Sundhedsskole)  
Lisbeth Barfoed (Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg)  
Inge-Marie Kristiansen (Social- og Sundhedsskolen i Skive, Viborg, Thisted)  
Julie Præst (Randers Social- og Sundhedsskole)  
Mona Christensen (Social- og Sundhedsskolen i Herning)

#### Fagtovholdere:

Birgitte Eriksen (Dansk)  
Emma Sand (Naturfag)  
Connie Sage (Social- og samfundsfag)  
Jakob Buchreitz (Aktivitets- og praktiske fag)  
Karin Mosegaard (Pædagogik med psykologi)  
Julie Præst (Sundhedsfag)

---

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

---

#### Styregruppe:

Karen Jespersen (Århus Social- og Sundhedsskole)  
Charlotte Wegner (Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg)  
Gitte Jensen (Social- og Sundhedsskolen i Skive, Viborg, Thisted)  
Pia Ohnemus (Randers Social- og Sundhedsskole)  
Peter Nothlev (Social- og Sundhedsskolen i Herning)

---

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

---

#### Projektledere:

Pia Ohnemus (Randers Social- og Sundhedsskole) og Peter Nothlev (Social- og Sundhedsskolen i Herning)

---

### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

---

#### Aktører:

Samarbejdspartnere i projektet er FUSS (det faglige udvalg for social- og sundhedsuddannelserne)

Punkt 6. Budget

Punkt 6 nr. 1 Budget

Se uddybende budgetforudsætninger i bilag.

| <b>Udgiftsbudget</b>          |                |                |                |       |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| Udgiftsbudget                 | 1. år          | 2. år          | 3. år          | 4. år |
| Projektledeelse               | 68.000         | 80.000         | 40.000         |       |
| RKV                           | 357.420        | 166.500        | 55.500         |       |
| Udviklingsarbejde             | 32.560         | 48.840         | 48.840         |       |
| Adm., kørsel, materialer etc. | 40.000         | 70.000         | 105.000        |       |
| Revisionsudgifter             | 10.000         | 10.000         | 20.000         |       |
| Ekstern evaluering            |                |                | 50.000         |       |
| <b>Total</b>                  | <b>507.980</b> | <b>375.340</b> | <b>319.340</b> |       |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                  |                  |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009             | 2010             | 2011 |
| Selvfinansiering           | 164.280                                          |                  |                  |      |
| Stat                       | 1.175.000                                        | 3.525.000        | 1.175.000        |      |
| Region                     | 507.980                                          | 375.340          | 319.340          |      |
| Kommune                    |                                                  |                  |                  |      |
| Private                    |                                                  |                  |                  |      |
| Øvrige                     |                                                  |                  |                  |      |
| <b>Total</b>               | <b>1.847.260</b>                                 | <b>3.900.340</b> | <b>1.494.340</b> |      |

Punkt 7. Underskrift

Randers, den 21. april 2008



Direktør

Vibeke Nielsen

# Ansøgning

Vedrørende

**Mentorordning for unge med autisme / aspergers syndrom**

**August 2008 – Juni 2011**

Ansøger

**Paderup Gymnasium  
Apollovej 64  
8900 Randers  
Tlf.: 86416677  
CVR-nummer: 29546185**

**Kontaktperson: Rektor Jan Becher Sørensen  
Mail: JB@paderup-gym.dk**

*Bankoplysninger!!*

Resumé

Paderup Gymnasium starter i august 2008 et 3-årigt gymnasieforløb for 9 elever med autisme / aspergers syndrom. Der er tale om et pilotprojekt, som er støttet af undervisningsministeriet med en 3-årig bevilling. Der er i bilag 1 vedlagt en kort beskrivelse af projektet. De 9 elever kommer fra Region Midtjyllands område, nærmere bestemt Randers, Århus, Viborg og Skanderborg.

Paderup Gymnasium søger midler fra Region Midtjyllands udviklingspulje til at supplere pilotprojektet med en decideret individuel mentorordning for de 9 asperger-elever. Unge med aspergers syndrom har behov for særlig individuel støtte og rådgivning i forhold til strukturering af deres hjemmearbejde og tilpasning af dette til deres fritid, og dette projekt har som mål at øge gennemførelsesprocenten ved at kunne tilbyde individuel støtte til eleverne på den måde, at der til hver elev knyttes hver sin mentor. Mentorrollen er tiltænkt de 9 lærere, der er tilknyttet klassen, og lærerne skal i deres mentorarbejde kunne få rådgivning af en psykolog fra Firkløverskolen.

# Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 4 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 5 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 5 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 5 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 5 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 5 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 5 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 6 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 6 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 7 |

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Mentorprojektets formål er at øge gennemførelsesprocenten ved at kunne give den nødvendige individuelle støtte når der er behov for den. Det er samtidig et delmål via den tætte mentorkontakt at være i stand til at kunne identificere, hvornår støtten bør intensiveres henholdsvis nedtones.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Den overordnede vision for det samlede projekt er at finde ud, af hvad der skal til for at unge med autisme / aspergers syndrom kan tage en studentereksamen, forudsat at deres faglige evner er til det.

I det eksisterende gymnasium må unge med sådanne diagnoser som oftest opgive at gennemføre gymnasieforløbet pga. problemer med sociale og/eller struktureringsmæssige forhold, også selv om deres faglige evner er gode.

Målet med mentorprojektet er at være i stand til at vide, hvornår den unge har behov for særlig støtte til især strukturering af sit hjemmearbejde, og derefter kunne yde støtten ved en mentor, som den unge kender i forvejen og er tryk ved. Dette understøtter det overordnede formål, som er at øge gennemførelsesprocenten ved at undgå frafald forårsaget af de nævnte årsager.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Resultatkravet til mentorprojektet er, at ingen elever falder fra uden at der har været iværksat en støtte og rådgivningsindsats med fokus på den enkelte elevs særlige behov. Støtten skal ydes af en mentor, som kender eleven i forvejen, og som eleven er tryk ved.

Mentorindsatsen skal beskrives løbende for hver enkelt elev, og på møder med den rådgivende psykolog skal indsatsen løbende drøftes mellem klassens lærere, mentorer og studievejleder.

I tilfælde af en elev alligevel falder fra, skal forløbet og mentorindsatsen beskrives med det formål at opsamle viden.

Helt generelt skal der via mentorordningen opsamles viden om asperger-elevs særlige behov og skolens muligheder for at kunne imødekomme behovene.

| <b>Mål 1</b><br><b>At ingen elever falder fra uden at have fået særlig individuel støtte, iværksat og intensiveret i god tid.</b>             |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultatkrav                                                                                                                                  | Målemetode                                                                                                      |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>At mindske frafaldet mest muligt.                                                                                  | Registrering af frafald.                                                                                        |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>At individuel mentorstøtte intensiveres i god tid inden eventuelle problemer vokser sig for store.                 | Løbende beskrivelse af mentorindsatsen, i form af referater fra møder mellem mentorer og rådgivende psykolog.   |
| <b>Mål 2</b><br><b>At opsamle viden generelt om asperger-elevs særlige behov og skolens muligheder for kunne imødekomme dem.</b>              |                                                                                                                 |
| Resultatkrav                                                                                                                                  | Målemetode                                                                                                      |
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br>At opsamle viden om de enkelte elevs udvikling, problemer og behov for støtte.                                     | Denne viden opsamles og opbevares i ét centralt arkiv på skolen, som styres af den daglige leder for projektet. |
| <b>Resultatkrav 2.2</b><br>At uddrage konklusioner fra videns opsamlingen, om generelle problemer og skolens muligheder for at imødekomme dem | Konklusionerne opsamles halvårligt og beskrives i et statusdokument. Skolens ledelse er ansvarlig herfor.       |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Paderup Gymnasium forventer at rapportere halvårligt på, hvordan projektet skrider frem.

I rapporteringen vil indgå statusdokumenterne fra resultatkrav 2.2, samt et resumé af beskrivelsen af mentorindsatsen fra resultatkrav 1.2.



# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

Mentorprojektets aktører er Paderup Gymnasium, Firkløverskolen og Hinnerupkollegiet.

Lærerne i aspergerklassen skal være mentor for hver sin elev.

Den daglige leder af projektet, som samtidig selv er lærer i klassen, koordinerer indsatsen og erfaringsopsamlingen i forhold til målene og resultatkravene.

Den tilknyttede psykolog fra Firkløverskolen rådgiver og støttet mentorerne på de regelmæssige møder.

For de elever, der bor på en af Hinnerupkollegiets særlige bosteder, etableres en kontakt mellem elevens mentor og bostedet.

For de øvrige elever etableres en kontakt mellem elevens mentor og forældrene.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Projektgruppen for projektet er den samlede gruppe af klassens lærere inklusiv studievejlederen og den daglige leder.

Styregruppen for projektet består af:

Inspektør Helle Boelskifte Andersen, daglige leder for projektet

Rektor Jan Becher Sørensen

Skoleleder Nis Christensen, Firkløverskolen

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Overordnet projektleder er rektor Jan Becher Sørensen.

Den daglige projektledelse varetages af inspektør Helle Boelskifte Andersen.

### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Paderup Gymnasium er ansvarlig for mentorprojektet, ligesom Paderup Gymnasium er ansvarlig for det samlede aspergerprojekt i forhold til Undervisningsministeriet.

## Punkt 6. Budget

Der søges til mentorprojektet om 150.000 kr. pr. skoleår, dvs. i alt 450.000 kr. over 3 skoleår.

Pr. skoleår:

|                                                                                                 |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Mentorfunktion, 9 mentorer (lærere) af ca. 40 timer:                                            | 110.000 kr. |
| Møder vedr. halvårlig afrapportering af opsamlet viden,<br>9 mentorer a ca. 5 timer halvårligt: | 25.000 kr.  |
| Projektadministration:                                                                          | 15.000 kr.  |
| I alt                                                                                           | 150.000 kr. |

Paderup Gymnasium finansierer selv de ugentlige møder, hvor vidensopsamlingen foregår, integreret med det øvrige arbejde for lærerteamet.

Staten finansierer den tilknyttede psykolog fra Firkløverskolen, som i forvejen er tilknyttet som rådgiver for lærerteamet. I tilfælde af ekstra træk på psykologen i forbindelse med mentorordningen finansieres dette af Paderup Gymnasium.

Staten støtter i øvrigt det samlede aspergerprojekt med 2,9 mio. kr. fordelt over 3 skoleår. Denne støtte er primært til at finansiere den lave klassekvotient, samt til uddannelse af lærere, ekstra lektiecafé og projektadministration og evaluering. Statens bevilling er ikke til decideret mentorordning, hvorfor denne ansøgning til Region Midtjylland drejer sig om et særskilt mentorprojekt i tilknytning til aspergerprojektet.

## Punkt 6 nr. 1 Budget

| <b>Udgiftsbudget for mentorordning</b> |       |       |       |       |
|----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr)              | 1. år | 2. år | 3. år | 4. år |
| Projektadministration                  | 15    | 15    | 15    |       |
| Vidensrapportering                     | 25    | 25    | 25    |       |
| Konsulentydelse                        |       |       |       |       |
| Mentor                                 | 110   | 110   | 110   |       |
| Revisionsudgifter                      |       |       |       |       |
| Eksternt betalte udgifter              |       |       |       |       |
| <b>Total</b>                           | 150   | 150   | 150   | 0     |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |            |            |            |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009       | 2010       | 2011       |
| Selvfinansiering           | 62,5                                             | 150        | 150        | 87,5       |
| Stat                       | 25                                               | 50         | 50         | 25         |
| Region                     | 62,5                                             | 150        | 150        | 87,5       |
| Kommune                    |                                                  |            |            |            |
| Private                    |                                                  |            |            |            |
| Øvrige                     |                                                  |            |            |            |
| <b>Total</b>               | <b>150</b>                                       | <b>350</b> | <b>350</b> | <b>200</b> |

#### Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

Ansøgers underskrift

d. 4. januar 2008.

## Gymnasieklasse for unge med autisme / aspergers syndrom. Start august 2008 på Paderup Gymnasium ved Randers.

### Projektet.

Projektet er et samarbejde mellem Paderup Gymnasium og Firkløverskolen.

**Paderup Gymnasium** er et alment gymnasium beliggende i Paderup ved Randers.

**Firkløverskolen** i Randers, Paderup, er en folkeskole for elever med bl.a. autismspektrumforstyrrelser. Skolen har 160 elever og dækker hele Østjylland.

Paderup Gymnasium og Firkløverskolen ligger som naboinstitutioner side om side og har særdeles gode forudsætninger for at kunne samarbejde om et gymnasieforløb for unge med de handicap, som er Firkløverskolens speciale.

Projektet er finansieret af undervisningsministeriet, og afventer nu kun den sidste formelle frigivelse af pengene. Af hensyn til tidsfristerne udsendes informationen allerede nu.

Det skal understreges, at alle unge med diagnosticeret autisme/asperger (ASF) kan søge om optagelse uanset bopælskommune og uanset eventuel tidligere tilknytning til Firkløverskolen.

### Indholdet.

Det overordnede mål er, at eleverne består en normal studentereksamen. Eleverne placeres i en særlig klasse med kun 8 elever, som undervises med hensyntagen til deres handicap, men som i øvrigt følger skolens normale dagligdag. Denne model kendes fra Høje Tåstrup, hvor et lignende pilotprojekt godkendt af undervisningsministeriet startede i begyndelsen af skoleåret 2007-2008.

Der vil i uddannelsen blive arbejdet individuelt med at øge elevernes selvforståelse og dermed evner til selv at kompensere for faglige, personlige og sociale vanskeligheder. Undervisningen gennemføres af gymnasielærere, der har deltaget i et særligt tilrettelagt kursus til at fremme forståelsen for eleverne og undervisningens tilrettelæggelse.

### Tilknyttede støttemuligheder.

Ved siden af den normale undervisning indeholder projektet muligheder for støtte til strukturering af hjemmearbejde, møder med forældre og supervision af undervisningen foretaget af en psykolog.

### Parallel klasse.

Det er planen at lade en traditionel klasse med samme eller næsten samme studieretning som ASF- klassen læse nogenlunde parallelt i fagene. Det vil gøre det muligt, at eleverne fra de 2 klasser kan samarbejde om f.eks. et forløb i Almen Studieforbereelse, som typisk foregår som samlede forløb af en uges varighed. Dette tiltag vurderes at kunne iværksættes i slutningen af 1.g eller i 2.g. Efterhånden som de 2 klasser lærer hinanden at kende, vil det også være en mulighed, at en elev fra ASF-klassen følger et undervisningsforløb i parallelklassen, eventuelt i flere eller alle fag i en periode. Vi vil dog lægge megen vægt på, at det skal ske frivilligt og kun, hvor psykologen vurderer, at det vil være en god ide at prøve.

### Efter studentereksamen.

Vi forventer i samarbejde med Randers Kommune og Studievalg Østjylland at kunne tilbyde rådgivning og vejledning mht. mulighederne efter gymnasiet, både med hensyn til jobmuligheder og med hensyn til videre uddannelse.

### Hvordan søger man?

Det er et krav, at ansøgerne har diagnosticeret ASF, samt at Firkløverskolen vurderer dem som egnede til den særlige gymnasieuddannelse. Derefter er det Paderup Gymnasium, der foretager den endelige optagelse. Ansøgninger skal være modtaget senest d. 15. marts, samme dato som for alle øvrige ansøgere. Alle ansøgere skal kontakte Paderup Gymnasium for at høre nærmere om den praktiske ansøgningsprocedure.

Vi har endnu ikke en færdig plan for sammensætning af studieretning. Den kommer til en vis grad til at afhænge af elevernes primære interessefelter.

**Alle interesserede er meget velkomne til at kontakte os allerede nu!**

**Der bliver orienteringsaften for interesserede elever og forældre  
tirsdag d. 19. februar kl. 19.00 – 21.00 på Paderup Gymnasium.**

Inspektør Helle Boelskifte Andersen, Paderup Gymnasium.  
86 41 66 77; [HA@paderup-gym.dk](mailto:HA@paderup-gym.dk)

Rektor Jan Becher Sørensen, Paderup Gymnasium.  
86 41 66 77; [JB@paderup-gym.dk](mailto:JB@paderup-gym.dk)

Skoleleder Nis Christensen, Firkløverskolen.  
87 11 92 92; [nis.christensen@randers.dk](mailto:nis.christensen@randers.dk)

# Ansøgning

Vedrørende

Samfinansieret PhD projekt om læring i de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser

August 2008 – august 2011

## Ansøger

**Randers Social- og Sundhedsskole**  
**Minervavej 47**  
**8900 Randers**  
**Direktør Vibeke Nielsen**  
**Kontaktpersoner: Vibeke Nielsen**  
**(Vibeke.Nielsen@sosuranders.dk)**  
**CVR.: 29548145**  
**Bankoplysninger: Reg. 0216 kon-**  
**tonr. 4069031102**

## Resumé

De grundlæggende social- og sundhedsuddannelser er vekseluddannelser, hvor den erhvervsfaglige kompetence tilegnes som en kombination af viden erhvervet gennem skoleundervisning, færdigheder opøvet i praktikken og personlige kompetencer. Vores viden om, hvad der får processen med at kombinere viden, færdigheder og personlige kompetencer til erhvervsfaglig kompetence til at lykkes, er meget lille. Der er derfor behov for forskning i hvad der sker, når processen lykkes. Hvad er det for forhold, der skal være til stede. Hvad kan der gøres i skolen og i praktikken for at endnu flere elever gennemfører uddannelsen.

---

# Læsevejledning

---

---

## Indholdsfortegnelse

---

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                           | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                    | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                      | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                         | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....           | 3 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....           | 4 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....          | 4 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe ..... | 4 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....   | 4 |
| Punkt 6. Budget .....                           | 4 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                      | 4 |
| Punkt 7. Underskrift .....                      | 5 |

---

---

---

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Formålet med projektet er, gennem større viden om læringsprocesserne med at opnå erhvervsfaglig kompetence, at øge gennemførelsesprocenten i de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser. Skolens pædagogiske udviklingsarbejde og samarbejdet med praktikuddannelsen skal løbende udvikles i takt med fremkomsten af forskningsresultaterne.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Målet er etablering af et PhD. studie i læreprocesser i sosu-uddannelserne med udgangspunkt i skoleundervisningen på Randers Social- og Sundhedsskole og læringen i skolens praktikområde i kommuner og region.

Afhandlingen skal bibringe ny viden om læreprocessen til gavn for fremtidig tilrettelæggelse af undervisningen og praktikoplæringen.

Målet er gennem ny viden at udvikle skolens pædagogiske praksis, så flere elever opnår erhvervsfaglig kompetence og dermed gennemførelse af uddannelsen.

Målet er at formidle forskningsresultater og udviklingsarbejdet til andre social- og sundhedsskoler.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

RUC's forskerskole står for PhD. studiet og der etableres en egentlig kontrakt, når den PhD. studerende er fundet, og projektet er tilrettelagt.

Skolens udviklingsarbejde tilrettelægges i overensstemmelse med kontrakten.



# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

Se vedlagte beskrivelse af projektet fra RUC.

## Punkt 5. Organisering og aktører

Phd. studiet udbydes af RUC's forskerskole<sup>1</sup> ved Linda Lundgaard Andersen. Studiet er et samfinansieret projekt mellem Forskerskolen, Randers Social- og Sundhedsskole, FUSS<sup>2</sup> og Region Midt.

Forskerskolen står for den forskningsmæssige kvalitet i projektet.

Skolen står for det pædagogiske udviklingsarbejde og for formidling til praktikstederne og andre social- og sundhedsskoler.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Når projektet igangsættes nedsættes en baggrundsgruppe med interessenterne og der indgås kontrakt om projektet.

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Projektleder på den forskningsmæssige del af projektet er Studieleder Linda Lundgaard Andersen.

Projektleder på skolens pædagogiske udviklingsarbejde er vicedirektør Pia Ohnemus.

## Punkt 6. Budget

### Punkt 6 nr. 1 Budget

| Udgiftsbudget             |         |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Udgiftsbudget             | 1. år   | 2. år   | 3. år   | 4. år   |
| Projektadministration     | 3000    | 6000    | 6000    | 3000    |
| Phd. forskning            | 300.000 | 600.000 | 600.000 | 300.000 |
| Formidling                |         | 25.000  |         | 25.000  |
| Pædagogisk udvikling      |         | 50.000  | 50.000  | 50.000  |
| Revisionsudgifter         | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  |
| Eksternt betalte udgifter |         |         |         |         |
| <b>Total</b>              | 313.000 | 691.000 | 666.000 | 388.000 |

<sup>1</sup> Se bilag 1 om forskerskolen ved RUC

<sup>2</sup> Faglige udvalg for social- og sundhedsuddannelserne

| <b>Finansieringsbudget</b>                    | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                |                |                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Finansiering                                  | 2008                                             | 2009           | 2010           | 2011           |
| Randers Social- og Sundhedsskole <sup>3</sup> | 50.000                                           | 100.000        | 100.000        | 50.000         |
| Videnskabsmin./RUC                            | 100.000                                          | 200.000        | 200.000        | 100.000        |
| Region                                        | 113.000                                          | 291.000        | 266.000        | 188.000        |
| FUSS <sup>4</sup>                             | 50.000                                           | 100.000        | 100.000        | 50.000         |
| Private                                       |                                                  |                |                |                |
| Øvrige                                        |                                                  |                |                |                |
| <b>Total</b>                                  | <b>313.000</b>                                   | <b>691.000</b> | <b>666.000</b> | <b>388.000</b> |

#### Punkt 7. Underskrift

Randers den 29. april 2008



Vibeke Nielsen  
Direktør, Randers Social- og Sundhedsskole

<sup>3</sup> Bestyrelsen ved Randers Social- og Sundhedsskole har godkendt budgettet for skolens deltagelse.

<sup>4</sup> Under forudsætning af at ansøgningen i det faglige udvalg (FUSS) imødekommes.



## **Notat vedrørende et samfinansieret PhD projekt.**

Forskernskolen i Livslang Læring skal hermed markere sin interesse for etableringen af samfinansierede Ph.d stipendier.

Vi skal i det følgende kort beskrive forskernskolens profil og volumen og de aktuelle finansieringsmuligheder for et samfinansieret PhD projekt samt informere om Institut for Psykologi og Uddannelsesforskning.

### **Forskernskolen i Livslang Læring**

Forskernskolen har pt. 45 indskrevne PhD studerende, blev etableret i 1999 som den første forskerskole i pædagogik og uddannelsesforskning. Forskernskolen ledes af forskerskoleleder lektor, phd Linda Lundgaard Andersen og phd, lektor Niels Warring, studieleder og har en fast vejlederstab på 7 seniorforskere: lektorer og professorer og et sekretariat.

Forskernskolen blev etableret på en 5 årig bevilling fra det daværende Forskerakademi. Forskernskolen har i denne periode haft omkring 35 samfinansierede PhD projekter med ministerier og statslige styrelser, selvejende sociale og pædagogiske institutioner, faglige og interesse-organisationer, CVU centre samt kommuner og amter.

Forskernskolen har i forbindelse med sin anden bevillingsrunde færdiggjort en selvevaluering - i et samarbejde med et eksternt forskningspanel - af sin hidtidige forskeruddannelsespraksis. Her fremhæves, at skolen har et imponerende internationalt netværk og forskningssamarbejde med et stort antal gæsteprofessorer; har sin styrke i empirisk nyskabende forskning på et solidt teoretisk og metodisk grundlag; har opbygget en velfungerende forskeruddannelsespraksis, som balancerer mellem individuel og kollektiv kvalificering af de PhD studeendes forskningspraksis og etableringen af forskeruddannelses-kurser og seminarer (for læsning af kvalitetsprogram og selvevalueringsrapporten se <http://www.ruc.dk/paes/forskernskolen/profil/> )

Forskernskolen har fået anerkendelse for resultater og organiseringsformer i sin forskeruddannelse indhøstet gennem den hidtidige bevillingsperiode og fungerer nu på sin anden 5-årige forskolebevilling til 2010 fra Forskeruddannelsesudvalget.

### **Økonomiske modeller for samfinansiering**

Forskernskolen har muligheder for at anvende forskellige finansieringsmodeller, som nærmere kan forhandles. Modellerne forudsætter et økonomisk samarbejde imellem forskellige partnere – for eksempel ForskerUddannelsesUdvalg i Forskningsstyrelsen, Roskilde Universitetscenter og Forskernskolen i Livslang Læring ved Institut for Psykologi og Uddannelsesforskning. Der indledes konkrete forhandlinger omkring de konkrete mulige emner og det afklares herigennem hvilke af de forskellige modeller, der kan bringes i anvendelse. Afgørende forhold er her hvordan de konkrete Phd emner forholder sig til Forskernskolens profil og Instituttets forskningstemaer.

For stipendier med start 1/1-07 er ligger de samlede omkostninger der over 3 år skal fordeles mellem partnerne i størrelsesordenen 1,8 mill. Kr – afhængig af den studerendes anciennitet.

### **Organisering og tilrettelæggelse af et PhD projekt**

Da Forskerskolen som ovenfor nævnt har en mangeårig og stor erfaring med samfinansierede PhD projekter har vi efterhånden opbygget et velfungerende samarbejdsgrundlag, som både giver den PhD studerende gode arbejdsbetingelser og –muligheder for at gennemføre en kvalitetsbetonet forskeruddannelse samt give de involverede rekvirenter mange muligheder for løbende at deltage i processer og diskussioner som giver kvalificerede 'tilbageløb' til den praksis, som er et af grundlagene for PhD projektet. Det er en krævende balance, som både skal sikre kvaliteten i forskeruddannelsen og imødekomme rekvirenternes ønsker og forestillinger. Vi etablerer en baggrundsgruppe bag et samfinansieret forskeruddannelsesforløb og vi udarbejder en samarbejdskontrakt, hvori det er angivet hvilke former for samarbejder der skal finde sted. Herigennem får en række aktører gensidig lejlighed til at diskutere og afstemme de ønsker og forventninger som alle involverede parter måtte have til et forskeruddannelsesforløb. Vi har mange gode erfaringer, hvor et PhD projekt har bidraget til at udvikle praksis, de professionelle, brugerne, indsigt i behandlings- og undervisningsformers tilrettelæggelser, effekter og virkninger, samarbejde mellem forvaltninger, den historiske og kulturelle baggrund osv.

### **Institut for Psykologi og Uddannelsesforskning – en informativ profil**

Institut for psykologi og uddannelsesforskning udfører forskning, undervisning og ekstern virksomhed om arbejdsliv og læring, professionsforskning, socialpsykologi, ungdomsforskning, barndoms- og familieforskning – med ca 45 videnskabeligt fastansatte: adjunkter, lektorer og professorer. Instituttet varetager desuden en omfattende ekstern virksomhed af evalueringsopgaver og forskellige former for konsulentopgaver inden for instituttets prioriterede forskningsområder. Instituttet udbyder en kandidatuddannelse i Pædagogik og Uddannelsesstudier og Psykologi, masteruddannelser i voksenuddannelse, organisationspsykologi samt socialt entreprenørskab, vejledning og undervisning af PhD studerende i Forskerskolen i Livslang Læring samt varetager UniPæd – den Universitetspædagogiske Efteruddannelse af videnskabeligt personale på universitetscentret. Instituttet har en bred international samarbejdsflade, med forskningssamarbejde med universiteter i Australien, Brasilien, Canada, England, Kina, Polen, Skandinavien, Tyskland og USA.

For yderligere oplysninger se:

om Institut for Psykologi og Uddannelsesforskning <http://www.ruc.dk/paes/>

Om forskerskolens faglige profil: <http://www.ruc.dk/paes/forskerskolen/>

Om aktuelt indskrevne phdstuderende og deres projektemner

se: <http://www.ruc.dk/paes/forskerskolen/ansatte/#phd>

Vi står til rådighed for yderligere diskussion og informationer

Linda Lundgaard Andersen, PhD. Lektor  
Forskerskoleleder  
Email [lla@ruc.dk](mailto:lla@ruc.dk)

Camilla Schmidt  
Akademisk koordinator  
Email [cschmidt@ruc.dk](mailto:cschmidt@ruc.dk)  
Telefon 4674 2732

## **Et phd stipendium om læring, kompetenceudvikling og samspil mellem skole og praktik i de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser**

Social- og sundhedsuddannelserne er vekseluddannelser, der gennem skoleundervisning og oplæring i praktikken, skal udvikle elevernes erhvervsfaglige kompetencer til at varetage grundlæggende omsorgs- og plejeopgaver inden for den primærkommunale ældresektor, psykiatrien og det somatiske sygehus. Kompetenceudviklingen sker gennem en kombination af teoretisk viden, praktiske færdigheder og personlige kompetencer.

Flertallet af deltagerne i social og sundhedsuddannelserne er kvinder, som gennem uddannelsen skal udvikle en fag-identitet der retter sig mod menneskearbejdet: børn, ældre og syge. Fagidentitet og kvalifikationsprofil kombinerer således faglig viden og indsigt med personlige kompetencer og færdigheder. Skole- og uddannelsesforløbet stiller derfor krav om at deltagerne skal lære at kombinere teoretisk viden med praktisk indsigt og færdigheder. Tidligere forskning såvel som undervisningserfaringer har peget på, at deltagerne på social- og sundhedsuddannelserne i varierende grader har succes med denne tilegnelse og udvikling af kompetence. Nogle deltagere er i stand til at profitere af skole-praktik samspillet og bruger dette som afsæt for en udvikling af en faglig identitet og praksis. Andre elever har vanskeligere ved at tilegne sig en reflekterende tilgang til praksis og udvikle de personlige kompetencer, som kræves for at bestride et arbejde indenfor omsorgssektoren – og forlader derfor typisk social- og sundhedsuddannelserne.

Der er derfor brug for at etablere et mere detaljeret og vidensbaseret forståelse for hvilket samspil mellem elevernes baggrund, forudsætninger og motivation, studieforløbets tilrettelæggelse og krav samt de kommende arbejdsmarkeds krav og forventninger, der påvirker elevernes studieforløb og læring.

Phd projektet skal derfor undersøge hvordan forskellige elever i social og sundhedsuddannelsen lærer at udvikle og kvalificere deres faglige og personlige kompetencer – med et fokus på at etablere et bedre vidensgrundlag for dynamikker og forhold ved studieforløb som ikke lykkes. Projektet skal identificere og undersøge hvordan forskellige deltagere og deres læringsforløb i skole- og i praktikregi forløber. Hvad kendetegner de læringsforløb hvor der etableres velfungerende og ikke-velfungerende læringssituationer? Hvordan indgår skoleundervisning, lærere, samspil mellem eleverne, læringsformer og i praktikken: hvordan indgår praktikvejledere, kollegaer på praktiksted, samspil mellem skole og praktik mm?

## Ansøgning

Vedrørende

MusikCollegeSkive

01.08.08 – 01.08.11

### Ansøger

*Ansøgerr:*

*Navn*

**Skive Gymnasium & HF**

*Evt. afdeling*

*Adresse*

**Egerisvej 180**

*Postnummer og by*

**7800 Skive**

*Kontaktperson*

**Marianne Mide Michelsen**

*CVR. Nr*

*Bankoplysninger*

### Resumé

MusikCollegeSkive er blevet til i et samarbejde mellem Skive Turist- og erhvervscenter, Skive Musikskole, Skive ungdomsboliger og Skive Gymnasium og HF.

Formålet med MusikCollegeSkive er at drive et College for specielt musikinteresserede gymnasiesøgende unge og herved skabe rammerne for, at de kan dyrke og udvikle deres musikalske/instrumentale talent, samtidig med at de har mulighed for at tage en studentereksamen.

Elever på MusikCollegeSkive skal følge musikstudieretning på Skive Gymnasium og HF, modtage solo-undervisning og deltage i sammenspil på Skive Musikskole og derforuden have yderligere lektioner musik på Skive Gymnasium og HF med kor/sammenspil/musicalopsætning/musikkundskab og musikteori og workshops af forskellig art med besøg af gæstelærere. Elever på MusiCollegeSkive kan vælge at bo på Skive MusikCollegium, hvortil der er knyttet pædagogisk opsyn.

MusikCollegeSkive er en selvejende institution med egen bestyrelse. Ledelse og administration foregår på Skive Gymnasium og HF.

# Læsevejledning

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 5 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 5 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 6 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 6 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 6 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 6 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 6 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 6 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 6 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 6 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 7 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Formålet med MusikCollegeSkive er:

- at skabe rammerne for, at musikinteresserede gymnasiesøgende unge kan dyrke og udvikle deres musikalske/instrumentale talent, samtidig med at de har mulighed for at tage en studentereksamen.
- at etablere og fastholde samarbejde mellem Skive Gymnasium & HF, Skive Musikskole og Skive Ungdomsboliger
- at medvirke til at fastholde og styrke Skiveegnens aktive musikmiljø.
- at styrke de kreative uddannelsesaktiviteter i regionens yderområder.
- at rekruttere elever til en ungdomsuddannelse i et yderområde.
- at flere elever gennemfører en ungdomsuddannelse.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

*Målene skal tage udgangspunkt i en overordnet vision for projektet. Det er her vigtigt at tænke udover selv projektperioden og i stedet at sætte projektet i en større kontekst. Målene skal imidlertid være så klare at man efterfølgende kan fastsætte krav til resultater, der fører til det pågældende mål.*

- at etablere MusikCollegeSkive
- at styrke elevtilgangen til Skive Gymnasiums musiklinie
- deltage aktivt i Skives musikliv
- at øge gennemførelsesprocenten på en ungdomsuddannelse.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

*Her skal formålet med projektet omsættes til resultatkrav, så det er synligt for omverdenen hvilke resultater projektet har givet. Det kan f.eks. være i form af effektmål, produkt/aktivitetsmål, kvalitetsmål, procesmål eller lignende.*

*Resultatkrav skal være konkrete og målbare. Hvorvidt et resultatkrav er tilstrækkelig konkret kan bestemmes ved at vurdere, om det er SMART, det vil sige specifikt, målbart, attainable (opnåeligt), realistisk og tidsbestemt.*

*Resultatkrav kan både have karakter af resultatmål og indsatsmål og kan således vedrøre både resultater og indsats. Det kan f.eks. være resultatkrav, der beskriver aktiviteter, effekter, produkter, kvalitet, proces eller lignende. Antallet af resultatkrav afhænger af projektet – det kan både være flere eller færre end fire. Det er bedre med få præcise resultatkrav end mange luftige resultatkrav.*



*Resultatkravene skal formuleres så det er muligt at vurdere om – og i hvilken grad de er opfyldt. Resultatkravene skal med andre ord være målbare. Det er derfor afgørende at forholde sig til målemetode samtidig med at der træffes beslutning om resultatkravenes formulering. Det er vigtigt at vælge en målemetode, der er forholdsvis enkel og let tilgængelig, og sikre sig det nødvendige datagrundlag / kilder*

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| Mål 1                                                                                                             |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| Etablering af MusikCollegeSkive og styrkelse af Skive Gymnasium & HF's musiklinie                                 |                              |  |
| Resultatkrav                                                                                                      | Målemetode                   |  |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Der oprettes hvert år en årgang på MusikCollegeSkive på mindst 15 elever               | Kan måles pr. 15/8 hvert år. |  |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>Elevtilgangen til Gymnasiets musiklinie styrkes.                                       | Kan måles pr. 15/8 hvert år. |  |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br>Uddannelsesstilbudet tiltrækker unge fra regionens yderområder og andre dele af landet | Kan måles pr. 15/8 hvert år. |  |
| <b>Resultatkrav 1.4</b><br>Gennemførelsesprocenten øges på Gymnasiets musiklinie.                                 | Kan måles pr. 15/8 2011      |  |
|                                                                                                                   |                              |  |
|                                                                                                                   |                              |  |
|                                                                                                                   |                              |  |
|                                                                                                                   |                              |  |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift                                                                    |                              |  |

Der afrapporteres som angivet i resultatkravene første gang 15.08.08

*Her angives i ansøgningen hvornår ansøgeren løbende forventer at afrapportere på projektet. Som udgangspunkt skal der afrapporteres efter de tidsfrister der er angivet i resultatkravene. En afrapportering skal som udgangspunkt holdes kort og præcis, men samtidig give en fornemmelse af om resultatkravet er opfyldt.*

# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

MusikCollegeSkive er en selvejende institution med egen bestyrelse. Ledelse og administration foregår på Skive Gymnasium og HF. Vedtægter vedlagt ansøgning.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Se bilag.( Vedtægter )

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Se bilag. ( Vedtægter )

### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Se bilag. ( Vedtægter )

## Punkt 6. Budget

*Ansøgningen har følgende godkendte udgiftsbudget i forhold til de opgaver, der er beskrevet tidligere i ansøgningen (udgiftskategorierne nedenfor tjener alene som eksempel, idet udgiftsposterne vil være projektspecifikke). Nogle gange vil det være mere hensigtsmæssigt at henvise til et bilag med budget og finansiering.*

*Budgetmæssige ændringer vil efterfølgende kun blive godkendt, hvis Region Midtjylland har godkendt disse. Der henvises til standardvilkårene for så vidt angår dokumentationskrav, opfølgning mv.*

### Punkt 6 nr. 1 Budget

Der henvises til vedlagte budget.

| Udgiftsbudget             |       |       |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 1. år | 2. år | 3. år | 4. år |
| Projektadministration     |       |       |       |       |
| Undervisning              |       |       |       |       |
| Konsulentydelse           |       |       |       |       |
| Andre udgifter            |       |       |       |       |

|                           |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|
| Revisionsudgifter         |  |  |  |  |
| Eksternt betalte udgifter |  |  |  |  |
| <b>Total</b>              |  |  |  |  |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |      |      |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009 | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering           |                                                  |      |      |      |
| Stat                       |                                                  |      |      |      |
| Region                     |                                                  |      |      |      |
| Kommune                    |                                                  |      |      |      |
| Private                    |                                                  |      |      |      |
| Øvrige                     |                                                  |      |      |      |
| <b>Total</b>               |                                                  |      |      |      |

## Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

Ansøgers underskrift

## **Budget MusikCollegeSkive :**

( 17 elever pt tilmeldte )

| <b>Udgifter:</b>                                                                                                | <b>2008/2009</b>  | <b>2009/2010</b>  | <b>2010/2011</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Undervisning:                                                                                                   | 211.020 kr        | 422.040 kr        | 633.060 kr          |
| Gymnasiet: 82.600 kr<br>( 236 timer a 350 kr )                                                                  |                   |                   |                     |
| Musikskolen: 128.420 kr                                                                                         |                   |                   |                     |
| Adm. Aftale:                                                                                                    | 22.500 kr         | 45.000 kr         | 67.500 kr           |
| * Ideudvikling<br>( 150 timer a 350 kr )                                                                        | 52.500 kr         |                   |                     |
| Reklamesalg Skive Kommune                                                                                       | 250.000 kr        | 250.000 kr        | 250.000 kr          |
| * Konzeptudvikling, udvikling og fastholdelse af<br>samarbejde mellem institutionerne<br>( 150 timer a 350 kr ) | 52.500 kr         | 52.500 kr         | 52.500 kr           |
| Gæstelærere/ekstra undervisning/materialer/<br>instrumenter/ekskursioner/uforudsete udgifter                    | 53.380 kr         | 94.760 kr         | 113.860 kr          |
| *Konsulentbistand til udvikling af workshops                                                                    | 25.000 kr         | 25.000 kr         | 25.000 kr           |
| * Revision                                                                                                      |                   |                   | 10.000 kr           |
| <b>Udgifter i alt</b>                                                                                           | <b>666.900 kr</b> | <b>889.300 kr</b> | <b>1.151.920 kr</b> |

## **Indtægter:**

|                           |                   |                   |                     |
|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Elevbetaling:             | 224.400 kr        | 448.800 kr        | 673.200 kr          |
| Indmeldelsesgebyr         | 68.000 kr         | 68.000 kr         | 68.000 kr           |
| Reklamesalg Skive Kommune | 250.000 kr        | 250.000 kr        | 250.000 kr          |
| Reklamesalg private       | 40.000 kr         | 45.000 kr         | 73.220 kr           |
| <b>Indtægter i alt</b>    | <b>536.900 kr</b> | <b>811.800 kr</b> | <b>1.064.420 kr</b> |

Difference: 2008/09: 130.000 kr ( ansøgningsbeløb 1. år )  
              2008/09: 77.500 kr ( ansøgningsbeløb 2. år )  
              2008/09: 87.000 kr ( ansøgningsbeløb 3. år )

Ansøgningsbeløb i alt: 294.500 kr

Ansøgningsbeløbene er i budgettet mærket med en \*

Forudsat at der er i 2008/09 er 17 elever, og at der i de følgende år optages det samme antal elever hvert år.

## **Vedtægter for ”MusikCollege Skive”**

### **§1. STIFTERE, NAVN OG HJEMSTED**

MusikCollege Skive er en selvejende institution stiftet af Skive Gymnasium og HF og Skive Musikskole med tilskud fra Skive Kommune.

Den selvejende institution har hjemsted i Skive kommune.

### **§2. FORMÅL**

Formålet med MusikCollege Skive er at oprette og drive et college for specielt musikinteresserede gymnasiesøgende unge og herved skabe rammerne for, at de kan dyrke og udvikle deres musikalske/instrumentale talent samtidig med, at de har mulighed for at tage en studentereksamen.

### **§3. DRIFT**

Den selvejende institution skal søge støtte fra Skive Kommune, gymnasier, musikskoler, sponsorer, fonde mv. med henblik på at tilvejebringe kapital til etablering og drift af MusikCollege Skive.

Aktiviteterne på MusikCollege Skive skal udføres via indgåelse af aftaler om både administration, ledelse, musikundervisning, boligforhold, opsyn og madordning.

Institutionens indtægter kommer fra deltagerbetaling, tilskud, sponsorater og reklameindtægter mv.

### **§4. BESTYRELSE**

Den selvejende institution ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, der udpeges således:

- Skive Gymnasium og HF udpeger to repræsentanter, hvoraf den ene er gymnasiets rektor.
- Skive Musikskole udpeger en repræsentant
- Eleverne på MusikCollege Skive udpeger august 2008 en repræsentant
- Forældrene til elever på MusikCollege Skive udpeger august 2008 en forældrerepræsentant

Der udpeges ikke suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne, men ved udtrædelse af bestyrelsen besættes posten af en repræsentant for den udpegede organisation.

Der afgår 2 bestyrelsesmedlemmer hvert år i oktober måned, idet det afgøres ved lodtrækning hvem af de udpegede medlemmer, der afgår efter det første år. Genudpegning kan finde sted.

Formanden for bestyrelsen vil til enhver tid være rektor for gymnasiet. Bestyrelsen vælger selv næstformand.

Alle medlemmer har stemmeret, dog ikke elever, der ikke er myndige. Elever overværer ikke drøftelser, der angår enkelte elever eller lærere.

Der udfærdiges et referat over forhandlingerne i bestyrelsens møder. Referatet skal underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan vælge at udpege observatører uden stemmeret.

## **§5. BESTYRELSESMØDER**

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udsalgsgivende. Lederen af MusikCollege Skive deltager i bestyrelsesmøderne.

## **§6. BESTYRELSENS OPGAVER**

Det er bestyrelsens opgave at sørge for etablering og drift af MusikCollege Skive i overensstemmelse med institutionens formål, herunder at indgå administrationsaftaler.

Bestyrelsen skal sikre, at tilbuddet på MusikCollege Skive er tidssvarende og bedst muligt tilgodeser brugernes behov. Bestyrelsen har kompetence til at indgå aftaler med relevante samarbejdspartnere.

Bestyrelsen udpeger en leder.

#### **§7. LEDER AF MUSIKCOLLEGE**

Lederen af MusikCollege Skive skal have de fornødne pædagogiske forudsætninger. Lederen skal som udgangspunkt have kvalifikationer svarende til en lærer ved MusikCollege Skive.

#### **§8. TEGNINGSRET**

Den selvejende institution tegnes af formanden sammen med næstformanden. Ved formandens forfald tegnes institutionen af næstformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

#### **§9. ÅRSBERETNING, REGNSKAB OG REVISION**

Institutionens regnskabsår er kalenderåret, idet det første regnskabsår dog omfatter 2007 og 2008.

Revision af institutionens regnskab varetages af en registreret eller statsautoriseret revisor efter bestyrelsens valg.

Bestyrelsen udarbejder et årsregnskab og en årsberetning, som sammen med det reviderede regnskab sendes til orientering til stifterne senest 6 måneder efter regnskabsårets udløb.

#### **§10. VEDTÆGTER**

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

#### **§11. OPHØR**

Driften af MusikCollege Skive skal indstilles hvis 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor.

Viser en opgørelse ved ophør af MusikCollege Skive, at der fremkommer en nettoformue, når alle kreditorer er betalt, deles nettoformuen med 2/3 til Skive Gymnasium og HF og 1/3 til Skive Musikskole. Bestyrelsen skal ved nedlæggelse af



MusikCollege Skive fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af aktiviteter og passiver er tilendebragt.

Således vedtaget af stifterne:

Skive Gymnasium og HF: \_\_\_\_\_  
(dato og underskrift)

Skive Musikskole: \_\_\_\_\_  
(dato og underskrift)

---

# Ansøgning

---

Vedrørende

Erhvervsliv som motivationsfaktor i gymnasiet

1. august 2008 – 1. august 2010

---

## Ansøger

---

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Ansøggerr:       |                 |
| Navn             | Egå Gymnasium   |
| Evt. afdeling    |                 |
| Adresse          | Mejlbyvej 4     |
| Postnummer og by | 8250 egå        |
| Kontaktperson    | Lise Hansen     |
| CVR. Nr          | 29553785        |
| Bankoplysninger  | 0216 4069028349 |

---

## Resumé

---

### Resumé

Med udgangspunkt i ønsket om at fastholde eleverne på STX, motivere eleverne og geare gymnasierne til etablering og håndtering af netværk med erhvervslivet ønsker Egå Gymnasium og Århus Statsgymnasium at realisere et fælles projekt. Tanken er at etablere et innovativt "inspirationsrum" som rammen om kontakten mellem erhvervsvirksomheder og gymnasier. Her

- får eleverne oplevelsen af at "være på vej" og erfaring i kontakt med og samarbejde med erhvervslivet,
- få 2 projektteams (lærere) den træning, der er nødvendig for at gennemføre og videreudvikle projektet,
- erhverver gymnasierne sig erfaringer og viden mhp. at tackle nye udfordringer,
- videreformidles erfaringer og viden på skolerne samt lokalt og regionalt.

---

# Læsevejledning

---

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

---

## Indholdsfortegnelse

---

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål.....                                 | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 4 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 6 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 8 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 8 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 8 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 9 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 9 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 9 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 9 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget.....                                 | 9 |
| Punkt 7. Underskrift.....                                 | 9 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

---

# Ansøgning del 1

---

---

## Punkt 1. Formål og mål

---

---

### Punkt 1 nr. 1 Formål

---

Et ydre succeskriterium er, at eleverne fastholdes primært i det almene gymnasium, sekundært i det gymnasiale system og tertiært i et uddannelsesforløb overhovedet. Et indre succeskriterium er, at eleven oplever en styrkelse af sin identitet og evne til en positiv oplevelsestilgang. Det hører med, at eleven kommer til at opleve sig selv i en egentlig valgssituation, der ikke er præget af ligegyldighed og nederlag.

Formålet med projektet er:

1. at fastholde potentielle frafaldere blandt eleverne i 2 gymnasieklasser
2. at gøre gymnasiehverdagen glattere, mere engagerende og mere tilfredsstillende for eleverne - projektet skal her fungere som en øjenåbner for relevans og nysgerighed
3. at sætte eleverne i stand til selv at kontakte en erhvervsvirksomhed og i dialog med den formulere relevante opgaver
4. at efteruddanne grupper af gymnasielærere til at tænke og handle i projektets baner med henblik på videreudvikling af projektet
5. at indtænke de deltagende gymnasiers interne organisation i projektet med henblik på at tackle nye udfordringer
6. at gøre den genererede viden og erfaring til genstand for vidensdeling.

---

### Punkt 1 nr. 2 Mål

---

Målet med projektet er:

1. at to gymnasieklasser (ca. 56 elever) pr. år over 2 år gennemfører projektet, så en større procentdel fastholdes i uddannelsen
2. at ca. 56 gymnasieelever pr. år over 2 år oplever en mere engagerende hverdag, der fremmer deres udvikling som elever og personer – undervejs arbejdes der med oplevelse frem mod erfaring
3. at 8 lærere på hvert gymnasium (hertil kommer nye lærere i år 2) gennemfører den indbyggede læring/efteruddannelse og de 2 års projektpraksis med henblik på en videreudvikling af projektet – dette vil kunne udmønte sig i kurser og anden vidensdeling
4. at de 2 gymnasier udvikler deres interne organisation med henblik på at tackle nye udfordringer
5. at de 2 gymnasier bl.a. gennem dialogmøder etablerer, styrker og funderer hvert sit netværk med erhvervsvirksomheder med henblik på en videreførelse af projektet
6. at generere en viden og erfaring, der efterfølgende kan spredes på gymnasiet, lokalt og regionalt

---

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

---

Det er et vigtigt resultatkrav, at der etableres et samarbejde mellem det almene gymnasium og en række erhvervsvirksomheder (netværk), således at problemstillinger fra erhvervslivet inddrages som vedkommende perspektiv i undervisningsforløbene i skolen.

Endelig er det vigtigt, at de involverede gymnasier opsamler, implementerer og formidler viden og metoder, der efterfølgende kan indgå i de mere langsigtede strategier – pædagogisk og udviklingsmæssigt.

---

### Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

---

#### Mål 1

##### *Fastholdelse af unge i ungdomsuddannelserne*

| Resultatkrav           | Målemetode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| At frafaldet reduceres | Der foretages hvert år inden 1.5. en benchmarking af frafaldsmønsteret med 2 tidligere klasser med samme eller beslægtede studieretninger.<br>Statistikken skal over 3 år-gange vise <ol style="list-style-type: none"><li>1) Hvor mange elever, der gennemfører i 1. og 2.g</li><li>2) Hvor mange elever, der flytter til anden gymnasial ungdomsuddannelse</li><li>3) Hvor mange elever der flytter til anden ungdomsuddannelse</li><li>4) Hvor mange elever, der dropper ud</li></ol> |

#### Mål 2

##### *Udvikling af en engagerende gymnasiehverdag*

Eleverne oplever en enga-

Elever planlægger og gen-

gerende gymnasiehverdag

nemfører hvert år inden 1.5. en spørgeskemaundersøgelse, der afdækker, om eleverne har oplevet, at de "er på vej".

Undersøgelsen indgå sammen med logbog, drejebog m.m. i evalueringerne af projektet.

### **Mål 3**

#### *Efteruddannelse af lærere*

De involverede lærere efteruddannes med henblik på en videreudvikling af projektet og vidensdeling

Kvalitativt hvert semester gennem bedømmelse af statistik over fremmøde, First Class konferencer, referater, drejebøger eller lign.

### **Mål 4**

#### *Udvikling af gymnasiernes interne organisation*

Gymnasierne erhverver sig erfaringer og viden mhp. at tackle nye udfordringer.

Projektet og dets forløb tages op på relevante steder i organisationen – f.eks. Pædagogisk Udvalg og studievejledergruppen.  
Scenarier og cases lægges på skolernes hjemmesider.

### **Mål 5**

#### *Etablering af et samarbejde mellem erhvervslivet og det almene gymnasium*

#### **Resultatkrav**

Efter 1. sept. etableres netværk med mindst 4 erhvervsvirksomheder pr. skole og der gennemføres derefter konkrete besøg i virksomheder med tilhørende opgaveløsninger.  
Netværkene udvikles over 2 år til ca. 9 erhvervsvirksomheder pr. skole.

#### **Målemetode**

Netværket etableres.  
Elever har i grupper været i kontakt med én virksomhed pr. semester – dvs. 2 kontakter pr. år.

### **Mål 6**

| Spredning                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Der gennemføres en vidensdeling og en videreudvikling af projektet. | <p>Skolerne behandler projektet på pædagogiske arrangementer for alle lærere, møder i Pædagogisk Råd m.v. med henblik på opfølgingsmuligheder herunder en videreudvikling af projektet.</p> <p>Der foretages vidensdeling mellem de 2 projektteams. Tanken er, at "lærere lærer lærere at lære".</p> <p>Hvert år i april afholdes en konference for de deltagende elever og lærere.</p> <p>Skolerne foretager i samarbejde med Regionen den videre vidensdeling herunder orientering af Studievalg, Uddannelsesråd osv.</p> <p>Scenarier, cases, rapporter m.m. lægges på skolernes hjemmesider.</p> |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Den samlede projektledelse foretages af en ledelsesrepræsentant fra hver af de to skoler således, at Egå Gymnasium er budget- og regnskabsansvarlig og Århus Statsgymnasium er tovholder på projektet og varetager den overordnede projektledelse.

De implicerede klassers lærerteam på de to skoler er sammen med SBK Scandinavia A/S styregruppe for projektet. Styregruppen udarbejder en drejebog for projektet. SBK Scandinavia A/S varetager coachingen af lærergrupperne.

Undervejs i projektet inddrages SBK Scandinavia A/S efter behov, f.eks. til rådgivning vedrørende kontakt med virksomheder, efteruddannelse af lærere, introduktion af elever til projektet.

Projektets milepæle lægges ind i drejebøgerne i projektets startfase.

Efter hvert semesterforløb afholder hver skole et evalueringsmøde. På baggrund af First Class konferencer og drejebøger udarbejdes en kort rapport til fælles vidensdeling.

Der gennemføres en milepæleevaluering for de involverede lærere, elever og virksomheder.

Løbende evaluering regulerer de efterfølgende aktiviteter.

Resultaterne opsamles i en kort slutrapport, der offentliggøres på skolernes websider og bruges af Regionen i den efterfølgende vidensdeling.

SBK Scandinavia A/S varetager undervisning af elever og lærere i virksomhedsrelaterede forhold.



---

# Ansøgning del 2

---

---

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

---

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

---

---

## Punkt 5. Organisering og aktører

---

Projektet varer i 2 år og har følgende forløb:

### Forberedelse:

- Indledende kontakt med virksomheder (projektledere i samarbejde med SBK Scandinavia A/S).
- I samarbejde med SBK Scandinavia A/S etableres ét virksomhedsnetværk for hver skole.
- Der udvælges på hver skole en klasse, der erfaringsmæssigt har et stort frafald
- Klasserne tildeles lærere med særlig interesse for samarbejdet med erhvervslivet og for projektet. Klassens lærerteam er styregruppe for projektet på den enkelte skole og kan indkaldes til møder mellem skolerne.
- Efteruddannelse for lærergruppen i innovation og iværksætteri (kan være fælles for de to skoler)
- Brainstormmøde med virksomhederne (for hver skole). Her deltager SBK Scandinavia A/S.
- Introkursus for eleverne. Her deltager SBK Scandinavia A/S.
- I samarbejde med SBK Scandinavia A/S udarbejdes drejebøger for projektet. I drejebøgerne markeres projektets milepæle.
- Eleverne trænes med hjælp fra SBK Scandinavia A/S i virksomhedskontakt.

### Gennemførelse:

Model for de 4 semesterprojekter:

- Virksomhederne kontaktes og der etableres en dialog mhp. udveksling af bl.a. ideer til arbejdsopgaver. I samarbejde med virksomhederne og SBK Scandinavia A/S udarbejdes drejebøger for projekternes forløb.
- Eleverne definerer i samarbejde med virksomhederne nogle konkrete arbejdsopgaver
- Eleverne arbejder med opgaverne (på skolen eller i virksomheden) og sender resultatet til virksomhederne - alternativt præsenteres løsningerne på virksomhederne
- Virksomhederne giver respons på løsningerne efter hver runde

### Evalueringer:

Evaluerings i samarbejde med SBK Scandinavia A/S når projektet har nået en milepæl i projektet (elever, lærere og virksomheder fastlægger dette i drejebøgerne).

Slutrapport (offentliggøres på skolernes hjemmesider og formidles til Regionen)

Skolerne er til rådighed for videreformidling

---

Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

---

Lærerteamene i de to deltagende klasser i samarbejde med SBK Scandinavia A/S og skolernes ledelser.

---

Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

---

Vicerektor Lise Hansen, Egå Gymnasium er overordnet ansvarlig for budget- og regnskabsstyring. Rektor Keld Larsen, Århus Statsgymnasium er tovholder på projektet.

---

Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

---

Konsulentfirmaet SBK Scandinavia A/S inddrages som nævnt i det foregående og kan desuden tilkaldes efter behov. Der indgås i den forbindelse aftale med SBK Scandinavia A/S om en klippekortsordning.

Desuden deltager et antal virksomheder i projektet (jvf. ovenfor om netværk).

---

Punkt 6. Budget

---

---

Punkt 6 nr. 1 Budget

---

Se bilag

---

Punkt 7. Underskrift

---

Sted, dato

Egå 29/4. 2008.

EGÅ GYMNASIUM

Ansøgers underskrift

Mejlbyvej 4

8250 Egå

Tlf. 87 42 22 62

Bilag: Budget

Mønsterbrydning i det almene gymnasium – internt arbejdsrapport

## Mønsterbrydning i det almene gymnasium – internt arbejdspapir

I vores samfund er det et stort problem

- for staten, regionerne og erhvervslivet, at en for stor procentdel af unge slet ikke er i kontakt med uddannelsessystemet eller dropper ud af én ungdomsuddannelse uden at gå i gang med en anden
- for til eksempel det almene gymnasium at for mange mere eller mindre passivt "lader sig opbevare" for så at afslutte med en minimal eksamen og uden at være kommet meget længere i deres personlige udvikling
- for gymnasierne og deres lærere, at dette på den ene eller anden måde påvirker undervisningen som helhed, uden at der er udviklet tilstrækkelige værktøjer til at imødegå det
- for de omtalte elever, at de mangler det kick, der kunne bringe dem til at bryde deres mønster.

Dette uhensigtsmæssige mønster viser sig ved, at de pågældende elever helt eller delvist må melde pas på nedenstående punkter:

- nysgerrighed
- selvværdsfølelse
- begejstring/engagement
- konstruktivitet
- involvering
- tilstedevær.

Hvad disse elever mangler, er tilskyndelsen til et mønsterbrud. Dette projekt sigter mod at give dem muligheden for det og mod at give skolen og lærerne hjælp til at udvikle de fornødne værktøjer og indarbejde projektet i den videre praksis.

Midlet er at give eleverne kombinerede gymnasie- og erhvervsoplevelser, der kan medføre ændringer på nogle af ovenstående punkter. Det vil ske ved at tilbyde eleverne projektforsløb, der giver mulighed for at erstatte traditionelle projekter og opgaver (f.eks. AT-forsløb) med målrettede projekter med fagligt integreret erhvervspraktik med indbygget kickoplevelse.

Det drejer sig om at fastholde frafaldstruede elever i det almene gymnasium i et uddannelsesforløb – det kan være på det almene gymnasium, i det øvrige gymnasiale system eller i en erhvervsuddannelse. De pågældende elever har som udgangspunkt problemer med at tage ansvar for eget liv og med at se sig selv i relation til både ungdomsuddannelse og voksenarbejdsliv. Med andre ord handler det også meget om selvforståelse og nærvær, dér hvor man nu er.

Det handler oftest om mønstre, der kan være bragt med fra folkeskolen eller kan være opstået ved mødet med gymnasievirkeligheden. Under alle omstændigheder er det mønstre, der må og skal brydes, for at eleven på en ordentlig måde kan komme videre i en uddannelse og i sit liv.

Undersøgelser peger på, at gymnasiet ofte opleves som fremmed - måske i kraft af et teoretisk præg eller i det mindste et teoretisk-bogligt omdømme. Bl.a. derfor har dette projekt et klart praksisaspekt. Ved at kombinere en anderledes form for jobpraksis med det faglige

bliver der tale om viden i praksis. Det kan betyde ikke bare en brobygning til et senere erhvervs- og uddannelsesliv, men også fungere som en konstruktiv provokation med øjenåbner-effekt.

Vi er her meget bevidste om, at målgruppens omgangskreds ofte slås med de samme problemer på kanten af uddannelsessystemet. Man har derfor lov til også at håbe på en afsmittende affekt. Vi ser ofte elever, der bliver trukket med ud, når en af deres nærmeste klassekammerater trækker sig ud af uddannelsessystemet. Her opererer vi med den modsatte effekt.

Projektet opererer med en dobbelt tidshorisont. På kort sigt skal de truede elever fastholdes i gymnasiet eller i det mindste i uddannelsessystemet. På længere sigt skal de på en meningsfuld måde kunne gennemføre deres ungdomsuddannelse med henblik på efterfølgende studie- og erhvervsvalg.

Kærnen i dette projekt er en fagrelevant erhvervspraktik, der f.eks. tilbydes både de frafaldstruede elever og i et vist omfang også klassens øvrige elever. Der udvælges en gruppe, der overvejende består af frafaldstruede. I samarbejde med eleverne udvælges erhvervsvirksomheder og der udarbejdes et praktikforløb, der f.eks. kan realiseres som en del af et AT-forløb. Formålet er at etablere anerkendelses- og oplevelsesrum, der kan bidrage til at bryde de frafaldstruede elevers negative mønstre.

I en anden version tilbydes projektet til en hel klasse, der i givet fald vil være en af de klasser, som skolen på forhånd forventer, kan blive mest truet af frafald. Her vil klasseteams og faglærere have en anderledes mulighed for at indarbejde projektet i den overordnede planlægning.

Projektets optakt vil falde i flere faser:

1. Skoler og virksomheder udvælges af SBK. Med støtte fra SBK udarbejder skolerne ansøgning til Region Midt. Ansøgningsfristen er 1. maj 2008.
2. De involverede skolers ledelser og skolernes kontaktlærere til projektet skal sammen med SBK tilrettelægge forløbet og gøres fortrolige med projektets tankegang og virkemidler. Det samme gælder de involverede virksomheder. På den baggrund udarbejdes en fælles drejebog. Det sker inden sommerferien 2008.

Desuden findes det nødvendige antal virksomheder. Vi skal her være opmærksomme på, at et flertal af eleverne er, hvad der før gymnasireformen hed sproglige elever.

Samtidig vurderer skolerne i hvilket omfang, det evt. er nødvendigt at søge Undervisningsministeriet om dispensationer.

3. I september 2008 udvælger skolerne elever til projektet, der derefter realiseres efter drejebogen. SBK varetager her en støttefunktion i forhold til såvel virksomhederne som skolerne og eleverne.

Praktikforløbet tilrettelægges i et samarbejde med eleven.

Det er vigtigt, at projektet i det mindste strækker sig over begge de to første gymnasieår. I 3.g kan projektet ændre karakter med mere direkte fokus på studie- og erhvervsvalg.

Hyppige afbrudsårsager opgives af afbryderne selv at være "manglende lyst" og "for stort fravær" ganske givet i en eller anden kombination med "har svært ved at følge med" og "lave karakterer". Også det sociale liv i klassen/på skolen spiller en rolle. Der ses kontu-

terne af en ond cirkel. Sociale forhold i klassen nævnes med stigende hyppighed i undersøgelser af ungdomsuddannelser i Østjylland.

Det er vanskeligt på forhånd at udpege de frafaldstruede elever. Bl.a. lykkes det mange elever selv at foretage et mønsterskifte ved overgangen til en gymnasial uddannelse. Det er derfor nødvendigt at vente til uddannelsen er påbegyndt. Til gengæld er det så afgørende, at der sættes hurtigt ind.

Frafaldet sætter typisk ind næsten med det samme og tager til frem mod dec. og jan. dvs. afslutningen på grundforløbet og starten på 1.g. Derefter daler kurven igen. Der er dog variationer i mønstret. Hovedvægten ligger imidlertid i grundforløbet eller lige efter dets afslutning.

Ud over de nævnte årsager og generelle manglende faglige færdigheder, spiller faktorer som modenhed, dårlige arbejdsvaner og manglende viden om uddannelsen ind. Ofte gør elever sig kun meget få og uklare forestillinger om deres videre uddannelsesforløb og om arbejdslivet efter endt uddannelse.

Det statistiske grundlag vedr. tosprogede elever i Region Midt er meget lille. Der ses dog en tendens til, at frafaldet primært ligger i 2. halvår dvs. først efter afsluttet grundforløb.

Det er afgørende i at eleven ikke fastholdes i en potentiel nederlagsoplevelse, der ofte har en afsmittende effekt, men tværtimod får en række succesoplevelse, der vil kunne have en tilsvarende effekt.

En del elever vil med fordel kunne rette blikket mod det videre uddannelsesforløb eller det arbejde, der venter efter endt ungdomsuddannelse, idet det vil kunne støtte den identitetsdannelse, der som en del af deres problem ofte er sat på stand by.

Med til elevernes situation hører ofte en oplevelse af manglende herredømme over egen situation. Det medfører bl.a. en manglende læringslyst og en manglende motivation til at være en del af klassen. Det medfører samtidig en manglende oplevelse af ansvarlighed over for sig selv og over for klassen.

Det er ingen betingelse, at gymnasierne slavisk bruger samme model. Det vil være i projektets ånd, at hvert gymnasium på baggrund af egne behov, strategier og kompetencer udvikler sin version. Det vil give et bredere erfaringsgrundlag for det videre arbejde.

Undervejs i forløbet vil SBK trække sig gradvist ud og efterfølgende overvejende være involveret i erfaringsbearbejdelse, evaluering og vidensdeling med regionens øvrige gymnasier.

## **Veje fremad**

Der må arbejdes på, at eleverne sikres en meritoverførsel, hvis de alligevel vælger at skifte spor. Det vil kunne være afgørende for, om de kan fastholdes i uddannelsessystemet. Det ligger ikke lige for med en central lovgivning på området; men man vil givet kunne komme langt lokalt eller helt individuelt ved bl.a. at udnytte eksisterende dispensationsmuligheder.

Mange af eleverne har et omfattende fritidsarbejde. Ét er, at omfanget af dette måske skal reduceres, noget andet og måske væsentligere er, at det vil kunne omlægges til et mere uddannelsesstøttende arbejde. Ideelt set kunne det være i praktikvirksomheden eller en tilsvarende.

Klasseteamet og faglærerne bør i samarbejde med studievejledningen kunne trække på eller tilbyde:

- en mentorordning, der tager højde for den sociale situation i klassen
- et tilbud om supplerende faglig undervisning, efter at eleven i forbindelse med et praktikophold har fået motivationen eller integreret i praktikken

- en styrkelse af det sociale miljø i klassen med henblik på fællesskabsfølelse og samarbejde
- et tilbud om psykologhjælp målrettet mod elevens mest blokerende problemer (en sådan ordning findes allerede i Århus)
- en lektiecafé, der er rettet mod netop denne elevgruppe
- etablering af mixede læsegrupper
- inddragelse af forældre – til en begyndelse måske i form af en orientering om projektet og dets muligheder
- feriejob eller et fritidsjob i praktikvirksomheden eller et lignende undervisningsstøttende job.

## **Succeskriterier**

Et afgørende ydre succeskriterium er, at eleverne fastholdes primært i det almene gymnasium, sekundært i det gymnasiale system og tertiært i et uddannelsesforløb overhovedet.

Et mere indre succeskriterium er, at eleven oplever en styrkelse af sin identitet og evne til en positiv oplevelsestilgang. Det hører med, at eleven kommer til at opleve sig selv i et anerkendelsesrum og i en egentlig valgsituation, der ikke er præget af ligegyldighed og nederlag.

Endelig er det vigtigt, at de involverede gymnasier opsamler og implementerer viden og metoder, der efterfølgende kan indgå i de mere langsigtede strategier – pædagogisk og udviklingsmæssigt

## **Vidensdeling**

Resultater og erfaringer fra projektet gøres tilgængelige, så de kan bruges af Regionens øvrige uddannelsesinstitutioner. Det kan ske dels gennem en kort praksisorienteret rapport dels gennem afholdelse af en ”undervejskonference” og en ”slutkonference” for projektets aktører og interessenter.

SBK Scandinavia A/S

| Aktivitet                                                                    | 2008/2009 |            |       |         | 2009/2010 |            |       |         | I alt   | Gym     | SBK     | Medfinans |      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------|---------|-----------|------------|-------|---------|---------|---------|---------|-----------|------|
|                                                                              | Deltag    | Enhedspris | Enhed | Pris    | Deltagere | Enhedspris | Enhed | Pris    |         |         |         |           |      |
| <b>Forberedelse/Etablering:</b>                                              |           |            |       |         |           |            |       |         |         |         |         |           |      |
| Virksomhedskontakt 60 virksomheder                                           |           | 350        | 36    | 12.600  |           | 350        | 24    | 8.400   | 21.000  | 21.000  |         | 10.500    | 50%  |
| Virksomhedskontakt - SBK                                                     |           | 1.500      | 18    | 27.000  |           | 1.500      | 12    | 18.000  | 45.000  |         | 45.000  |           |      |
| Etablering af netværk 18 virksomheder                                        |           | 350        | 28    | 9.800   |           | 350        | 8     | 2.800   | 12.600  | 12.600  |         | 6.300     | 50%  |
| Etablering af netværk - SBK                                                  |           | 1.500      | 14    | 21.000  |           | 1.500      | 4     | 6.000   | 27.000  |         | 27.000  |           |      |
| Introduktionskursus for lærerne                                              | 16        | 350        | 7,4   | 41.440  | 8         | 350        | 7,4   | 20.720  | 62.160  | 62.160  |         |           |      |
| Kursusafholdelse SBK                                                         |           |            |       | 25.000  |           |            |       | 12.500  | 37.500  |         | 37.500  |           |      |
| Forlejlning                                                                  | 16        | 100        |       | 1.600   | 8         | 100        |       | 800     | 2.400   | 2.400   |         | 2.400     | 100% |
| Lokaleleje                                                                   |           | 250        | 7,4   | 1.850   |           | 250        | 7,4   | 1.850   | 3.700   | 3.700   |         | 3.700     | 100% |
| Coaching af lærergrupper - SBK 2 grupper á 8 lærere                          |           | 1.500      | 8     | 12.000  |           | 1.500      | 4     | 6.000   | 18.000  |         | 18.000  |           |      |
| Brainstormmøde med virksomhederne                                            | 16        | 350        | 3     | 16.800  |           |            |       |         | 16.800  |         |         |           |      |
| Deltagelse i møde SBK                                                        |           | 1.500      | 3     | 4.500   |           |            |       |         | 4.500   |         | 4.500   |           |      |
| Forlejlning                                                                  | 45        | 40         | 3     | 1.800   |           |            |       |         | 1.800   | 1.800   |         | 1.800     | 100% |
| Lokaleleje                                                                   |           | 250        | 3     | 750     |           |            |       |         | 750     | 750     |         | 750       | 100% |
| Introduktionskursus for elever - SBK                                         |           |            |       | 25.000  |           |            |       |         | 25.000  |         | 25.000  |           |      |
| Forlejlning                                                                  | 60        | 100        |       | 6.000   |           |            |       |         | 6.000   | 6.000   |         | 6.000     | 100% |
| Lokaleleje                                                                   |           | 250        | 3     | 750     |           |            |       |         | 750     | 750     |         | 750       | 100% |
| Betalning for lærere                                                         | 4         | 350        | 7,4   | 10.360  |           |            |       |         | 10.360  | 10.360  |         | 5.180     | 50%  |
| Pædagogisk Rådsmøde                                                          | 140       | 350        | 1,0   | 49.000  | 140       | 350        | 1,0   | 49.000  | 98.000  | 98.000  |         | 49.000    | 50%  |
| Træning af elever i virksomhedskontakt - SBK                                 |           | 1.500      | 3     | 4.500   |           | 1.500      | 3     | 4.500   | 9.000   |         | 9.000   |           |      |
| Udarbejdelse af drejebog for projektet                                       |           | 350        | 6     | 2.100   |           |            |       |         | 2.100   | 2.100   |         | 1.050     | 50%  |
| Udarbejdelse af drejebog for projektet - SBK                                 |           | 1.500      | 4     | 6.000   |           |            |       |         | 6.000   |         | 6.000   |           |      |
| <b>Gennemførelse:</b>                                                        |           |            |       |         |           |            |       |         |         |         |         |           |      |
| Lærerløn v. virksomhedsarbejdet: 4 besøg á 20 lektioner (2 lærere pr. skole) | 4         | 350        | 78    | 109.620 | 4         | 350        | 78    | 109.620 | 219.240 | 219.240 |         |           |      |
| Udarbejdelse af drejebøger for virksomhedsprojekterne - SBK                  |           | 1.500      | 7     | 10.500  |           | 1.500      | 4     | 6.000   | 16.500  |         | 16.500  |           |      |
| <b>Evaluering:</b>                                                           |           |            |       |         |           |            |       |         |         |         |         |           |      |
| Evaluering efter 1. År - møde med virksomheder, deltagende elever og lærere  | 16        | 350        | 3     | 16.800  |           |            |       |         | 16.800  | 16.800  |         | 2.400     | 100% |
| Forlejlning                                                                  | 60        | 40         |       | 2.400   |           |            |       |         | 2.400   | 2.400   |         | 750       | 100% |
| Lokaleleje                                                                   |           | 250        | 3     | 750     |           |            |       |         | 750     | 750     |         |           |      |
| Deltagelse i møde - SBK                                                      |           | 1.500      | 3     | 4.500   |           |            |       |         | 4.500   |         | 4.500   |           |      |
| Evaluering efter 2. År - møde med virksomheder, deltagende elever og lærere  |           |            |       |         | 16        | 350        | 3     | 16.800  | 16.800  | 16.800  |         | 2.400     | 100% |
| Forlejlning                                                                  |           |            |       |         | 60        | 40         |       | 2.400   | 2.400   | 2.400   |         | 750       | 100% |
| Lokaleleje                                                                   |           |            |       |         |           | 250        | 3     | 750     | 750     | 750     |         |           |      |
| Deltagelse i møde - SBK                                                      |           |            |       |         |           | 1.500      | 3     | 4.500   | 4.500   |         | 4.500   |           |      |
| <b>Diverse:</b>                                                              |           |            |       |         |           |            |       |         |         |         |         |           |      |
| Projektlejse - virksomhedskontakt, netværk, udv. af klasser                  | 2         | 350        | 25    | 17.500  | 2         | 350        | 25    | 17.500  | 35.000  | 35.000  |         | 35.000    | 100% |
| Klippekort til konsulentfirma og andre gæstelærere                           |           | 1.500      | 20    | 30.000  |           | 1.500      | 10    | 15.000  | 45.000  |         | 45.000  |           |      |
| Styregruppe (lærerteam) 10 timer pr. år for 2 lærere pr. skole               | 4         | 350        | 10    | 14.000  | 4         | 350        | 10    | 14.000  | 28.000  | 28.000  |         |           |      |
| Syregruppe SBK                                                               |           | 1.500      | 8     | 12.000  |           | 1.500      | 7     | 10.500  | 22.500  |         | 22.500  |           |      |
| Revision                                                                     |           |            |       | 5.000   |           |            |       | 5.000   | 10.000  | 10.000  |         | 20.000    | 100% |
| Materialer - bøger, kopier m.v.                                              |           |            |       | 10.000  |           |            |       | 10.000  | 20.000  | 20.000  |         |           |      |
| Materialer - SBK                                                             |           |            |       | 5.000   |           |            |       | 5.000   | 10.000  |         | 10.000  |           |      |
| Administration                                                               |           |            |       | 5.000   |           |            |       | 5.000   | 10.000  | 10.000  |         |           |      |
| Evalueringssrapport - spredning                                              |           |            |       |         |           |            |       | 20.000  | 20.000  | 20.000  |         |           |      |
| <b>I alt</b>                                                                 |           |            |       | 522.920 |           |            |       | 372.640 | 895.560 | 620.560 | 275.000 | 148.730   |      |
|                                                                              |           |            |       |         |           |            |       |         |         |         |         |           |      |
|                                                                              |           |            |       |         |           |            |       |         |         |         |         |           |      |
|                                                                              |           |            |       |         |           |            |       |         |         |         |         |           |      |
| Samlet budget                                                                |           |            |       |         |           |            |       |         | 895.560 |         |         |           |      |
| Medfinansiering                                                              |           |            |       |         |           |            |       |         | 148.730 |         |         |           |      |

[illegible]



Region Midtjylland  
Sekretariatet for regional udvikling  
Skottenborg 26  
8800 Viborg

Viborg, 30. april 2007.  
Ref: emje

**Ansøgning om bevilling af udviklingstilskud pr 1. maj 2007.**

"Projekt ELV" – erhvervsuddannelse til unge med særlige behov.

Hermed ansøges for året 2007 om et beløb på

**kr. 743.485,-**

til udvikling af og videreførelse af projekt ELV på EUC MIDT, som det redegøres for i vedlagte ansøgning. Projektet forløber over 3 år frem mod 2010, hvorfor der i alt ansøges om

**kr. 3.754.550,-**

Kort projektresume: *I projekt Erhvervsuddannelsescenter Ligeværd Viborg, ELV, der løber fra august 2007 til juli 2010, arbejdes der målbevidst med at støtte elever med særlige behov, de tungeste elever, optimalt, så det bliver muligt for dem at finde en plads på arbejdsmarkedet. I projektet ligger der fra starten et afklaringsforløb, hvor den enkelte elev på tværgående undervisningsdage i forskellige afdelinger finder ud af, hvad han/hun interesserer sig for og har kompetencemuligheder indenfor. Et af redskaberne i arbejdet er et udbredt skole-/virksomhedssamarbejde, hvor virksomhederne på et meget tidligt tidspunkt tilknyttes som et bærende fundament under den unge, der skal gennemgå uddannelsen. Tilbudet udvikles og tilrettelægges ud fra en individuel uddannelsesplan i relation til samarbejdet med UU og lov 196: "Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov." Der samarbejdes om projektet med Landsforeningen Ligeværd. Desuden indgår VUC, Viborg Handelsskole, Havredal Gl. Skole, Mariendal Landbrugsskole, Videnscenter for Vejledning og UU ViborgEgnen. Dertil kommer en række virksomheder spredt over Region Midtjylland.*

Vi står selvfølgelig til rådighed for yderligere oplysninger og afklaringer i forhold til det indsendte projekt.

Med venlig hilsen



Kirsten Holmgaard  
Direktør

**ELV:**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Introduktion</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>2. Projektresume</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>3. Kort præsentation af ansøger og samarbejdspartner</b> | <b>4</b>  |
| <b>4. Projektets formål</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>5. Projektets baggrund og indhold</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>6. Projekts arbejdsmetoder</b>                           | <b>11</b> |
| <b>7. Tids- og handlingsplan</b>                            | <b>12</b> |
| <b>8. Projektstyring</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>9. Evaluering og formidling</b>                          | <b>14</b> |
| <b>10. Budget og finansieringsplan</b>                      | <b>15</b> |

## ELV:

### 1. Introduktion

EUC MIDT har siden 2001 arbejdet med projekt ELV – Erhvervsuddannelsescenter Lige-værd Viborg. Projektet har til formål at understøtte de allersvageste elever og kursister (elever med særlige behov) til at gennemføre en uddannelse.

Projektet har gennem perioden opnået meget fine resultater med støtte fra Arbejdsmar-kedsstyrelsen, Undervisningsministeriet (Forsøgs- og Udviklingsmidler) og Den Europæi-ske Socialfond. Resultaterne er opnået i et meget tæt samarbejde mellem Landsforenin-gen Ligeværd og EUC MIDT

Regeringens målsætning om, at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre en er-hvervsuddannelse i 2015, sætter yderligere fokus på målgruppen. Fremover skal gruppen af unge med særlige behov, begrundet i boglige, indlærings- og funktionsmæssige van-skeligheder, kunne opnå en garanti for uddannelse, der kvalificerer dem til at indgå i ar-bejdsstyrken og dermed til selvforsørgelse.

EUC MIDT ønsker at videreudvikle de indtil nu opnåede erfaringer og resultater til gavn for målgruppen og samfundet. Der er behov for bredere rekruttering og fastholdelse af de svageste grupper af unge i et regionalt perspektiv, og EUC MIDT arbejder derfor nu bl.a. med tilbud om ophold på skolehjem med særlig socialpædagogisk støtte for målgruppens elever.

Regionens Kompetenceplatform arbejder bl.a. med en generel styrkelse af borgernes kompetenceniveau, så virksomhedernes efterspørgsel på arbejdskraft kan imødekommes. Nærværende projekt understøtter de regionale initiativer i denne retning ved at sikre, at også regionens svageste borgere sikres en plads på arbejdsmarkedet via opkvalificering efter et individuelt tilrettelagt uddannelsesforløb.

I projektet samarbejder EUC MIDT primært med Landsforeningen Ligeværd, VUC, Viborg Handelsskole, Havredal Gl. Skole, Mariendal Landbrugsskole, Videnscenter for Vejledning og UU ViborgEgnen. Dertil kommer en række endnu ikke udpegede virksomheder spredt over Region Midtjylland.

## **2. Projektresume**

I projekt Erhvervsuddannelsescenter Ligeværd Viborg, ELV, der løber fra august 2007 til juli 2010, arbejdes der målbevidst med at støtte elever med særlige behov, de tungeste elever, optimalt, så det bliver muligt for dem at finde en plads på arbejdsmarkedet. Der arbejdes med 30 elever pr skoleår. Projektet har været begrænset af, at der tidligere kun har kunnet ydes støtte til unge, der er fyldt 18 år. I nærværende projekt ønskes målgruppen udvidet, så tilbuddet også gælder unge under 18 år.

I projektet ligger der fra starten et afklaringsforløb, hvor den enkelte elev på tværgående undervisningsdage i forskellige afdelinger finder ud af, hvad han/hun interesserer sig for og har kompetencemuligheder indenfor. Et af redskaberne i arbejdet er et udbredt skole-/virksomhedssamarbejde, hvor virksomhederne på et meget tidligt tidspunkt tilknyttes som et bærende fundament under den unge, der skal gennemgå uddannelsen.

Tilbudet udvikles og tilrettelægges ud fra en individuel uddannelsesplan i relation til samarbejdet med UU og lov 196: "Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov."

I projektet forventes der at deltage elever fra et større geografisk område, idet der er mulighed for tilknytning til og indkvartering på EUC MIDTs kollegier i Viborg eller på Ulfborg Kjærgaard ved Holstebro.

Der samarbejdes om projektet med Landsforeningen Ligeværd. Desuden indgår VUC, Viborg Handelsskole, Havredal Gl. Skole, Mariendal Landbrugsskole, Videnscenter for Vejledning og UU ViborgEgnen. Dertil kommer en række virksomheder spredt over Region Midtjylland.

### 3. Kort præsentation af ansøger og samarbejdspartnere

I samarbejdet omkring projekt: **ELV**

står EUC MIDT som den projektansvarlige skole, der udbyder erhvervsrettede uddannelser til unge og voksne.

EUC MIDT er en fusionsskole mellem en teknisk skole og et AMU-center med hovedsæde i Viborg og afdelinger i Skive, Bjerringbro og Ulfborg Kjærgaard.

EUC MIDT er et anderledes og spændende erhvervsuddannelsescenter, der rummer en teknisk skole, et teknisk gymnasium og et moderne kursuscenter for efter- og videreuddannelse med et bredt udbud og et fagligt højt niveau af såvel tekniske som bløde kurser. Vi har 320 medarbejdere og 1700 årselever fordelt på skoleelever, lærlinge, gymnasieelever og kursister. Vi udbyder en bred vifte af erhvervsuddannelser, teknisk gymnasium (HTX) og derover et fleksibelt grundforløb (FG) med afgangseksamen i grundfag på 10. klasses niveau eller derover.

EUC MIDT er en af landets absolut største udbydere af voksen- og efteruddannelse. Centret er udpeget af Undervisningsministeriet som Regionalt Kompetencecenter på VEU-området og arbejder som sådan på at etablere de nødvendige netværker og samarbejdspartnere, der gør skolen til det naturlige omdrejningspunkt, når regionen tænker bredt i uddannelse.

Landsforeningen Ligeværd har været skolens gennemgående samarbejdspartner omkring udvikling af uddannelser til målgruppen i en række år. Landsforeningen har til formål at fremme ligeværdighed i alle livets forhold for medborgere med særlige behov, begrundet i boglige, indlærings- og funktionsmæssige vanskeligheder. Foreningen arbejder for, at samfundet rummer ligeværdige muligheder for den enkelte. Landsforeningen Ligeværd har 15 lokalforeninger og ca. 1500 medlemmer fordelt over hele landet. Derudover er 340 skoler og uddannelsessteder medlemmer af foreningen.

Øvrige samarbejdspartnere i projektet er VUC, Viborg Handelsskole, Havredal Gl. Skole, Mariendal Landbrugsskole, Videnscenter for Vejledning og UU ViborgEgnen. Institutionerne er udvalgt på baggrund af tidligere erfaringer med målgruppen og vil kunne bidrage væsentligt med udvikling og opkvalificering.

Endelig indgår der en række små- og mellemstore midtjyske virksomheder i projektet, som vil stå som garant for den praksisnære tilknytning til arbejdsmarkedet.

Samarbejdsaftaler fra de deltagende organisationer og virksomheder kan eftersendes, såfremt det måtte ønskes.

#### **4. Projektets formål**

Formålet med projekt ELV er at videreudvikle indsatsen for unge med særlige behov, som traditionelt har vanskeligt ved at finde sig tilrette i uddannelsessystemet og som kun sjældent selv søger uddannelse/ungdomsuddannelse.

I projektet rettes særligt fokus mod den helhedsorienterede indsats, som også omfatter skolens botilbud på kollegium i Viborg eller Ulfborg samt mulighed for støtte via skolens socialpædagogiske personale.

De unge visiteres via opsøgende arbejde/samarbejde med Landsforeningen Ligeværld og UU-vejledningen i det midtjyske område. Der tilbydes en særligt tilrettelagt erhvervsuddannelse på EUC MIDT under ELV, hvor uddannelsesindsatsen sker i et tæt parløb med relevante virksomheder, der forpligtes på en uddannelsesaftale med den enkelte elev.

De unge, der vælger at gennemføre en erhvervsuddannelse under ELV, tilbydes et individuelt tilrettelagt forløb, der efter et afklaringsforløb sporer den unge ind på en branche, hvor han/hun har mulighed for at udvikle sine faglige, sociale og personlige kompetencer.

Samtidig sker der en opkvalificering af lærerne på EUC MIDT til i ELV-regi at arbejde målrettet som mentorer med ekstra specialpædagogisk viden, der sætter dem i stand til at yde den rette indsats for de unge med særlige behov.

Et konkret mål er et optag på 30 – 40 elever i ELV pr. år i løbet af projektperioden fra august 2007 til juli 2010. Målet er, at 50 % af målgruppen har gennemført en erhvervsrettet uddannelse inden for projektperioden.

Vi ser frem til at kunne udvikle tilbudet således, at det kan indgå som et vigtigt element i den enkelte unges individuelle uddannelsesplan, som UU skal udarbejde i relation til den nye lov 196: Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov". Loven ventes vedtaget inden udgangen af juni 2007.

## 5. Projektets baggrund og indhold

Baggrunden for projektet er behovet for udvikling af den ELV-indsats, som EUC MIDT gennem samarbejdet med Landsforeningen LigeVærd har gennemført for unge over 18 år.

Begrundet i et ønske om at hjælpe unge med særlige behov, **unge med et indlærings-handicap**, er der på EUC MIDT iværksat en række tiltag, hvor der med virksomhederne som omdrejningspunkt etableres særlige og individuelle forløb for de unge.

ELV, Erhvervsuddannelsescenter LigeVærd Viborg, tilbyder erhvervsfaglige uddannelser til personer med særlige behov. Uddannelserne er kompetencegivende og har samme faglige mål som tilsvarende uddannelser for alle andre borgere i Danmark. Undervisningen er individuelt tilrettelagt i forhold til styrke og vanskeligheder, men slutmålet er det samme som for personer i ordinært uddannelsesforløb. Der gives bevis for opnåede kompetencer. En uddannelse hos ELV betyder, at målgruppen vil få større mulighed for at blive integreret og fastholdt på arbejdsmarkedet.

Erfaringer fra arbejdet på EUC MIDT og uddannelsessteder tilknyttet Landsforeningen LigeVærd samt UU-centerne m.fl. viser, at uddannelser og kurser udbudt på traditionel vis ikke virker for elever med særlige behov. Gruppen falder gang på gang igennem, og det resulterer i, at de føler sig ringere end andre uddannelsessøgende.

ELV tilbyder uddannelser med baggrund i en helhedsorienteret indsats. Et tilbud, der tager udgangspunkt i arbejdsmarkedets efterspørgsel såvel som i elevens ønske og muligheder. Det er vigtigt at påpege, at alle uddannelser er kendt af arbejdsmarkedet og er godkendt af de faglige udvalg og dermed kompetencegivende.

Det er en forudsætning for optimal indlæring, at specielt denne målgruppe befinder sig godt i de fysiske og sociale rammer. Det kan kræve en længere introperiode (kompetenceafklaring), ligesom den faglige indlæring kan tage længere tid end normal praksis, da den som regel finder sted ude på værkstedet eller i virksomheden, hvor teori og praksis kan opleves i sammenhæng. Herudover viser erfaringer, at målgruppen ofte har behov for forbedrede kundskaber i dansk, matematik og IT. Disse specielle tiltag i den individuelle undervisningstilrettelæggelse gør, at kursusforløbet for målgruppen nødvendigvis kommer til at tage længere tid, og hvor tilknytning af mentorer i virksomheden eller på skolen vil være et naturligt element.

Vi ønsker ikke at røre ved principperne for den enkelte elevs individuelle tilgang til uddannelserne. Vi ønsker tværtimod at styrke disse. Derfor tilrettelægges uddannelsen også individuelt og bygger på elevens egen handleplan. EUC MIDT har gode erfaringer og resultater med individuel uddannelsesplan for den enkelte elev.

ELV projektet skal desuden medvirke til at udvikle samarbejdet mellem UU (ny vejledningslovgivning) og skolens vejledningssystem, ligesom det skal betones, at den erhvervsuddannelseslovgivning, der er på vej, giver nye og anderledes muligheder for at arbejde med individuelle tilrettelæggelsesformer.

## Den nødvendige pædagogik

På ELV vil undervisningen primært blive tilrettelagt med baggrund i de pædagogiske principper mesterlære og relationspædagogik. Udtrykket "mesterlæreprincippet" er valgt i erkendelse af, at den pædagogik, der er brug for i undervisningen af unge med særlige behov, ikke udelukkende skal baseres på de principper, der lå til baggrund for tidligere tiders faglige "mesterlæreuddannelse" – Mesterlære – situeret – læring som social praksis og Peer learning.

## Målgruppe

Erhvervsuddannelsescenter Ligeværd Viborg optager primært elever på 18 år eller derover. Nu ønskes målgruppen udvidet, så den også gælder unge under 18 år, der ellers ikke har store muligheder for at gå i gang med en ungdomsuddannelse.

Personer med særlige behov er en stor og meget uhomogen gruppe. Fælles for alle er, at de ikke har kunnet profitere af det traditionelle uddannelsessystem og derved tabt troen på en uddannelse. Det drejer sig bl.a. om bogligt svage og socialt utilpassede unge samt fysisk og psykisk udviklingshæmmede unge og af anden etnisk herkomst.

## Visitation

Optagelse på ELV foregår i tæt samarbejde mellem den kursussøgende, visiteringskommunen, personlige vejledere eller andre kontaktpersoner med støtte- og vejledningsforpligtelser.

Der udarbejdes en kontrakt, der indeholder mål og gensidige forpligtelser.

- Den første kontakt føres via vejledere, mentorer m.fl. fra henvisende institution, kommune eller virksomhed og projektkoordinator ved ELV
- Den egentlige visitation foregår så vidt muligt på ELV med eleven, dennes vejledere og projektkoordinator ved ELV
- ELV tilbyder en introduktionsdag for eleven, således at denne bliver kendt med uddannelsesstedet, evt. lærere, vejledere på ELV og kollegiefaciliteter
- Under uddannelsesforløbet vil der blive etableret en løbende kontakt mellem henvisende parter og vejledere/lærere tilknyttet ELV. Der vil primært være tale om tre formelle kontakter: umiddelbart efter påbegyndt uddannelse, midt i forløbet, og ved afslutning af uddannelsen

Ved visitationen ønskes der oplysning om

- Elevens portfolio: ønsker, stærke sider, faglige færdigheder m.m.
- Elevens CV. Evt. Logbog eller uddannelsesplan eller handlingsplan
- Særlige sociale, faglige og sundhedsmæssige faktorer, der skønnes at have indflydelse på unges uddannelsesforløb
- Elevens økonomi i forhold til at kunne deltage på kurset og evt. frekventere kollegie- og fritidstilbud på EUC MIDT
- Evt. behov for specielle hjælpemidler

For at blive optaget på ELV skal eleven

- Være motiveret for uddannelsen (en personlig handlingsplan)
- Være i stand til at kan modtage undervisning



- Have lyst til fremmøde
- Være mobil i forhold til at komme frem og tilbage mellem bolig og uddannelsessted samt mellem den familiemæssige bolig og ELV (ved ferie og weekends m.m.)

### **Uddannelsesforløb etableret som en individuel tilrettelagt erhvervsrettet uddannelse**

Et uddannelsesforløb under EUD-lovgivning er i princippet gratis. Der kan dog blive tale om tillægsydelse for mentorordninger, socialpædagogik bistand og andre nødvendige særydelser i forbindelse med enkelte elever mulighed for at gennemføre uddannelsen. Dette tages op ved uddannelsessamtale og etablering af uddannelsesaftalen. Der udarbejdes en uddannelsesplan, som godkendes inden uddannelsens påbegyndelse.

### **Botilbud.**

I forbindelse med projektet kan kollegiet tilbyde indkvartering i kortere og længerevarende perioder af elever, dvs. kost og logi efter ministeriets regler.

En særlig ordning under UVM giver mulighed for at frafaldstruede elever kan få dispensation iht. "regler for optagelse af elever på skolehjem". Det er skolehjemmet der kan give denne dispensation.

Skolehjemmet har et beredskab af specielt uddannede medarbejdere, der kan håndtere eleverne i fritiden.

Hvad kan vi så:

Sørge for, de kommer op om morgenen.

Daglig kontakt, så de føler sig værdsat

Arrangere aktiviteter i dele af fritiden

Sikre involvering og motivering (elev-initiativer og understøttelse af disse)

Aktiviteter, der understøtter andre iværksatte aktiviteter fra undervisningsafdelingerne.

### **Case:**

Efter visitering mødes kontaktlærer/vejleder og kontaktperson på H. C. Andersens Kollegiet for at drøfte muligheder, indsats, handlinger og mål for den enkelte elev. Det er absolut nødvendigt at der holdes tæt kontakt mellem skolehjem og kontaktlærer/mentor.

Vi tager udgangspunkt i Jonas.

Jonas har det svært såvel fagligt som socialt. Gennem samtalerne vurderer vi, at hans problemer med såvel det faglige som sociale hænger sammen med manglende selvværd, der sandsynligvis har udviklet sig siden 7. klasse i folkeskolen. Det er oplagt, at omdrejningspunktet for Jonas er at give ham mulighed for succes og små sejre, der kan opbygge hans selvværd.

Målet er at sikre Jonas et uddannelsesforløb, i første omgang et bestået grundforløb, hvorefter vi prøver at sikre ham en praktikaftale, så han efterfølgende har mulighed for at kunne gennemføre en hel uddannelse. Fra afsluttet grundforløb og til afslutning af uddan-

nelsen følges Jonas tæt med henblik på hurtig indsats, hvis der er "tilbagefald". Vort skøn er, at Jonas kan klare sig selv efter et afsluttet grundforløb på ca. 40 uger, hvor der ofte er indlagt praktikperioder for at bryde et langt skoleforløb.

Det er nødvendigt, at Jonas er indkvarteret hos os i hele grundforløbsperioden.

Skolehjemmet supplerer skoledelen ved, at der på skolehjemmet er særlig fokus på hans manglende selvværd og manglende sociale kompetencer.

På skolehjemmet er der daglig kontakt med Jonas af varierende varighed. Den daglige kontakt hver morgen skal sikre en god start på dagen. Ved hjemkomst følges op på dagen, der er gået, og hvad der skal foregå i fritiden.

Uden at være for påtrængende sikrer vi, at han deltager i skolehjemmets almindelige udbudte aktiviteter. Skolehjemmet vurderer/analyserer løbende, i hvilket omfang der iværksættes yderligere "aktiviteter".

For Jonas er der for hver uge aftalt, hvad der skal foregå. Vi sikrer, at det især er Jonas, der sammen med skolehjemmet aftaler, hvad der skal ske. I de kommende uger er følgende aftalt:

**Mandag:** Cykeltur omkring Søndersø, der afsluttes på Borgvold med is/sodavand. På cykelturen gøres holdt flere gange, der gennemføres uformelle samtaler.

**Tirsdag:** Der ses fodbold med de øvrige elever på Skolehjemmet.

**Onsdag:** Jonas går selv en tur i byen efter aftensmaden, vi taler med Jonas, når han kommer hjem.

**Torsdag:** Jonas passer receptionen en time

**Fredag - Søndag:** Jonas er hos familien hele weekenden. Vi taler med Jonas når han ankommer søndag aften.

**Mandag:** På skolen arbejdes der med tagkonstruktioner, så vi har valgt at tage en tur rundt i Viborg for at se på forskellige tagkonstruktioner

**Tirsdag:** Jonas ønsker bare at slappe af foran fjernsynet.

**Onsdag:** Jonas deltager i Sportsarrangement i Nordregionen sammen med øvrige elever.

**Torsdag:** Der er efter skoletid samtale mellem Kontaktlærer/mentor, skolehjem og Jonas. Jonas vil gerne passe receptionen i et par timer hen på aftenen. Efter samtalen aftales korrigerende/ støttende handlinger

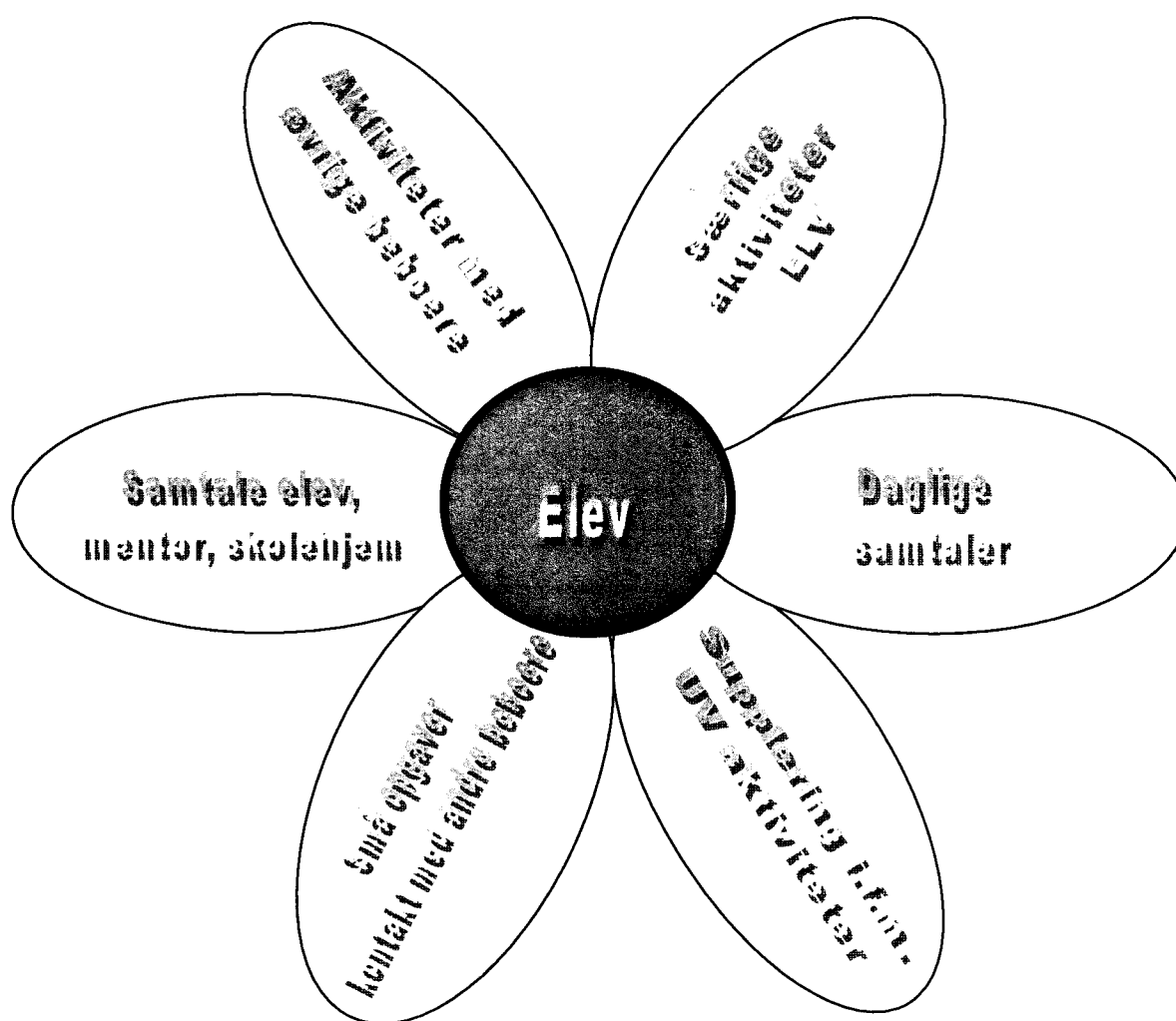
**Fredag:** Jonas skal i et kort praktikophold de næste to uger, så vi cykler en tur for at finde den hurtigste vej og se, hvor det er han skal møde.

Konceptet er at sikre, at Jonas tager initiativer, vi støtter op om, så der sikres succes. Der er ingen forskel på, om Jonas er i skole eller praktik.

### Bemærkninger:

Formålet med receptionsarbejde i mindre omfang er, at Jonas kommer i kontakt med mange af de øvrige elever på "neutral bane" og har her mulighed for at danne netværk på tværs af fag/alder/køn. Det giver Jonas mulighed for at føle sig værdsat blandt skolehjemmets beboere.

Samarbejdet omkring Jonas kan illustreres som vist nedenstående:



## **6. Projekts arbejdsmetoder**

Der udvikles et intro-forløb, hvor den unge opnår afklaring omkring, hvilken type erhvervsrettet uddannelse den unge har ressourcer til at klare.

Aktiviteterne tilbydes alle regionens unge med særlige behov. Der laves opsøgende arbejde for at få de unge i tale, idet denne målgruppe traditionelt ikke selv melder sig til en uddannelse.

Der laves opsøgende arbejde i forhold til de virksomheder, hvor de unge skal tilknyttes. Der satses på at lave aftaler med virksomheder, der rummer mulighed for, at den unge kan indgå i et ansættelsesforhold.

I uddannelsesforløbet for den unge arbejdes der med individuelle tiltag, herunder coaching, mentor og andre tiltag, der sikrer, at den unge med særlige behov får taget det hensyn, deres indlæringsmæssige handicap kræver.

Hvor der indgår skolehjem holdes en tæt kontakt mellem dette og undervisningsafdelingerne.

## 7. Tids- og handlingsplan

| Tidspunkt                               | Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fra august 2007 og gennem hele perioden | Udviklingsarbejdet pågår:<br>Udvikling af tværgående afklaringsforløb<br>Udvikling af særlige skolehjemstilbud<br>Opsøgende arbejde i forhold til virksomheder<br>Opsøgende arbejde og visitering ift. målgruppen<br>Udbygning af skole/virksomhedssamarbejdet<br>Løbende, udviklende evaluering ved DEL |
| August 2007 – juli 2010                 | Der arbejdes med ca 30 elever under ELV-konceptet årligt                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Efterår 2007                            | Mentoruddannelse for 15 personer                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forår 2008                              | Mentoruddannelse for 15 personer<br><br>2 specialpædagogiske uddannelsesdage for 15 personer                                                                                                                                                                                                             |
| Efterår 2008                            | 2 specialpædagogiske uddannelsesdage for 15 personer                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Januar 2009                             | Opsummerende midtvejsevaluering                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| April 2010                              | Slutevaluering, ved Ole Dibbern Andersen, DEL.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Juni 2010                               | Slutkonference for de involverede parter og andre interesserede                                                                                                                                                                                                                                          |

## **8. Projektstyring**

Projektansvarlig er vicedirektør Jan W. Christiansen, EUC MIDT.

Der nedsættes en styregruppe med deltagelse af repræsentanter for EUC MIDT, Landsforeningen Ligeværd og Region Midtjylland (Kompetenceplatformen), hvortil samarbejdspartnerne refererer. I styregruppen indgår endvidere evaluator, idet der lægges op til en udviklende evaluering gennem projektperioden, således at opnåede erfaringer kan nyttiggøres umiddelbart ind i projektet.

Projektet styres i det daglige af en projektleder samt 2 koordinatore, som sikrer projektets fremdrift, den tværfaglige udvikling, kontakten til virksomheder, UU-vejledere samt de øvrige uddannelsesinstitutioner.

I projektet indgår endvidere skolens kontaktlærere og vejledere samt praktikpladsopsøgende medarbejdere.

Endelig trækkes der på skolens korps af lærere, som for manges vedkommende har suppleret deres faglige og pædagogiske læreruddannelse med socialpædagogiske elementer.

Økonomistyring, markedsføring og formidling håndteres via skolens stabsfunktioner.

## **9. Evaluering og formidling**

Der oprettes en hjemmeside, der løbende informerer om projektet, dets formål og fremdrift.

Kendskabet til ELV og ELVs aktiviteter skal udbredes i et større geografisk område ved udarbejdelse af brochuremateriale, deltagelse på messer, opsøgende arbejde i forhold til virksomheder, UU-centre m.v..

Projektet evalueres løbende som en såkaldt udviklende evaluering med ekstern evaluators, hvor opnåede resultater løbende indlægges på hjemmesiden. På hjemmesiden oprettes ligeledes et chat-forum, hvor projektet og dets resultater kan kommenteres/diskuteres.

Der afholdes en opstarts-, midtvejs- og slutkonference, hvor de involverede organisationer, virksomheder samt inviterede politikere kan mødes til drøftelse af projektets erfaringer med uddannelse af målgruppen – til gensidig videndeling og inspiration.

Midtvejs- og slutrapport ved ekstern evaluators vil blive suppleret med en Cd-rom fremstillet af én af de samarbejdende skoler.

## 10. Budget og finansieringsplan for perioden 2007 - 2010

Budget fordelt på finansår:

|                     | 2007             | 2008               | 2009               | 2010             | Total              |
|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>Ansøgt beløb</b> | <b>743.485,-</b> | <b>1.565.265,-</b> | <b>882.200,-</b>   | <b>563.600,-</b> | <b>3.754.550,-</b> |
| <b>Eget bidrag</b>  | <b>75.000,-</b>  | <b>125.000,-</b>   | <b>125.000,-</b>   | <b>75.000,-</b>  | <b>400.000,-</b>   |
| <b>Totalbudget</b>  | <b>818.485,-</b> | <b>1.690.265,-</b> | <b>1.007.200,-</b> | <b>638.600,-</b> | <b>4.154.550,-</b> |

### Totalbudget:

|                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1. Indtægter</b>                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Projektmidler fra Region Midtjylland                                                                                                                                                                                                      | <b>3.754.550,-</b> |
| Egenfinansiering EUC MIDT                                                                                                                                                                                                                 | 400.000,-          |
| <b>Indtægter i alt</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>4.154.550,-</b> |
| <b>2. Udgifter</b>                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| Udviklingsarbejde EUC MIDT<br>(3 pers á 3 timer i 120 uger á 345,-)                                                                                                                                                                       | 372.600,-          |
| Mentor og kompetenceudvikling<br>(mentordage for de unge i skole og virksomhed)<br>15 personer i 5 dage i 60 uger á 250,-                                                                                                                 | 1.125.000,-        |
| Projektledelse EUC MIDT<br>(1 person i 10 timer i 120 uger á 345,-)                                                                                                                                                                       | 414.000,-          |
| Konsulentbistand, bl. a. fra foreningen Ligeværd                                                                                                                                                                                          | 225.000,-          |
| Sekretærbistand EUC MIDT<br>(1 person i 5 timer i 120 uger á 225,-)                                                                                                                                                                       | 135.000,-          |
| Opkvalificering i skolesamarbejdet,<br>medarbejderudvikling<br>30 personer (fra 5 indgange) á 37 timer á 345,-<br>(en uges uddannelse med mentoropkvalificering og opkvalificering på specialpædagogiske tiltag i forhold til målgruppen) | 382.950,-          |



|                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Mentoruddannelse<br>3 dage for 30 personer á 10.000,-                                 | 300.000,-          |
| Specialpædagogiske uddannelsesdage<br>2 dage for 30 personer á 8.000,-                | 240.000,-          |
| Administration EUC MIDT                                                               | 150.000,-          |
| Revision                                                                              | 10.000,-           |
| Markedsføring, messer, pr/formidling EUC MIDT, web med chat-forum, Cd-rom, mm.        | 300.000,-          |
| Rejser / ophold / forplejning                                                         | 100.000,-          |
| Opstarts, midtvejs og slutkonference,<br>3 heldagskonferencer á 70 personer           | 150.000,-          |
| Udviklende evaluering, DEL,<br>Herunder midtvejsrapport og slutevaluering med rapport | 250.000,-          |
| <b>Udgifter i alt</b>                                                                 | <b>4.154.550,-</b> |

En specificeret opgørelse over de enkelte finansår foreligger og kan fremsendes, såfremt det måtte ønskes.

Region Midtjylland  
Sekretariatet  
Skottenborg 26  
8800 Viborg

## **Ansøgning om samarbejdsprojekt mellem VUC Silkeborg og Sprogcenter Midt - dansk som andetsprog basis + trin 1**

### **Projekttitel**

9. klasse for nydanskere

### **Projektperioden**

juli 2008 – juni 2009

### **Baggrund for projektet**

Som en opfølgning på et nuværende projekt "På vej mod 9. klasse", som VUC Silkeborg og Sprogcenter Midt kører i et samarbejde, ønsker vi at videreudvikle dette samarbejde til gavn for nydanske kursister. Erfaringerne fra 'På vej mod 9. klasse' viser, at vi har fat i en målgruppe, for hvem VUC og videre uddannelse er næsten uopnåelig. Det er derfor yderst vigtigt, at vi afprøver nye og flere veje for at støtte og hjælpe målgruppen i gang med uddannelse.

Selv om projektet 'På vej mod 9. klasse' ikke er afsluttet, og endnu ikke er slutevalueret og afrapporteret, står det klart, at vi har fat i nogle brugbare metoder, men at vi skal nytænke tilbudet for ikke at tabe en motiveret og oplagt gruppe. Størsteparten af målgruppen er for langt fra kravene, hvad angår et nuanceret dansk sprog og danske studie- og arbejdsmetoder.

Det nuværende projekt – på en bevilling fra Region Midt – slutter i juni måned, efter et halvt år. Ved midtvejsevalueringen i marts kunne vi konstatere, at forløbet er for kort i forhold til størstedelen af kursisterne. Kun få, 3-4 kursister er efter et halvt år klar til at starte i 9. klasse.

Projektet er et pilotprojekt, som skulle afprøve, hvordan en ekstra indsats for nydanskere kunne ruste dem til at gå i gang med videre uddannelse. Projektet skulle afbøde, at de normale uddannelsesstilbud ikke indeholder noget for den nydanske målgruppe, der ikke er skolelevant. Vi kan imidlertid konstatere, at selv om meget er lykkedes, og nogle også kommer videre, så er der en gruppe, som har brug for længere tid og en mere individuel støtte.

Vi søger derfor regionen om tilskud til at køre et 1-årigt projekt '9. klasse for nydanskere'.

## Formål og mål

Formålet med projektet er at give ikke-læsevante to-sprogede nydanskere et tilbud – en særligt tilrettelagt 9. klasse – så de får mulighed for at kunne bestå en 9. klasses prøve. For at gøre dette mest effektivt er det også et formål at udvikle lærersamarbejdet mellem VUC og sprogcentret.

### 1. Nydanskere skal have uddannelse

Det langsigtede mål for projektet er at bidrage til, at flere voksne nydanskere tager en uddannelse. Målet skal ses som et vigtigt led i at sikre målgruppen job og selvforsørgelse, som varer ved ud over en opgangstid. En stor gruppe har potentialet og motivationen til at uddanne sig, men mangler forudsætninger på det sproglige, det personlige og i høj grad på det kulturelle område.

### 2. Internationalt perspektiv

Det er et mål for projektet på længere sigt at medvirke til, at målgruppens internationale baggrund og ressourcer bliver udfoldet og aktiveret, så de kan spille med som en faktor i regionens internationale perspektiv.

## Projektbeskrivelse

Projektet er for målgruppen af to-sprogede, der har bestået en DanskUddannelse 2 eller 3 – eller tilsvarende, men som ikke umiddelbart kan følge med i en normal 9. klasse.

Som noget **nyt i forhold til det nuværende projekt** vil vi indføre en **to-kulturel mentorfunktion og etnisk-danske 'studieværter'** på fagene.

Vi vil desuden vægte **lærernes tid til samarbejde og koordinerende møder** højt, da det er vigtigt, at alle implicerede lærere løbende er opdateret om kursisternes forskellige problemer, hjemmesituation, niveauer og progression. Selv om dette er tidskrævende, kan vi se, at det er nødvendigt for reelt at kunne støtte målgruppen.

Det er samtidig hensigten at **videreudvikle lærersamarbejdet** mellem de to institutioner, så forståelsen for og kendskabet til hinandens skolekultur kan komme kursisterne til gode. Dette skal blandt andet foregå ved at arrangere **udveksling** af lærere mellem de to skoler.

## Indhold og metode

### Dansk

Projektets hovedvægt ligger på **danskundervisningen**, som er det fag, hvor denne gruppe har voldsomt brug for ekstra støtte.

Danskpakken består af dansk som andetsprog basis og trin 1, hvilket svarer til 9. klasse niveaumæssigt, men i projektet bliver det tilrettelagt over et helt år i stedet for normalt ½ år.

Vi søger om **dobbeltlærer-dækning** med en lærer fra VUC og en lærer fra sprogcentret. De står for dansktimerne, samt for koordinering og samarbejde.

## Kulturfag

Kulturfag er integreret i danskundervisningen, men bliver særligt skemasat. Det skal handle om uddannelseskultur, studieteknik, studievaner, studiekompetence, kulturforståelse, uddannelsesforståelse.

## Mentorfunktion

For at imødekomme den manglende forståelse og det manglende kendskab til dansk uddannelse, arbejdsmetoder, gruppearbejde, projekt o.l. søger vi timer til en mentorfunktion, der skal fungere fleksibelt – dels være med i dansk og i kulturfag, dels ved opgaveløsning i andre fag, dels være en støtte for lærerne og vejlederne. Mentoren skal have en to-kulturel baggrund, en relevant uddannelse og kendskab til det danske uddannelsessystem.

## Studieværter i engelsk og edb

Kursisterne tilbydes desuden at kombinere danskundervisningen med fx engelsk basis og edb basis på ordinære hold. Hermed efterkommes manges ønske om at gå i en klasse med "andre danskere".

For at øge udbyttet i disse timer vil vi udnævne etnisk-danske 'studieværter' i klasserne, så de to-sprogede får en ligestillet klassekammerat som hjælper. Disse studieværter lønnes ikke, men belønnes med gavekort, fx til bøger.

## Målgruppen

Målgruppen er voksne nydanskere, der har afsluttet DanskUddannelse 2, 3 eller tilsvarende, og som ikke kan optages i en normal 9. klasse.

Nogle kommer direkte fra afsluttet danskuddannelse fra sprogcentret, andre vil fortsætte fra det nuværende halve års brobygningsprojekt til dette projekts specielle 9. klasse for nydanskere. Endelig vil der være en gruppe, som har haft et job efter sprogskolen, men som nu enten er blevet opsagt, eller har fundet ud af, at de sikrer sig bedre ved at tage en uddannelse.

**Holdstørrelse:** 15

der bliver løbende optag

## Organisering

Projektet er et **samarbejde** mellem VUC Silkeborg og Sprogcenter Midt.

**Rekrutteringen** af de 15 kursister foregår i fællesskab.

Sprogcenter Midt står for **projektledelsen**.

**Økonomien** styres af Sprogcenter Midt, ved sekretariatschef Herdis Koudahl.

Der nedsættes en **styregruppe** med repræsentanter for de to institutioners ledelse, samt projektleder og de to dansklærere fra henholdsvis VUC og sprogcentret.

**Undervisningen** varetages af lærere med de relevante uddannelser for fagene.

Underviserne afholder teammøder og står for evaluering til afrapportering.

**Projektlederen** koordinerer samarbejdet og har kontakten til de øvrige tilknyttede lærere i kulturfag, engelsk, matematik og edb, til studievejlederne, til

en to-sproget mentor med relevant uddannelse og til de tilknyttede 'studieværter'.

## **Budget 2008-09**

AT = arbejdstimer, UT = undervisningslektioner, spc. = sprogcenter

### **Projektadministration 192.820**

Opstart og overordnet planlægning

2 lærere + 1 projektleder, 3 møder à 4 timer = 36 AT x 350kr. 12.600

fælles visitationssamtaler

2 lærere x 15 timer x 350 kr. 10.500

midtvejssamtaler og slutsamtaler

2 lærere x 15 timer x 2 x 350 kr. 21.000

løbende planlægning og samarbejde mellem stamlærere fra spc. og vuc

2 lærere, 2 møder x 2 timer pr. uge i 32 uger, 256 AT x 350 89.600

teammøder alle involverede lærere

7 lærere, 8 møder x 2 timer = 112 AT x 350 kr. 39.200

projektledelse

40 AT x 350 kr. 14.000

administration, regnskab

32 AT x 185 kr. 5.920

### **Undervisning 1.041.359**

undervisning v. spc.lærer, dobbeltlærer i dansk, + kulturfag og vejledning

32 uger x 16 lektioner = 512 UT x 677 kr. 346.624

undervisning v. VUC, dansk som andetsprog 291.712

fleksibel mentorfunktion

4 AT x 32 uger x 350 kr. 44.800

undervisningsmaterialer, 12 kr. x 512 lek 6.144

VUC-taksameter ved 15 kursister (se bilag) 352.079

### **Andre udgifter 51.500**

evaluering og rapportskrivning

2 lærere x 20 timer = 40 AT x 350 kr. 14.000

afsluttende seminar 20.000

annoncering og PR, formidling 10.000

|                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| etnisk-danske studieværter – 15 x 500 kr.          | 7.500            |
| <b>Revisionsudgifter</b>                           | <b>6.000</b>     |
| revision                                           | 6.000            |
| <b>Udgifter i alt</b>                              | <b>1.291.679</b> |
| <br><b>Selvfinansiering</b>                        |                  |
| undervisningsmaterialer, 12 kr. x 512 lek          | 6.144            |
| etnisk-danske studieværter – 15 x 500 kr.          | 7.500            |
| <br><b>Medfinansiering</b>                         |                  |
| VUC-taksameter ved 15 kursister (se <i>bilag</i> ) | 352.079          |
| <br><b>Ansøgt tilskud fra Region Midt</b>          | <b>925.956</b>   |

venlig hilsen

Ingelise Vinther Andersen  
projektkonsulent  
Sprogcenter Midt  
[ingelise.a@sprogcentermidt.dk](mailto:ingelise.a@sprogcentermidt.dk)  
tlf. 5125 7880

# Ansøgning

Vedrørende

9. klasse for nydanskere  
samarbejdsprojekt VUC Silkeborg og Sprogcenter Midt  
juli 2008 – august 2009

## Ansøger

*Ansøger:*

*Navn*

*Evt. afdeling*

*Adresse*

*Postnummer og by*

*Kontaktperson*

*CVR. Nr*

*Bankoplysninger*

**Sprogcenter Midt**

**Silkeborg**

**Holmboes alle 2**

**8700 Horsens**

**Ingelise Vinther Andersen**

**25211464**

**reg. 9890 konto 2324156**

## Resumé

På baggrund af erfaringer fra et nuværende projekt "På vej mod 9. klasse", som VUC Silkeborg og Sprogcenter Midt kører i et samarbejde, ønsker vi at videreudvikle dette samarbejde til gavn for de to-sprogede elever. Vi vil øge indsatsen med hensyn til at give dem studiemæssige kompetencer og vil som noget nyt i dette projekt indføre mentorfunktion og etnisk-danske 'studieværter'.

Projektet "9.klasse for nydanskere" er for målgruppen af to-sprogede, der har bestået en Dansk Uddannelse 2 eller 3 – eller tilsvarende, men som ikke umiddelbart kan følge med i en normal 9. klasse.

Projektet skal samtidig videreudvikle undervisningsmetoderne og lærersamarbejdet mellem de to institutioner.

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1.....                                      | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 3 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 5 |
| Ansøgning del 2.....                                      | 6 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 6 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 6 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 6 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 6 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 6 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 7 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget.....                                 | 7 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 7 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*



## Ansøgning del 1

### Punkt 1. Formål og mål

#### Punkt 1 nr. 1 Formål

Formålet med projektet er at give ikke-læsevante to-sprogede nydanskere et tilbud – en bro – til at kunne bestå en 9. klasses prøve. For at gøre dette mest effektivt er det også et formål at udvikle lærersamarbejdet mellem VUC og sprogcentret.

#### Punkt 1 nr. 2 Mål

##### 1. Nydanskere skal have uddannelse

Det langsigtede mål for projektet er at bidrage til, at flere voksne nydanskere tager en uddannelse. Målet skal ses som et vigtigt led i at sikre målgruppen job og selvforsørgelse, som varer ved ud over en opgangstid. En stor gruppe har potentialet og motivationen til at uddanne sig, men mangler forudsætninger på det sproglige, det personlige og i høj grad på det kulturelle område.

##### 2. Internationalt perspektiv

Det er et mål for projektet på længere sigt at medvirke til, at målgruppens internationale baggrund og ressourcer bliver udfoldet og aktiveret, så de kan spille med som en faktor i regionens internationale perspektiv.

### Punkt 2. Effekt og resultatkrav

#### Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

#### Mål 1

##### Nydanskere skal have uddannelse

Det langsigtede mål for projektet er at bidrage til, at flere voksne nydanskere tager en uddannelse. Målet skal ses som et vigtigt led i at sikre målgruppen job og selvforsørgelse, som varer ved ud over en opgangstid. En stor gruppe har potentialet og motivationen til at uddanne sig, men mangler forudsætninger på det sproglige, det personlige og i høj grad på det kulturelle område.

| Resultatkrav                                                                                                    | Målemetode                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Kursisterne har en dansk-sproglig progression.<br>Ca. 75% går til afsluttende prøve. | Formativ evaluering undervejs.<br>Bedømmelse af opgaver.<br>Indlagte test og vurdering.<br>Midtvejsevaluering og |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De øvrige 25% finder løbende ud af, hvilket mål de skal sætte sig.                                                                        | Afsluttende summativ evaluering.<br>Afsluttende prøve i dansk AVU-trin 1                                                                         |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>Kursisterne forstår at bruge deres mentor. Denne støtte sammen med brug af 'studievært' giver mindsket fravær. | Tilbagemeldinger fra mentor.<br>Evaluerings af det sociale miljø på de fag, som de følger sammen med danske kursister.<br>Fraværsregistreringer. |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br>Kursisterne har en forståelse for, hvad uddannelse er, og har indarbejdet nyttige arbejdsmetoder               | Lærernes kursistgennemgang med fokus på det studietekniske.                                                                                      |
| <b>Resultatkrav 1.4</b><br>Lærerne vil kende hinandens uddannelser, undervisningsindhold og -metoder                                      | VUC-lærerne og sprogcenterlærerne skal i projektet udveksles på hinandens skoler, for at registrere forskelle og ligheder.                       |

## Mål 2

### Internationalt perspektiv

Det er et mål for projektet på længere sigt at medvirke til, at målgruppens forskellige udenlandske baggrund og ressourcer bliver udfoldet og gjort aktive, så de kan spille med som en faktor i regionens internationale perspektiv.

Dette vil for lærerne give en øget forståelse for kursisternes baggrund og de muligheder dette kan give. Denne viden vil kvalificere vejledningen og undervisningen af de to-sprogede.

| Resultatkrav                                                                                                                                       | Målemetode                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br>Kursisterne og lærerne bliver bevidste om kursisternes to-kulturelle kompetencer, og lærer at se og bruge dem positivt. | Opbygge en oversigt over ressourcer, kvalifikationer og kompetencer.<br>Internationalt perspektiv skabes ad flere veje – både udad over grænserne, og indad ved at blive opmærksomme på og inddrage de internationale ressourcer, de nydanske borgere har. |
| <b>Resultatkrav 2.2</b><br>Kursisterne kan stå for oplæg på dansk om deres hjemlande, og kan vurdere hinanden og give feedback.                    | I projektarbejde tænkes internationalt i forhold til kursisternes oprindelse.                                                                                                                                                                              |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Afrapportering om den dansk-sproglige progression vil ske første gang ved en midtvejsevaluering – det vil sige efter et halvt år. Den afsluttende prøve i AVU-trin 1 vil markere slutevalueringen.

Også effekten af mentorstøtten og de etnisk-danske 'studieværter' bliver evalueret midtvejs, og ved afslutningen.

Erfaringerne fra disse metoder indgår i rapporten, som en anbefaling fremover, såfremt de viser sig succesrige.

Individuelle samtaler med VUCs studievejlere vil finde sted i god tid inden den afsluttende prøve. Aftaler vil foreligge for alle kursister.

Projektlederen holder midtvejsevaluering og slutevaluering med deltagelse af VUC-ledelse og sprogcenter-ledelse, og de to undervisere fra de to institutioner.

Lærerne udarbejder løbende logbøger, som danner grundlag for den afsluttende rapport.

Rapporten vil blive offentliggjort på VUC og Sprogcenter Midts hjemmesider, og vil blive sendt til Integrationsministeriet.

## Ansøgning del 2

### Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

### Punkt 5. Organisering og aktører

Projektet er et **samarbejde** mellem VUC Silkeborg og Sprogcenter Midt.

**Rekrutteringen** af de 15 kursister foregår i fællesskab.

Sprogcenter Midt står for **projektledelsen**.

**Økonomien** styres af Sprogcenter Midt, ved sekretariatschef Herdis Koudal.

Der nedsættes en **styregruppe** med repræsentanter for de to institutioners ledelse, samt projektleder og de to dansklærere fra henholdsvis VUC og sprogcentret.

**Undervisningen** varetages af lærere med de relevante uddannelser for fagene. Underviserne afholder teammøder og står for evaluering til afrapportering.

**Projektlederen** koordinerer samarbejdet og har kontakten til de øvrige tilknyttede lærere i kulturfag, engelsk, matematik og edb, til studievejlederne, til en mentor med uddannelse i dansk som andet sprog og til de tilknyttede 'studieværter'.

#### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

se ansøgningen

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

se ansøgningen

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

se ansøgningen

Punkt 6. Budget

Budget er vedlagt

Punkt 6 nr. 1 Budget

| <b>Udgiftsbudget</b>      |              |       |       |       |
|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 1. år        | 2. år | 3. år | 4. år |
| Projektadministration     | 193          |       |       |       |
| Undervisning              | 1041         |       |       |       |
| Andre udgifter            | 52           |       |       |       |
| Revisionsudgifter         | 6            |       |       |       |
| <b>Total</b>              | <b>1.292</b> |       |       |       |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |      |      |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008-09                                          | 2009 | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering           | 14                                               |      |      |      |
| Stat                       | 352                                              |      |      |      |
| Region                     | 926                                              |      |      |      |
| Øvrige                     |                                                  |      |      |      |
| <b>Total</b>               | <b>1.292</b>                                     |      |      |      |

Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

Silkeborg den 30. april 2008

Ansøgers underskrift:

Ingelise Vinther Andersen

# Ansøgning

Vedrørende

Krop /Læring

Januar 2009 – december 2010

## Ansøger

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| <i>Ansøger:</i>         | <b>Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg</b> |
| <i>Navn</i>             | <b>Jens Kolstrup</b>                                  |
| <i>Evt. afdeling</i>    |                                                       |
| <i>Adresse</i>          | <b>Arvikavej 7</b>                                    |
| <i>Postnummer og by</i> | <b>7800 Skive</b>                                     |
| <i>Kontaktperson</i>    | <b>Jens Kolstrup</b>                                  |
| <i>CVR. Nr</i>          | <b>29 55 36 02</b>                                    |
| <i>Bankoplysninger</i>  | <b>Danske Bank reg.nr. 0216 kontonr. 4069028578</b>   |

## Resumé

Projekt Krop i Læring sigter på at udvikle, afprøve og implementere en flerfaglig/ tværfaglig undervisning i sundhedsfremme og *Aktivt Velvære* for eleverne. Indsatsområdet har det dobbelte sigte, dels at bidrage til at udvikle sosu-elevernes helbredsmaessige tilstand ved at styrke udviklingen af en egentlig sundhedskompetence, dels at bidrage til at forebygge senere arbejdsskader, nedslidning og for tidlig fratræden fra arbejdsmarkedet. Endvidere er det formålet med projektet at supplere skolens øvrige pædagogiske bestræbelser på at reducere et omfattende frafald fra uddannelserne ved udviklingen af hensigtsmaessige læringsmiljøer og metoder. Indsatsområdet *Aktivt Velvære / sundhedsfremme* indgår således i et omfattende udviklingsarbejde med AI-metoder (*Anerkendende metoder*) og Læringsstile.

Projekt Krop i Læring – som tillige omfatter kompetenceudvikling af undervisere og vejledere i praksis – gennemføres i et tæt samarbejde mellem Social- og Sundhedsskolen, STV og ældrepælejen i skolens dækningsområde – Skive, Viborg, Thisted og Morsø kommuner.

# Læsevejledning

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningsskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3  |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3  |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3  |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3  |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3  |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 3  |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 6  |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 7  |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 7  |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 9  |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 10 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 10 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 10 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 10 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 11 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 11 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Formålet med projektet er at udvikle, afprøve og implementere en model for en flerfaglig og tværfaglig undervisning i området *Aktivt Velvære / sundhedsfremme*, som sigter på at styrke elevens sundhedsmæssige kompetence, dels i forhold til egen sundhedstilstand og dels i forhold til – i jobbet som sosu-medarbejder - at motivere og rådgive brugere til sundhedsfremmende aktiviteter. Det er endvidere formålet at reducere frafaldet fra uddannelserne og at bidrage til at forebygge arbejdsbetinget nedslidning, skader og for tidlig fratræden fra jobområdet.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Formålet opnås igennem arbejdet med følgende mål:

1. Udvikling og implementering af organisatoriske ressourcer for en praktisering af Aktivt Velvære
2. Udvikling og afprøvning af flerfaglige undervisningsforløb til fremme af elevens sundhedskompetence
3. Udvikling af skole-praksissamarbejdet omkring læring om sundhedsfremme
4. Evaluering og erfaringsopsamling fra de afprøvede undervisningsforløb, modeller og redskaber.
5. Udbredelse af resultater og model for fortsat videndeling.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

### Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

#### Mål 1

Udvikling og implementering af organisatoriske ressourcer for en praktisering af aktivt velvære.

| Resultatkrav                                                                                                                            | Målemetode                                                            | Evaluering                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Etablering af undervisningsmodel i form af lektionsantal, planlægning af flerfaglighed, og samarbejdsformer. | Beskrevne procedurer for undervisningsmodellens rammer og ressourcer. | Kvartalsvis evalueringspunkt på teammøder og i SU. |
| <b>Resultatkrav 1.2</b>                                                                                                                 | Forløbsmateriale til kompe-                                           | Indgår i den halvårslige evalu-                    |



|                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>kompetenceudviklingsforløb for undervisere</b>                                                                                                                                    | tenceudvikling for 35 undervisere i 4 temadage á 6 timer 2 gange pr. år | ering i form af spørgeskemaundersøgelse.       |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br>Synliggørelse af skolerummets udtryksformer omkring sundhedsfremme, dvs. sundhed på hjemmesiden, sundhed i indretningen, sundhed i vareudbudet i kantine. | Halvårlige spørgeskemaundersøgelser i elevgruppen.                      | Halvårlig opsummering af opmærksomhedspunkter. |

| <b>Mål 2</b><br>Udvikling og afprøvning af flerfaglige undervisningsforløb til fremme af elevens sundhedskompetence.                                                |                                                                                                               |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                 | <b>Målemetode</b>                                                                                             | <b>Evaluerings</b>                                                             |
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br>Gennemførelse af kompetenceudviklingsforløb for undervisere omkring udvikling af undervisning i sundhedsfremme – <i>Aktivt Velvære</i> . | Forløbsbeskrivelse og materiale. Antal undervisere, der har deltaget i forløbet.                              | Spørgeskemaundersøgelse og opfølgning i styregruppe.                           |
| <b>Resultatkrav 2.2</b><br>Inspirationsmateriale og værktøjskasse til flerfaglig undervisning, som styrker elevens sundhedskompetence.                              | Inspirationsmateriale og værktøjskasse præsenteres på personalemøde og gøres tilgængelig på skolens intranet. | Brugen af materialerne sættes på dagsorden på teammøder – én gang i kvartalet. |

| <b>Mål 3</b><br>Udvikling af skole-praksissamarbejde omkring læring om sundhedsfremme.                                            |                                                                                          |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                               | <b>Målemetode</b>                                                                        | <b>Evaluerings</b>                                 |
| <b>Resultatkrav 3.1</b><br>Afdækning af samarbejdsrelationer ift. undervisningsforløb om <i>aktivt velvære</i> og sundhedsfremme. | Beskrevne procedurer. Eksempler på skole-praksis samspil med udvalgte temaer og opgaver. |                                                    |
| <b>Resultatkrav 3.2</b><br>Planlægning, gennemførelse og evaluering af kompetenceudviklingsforløb for vejleder                    | Forløbsmateriale til kompetenceudvikling for 50 vejledere fra praksis.                   | Spørgeskemaundersøgelse og kvalitative interviews. |

|                                                                     |                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| i praksis.                                                          |                                                              |  |
| <b>Resultatkrav 3.3</b><br>Afprøvning af samspil om sundhedsfremme. | Kvalitative interviews med undervisere og sosu-medarbejdere. |  |

| <b>Mål 4</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluering og erfaringsopsamling fra de afprøvede undervisningsforløb, modeller og redskaber.                                         |                                                                                                                                                   |                                                                                         |
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                   | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                 | <b>Evaluering</b>                                                                       |
| <b>Resultatkrav 4.1</b><br>Model for afprøvning, evaluering og justering af de udviklede undervisningsmodeller, metoder og redskaber. | <u>Testdesign</u> , bestående af observationsmetode, spørgeskemaundersøgelse og kvalitative interviews, baseret på vedtagne kvalitetsindikatorer. | Evalueringsresultater pr. team og overordnet for indsatsområdet <i>Aktivt Velvære</i> . |
| <b>Resultatkrav 4.2</b><br>Justering i forhold til afprøvningsresultater.                                                             | Opfølgning i forhold til kvalitetsindikatorer.                                                                                                    |                                                                                         |

| <b>Mål 5</b>                                                                                                                   |                                                   |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| Udbredelse af resultater og model for fortsat videndeling.                                                                     |                                                   |                    |
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                            | <b>Målemetode</b>                                 | <b>Evaluering</b>  |
| <b>Resultatkrav 5.1</b><br>Model for ekstern videndeling i regionen.<br>Procedurer for intern videndeling og videre udvikling. | Procedure vedtages i styregruppe.                 |                    |
| <b>Resultatkrav 5.2</b><br>Udbredelse af erfaringer                                                                            | Konference for erhvervsskoler i regionen.         |                    |
| <b>Resultatkrav 5.3</b><br>Evaluering af den samlede indsats.                                                                  | Spørgeskemaundersøgelse og kvalitative interviews | Ekstern evaluering |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

|                                               | <b>Forår 2009</b> | <b>Efterår 2009</b> | <b>Forår 2010</b> | <b>Efterår 2010</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Udvikling af fler-faglige undervisningsforløb | <b>Januar</b>     | <b>December</b>     | <b>Juni</b>       |                     |
| Udvikling skole-praksissamarbejde             |                   | <b>December</b>     | <b>Juni</b>       | <b>Juni</b>         |
| Afprøvning                                    |                   | <b>December</b>     | <b>Juni</b>       |                     |
| Implementering                                |                   |                     | <b>Juni</b>       | <b>December</b>     |
| Videndeling og evaluering                     |                   | <b>December</b>     | <b>Juni</b>       | <b>December</b>     |

Projektet evalueres løbende og med afrapportering i ovenstående terminer med de angivne udviklingstemaer.

# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

### *Frafald*

I social- og sundhedsuddannelserne udgør frafaldet et stort problem. Således viser de seneste opgørelser på Social- og Sundhedsskolen i Skive – Thisted – Viborg (STV), at frafaldet på grundforløb, sosu-hjælper- og sosu-assistentuddannelserne ligger mellem 21 og 25 %.

### *Læringsforudsætninger*

Undersøgelser af frafaldet peger på en række forskellige årsager, hvoraf elevers negative skoleerfaringer udgør et særligt problemfelt. Mange elever har skrive- og læseproblemer, ligesom forudsætningerne – og motivationen – for at lære i et uddannelsesregi kan være mangelfulde. Hertil føjes hyppigt problemer af personlig, social og faglig karakter, som opleves at have en yderligere negativ indvirkning på elevens selvværdsfølelse og læringsforløb.

### *Helbred og sundhedstilstand*

Social- og sundhedshjælpere, og – assistenter er helbreds- og sundhedsmæssigt set en udsat gruppe. De arbejder under fysisk og psykisk krævende vilkår, gruppen har et højt sygefravær, ligesom afgang fra beskæftigelsesområdet er stort, bl.a. på grund af arbejdsskader, skader i bevægeapparatet og stressrelaterede gener. Samtidig har en stor del af de elever, der søger ind på social- og sundhedsuddannelserne en tendens til at være mere inaktive, have dårligere kondition og svagere muskelstyrke. Hertil kommer højere grad af overvægt og rygeforbrug, sammenlignet med befolkningen generelt.

Den samme tendens gør sig gældende blandt uddannede sosu-medarbejdere og hænger sandsynligvis sammen med det høje antal arbejdsskader, sygefravær og for tidlig tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet.

### *Indsatsområder*

Ovenstående problemfelter stiller selvsagt særlige krav til skolen om at kunne møde – såvel elever med problemer som alle øvrige elever - med motiverende og engagerende læringsmiljøer.

På social- og sundhedsskolen STV er der iværksat et omfattende arbejde med udvikling og implementering af metoder til fremme af et læringsmiljø, som imødekommer elevers individuelle læringsforudsætninger og – behov. I dette udviklingsarbejde indgår arbejdet med *anerkendende metoder* (Appreciative Inquiry, AI) samt teorier og metoder om Læringsstile (LS) og Multiple intelligenser (MI).

Til dette udviklingsarbejde ønsker skolen at tilføje yderligere et indsatsområde – *Aktivt*

*Velvære* - som vurderes at kunne supplere arbejdet med AI og LS-metoder med et specifikt fokus på udvikling af elevernes sundhedskompetence. I en analyse af erfaringer med brugen af motion og sundhed i sosu-uddannelserne<sup>1</sup> fremhæves det bl.a. at eleverne opnår en bedre tilegnelse af de boglige fag, når der inddrages fysisk aktivitet og dertil knyttet teoretisk undervisning om fysiologiske og andre sundhedsmæssige temaer.

Med indsatsområdet *Aktivt Velvære* ønsker Social- og Sundhedsskolen, STV, at udvikle et flerfagligt undervisningsområde for fremme af en sundhedskompetence, som dels styrker elevens viden og forståelse om betydningen af at forbedre og vedligeholde egen sundhedstilstand, og dels udvikler elevens faglige og personlige forudsætninger for, som sundhedsmedarbejder, at motivere og rådgive brugere om sundhed.

Med indsatsområdet *Aktivt Velvære*, som den tredje brik i skolens samlede bestræbelser på at udvikle motiverende og engagerende læringsmiljøer, indbygges hermed den læringsforståelse, at læringsudbyttet optimeres, når der skabes sammenhæng mellem fysisk aktivitet og tilegnelse af teoretisk viden.

I udviklingen af en flerfaglig undervisning omkring krop og sundhedsfremme vil anvendelsen af de udviklede metoder og redskaber i forhold til AI og LS indgå med det overordnede mål at udvikle og implementere skolens pædagogiske og didaktiske arbejde i en undervisningspraksis, der imødekommer såvel elevernes individuelle læringspræferencer og behov og som styrker udviklingen af elevens sundhedskompetence.

Udviklingsarbejdet sker i et tæt samarbejde mellem Social- og sundhedsskolen, STV og praksis, idet de udviklede undervisningsforløb omkring sundhedsfremme gennemføres på tværs af skole og praksis i de fire kommuner, Skive, Viborg, Thisted og Morsø. Endvidere indgår der kompetenceudviklingsforløb for undervisere i form af 2 temadage pr. projektår og et forløb á 2 temadage særskilt for 50 vejledere fra praksis.

### **Faseopdelt Projektforløb:**

#### ***Fase 1 (januar – marts 2009)***

Etablering af projektorganisation, udarbejdelse af kommissorier og succeskriterier for styregruppe, projektledelse og projektgruppe.

Udarbejdelse af deltaljeret projektforløb.

Etablering af organisatoriske rammer, ressourcer og skemamodel for afholdelse af flerfaglige / tværfaglige undervisningsforløb i sundhedsfremme og aktivt velvære.

#### ***Fase 2 (marts – november 2009)***

Udvikling af flerfaglige / tværfaglige undervisningsforløb omkring Aktivt Velvære / sundhedsfremme.

Udvikling af inspirationsmaterialer og pædagogisk/faglige værktøjskasser

---

<sup>1</sup> Projekt MOSU, Århus Social- og Sundhedsskole, 2007

Kompetenceudviklingsforløb / temadage for undervisere (2 x 1 dage).  
Temadage for vejledere i praksis (2 x 1 dage)  
Afrapportering

**Fase 3 (december 2009 – juni 2010)**

Udvikling af skolepraksis samarbejde  
Afprøvning af flerfaglige/ tværfaglige undervisningsforløb i et skole-praksis regi  
Afrapportering

**Fase 4: (Juni – december 2010)**

Afprøvning, evaluering og færdiggørelse af undervisningsforløb, inspirationsmaterialer og faglige/pædagogiske værktøjskasser.  
Temadage for undervisere (2 x 1 dage)  
Temadage for vejledere i praksis (2 x 1 dage)  
Afrapportering

**Fase 5 (december 2010)**

Videndelingskonference for medarbejdere på Social- og sundhedsskolen, STV, vejledere fra praksis og øvrige erhvervsskoler i regionen.  
Ekstern evaluering  
Afrapportering.

---

## Punkt 5. Organisering og aktører

---

**Projektgruppe**

Projekt Krop i Læring gennemføres i et samarbejde mellem undervisere, projektledelse, elever, og samarbejdspartnere fra praksis. Endvidere tilknyttes en ekstern konsulent, Konsulentfirmaet ARGO som specifik ressource i forhold til følgende opgaver:

- Ekstern bistand til udvikling af undervisningspraksis, inspirationsmateriale og værktøjskasse for undervisere
- Ekstern bistand til læringsforløb om sundhedsfremme i regi af skole-praksissamarbejde
- Ekstern bistand til gennemførelse af temadage for undervisere og for vejledere
- Sparring med projektledelsen om interne afprøvnings- og evalueringsmetoder.

Projektet bemandes med følgende projektaktører fra Social- og Sundhedsskolen, STV:

**Projektledere:**

Sundhedskoordinator Hanne Fejerskov, Afdeling Skive

Sundhedskoordinator Anette Sejerskilde, Afdeling Thisted

**Primær udviklingsgruppe:**

Den primære udviklingsgruppe består af skolens 7 sundhedsambassadører:

---

#### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

---

**Styregruppe:**

Jens Kolstrup, Direktør – leder af styregruppen  
Hanne Fejerskov, Sundhedskoordinator  
Anette Sejerskilde, Sundhedskoordinator  
4 uddannelseskonsulenter – praksisrepræsentanter fra hver af de fire samarbejdende kommuner – Viborg, Skive, Thisted og Morsø.

---

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

---

Styregruppen har det overordnede ansvar for projektets udvikling og fremdrift. Projektlederne varetager ledelsen af projektet og har ansvar for at formidle relevant viden om projektet til styregruppen.

---

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

---

Der indgår et samarbejde med praksis for skolens uddannelser, repræsenteret ved 4 uddannelseskonsulenter fra kommunerne, Viborg, Skive, Thisted og Morsø.  
Endvidere indgår samarbejde med ekstern konsulent i forhold til specificerede opgaver, jfr. ansøgningen punkt 5.

---

#### Punkt 6. Budget

---

*Ansøgningen har følgende godkendte udgiftsbudget i forhold til de opgaver, der er beskrevet tidligere i ansøgningen (udgiftskategorierne nedenfor tjener alene som eksempel, idet udgiftsposterne vil være projektspecifikke). Nogle gange vil det være mere hensigtsmæssigt at henvise til et bilag med budget og finansiering.*

*Budgetmæssige ændringer vil efterfølgende kun blive godkendt, hvis Region Midtjylland har godkendt disse. Der henvises til standardvilkårene for så vidt angår dokumentationskrav, opfølgning mv.*

Punkt 6 nr. 1 Budget

| <b>Udgiftsbudget</b>      |                |                |       |       |
|---------------------------|----------------|----------------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 1. år (2009)   | 2. år (2010)   | 3. år | 4. år |
| Projektadministration     | 514.050        | 514.050        |       |       |
| Undervisning              | 17.400         | 17.400         |       |       |
| Konsulentydelse           | 168.000        | 130.500        |       |       |
| Andre udgifter            | 24.490         | 44.490         |       |       |
| Revisionsudgifter         |                | 10.000         |       |       |
| Ekstern evaluering        |                | 50.000         |       |       |
| <b>Total</b>              | <b>723.940</b> | <b>766.440</b> |       |       |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                  |                |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------------------|----------------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009             | 2010           | 2011 |
| Selvfinansiering           |                                                  | 1.847.200        |                |      |
| Stat                       |                                                  |                  |                |      |
| Region                     |                                                  | 723.940          | 766.440        |      |
| Kommune                    |                                                  |                  |                |      |
| Private                    |                                                  |                  |                |      |
| Øvrige                     |                                                  |                  |                |      |
| <b>Total</b>               |                                                  | <b>2.571.140</b> | <b>766.440</b> |      |

Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

Ansøgers underskrift



## Detailbudget

### Ansøgning til Region Midt - midler til projekt, Krop i Læring

| Projektadministration                                                                                                             | Samlet budget       | Medfinansiering** | Ansøgt beløb        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Udviklingsgruppe 7 sundheds-ambassadører<br>(350 timer à 345 kr x 2 år)                                                           | 241.500,00          |                   | 241.500,00          |
| Projektledere - to sundhedskoordinatorer<br>(150 timer à 345 kr x 2 år)                                                           | 103.500,00          |                   | 103.500,00          |
| 4 uddannelseskonsulenter fra praksis<br>(50 timer x 4 à 345 x 2 år)                                                               | 138.000,00          |                   | 138.000,00          |
| Ekstra forberedelsestid til undervisere til gennemførelse og evaluering af flerfaglige forløb<br>(35 uv. x 10 timer à 345 x 2 år) | 241.500,00          |                   | 241.500,00          |
| Temadage for 35 undervisere<br>(35 uv. x 4 dage á 6 timer à 345)                                                                  | 289.800,00          |                   | 289.800,00          |
| Planlægning og gennemførelse af kvalificeringsforløb for 50 vejledere<br>(40 timer à 345)                                         | 13.800,00           |                   | 13.800,00           |
| Projektadministration i alt                                                                                                       | <b>1.028.100,00</b> |                   | <b>1.028.100,00</b> |

**Kompetenceudviklingsforløb****for 50 vejledere**

2 hold à 25 vejledere

4 forløb (2 pr. år) x 6 lektioner à 725,00 x 2 hold

**Undervisning i alt**

34.800,00

34.800,00

**34.800,00****34.800,00****Ekstern konsulent****298.500,00****298.500,00****Revision****10.000,00****10.000,00****Øvrige udgifter****Administration**

10.000,00

10.000,00

**Konference**

20.000,00

20.000,00

**Transport**

10.000,00

10.000,00

**Styregruppemøder -****(6 møder á 2 timer à 345 x 7 delt.)**

28.980,00

28.980,00

**Øvrige udgifter i alt****68.980,00****68.980,00****Indkøb til sundhedsfremme****indretning, udstyr, hjemmeside**

200.000,00

200.000,00

**Implementering af sundheds-****fremme på skolen****2 lektioner pr. uge pr. hold****i alt 1136\* lektioner pr. år****1136 lektioner à 725 x 2 år**

1.647.200,00

1.647.200,00

**Medfinansiering i alt****1.847.200,00****1.847.200,00****Ekstern evaluering****50.000,00****50.000,00****I alt****3.337.580,00****1.847.200,00****1.490.380,00**

1.490.380,00

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| * Gns. Antal hold pr. år              |             |
| GF Skive 3 hold x 20 uger x 2 lekt.   | 120         |
| GF Skive 1 hold x 40 uger x 2 lekt.   | 80          |
| GF Thisted 1 hold x 20 uger x 2 lekt. | 40          |
| GF Thisted 1 hold x 40 uger x 2 lekt. | 80          |
| Hjælpere - begge afd.                 |             |
| 9 hold x 24 uger x 2 lekt.            | 432         |
| Assistenter - begge afd.              |             |
| 6 hold x 32 uger x 2 lekt.            | 384         |
| <b>Lektioner i alt pr. år</b>         | <b>1136</b> |

\*\* Hertil kommer kommunerne egenfinansiering  
som består af tiden til uddannelse af vejlederne

## Ansøgning

Vedrørende

Udvikling af fastholdelsestiltag på HG på Viborg Handelsskole

1. august 2008 – 1. juli 2009

### Ansøger

*Ansøger: Viborg Handelsskole*

*Navn: Steen Christensen*

*Evt. afdeling*

*Adresse Vinkelvej 55*

*Postnummer og by: 8800 Viborg*

*Kontaktperson: Torben Jensen*

*CVR. Nr 51 78 18 13*

*Bankoplysninger 2783 2640-000-971*

### Resumé

*Kort resumé af projektets indhold (max. 10 – 15 linjer).*

Viborg Handelsskole ønsker at arbejde med udvikling af nye tiltag for at sikre fastholdelse på handelsskolens grundforløb. Målgruppen – eleverne på HG – kan grupperes i to: bogligt svage elever og elever med personlige og sociale problemer. Der stræbes mod en reduktion af frafaldet med 5 %, og det sker gennem iværksættelse af overordnede tiltag:

Udvikling af en udvidet lærer-mentorordning for eleverne på hg, der tilbyder forskellige mentorfunktioner i elevens hverdag. Samtidig udvikling af HG Flex - klasse, et tilbud til den bogligt svage elev.

Udvikling af et stærkt og effektivt virksomhedsfokus med henblik på en optimal matchning mellem elev og virksomhed og en øgning af tilgangen til hovedforløb.

Udvikling af et pædagogisk styrkefelt omkring elevgruppen på HG gennem forskellige udviklende, pædagogiske fora, hvor der arbejdes med coaching, mentoring og særlige problemstillinger, der vedrører fastholdelsesproblematikker.

# Læsevejledning

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3  |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3  |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3  |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3  |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 5  |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 6  |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 7  |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 7  |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 7  |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 7  |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 8  |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 8  |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 8  |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 8  |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 9  |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 10 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

*Her angives en kort gennemgang af formålet med det projekt ansøgningen drejer sig*

Formålet med projektet er at udvikle metoder til øget fastholdelse på HG på Viborg Handelsskole.

Det sker gennem udviklingen af tiltag i rammerne af et særligt lærer-mentorkorps, der skal forsøge at finde redskaber og metoder, der sikrer eleverne på det merkantile grundforløb fastholdelse og et velgennemført grundforløb med erhvervede personlige, sociale og faglige kompetencer til følge. Disse 5 lærer-mentorer arbejder som elev-coaches 7 timer om ugen og er ellers i den almindelige undervisning, hvilket giver dem et godt kendskab til elevernes styrkesider og svagheder i de forskellige fag – og derudover et overblik over den enkelte elevs sociale og personlige kompetencer. Samtidig tilknyttes der ressourcepersoner udefra, bl.a. en psykolog i nogle timer om ugen som et yderligere tilbud til de unge. Desuden skabes der et særligt forløb, HG Flex, for den bogligt svage elev.

For at skaffe bedre og højere kvalificeret arbejdskraft i Regionen arbejdes der specifikt med mulighederne for, at eleverne får den rette læreplads og kan gennemføre hovedforløb og skabe sig en karriere i erhvervslivet. Derfor iværksættes der på HG specielle virksomhedsrettede tiltag.

Sideløbende hermed sker der en opkvalificering af lærergruppen omkring HG gennem en række pædagogiske fora, hvor der arbejdes med forskellige temaer, bl.a. coaching, mentoring, ungdomsidentitet mm.

Gennem udviklingen og afprøvningen af nye redskaber og metoder i arbejdet med at stoppe frafaldet skal der opnås en reduktion af frafaldet i 2008-2009 med 5 %, og ved projektets afslutning skal der evalueres på, hvilke redskaber og metoder der skal arbejdes videre med for at fastholde resultatet og nedbringe frafaldstallet yderligere fremover. Et andet målepunkt er en stigning i antallet af elever, der overgår til hovedforløb fra 40 – 45 % (med sigte på, at det i årene efter projektperioden øges til minimum 50 %).

De udviklede tiltag og de opnåede erfaringer præsenteres ved en workshop for andre handels- og erhvervsskoler og deles desuden i de netværk, Viborg Handelsskole indgår i. Der udarbejdes en artikel til fagbladet "Handelsskolen".

### Punkt 1 nr. 2 Mål

*Målene skal tage udgangspunkt i en overordnet vision for projektet. Det er her vigtigt at tænke udover selv projektperioden og i stedet at sætte projektet i en større kontekst. Målene skal imidlertid være så klare at man efterfølgende kan fastsætte krav til resultater, der fører til det pågældende mål.*

Regeringen har fastlagt en overordnet målsætning for ungdomsuddannelserne, hvor der stilles krav om, at 95 % har gennemført en ungdomsuddannelse i 2015. Dette fokus stiller store krav til den enkelte skole om at fokusere på frafald og fastholdelse, så flest mulige får det bedst tænkelige støtte til at gennemføre en kompetencegivende ungdomsuddannelse.

For Viborg Handelsskole er det et indsatsområde at arbejde med frafald, idet frafaldet på skolen har været stigende gennem de seneste 3 år, så det nu ligger på ca. 20 % på første årgang (mod tidligere ca. 12 %). Den stigende frafaldsprocent betyder, at der skal en ekstraordinær indsats til for at vende billedet og skabe fastholdelse og trivsel for den enkelte elev, så flere motiveres til at blive på HG og gennemføre forløbet med personlige, sociale og faglige kompetencer som gevinst. (Samtidig skal denne nye motivation funderes så bredt, at flere ønsker at overgå til hovedforløb.)

Den ekstraordinære indsats for fastholdelse sker gennem et særligt lærer-mentorkorps med 5 tilknyttede mentorer ("elevcoaches"), som arbejder med udviklingen af specielle redskaber og værktøjer rettet mod de to målgrupper:

- de bogligt svage elever på HG
- de elever på HG, der har sociale og personlige problemer.

For begge grupper gælder, at de kan være skoletrætte og umotiverede, hvilket er et parameter, som skal indtænkes i afklaringen af den enkelte elevs ressourcer og problemfelter.

Lærer-mentorkorpset skal arbejde med følgende tiltag:

- ✦ Åben-dør-tilbud (kom ind og få en snak om tingene)
- ✦ Øjeblikkelig opfølgning på fravær (vækning, opfølgningssamtaler, forældrekontakt mm)
- ✦ Coaching ved personlige problemer
- ✦ Makkerparsordning
- ✦ Kompetenceafklaring (fx behov for læsehjælp, læringsstile mm)
- ✦ Praktikpladshjælp (virksomhedsbesøg, afklaring og matchning)
- ✦ Fastholdelse gennem sociale arrangementer

Listen er ikke udtømmende, idet det er en arbejdende proces, hvor der evalueres og udvikles hen ad vejen.

En del af dette arbejde er udviklingen af HG Flex, et specielt forløb til den bogligt svage elev, der i HG Flex får forskellige tilbud, bl.a. tryghed gennem kontinuitet skabt af én fast, gennemgående kontaktlærer, en fast klasse mm. HG Flex iværksættes fra 1. august og udvikles og afprøves løbende gennem projektperioden, til HG Flex når en form, som kan overgå til almindelig drift.

Som særlig støtte tilknyttes der en psykolog 8 timer om ugen, heraf skal de 3 af timerne være åben dør (rådgivning og korttids terapi), og de resterende 5 timer kan

bruges til individuelle samtaler, coaching og psykologbistand til grupper af elever med eksempelvis fremmødeproblematikker, eksamensangst osv., mentaltræning for svagere funderede elever mm.

Desuden trækkes der på misbrugskonsulenterne i kommunen.

En anden, væsentlig side i projektet er at skabe fokus på lærepladser og virksomheder. Det sker gennem to tiltag:

- ✦ Gennem mentorerne etableres der en praktikpladshjælp, hvor igennem den enkelte elev får bedre indblik i virksomhederne og mulighederne for læreplads (herunder også afklaring af egne drømme og muligheder) og får mulighed for konkret hjælp i en prøvepraktik
- ✦ Der udvikles rammer for og afholdes en utraditionel jobmesse på Viborg Handelsskole under temaet: Virksomheden kommer til dig... nye muligheder for at få en læreplads.

I dette arbejde inddrages de lokale uddannelsesudvalg.

Som basis for dette udviklende arbejde sker der en opkvalificering af hele lærergruppen gennem afholdelse af 4 pædagogiske fora, hvor konsulenter udefra bl.a. skaber en bred pædagogisk forståelse for at arbejde med fastholdelse gennem viden om og træning i coaching, mentoring, ungdomsidentitet, pædagogiske tilgange, herunder implementering af praksis i undervisningen mm.

Der evalueres løbende, og der sker afsluttende en opsamling af projektets resultater. Resultaterne fremlægges i en artikel, der offentliggøres i fagbladet "Handelsskolen". Projektet afsluttes med en inspirerende mini-workshop, hvor erfaringerne med de udviklede tiltag præsenteres for andre handels- og erhvervsskoler.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

*Her skal formålet med projektet omsættes til resultatkrav, så det er synligt for omverdenen hvilke resultater projektet har givet. Det kan f.eks. være i form af effektmål, produkt/aktivitetsmål, kvalitetsmål, procesmål eller lignende.*

*Resultatkrav skal være konkrete og målbare. Hvorvidt et resultatkrav er tilstrækkelig konkret kan bestemmes ved at vurdere, om det er SMART, det vil sige specifikt, målbart, attainable (opnåeligt), realistisk og tidsbestemt.*

*Resultatkrav kan både have karakter af resultatmål og indsatsmål og kan således vedrøre både resultater og indsats. Det kan f.eks. være resultatkrav, der beskriver aktiviteter, effekter, produkter, kvalitet, proces eller lignende. Antallet af resultatkrav afhænger af projektet – det kan både være flere eller færre end fire. Det er bedre med få præcise resultatkrav end mange luftige resultatkrav.*

*Resultatkravene skal formuleres så det er muligt at vurdere om – og i hvilken grad de er opfyldt. Resultatkravene skal med andre ord være målbare. Det er derfor afgørende at forholde sig til målemetode samtidig med at der træffes beslutning om resultatkravenes formulering. Det er vigtigt at vælge en målemetode, der er forholdsvis enkel og let tilgængelig, og sikre sig det nødvendige datagrundlag / kilder*



Der ønskes overordnet set en reduktion af frafaldet med 5 % til et niveau på 15 i løbet af skoleåret 2008-2009.

Der sker en afprøvning af forskellige metodiske mod frafald tiltag i regi af et mentor-korps, der i samarbejde med psykolog, misbrugskonsulent, kontaktlærere og øvrige lærerkorps er ansvarlig for et øget fokus på fastholdelse. Der rettes fokus mod matchningen elev-virksomhed. Der ønskes en øgning af antallet af elever på hovedforløb fra 40 til 45 % (i de efterfølgende år efter 2009 skal denne udvikling fortsætte, så der opnås 50 % overgang til hovedforløbet).

Der sker en betydelig opkvalificering af lærergruppen omkring HG.

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br><i>Fastholdelsestiltag</i>                                       |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                              | <b>Målemetode</b>                                                                                |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br><i>Etablering af lærer-mentorkorps</i>                | <i>5 lærer-mentorer arbejder med elev-målgruppen 7 timer om ugen fra 1. 08. 08</i>               |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br><i>Udvikling af metoder i kampen mod frafald</i>      | <i>Mentorerne afprøver forskellige tiltag og vurderer virkningen pr. december 08 og juni 09.</i> |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br><i>Udvikling af HG Flex</i>                           | <i>Etablering af HG Flex som forsøg fra 1. 08. 08</i>                                            |
| <b>Resultatkrav 1.4</b><br><i>Jobmesse</i>                                       | <i>Afholdes primo marts 09</i>                                                                   |
| <b>Resultatkrav 1.5</b><br><i>Fald i frafaldet med 5 %</i>                       | <i>Målinger på frafaldet pr dec. 08 og juni 09, målet er 5 % reduktion til juni.</i>             |
| <b>Resultatkrav 1.6</b><br><i>Forøgelse af antallet af elever på hovedforløb</i> | <i>Der sker en stigning fra 40 til 45 % i antallet af elever på hovedforløb</i>                  |
| <b>Mål 2</b><br><i>Pædagogisk opkvalificering i fora</i>                         |                                                                                                  |

| Resultatkrav                                                                                                            | Målemetode                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br><i>Der afholdes 4 fora omkring coaching, mentoring, ungdomsidentitet, pædagogisk tilgang</i> | <i>25 lærere gennemfører den pædagogiske opkvalificering</i> |
| <b>Resultatkrav 2.2</b>                                                                                                 |                                                              |
|                                                                                                                         |                                                              |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

*Her angives i ansøgningen hvornår ansøgeren løbende forventer at afrapportere på projektet. Som udgangspunkt skal der afrapporteres efter de tidsfrister der er angivet i resultatkravene. En afrapportering skal som udgangspunkt holdes kort og præcist, men samtidig give en fornemmelse af om resultatkravet er opfyldt.*

Projektet igangsættes 1. august 2008, og der evalueres løbende og med en stop-op-dag for lærergruppen i december 2008, der skal være forudsætning for, at udviklingen i projektet tilrettes, så nye tiltag kan sættes i værk fra januar 2009.

Der udfærdiges en afsluttende rapportering om projektet i juni 09, som baserer sig på den løbende evaluering og tilretning af metoder og tiltag, ligesom det er væsentligt, at der gennem hele forløbet er fokus på effekten på frafaldsprocenten.

Resultaterne fremlægges i en artikel, der offentliggøres i fagbladet "Handelsskolen". Projektet afsluttes med en inspirerende mini-workshop, hvor erfaringerne med de udviklede tiltag præsenteres for andre handels- og erhvervsskoler. Desuden deles erfaringerne i de netværk, som Viborg Handelsskole deltager i.

## Ansøgning del 2

### Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

### Punkt 5. Organisering og aktører

*Her beskrives, hvilke kompetencer der er nødvendige for at levere den krævede ydelse og hvor de kommer fra. Desuden beskrives, hvorledes projektet organiseres, herunder eventuel styregruppe/følgegruppe og bemanding af disse.*

*Dette vil typisk fremgå af ansøgningen/tilbuddet. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.*

Der etableres en styregruppe med deltagelse af uddannelseschef Torben Jensen, underviser Annette Bjerregaard og studievejleder Wilbert Lyngsøe. Projektleder er underviser Trine Knudsen, der har mentor-erfaring.

---

#### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

---

*Styregruppens funktion og kompetence samt ansvarsfordeling, informations- og underretningspligt vil typisk fremgå af ansøgningen/tilbuddet. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.*

Styregruppen har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af tiltagene, virksomhedsdelen og de 4 pædagogiske fora.

Projektlederen har den daglige kontakt til mentorkorpset og følger løbende med i udviklingen af tiltagene og er ansvarlig for løbende og afsluttende evaluering heraf.

---

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

---

*Projektleders rolle, herunder ansvars- og ressourcefordeling, samt samspil med evt. styre- eller projektgruppe vil typisk være beskrevet i ansøgningen/tilbuddet. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.*

Projektleder Trine Knudsen er daglig projektleder og refererer til uddannelseschef Torben Jensen, der er projektansvarlig. Lærer-mentorerne indgår i en projektgruppe sammen med projektleder.

---

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

---

*Operatørens eventuelle samarbejde med andre aktører om ansøgningopfyldelsen og ansvarsfordelingen imellem dem skal være klart. Ansvarsfordelingen vil typisk være præciseret i tilbuddet/ansøgningen. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.*

Der samarbejdes med UU-Viborgegnen og med EUC MIDT.

Viborg Ungdomsskole inddrages i arbejdet, idet det er relevant at starte i det nye 10, klasses-center med afklaring og matchning i forhold til uddannelses- og erhvervsvalg.

Der samarbejdes med de lokale uddannelsesudvalg omkring udviklingen af særlige tiltag i forbindelse med job-afklaring, matchning og jobmesse.

Det gøres opmærksom på, at der i øjeblikket pågår forhandlinger omkring fusion mellem Viborg Handelsskole og EUC MIDT, hvilket afklares ultimo juni 2008.

---

#### Punkt 6. Budget

---

Ansøgningen har følgende godkendte udgiftsbudget i forhold til de opgaver, der er beskrevet tidligere i ansøgningen (udgiftskategorierne nedenfor tjener alene som eksempel, idet udgiftsposterne vil være projektspecifikke). Nogle gange vil det være mere hensigtsmæssigt at henvise til et bilag med budget og finansiering.

Budgetmæssige ændringer vil efterfølgende kun blive godkendt, hvis Region Midtjylland har godkendt disse. Der henvises til standardvilkårene for så vidt angår dokumentationskrav, opfølgning mv.

#### Punkt 6 nr. 1 Budget

Revider, udfyld og slet i forhold til det konkrete projekt – eller henvis til budget i bilag.

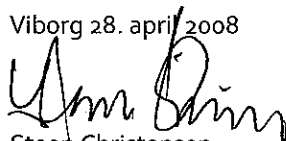
| Udgiftsbudget                                                          | Se vedlagte detail-budget. (Der er rundet op fra tallene i detail-budgettet omregnet.) |              |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr)                                              | 1. år / 2008                                                                           | 2. år / 2009 |  |  |
| Projektadministration<br>(herunder udviklingsarbejde<br>i mentorkorps) | 283                                                                                    | 283          |  |  |
| Undervisning                                                           | 178                                                                                    | 178          |  |  |
| Konsulentydelse                                                        | 20                                                                                     | 20           |  |  |
| Andre udgifter                                                         | 13                                                                                     | 13           |  |  |
| Revisionsudgifter                                                      |                                                                                        | 10           |  |  |
| Eksternt betalte udgifter                                              | 0                                                                                      | 0            |  |  |
| <b>Total</b>                                                           | <b>494</b>                                                                             | <b>504</b>   |  |  |

| Finansieringsbudget       | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |      |      |      |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.) | 2008                                             | 2009 | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering          | 100                                              | 100  |      |      |
| Stat                      |                                                  |      |      |      |
| Region                    | 394                                              | 404  |      |      |
| Kommune                   |                                                  |      |      |      |
| Private                   |                                                  |      |      |      |
| Øvrige                    |                                                  |      |      |      |

|       |     |     |  |  |
|-------|-----|-----|--|--|
| Total | 494 | 504 |  |  |
|-------|-----|-----|--|--|

#### Punkt 7. Underskrift

Viborg 28. april 2008



Steen Christensen

Viborg Handelsskole

## Projekt Udvikling af fastholdelsestiltag på Viborg Handelsskole

### Budgetoversigt over indtægter og udgifter:

|                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. Indtægter</b>                                                                 |                  |
| Projektmidler fra Regionen                                                          | 796.030,-        |
| Egenfinansiering                                                                    | 200.000,-        |
| <b>Indtægter i alt</b>                                                              | <b>996.030,-</b> |
| <b>2. Udgifter</b>                                                                  |                  |
| Udviklingsarbejde – mentorkorps<br><i>5 personer 7 timer x 38 uger x 345,-</i>      | 458.850,-        |
| Projektledeelse<br><i>1 person 5 timer x 38 uger x 345,-</i>                        | 65.550,-         |
| Supervision og udvikling mentorkorps<br><i>3 timer x 38 uger x 345,-</i>            | 39.330,-         |
| Psykologhjælp<br><i>1 person 8 timer x 38 uger x 700,-</i>                          | 212.800,-        |
| Lærertilrettelse, pædagogiske fora<br><i>3 timer x 4 fora x 25 personer á 345,-</i> | 103.500,-        |
| Forplejning, fora og workshop mm                                                    | 11.000,-         |
| Konsulentonorar til fora<br><i>4 x 10.000,-</i>                                     | 40.000,-         |
| Jobmesse, virksomhedsmatchning                                                      | 15.000,-         |
| Administration                                                                      | 25.000,-         |
| Kontorhold og materialer                                                            | 15.000,-         |
| Revision                                                                            | 10.000,-         |
| <b>Udgifter i alt</b>                                                               | <b>996.030,-</b> |

# Ansøgning

Vedrørende

HHX-elevernes baggrund på 3 vestjyske handelsgymnasier

August 2008 – december 2009

## Ansøger

Ansøger:

Lemvig Handelsskole og Handels-  
gymnasium (i samarbejde med Vest-  
jydsk Handelsskole og Handelsgym-  
nasium og Ringkjøbing Handelsskole  
og Handelsgymnasium)

Vasen 14

7620 Lemvig

Kontaktperson: Johannes Kjærgaard

CVR. Nr: 45701611

Bankoplysninger: Vestjysk Bank

Reg.nr. og konto: 7730 1105209

## Resumé

Udgangspunktet er, at en stor del af HHX-eleverne kommer med en gymnasiefremmed baggrund. Dette stiller store udfordringer, når HHX-eleverne skal indføres i det faglige sprog, der er gældende i handelsgymnasiet. Hertil kommer, at mange elever på HHX kun i mindre grad har et netværk uden for skolen, der kan bakke op om tilegnelsen af dette faglige sprog.

Projektet skal gøre lærere, studievejledere og ledelse på de 3 deltagende skoler og deres respektive netværk bevidste om denne sociale kontekst, og der skal udvikles metoder og vaner, der kan hjælpe denne kategori af elever til for det første at gennemføre HHX og for det andet at få et større udbytte af de 3 år i erhvervsgymnasiet.

Projektet skal således ses i sammenhæng med målet om, at 95 % af alle unge skal have en ungdomsuddannelse, og at 50 % af en ungdomsårgang skal have en videregående uddannelse.

# Læsevejledning

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

## Indholdsfortegnelse

|                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ansøgning del 1 .....                                  | 3                                        |
| Punkt 1. Formål og mål .....                           | 3                                        |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                             | 3                                        |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                | 3                                        |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                  | 3                                        |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav .. | <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b> |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....   | 3                                        |
| Ansøgning del 2 .....                                  | 4                                        |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                  | 4                                        |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                 | 4                                        |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....        | 4                                        |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....          | 4                                        |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere ...  | <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b> |
| Punkt 6. Budget .....                                  | 5                                        |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                             | 5                                        |
| Punkt 7. Underskrift .....                             | 5                                        |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*



# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Formålet er at fastholde elever, der ellers ville droppe ud, hvorved projektet kan yde sit bidrag til at nå målet om, at 95 % af en ungdomsårgang får en ungdomsuddannelse, og at 50 % af en ungdomsårgang får en videregående uddannelse.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

At gøre lærere, studievejledere og lærere på de deltagende skoler og de deltagende skolars netværk bevidste om, at vi arbejder inden for den sociale kontekst, der er beskrevet under "Resumé".

At udvikle hos lærere, studievejledere og ledelse vaner og metoder, der kan hjælpe den kategori af elever, der er mest tilbøjelige til at droppe ud af HHX.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Ved projektperiodens udløb skal der skriftligt være udarbejdet et katalog, der beskriver vaner og metoder, som kan hjælpe til at fastholde elever, der står i fare for at droppe ud. Dette skal på sigt være med til at forhøje gennemførelsesfrekvensen, og det skal endvidere på sigt være med til at sikre, at en større del af de unge får en videregående uddannelse.

## Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Foreløbig afrapportering i august 2009 og endelig afrapportering i januar 2010.

# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

### Parter

Vestjydsk Handelsskole og Handelsgymnasium

Ringkjøbing Handelsskole og Handelsgymnasium

Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

### Styregruppe

Forstander Jørn Peder Nielsen, Vestjydsk Handelsskole og Handelsgymnasium.

forstander Henrik Toft, Ringkjøbing Handelsskole og Handelsgymnasium.

Forstander Johannes Kjærgaard, Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium.

### Projektgrupper

1 projektgruppe for hver af de 3 deltagende skole. Samlet skal de 3 projektgrupper være sammensat således, at der er repræsentanter for lærerne, studievejlederne og ledelsen.

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Projektleder er Johannes Kjærgaard, Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium. Han er kontaktled til eksterne parter og er sammen med de 2 andre medlemmer af styregruppen ansvarlig for, at arbejdet forløber planmæssigt.

Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium sørger for den praktiske fordeling af de tildelte ressourcer.

## Punkt 6. Budget

### Punkt 6 nr. 1 Budget

Der regnes i budgettet med en sats svarende til Undervisningsministeriets sats for forsknings- og udviklingsprojekter: 355,00 kroner

| <b>Udgiftsbudget</b>                  |                |                |       |       |
|---------------------------------------|----------------|----------------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr)             | 1. år          | 2. år          | 3. år | 4. år |
| Projektadministration                 | 28.400         | 28.400         |       |       |
| Spørgeskemaundersøgelse og interviews | 95.850         | -              |       |       |
| Analyse af indsamlet materiale        | -              | 170.400        |       |       |
| Konsulenttydelser 1)                  | 25.000         | 25.000         |       |       |
| Formidling og evaluering              | -              | 21.300         |       |       |
| Revisionsudgifter                     |                | 10.000         |       |       |
| <b>Total</b>                          | <b>149.250</b> | <b>255.100</b> |       |       |

1) Mundtlig kontakt med Danmarks Pædagogiske Universitetsskole (DPU) angående bistand ved de forskellige faser i projektet.

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                |      |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009           | 2010 | 2011 |
| Region                     | 149.250                                          | 255.100        |      |      |
| <b>Total</b>               | <b>149.250</b>                                   | <b>255.100</b> |      |      |

## Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

Lemvig, den 30. april 2008

Ansøgers underskrift Johannes Kjærgaard

# Ansøgning

Vedrørende

Lærersamarbejde og udviklingsarbejde indenfor de naturvidenskabelige  
fag på tværs af uddannelser  
- Gymnasium-Folkeskole-Seminarium.  
1.august 2008 – 31.juli 2011

Ansøger

**Tørring Gymnasium**  
**Kirkevej 20**  
**7160 Tørring**  
**Kontaktpersoner: Peter Kibsgaard, Lone Brun Jakobsen**  
CVR: 2955 0751

## Resumé

Overordnet at styrke interessen for naturvidenskab allerede i folkeskolen, med efterfølgende effekt i både gymnasium og seminarium

Gensidig forståelse for undervisningen i de naturvidenskabelige fag imellem folkeskole, gymnasium og seminarium, gennem fælles udvikling af undervisningsmateriale og forløb.

Opbygning af et netværk, hvori der udvikles materiale til konkrete eksperimentelle undervisningsforløb.

Lærer-til-lærer undervisning i anvendelse af materialet (kursusaktivitet).

Et vigtigt middel styrkelse af interesse for naturvidenskab er at sikre egnet tilgængeligt materiale på mange niveauer til brug i en sammenhængende undervisning i naturvidenskab fra folkeskolen til gymnasiet og seminariet

# Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 5 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 5 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 5 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 5 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 5 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 6 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 6 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 6 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 6 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 6 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Overordnet at styrke interessen for naturvidenskab allerede i folkeskolen, med efterfølgende effekt i både gymnasium og seminarium

### Punkt 1 nr. 2 Mål

- Udbrede større interesse for naturvidenskab via bedre muligheder for undervisning i de naturvidenskabelige fag.
- Udvikling af konkret materiale til undervisningsforløb. (bedre mulighed for "Hands-On" undervisning)
- Etablering af netværk mellem seminarium, gymnasium og folkeskoler.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

- Vi forventer at lærerstuderende, folkeskolelærere og gymnasielærere gennem et netværk kan udnytte hinandens forskellige ressourcer.
- Vi ønsker at der opstår en større sammenhæng i undervisningskredsløbet folkeskolelærer – folkeskoleelev – gymnasieelev – lærerstuderende – folkeskolelærer – folkeskoleelev – gymnasieelev - ...
- Vi ønsker at udvikle undervisningsmateriale der udvikles i samarbejdet, og derefter kan lånes i netværket.
- Vi forventer at gymnasieelever i en idéfase kan inddrages, og opnå større indsigt i formålet med undervisning i de naturvidenskabelige fag.
- Der tilbydes naturvidenskabelige dage for folkeskoleklasser og deres lærere på gymnasiet eller på folkeskolerne.

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br>Etablering af samarbejdsnetværket, herunder forventningsafklaring                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Målemetode                                                                                                                                                                                                |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br><b>Netværk</b><br>Vi ønsker at etablere et netværk bestående af et antal folkeskolelærere, lærerstuderende samt gymnasielærere og et antal seminarielærere i opstartsfasen.                                                                                           | Opdateret database over netværkets medlemmer og deres individuelle interesseområder. Databasen forventes oprettet senest 15. september 2008.                                                              |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br><b>Afklaring</b><br>Vi forestiller os et indledende fællesmøde, hvor vores forventninger til samarbejdet og forventninger til hinandens daglige gerning bringes sammen til en fælles forståelse af projektet.                                                         | Der laves en overordnet projektplan, hvor alle har en defineret rolle. Derefter formuleres en tidsplan, der tilknyttes databasen.<br>Tilføjelsen til databasen forventes oprettet senest 1. oktober 2008. |
| <b>Mål 2</b><br>Udvikling af konkret undervisningsmaterialer og undervisningsforløb<br><b>(tilføjelser/rettelser i separat fil)</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br><b>Klarhed over konkrete behov.</b><br>Afklaring af konkrete behov og konkrete idéer. Gensidig "undervisning" folkeskolelærere/gymnasielærere hvor mere konkret forståelse af de faglige behov og muligheder afklares. Indledende formulering af undervisningsforløb. | Idébank tilknyttes databasen. (Konkrete undervisningsforløb og løse skitser, ønsker, idéer osv.)<br>Tilføjelsen til databasen forventes oprettet senest 20. oktober.                                      |
| <b>Resultatkrav 2.2</b><br><b>Materiale</b><br>Kontakt til diverse firmaer – NRGi Brædstrup, A/S Søren Frederiksen Ølgod og eventuelt andre afhængig af opståede behov og idéer.                                                                                                                 | Efterhånden som de første forløb formuleres og udvikles, afprøves konkrete opstillinger i samarbejde med gymnasieelever, og derefter i folkeskolepiloklasser.                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Afklaring af tekniske muligheder.</p> <p>Indkøb til eksperimentelt arbejde i forhold til de første undervisningsforløb.</p> <p>Fremstilling af et antal prototyper til konkrete forløb (apparaturl og vejledninger)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Resultater tilføjes løbende databasen.</p> <p>Databasen opdateres medio december.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Resultatkrav 2.3</b></p> <p><b>Test.</b></p> <p>Ud fra prototyper og testresultater skal nu fremstilles et antal "kufferter" med færdigudviklede forsøg – med apparatur, elevvejledning og lærervejledning.</p> <p>Det er tanken at der skal være vejledninger til forskellige klassetrin til det samme apparatur.</p> <p>Et større antal folkeskoleklasser på flere klassetrin udvælges i samarbejde med folkeskolelærere og lærerstuderende (i forbindelse med praktikophold).</p> | <p>Evaluerings.</p> <p>Analyse heraf tilføjes databasen, med formulering af ændringsforslag og ønsker til nye eksperimenter.</p> <p>"Kufferterne" fremstilles i et passende antal, og skal herefter være tilgængelige for udlån, primært til de folkeskoler vi modtager elever fra.</p> <p>Databasen opdateres ultimo maj 2009, og senest på dette tidspunkt foreligger en plan for det kommende år.</p> |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Den til stadighed opdaterede database gøres tilgængelig. (nærmere procedure aftales)

## Ansøgning del 2

### Punkt 4. Beskrivelse af indhold

### Punkt 5. Organisering og aktører

Kompetencerne er sikret gennem faguddannede deltagere i projektet.

Styregruppe: Lone Brun Jakobsen og Peter Kibsgaard, Tørring Gymnasium.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Styregruppens funktion er at koordinere samarbejdet mellem de involverede partnere, at sikre en stram tidsstyring, sørge for indrapportering, økonomisk styring, ansvarlig for indkøb, udarbejdelse af kursustilbud, afholdelse af kurser, sammensætning og vedligeholdelse af materialesamling, udarbejdelse af undervisningsmateriale.



Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Projektleder er styregruppen

Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Punkt 6. Budget

Punkt 6 nr. 1 Budget

| <b>Udgiftsbudget</b>      |       |       |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 1. år | 2. år | 3. år | 4. år |
| Projektadministration     | 15    | 20    | 20    | 20    |
| Undervisning              | 15    | 40    | 10    | 10    |
| Konsulentydelse           | 20    | 20    | 10    | 0     |
| Andre udgifter            | 200   | 500   | 400   | 200   |
| Revisionsudgifter         | 3     | 5     | 5     | 3     |
| Eksternt betalte udgifter | 0     | 0     | 0     | 0     |
| <b>Total</b>              | 253   | 585   | 445   | 233   |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |      |      |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009 | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering           | 80                                               | 150  | 135  | 100  |
| Stat                       | 3                                                | 6    | 6    | 3    |
| Region                     | 159                                              | 362  | 310  | 129  |
| Kommune                    | 6                                                | 12   | 12   | 6    |
| Private                    | 5                                                | 10   | 10   | 5    |
| Øvrige                     | 0                                                | 0    | 0    | 0    |
| <b>Total</b>               | 253                                              | 585  | 445  | 233  |

Punkt 7. Underskrift

Sted, dato

30.april 2008

Ansøgers underskrift

Peter Kibsgaard  
Lone Brun Jakobsen

# Ansøgning

Vedrørende

Naturvidenskabelig Brobygning

Erhverv – skole

1. august 2008 – 31. juli 2011

## Ansøger

*Naturvidenskabeligt Inspirations-  
netværk i Region Midtjylland  
(Uvm projekt116361)*

*Att. Tørring Gymnasium  
7160 Tørring  
Ole Nørregaard Hansen  
CVR. Nr.2955 0751*

## Resumé

*Naturvidenskabelig Brobygning i Region Midtjylland fortsætter et velfungerende samarbejde mellem en halv snes gymnasier (STX, HTX), erhvervsvirksomheder, videregående uddannelser om at styrke og sprede interessen for naturvidenskab. Kredsen af interessenter udvides til grundskolens lærere og elever.*

*Fokus for formidlingen er fælles udvikling og brug af materialekasser (laboratorieopstillinger), der tager udgangspunkt i virksomheders primære funktionsområde (fx fremstilling af bio-diesel). Udstyret og dets brug i undervisningen af elever i grundskole og gymnasium planlægges, udvikles og 'drives' af det udvidede netværks interessenter. Der ligger et væsentligt formidlingspotentiale i at bringe erhvervspraktikere og skolepraktikere sammen om en konkret opstilling, der sigter mod formidling og indsigt i naturvidenskabens mange ansigter. .*

*Materialekasserne bruges i projektundervisning/temadage. Fysisk er opstillingerne på gymnasier, men det er væsentligt, at de stilles til rådighed for grundskoleelever og deres lærere (fx ifm. introduk-*

# Ansøgning del 1

## Idegrundlag:

Det er et velkendt problem i det danske uddannelsessystem, at interessen for de naturvidenskabelige fag ikke er tilstrækkelig til at produktionen af færdiguddannede inden for områdets forskellige uddannelsesniveauer står mål med den nuværende og forventede efterspørgsel i samfundet.

Konsekvensen er, at uddannelsessektoren allerede er inde i en negativ spiral, der tager sit udgangspunkt i grundskolen. I sig selv kan man ikke alene fokusere på at skabe interesse for naturvidenskab i grundskolen. Alle niveauer i uddannelsessystemet må aktiveres, og aftagerne i erhvervslivet – offentligt som private - må deltage i ændringsprocessen.

Naturvidenskabelig Brobygning i Region Midtjylland tager udgangspunkt i et eksisterende netværk støttet af Undervisningsministeriet under projekt 'Naturvidenskabelig Inspirationsnetværk'. Dette lokale netværk består af en halv snes gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner inden for Region Midtjylland, en institution for LVU samt en håndfuld erhvervsvirksomheder. Alle deltagere ligger uden for Århus-området, men dækker i øvrigt efter at være suppleret med HTX Varde bredt regionen (se bilag). Netværket er etableret i 2007 og har fået sin beskudte bevilling fra Uvm forlænget til 2009.

Det har vist sig vanskeligt at få et netværk gjort funktionsdueligt inden for det første år. Når denne ansøgning fokuserer på det nu velfungerende netværk, er det netop i erkendelse af denne inertie. En udvidelse af netværkets funktionsområde vil være oplagt med baggrund i netværkets historie og velfungerende styring (se reference til netværkets statusrapporter, projekt 116361 under Uvm's projektdatabase).

På indholdssiden bæres ansøgningen til Region Midtjylland af opfattelsen af, at netværkets funktion skal dække ikke blot de nuværende institutioner (virksomheder, LVU-institutioner og gymnasiale ungdomsuddannelser), men også grundskolen. I korthed består idegrundlaget i at bringe disse fire områder sammen om 'noget fælles', nemlig en modelopstilling, der kan rumme, koncentrere og visualisere temaer inde for det naturvidenskabelige felt, ex energi, klima - CO2 problematik, nanoteknologi, sundhedsfremme, fødevareproduktion. Konkret kan dette udmøntes i laboratorieopstilling med solfangere/solceller, biodiesel, overladebehandling, blodanalyser, gensplejsning.

Alene det at 'sætte medarbejdere fra virksomhed, gymnasium, grundskole og videregående uddannelsesinstitution sammen om et konkret projekt med et pædagogisk sigte er på procesplanet meget væsentligt. Der kommer med sikkerhed mere end det i denne ansøgning 'tænkte' ud af denne konstellation.

## Laboratorieopstillinger

Som eksempel på en konkret laboratorieopstilling beskrives her et mini-anlæg med solfangere og solceller (kunne også suppleres være en varmepumpe). Ideen er, at en arbejdsgruppe bestående af fx en ingeniør fra Brædstrup Varmeværk, en fysiklærer fra Nr. Snede skole, to fysiklærere fra Tørring Gymnasium / HTX-Horsens og en projektmedarbejder fra Handels- og Ingeniørhøjskolen i Herning bringes sammen om projektet: 'Lav en laboratorieopstilling, der illustrerer nogle af de problemer, man konkret arbejder med i virksomheden Brædstrup Varmeværk'.

Firmaet Frederiksen, der udvikler og forhandler laboratorieudstyr til skoler, har vist interesse for at gå ind i denne del af projektet (ref. Henning Schou). Projektets benefit er at få del i Frederiksens erfaring med udformning af laboratorieudstyr, herunder sammenkobling med fx eksisterende udstyr til datafangst. Også firmaets erfaring med udvikling af brugervejledning til lærere og elever er af væsentlig interesse. Frederiksens deltagelse kan på sigt resultere i, at firmaet ser mulighed for videreudvikling af en eller flere af opstillingerne med salg for øje.

Den færdige laboratorieopstilling tænkes fremstillet i et endnu uvist antal eksemplarer i 'kasser'. De finder konkret anvendelse på laboratorier i netværkets gymnasier og skal cirkulere mellem disse. Her gives eksempler på noget af det, udstyret kan anvendes til:

Den lokale anvendelse kan være i forbindelse med naturvidenskabelig temaundervisning på gymnasierne, fx i AT (almen studieforbereelse) eller i NV (naturvidenskabeligt grundforløb). Den erhvervsvirksomhed, hvis produktion ligger til grund for opstillingen, har mulighed at deltage i undervisningen med gæstelærere eller ved at tilbyde virksomhedsbesøg.

Folkeskolerne inviteres til at bruge udstyret på gymnasierne. Det kan konkret fungere på den måde, at en gruppe elever fra fx 8. klasse i skolens opland i forbindelse med undervisningen i temaet 'energi' kommer i gymnasiets laboratorier og gennemføres målinger på udstyret. Forinden er det praktisk, om lærere inden for naturvidenskabelige fag har lært udstyret at kende i form af et efteruddannelseskursus i laboratoriet. Ideen til dette koncept (besøg af fx en 8. klasse på gymnasiet og efteruddannelseskursus med deltagelse af gymnasiets lærere og grundskolens lærere) er hentet fra Region Nordjyllands projekt 'Gymnasier på Toppen'. Regionens almene gymnasier har med støtte fra Region Nordjylland udviklet konceptet og sendt et tilbudskatalog om skolebesøg og lærerkurser til regionens grundskoler.

En yderligere mulighed for systematisk brug af udstyret i grundskoleundervisningen giver de ny vejledningsreform. Grundskolernes elever i 8. klasse er på skolebesøg over to dage på gymnasierne. En af disse dage kan planlægges som naturvidenskabelig dag. Også præsentationskursernes ugeforløb i 9. klasse og de længerevarende forløb i 10. klasse giver oplagte muligheder for at styrke interessen for naturvidenskab med henblik på elevernes fagvalg i den efterfølgende periode for deres ungdomsuddannelse. Muligheden for at anvende ung-til-ung læring (gymnasieelever underviser

grundskolens elever) finder allerede god anvendelse og kan finde nyttig anvendelse om en laboratorieopstilling.

Novozymes har netop sendt tilbud til gymnasierne om at booke en kasse med fuldt laboratorieudstyr og øvrigt materiale, der muliggør at læse tema om evolution og diversitet og lave forsøg inden for højteknologiske forsøg med enzymer. Materialet er under navnet 'Fra Darwin til Bioteknologi' udviklet i samarbejde mellem Novozymes og Institut for Systembiologi, DTU. Novozymes har sponsoreret 1 mio.kr. til dækning af etablering og drift af 9 kasser, der hver rummer udstyr til en klasse. Materialet passer på bedste måde ind i det i denne ansøgning beskrevne koncept.

<http://www.bioteknologi.nu/laererindgang/komprojekter/darwin.aspx>

### **Lokalt samarbejdsaspekt**

Det beskrevne eksempel med 'kassen' fra Brædstrup Varmeværk har fokus på udviklingsprojektet set fra Tørring Gymnasium. Andre kasser udvikles af netværksmedlemmer andre steder i netværket. Væsentligt er det imidlertid, at projektet skal have en lokal forankring primært med henblik på samarbejdet mellem grundskoler og gymnasier (STX, HTX). Tørring Gymnasium ligger i Hedensted Kommune. Her er projektet indledningsvist forberedt ved at arbejde på kommunens deltagelse i Danske Science-Kommuner, der allerede har udviklet nyttig viden og erfaring med samarbejdet mellem virksomheder og skoler. Den kommunale skolekonsulent og erhvervskonsulent er involveret i planlægningen. Aktuelt er det truffet aftale om samarbejde om 'Projekt Selvstændighedskultur' i uge 47, 2008. Hvis grundskolernes medvirkning skal sikres, er kontakten på kommunalt niveau afgørende.

Dansk Naturvidenskabsformidling er forelagt disse tanker og har lovet netværket støtte med sine omfattende erfaringer fra bl.a. Danske Science-Kommuner. Undervisningsministeriets netop igangsatte initiativ om klimadebatten op til klimakonference i 2009 vil naturligt finde kontakt flader.

Også kontakten til andre netværk og uddannelsesinstitutioner er forberedt. Således er skolens tilknytning til Danske Science Gymnasier åbnet. En henvendelse fra den lokale sygeplejeskole om formidling af kontakten mellem denne skole og gymnasier er omsat i et fremtidigt samarbejde om temaet 'sundhedsfremme' mellem gymnasiet, sygeplejeskole og et eller flere hospitalers centrallaboratorier.

### **Tidshorisont**

Den eksisterende styregruppe for afdelingen af det fungerende naturvidenskabelige inspirationsnetværk fortsætter som ansvarlig for koordineringen af projekter Naturvidenskabelig Brobygning.

Den foreløbige tidsplan tænkes i udviklingsfasen/driftsfasen at dække tre skoleår med start august 2008. Der udvikles og ibrugtages to-tre forskellige sæt kasser pr. skoleår, således at der ved periodens afslutning er seks-ni forskellige sæt materiale i brug.

Bevillingen kan opdeles i etaper, men udvikling og implementering af strukturen vil ikke rationelt kunne iværksættes uden at der sikres midler over de to første trin i pro-

cessen, dvs. til udvikling og drift af fire-seks forskellige laboratoriekasser. Hver type kasse kan forholdsvis billigt fremstilles i serier på fx tre – fem.

Punkt 1 nr. 2 Mål

Region Midtjylland vil med støtte til omhandlende naturvidenskabelige brobygningsprojekt fremme

- at kontakten mellem erhvervsliv og uddannelsessektor styrkes
- at uddannelsessektoren i hele sit horisontale og vertikale område inddrages
- at udbuddet af arbejdskrafts med naturvidenskabeligbaggrund på sigt styrkes lokalt og regionalt
- at et veletableret netværk fortsætter og udvider sine aktivitet
- at aktiviteten i netværket udvides til et bredt udsnit af regionens geografiske områder

Punkt 2. Effekt og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br><i>Definér mål 1</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Målemetode                                                                                          |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br><b>Projektet initiering 2008</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inden udgangen af 2008 skal samarbejdet om dette projekt skal være tiltrådt af netværket og konkret etablering af mindst to forskellige materialekasser om virksomheders kerneopgaver være dokumenteret.</li> <li>- Mindst to kommuner eller seks grundskoler skal have tilkendegivet, at man aktivt vil gå ind i projektet på de beskrevne præmisser.</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styregruppens rapportering</li> </ul>                      |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br><b>Projektets stabilisering 2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inden udgangen af 2009 skal projektet være stabiliseret i udvikling og drift således, at mindst fire forskellige materialekasser er udviklet og i drift.</li> <li>- Der skal være lavet informationsmateriale til grundskolerne i mindst to lokalområder om brugen af konceptet.</li> <li>- Brugen af udstyret skal være dokumenteret ved brugerevaluering af mindst otte enkeltprojektgennemløb. Særskilte evalueringer fra deltagende virksomheder.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styregruppens rapportering, inkl. evalueringer.</li> </ul> |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br><b>Projektets driftsfase 2010</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inden udgangen af 2010 skal projektet være i drift efter konceptet med mindst seks forskellige materialekasser i drift. Der skal være mindst 8 gymnasier, der har haft kasser i brug. Mindst 16 forskellige grundskoler skal have haft/planlagt at ha-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styregruppens rapportering, inkl. evalueringer.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ve hold til undervisning i konceptet. Der skal foreligge interne evalueringsrapporter fra mindst 10 brugerhold.                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>Mål 2</b><br><i>Definér mål 2</i>                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Målemetode</b>                                |
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br><b>Effekt 2009</b><br>- Senest ved udgangen af 2009 skal mindst fire deltagende virksomheder og tre kommunale skoleforvaltninger have leveret positive tilkendegivelser om projektets langtidseffekt ved fortsat drift. | - Styregruppens rapportering, inkl. evalueringer |
| <b>Resultatkrav 2.2</b><br><b>Effekt 2010</b><br>- Senest ved udgangen af 2010 skal mindst seks deltagende virksomheder og fem kommunale skoleforvaltninger have leveret positive tilkendegivelser om projektets langtidseffekt ved fortsat drift. | - Styregruppens rapportering, inkl. evalueringer |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift                                                                                                                                                                                                     |                                                  |

Styregruppen rapporterer som angivet i pkt. 2. Gruppen af kontaktpersoner (følgegruppen) i netværket drøfter årligt på baggrund af indhentede evalueringer og udtalelser projektets status og videre forløb.

Styregruppen er over for Region Midt forpligtet til at stoppe en evt. bevilling, hvis projektets resultater ikke står i rimelig mål med forventede resultater.



# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

Projektets organisering følger som udgangspunkt det eksisterende netværk - Naturvidenskabeligt Inspirationsnetværk. Regionen orienteres straks om evt. ændring i organiseringen.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Styregruppen består som udgangspunkt af Marianne B. Johansen, HTX Horsens (U.C. VIA), Pernille Højgaard-Hansen, Herning Gymnasium og Ole Nørregaard Hansen, Tørring Gymnasium (sidstnævnte er kontaktperson for denne ansøgning).

Projektgruppen (koordinationsgruppen) består som udgangspunkt for denne ansøgning af kontaktpersonerne for de deltagende institutioner i Inspirationsnetværket. Gruppen vil blive justeret efter aktuel deltagelse af grundskoler m.fl.

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Denne ansøgnings kontaktperson er økonomisk ansvarlig over for Region Midt for så vidt økonomisk tilskud (revision m.v.). Styregruppen forpligter sig til at sikre, at deltagende institutioners ledelse har accepteret projekts ansvarsforpligtelser.

### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Projektet succes hviler på et grundliggende samspil mellem projektets interessenter. Styregruppen forpligter sig til at sikre, at alle interessenter indgår i projektet på økonomisk og faglig ansvarlig vis.

## Punkt 6. Budget

### Punkt 6 nr. 1 Budget

*Revider, udfyld og slet i forhold til det konkrete projekt – eller henvis til budget i bilag.*

| Udgiftsbudget             |       |       |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 1. år | 2. år | 3. år | 4. år |
| Projektadministration     | 40    | 100   | 150   | 100   |
| Undervisning              | 100   | 600   | 800   | 500   |

|                           |            |             |             |            |
|---------------------------|------------|-------------|-------------|------------|
| Konsulenttydelser         | 200        | 200         | 200         | 50         |
| Andre udgifter            | 200        | 200         | 200         | 100        |
| Revisionsudgifter         | 10         | 20          | 20          | 20         |
| Eksternt betalte udgifter | 60         | 200         | 200         | 100        |
| <b>Total</b>              | <b>610</b> | <b>1320</b> | <b>1570</b> | <b>870</b> |

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |             |             |            |
|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009        | 2010        | 2011       |
| Selvfinansiering           | 110                                              | 350         | 500         | 240        |
| Stat                       | 0                                                | 50          | 0           | 0          |
| Region                     | 450                                              | 750         | 850         | 500        |
| Kommune                    | 0                                                | 50          | 70          | 50         |
| Private                    | 50                                               | 120         | 150         | 80         |
| Øvrige                     | 0                                                | 0           | 0           | 0          |
| <b>Total</b>               | <b>610</b>                                       | <b>1320</b> | <b>1570</b> | <b>870</b> |

## Punkt 7. Underskrift

Tørring, den 1. maj 2008

Ole Nørregaard Hansen

**”Naturvidenskab i et uddannelsesmæssigt og erhvervsmæssigt perspektiv”**  
- Projektnr.: 116361

**Deltagere og kontaktnavne:**

**Herning Gymnasium**

H.P. Hansens Vej 8

7400 Herning

Kontaktperson: Studieleder Pernille Højgaard-Hansen ([ph@herning-gym.dk](mailto:ph@herning-gym.dk))

**Horsens Tekniske Gymnasium**

Vitus Bering Danmark

Strandpromenaden 4C

8700 Horsens

Kontaktperson: Uddannelsesleder Marianne B. Johansen ([mbj@vitusbering.dk](mailto:mbj@vitusbering.dk))

**Randers Tekniske Gymnasium**

Vester Allé 26

8900 Randers

Kontaktperson: Uddannelsesleder Ulla Bendix ([uob@randersts.dk](mailto:uob@randersts.dk))

**Herning Tekniske Gymnasium**

Lillelundvej 21

7400 Herning

Kontaktperson: Uddannelsesleder Marie Kvist Lund ([marie.k.lund@ceuherning.dk](mailto:marie.k.lund@ceuherning.dk))

**Ikast Gymnasium**

Bøgildvej 2

7430 Ikast

Kontaktperson: Sciencekoordinator Susanne Dencker ([sd@ikastgym.dk](mailto:sd@ikastgym.dk))

**Skanderborg Gymnasium**

Højvangens Torv 6

8660 Skanderborg

Kontaktperson: Rektor Jakob Thulesen Dahl ([jd@skanderbog-gym.dk](mailto:jd@skanderbog-gym.dk))

**Ringkøbing Gymnasium**

Vasevej 24

6950 Ringkøbing

Kontaktperson: Preben Albertsen ([pa@rkgbgym.dk](mailto:pa@rkgbgym.dk))

**Holstebro Tekniske Gymnasium**

Døesvej 70

7500 Holstebro

Kontaktperson: Uddannelsesleder Karsten Søndertoft ([ksp@holstebrots.dk](mailto:ksp@holstebrots.dk))

**Holstebro Gymnasium & HF**

Døesvej 64

7500 Holstebro

Kontaktperson: Anja Jørgensen ([joe@hogym.dk](mailto:joe@hogym.dk))

**Tørring Gymnasium**

Kirkevej 20

7160 Tørring

Kontaktperson: Rektor Ole Nørregaard Hansen ([noe@tag-gym.dk](mailto:noe@tag-gym.dk))

**Handels- og Ingeniørhøjskolen, Herning**

Birk Centerpark 15

7400 Herning

Kontaktperson: Direktør Erik Ernø-Kjølhede ([erik@hih.au.dk](mailto:erik@hih.au.dk))

**University College Vitus Bering Danmark**

Chr. M. Østergaardsvej 4

8700 Horsens

Kontaktperson: Studierektor Konstantin Lassithiotakis ([kl@vitusbering.dk](mailto:kl@vitusbering.dk))

**Vitus Bering Danmark**

Teknologi- og Managementdivisionen

Chr. M. Østergaardsvej 4

8700 Horsens

Kontaktperson: Prorektor Per Guldbæk Larsen ([pgl@vitusbering.dk](mailto:pgl@vitusbering.dk))

**Bang & Olufsen a/s**

Peter Bangs Vej 15

7600 Struer

Kontaktperson: Dorte Bjerregaard Christensen ([dbc@bang-olufsen.dk](mailto:dbc@bang-olufsen.dk))

**UNIMERCO A/S**

Drejervej 2

7451 Sunds

Kontaktperson: Charlotte Fox Maule Arup, Human Resource ([car@unimerco.com](mailto:car@unimerco.com))

**KK-Electronic**

Cypresvej 6

7400 Herning

Kontaktperson: Lars Bo Bondesen ([lbb@kk-electronic.dk](mailto:lbb@kk-electronic.dk))

**Brædstrup Fjernvarme a.m.b.a**

Brædstrup Totalenergianlæg A/S

Fjernvarmevej 2

8740 Brædstrup

Kontaktperson: Direktør Per Kristensen ([pk@braedstrup-fjernvarme.dk](mailto:pk@braedstrup-fjernvarme.dk))

# Ansøgning

Vedrørende

Oprustning af indsatsen for ordblinde

[1. august 2008 – 31. juli 2009 ]

## Ansøger

*Viborg Gymnasium og HF*

*Skaldehøjvej 12*

*8800 Viborg*

*Ulla Lundgaard*

*CVR: 29553556*

*Bankoplysninger*

## Resumé

Skolen ønsker at styrke skolens generelle kompetencer i forhold til arbejdet med elever med læse/stavevanskeligheder og med ordblinde elever.

Det har traditionelt været læsevejledere, der har varetaget dette arbejde i form af f.eks. individuel hjælp afhængig af hvilke konkrete problemer, eleverne havde.

Vi oplever et stigende antal elever, der har behov for hjælp og oplever, at det er nødvendigt med andre foranstaltninger end det, der er læsevejledernes kompetencefelt.

Der er kommet en variation i hjælpemidler, som kræver et kompetenceløft hos såvel datavejledere, læsevejledere og lærere, der er tættere på den enkelte elev.

Vi ønsker derfor at oparbejde en ekspertise på skolen, så det er muligt at tage hånd om elevernes læringssituation fra det tidspunkt, de kommer på skolen. Vi anser det endvidere for at kunne være med til at imødegå frafald for nogle elever, der reelt giver op, fordi det er for svært at tilegne sig den nødvendige viden.

# Læsevejledning

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 3 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 4 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 5 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 5 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 5 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 5 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 5 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 5 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 5 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 5 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 6 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Skolen ønsker at styrke skolens generelle kompetencer i forhold til arbejdet med elever med læse-/stavevanskeligheder og med ordblinde elever. Vi ønsker, at denne hjælp bliver sat ind i forbindelse med den normale undervisning og således gjort praksisorienteret.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Målet er at skolen bliver bedre til at spotte elever med disse problemer og dernæst at have en flerhed af midler til at afhjælpe vanskelighederne og støtte strategiske løsninger for den enkelte elev.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Effekten af projektet skal være, at alle elever har muligheden for at få den bedst mulige hjælp til læse/stavevanskeligheder og ordblindhed.

- Uddannelse: En lærer uddannes i de tekniske hjælpemuligheder, dvs de edb-programmer, der er tilgængelige, således at eleverne ikke oplever tekniske forhindringer. Samtidig sættes fokus på læsevejledernes og studievejledernes kompetencer og deres samarbejde om relevante elever.
- Screening af alle 1. klasser: I løbet af den første periode på skolen – (indtil efterårsferien??) skal alle elever gennemgå en screening, der sigter på at spotte elever, der har læse-/stavevanskeligheder og efterfølgende af hjælpe med de konstaterede problemer.
- Individuel hjælp: Der skal sikres mere kontinuitet i den individuelle hjælp – også til den gruppe, der ikke er diagnosticeret med dysleksi, men alligevel har svære læse-/stavevanskeligheder.

### Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br><i>Uddannelse af lærere.</i>                                         |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                  | <b>Målemetode</b>                                                                         |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Uddannelse:                                               | 1-2 lærere uddannes til en basisviden indenfor de EDB- tekniske hjælpemidler.             |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>Læsevejlederes, studievejlederes og teamlærers samarbejde | Der laves en handlingsplan for samarbejdet mellem studievejledere, læsevejledere og team- |

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| på området intensiveres. | lærere. |
| <b>Resultatkrav 1.3</b>  |         |

## Mål 2

*Screening af alle 1. klasser og udarbejdelse af handlingsplaner*

| Resultatkrav                                                             | Målemetode                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br>Alle 1. klasser screenes inden efterårsferien | Relevante tests bruges til at af-dække læ-se/stavevanskeligheder og ord-blindhed.                        |
| <b>Resultatkrav 2.2</b><br>Udarbejdelse af handlingsplaner               | Med udgangspunkt i den udfør-te test laves der handlingspla-ner for relevante elever.                    |
| <b>Resultatkrav 2.3</b><br>Individuel hjælp                              | Der følges op på den individuelle hjælp – også til den gruppe, der ikke er diagnosticeret med dys-leksi. |

## Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Der laves en midtvejsstatus pr. 1. februar og endelig afrapportering pr. 31/7-09



# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

Vi har behov for ekstern bistand for at kunne opbygge den nødvendige viden og ekspertise på området. Derudover er en højere grad af koordinering af studievejlederes, læsevejlederes og teamlæreres indsats ift den enkelte elev nødvendig. Derfor skal der laves et udviklingsarbejde, hvor dette samarbejde beskrives og systematiseres nøjere.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Der skal etableres en styregruppe bestående af 2 ledelsesrepræsentanter og 2 repræsentanter for læsevejleder og studievejledere. En af de 2 ledelsesrepræsentanter er desuden projektleder.

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Se ovenfor.

### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

## Punkt 6. Budget

### Punkt 6 nr. 1 Budget

*Revider, udfyld og slet i forhold til det konkrete projekt – eller henvis til budget i bilag.*

| Udgiftsbudget             |       |       |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 1. år | 2. år | 3. år | 4. år |
| Projektadministration     | 5000  |       |       |       |
| Undervisning              | 70000 |       |       |       |

|                           |               |  |  |  |
|---------------------------|---------------|--|--|--|
| Konsulenttydelser         | 35000         |  |  |  |
| Andre udgifter            | 35000         |  |  |  |
| Revisionsudgifter         | 5000          |  |  |  |
| Eksternt betalte udgifter |               |  |  |  |
| <b>Total</b>              | <b>150000</b> |  |  |  |

|                            |                                                  |      |      |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |      |      |      |
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009 | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering           | 35000                                            |      |      |      |
| Stat                       |                                                  |      |      |      |
| Region                     | 115000                                           |      |      |      |
| Kommune                    |                                                  |      |      |      |
| Private                    |                                                  |      |      |      |
| Øvrige                     |                                                  |      |      |      |
| <b>Total</b>               | <b>150000</b>                                    |      |      |      |

## Punkt 7. Underskrift

Viborg d. 1. maj 2008

Ansøgers underskrift

**Fra:** [Ulla Lundgaard](#)  
**Til:** [Maria Skov Pedersen;](#)  
**CC:**  
**Emne:** SV: Opklarende spørgsmål vedr. ansøgning til udviklingspuljen  
**Dato:** 18. maj 2008 12:09:15  
**Vedhæftede filer:**

---

Hej Maria!

De 'andre udgifter' relaterer sig til vores behov for at opbygge viden og ekspertise på området.

Vi skal, for at kunne klæde vores læsevejledere, men især vores datavejledere bedre på, have anskaffet såvel rigtig godt PC-udstyr og diverse programmer, som både læsevejledere og datavejledere skal kende. Disse programmer skal vi købe for at vi kan få det nødvendige kendskab til dem. i øjeblikket er det sådan, at vi ikke er i stand til at vejlede de elever, der får stillet en PC-rygsæk til rådighed fra SU-styrelsen, ordentligt.

Derfor ønsker vi at kunne anskaffe disse programmer og dermed blive bedre til at vejlede de unge mennesker.

Vh  
Ulla

Venlig Hilsen

Ulla Lundgaard  
Sekretariatsleder  
Viborg Gymnasium og HF  
[lu@vghf.dk](mailto:lu@vghf.dk)  
8667 1533  
2334 5604

---

**Fra:** Maria Skov Pedersen [mailto:Maria.Pedersen@ru.rm.dk]  
**Sendt:** fr 16-05-2008 12:23  
**Til:** Ulla Lundgaard  
**Emne:** Opklarende spørgsmål vedr. ansøgning til udviklingspuljen

Hej Ulla

Jeg har lige et enkelt opklarende spørgsmål i forbindelse med jeres ansøgning til udviklingspuljen.

I udgiftsbudgettet beløber kategorien andre udgifter sig til 35.000, hvilket er en relativt stor del af det samlede budget. Vil du ikke sende et par linjer om, hvad der indgår i denne kategori, så politikerne ikke vil studse over den.

Ring eller skriv hvis du har nogle spørgsmål.

Jeg vil gerne have det senest mandag kl. 12 af hensyn til færdiggørelsen af indstillingen.

Med venlig hilsen  
Maria Skov Pedersen  
Tlf.: 8728 5078

## Ansøgning

Vedrørende

HF-sundhed og pædagogiklinien på Skive Gymnasium og HF

01.08.08 – 01.08.12

### Ansøger

*Ansøggerr:*

**Skive Gymnasium og HF**

*Navn*

*Evt. afdeling*

*Adresse*

**Egerisvej 180**

*Postnummer og by*

**7800 Skive**

*Kontaktperson*

**Marianne Mide Michelsen**

*CVR. Nr*

*Bankoplysninger*

### Resumé

*Kort resumé af projektets indhold (max. 10 – 15 linjer).*

HF-sundhed og pædagogiklinien blev udbudt og oprettet sidste år, men er stadig under udvikling. Der ansøges om midler til ideudvikling, planlægning og koordinering af forsøget og til videreudvikling og forbedring af forsøget i den kommende 1. HF.

Forøget indbærer:

- En toning af alle fag i retning af sundhed og pædagogik og et samarbejde fagene imellem
- Brobygningsforløb til to videregående institutioner i Skive (SOSU og Skive Seminarium) og Pædagogseminariet i Viborg med indlagt praktik. Yderligere forventes der i det kommende skoleår at blive indgået en aftale om et samarbejde med ergoterapeutskolen i Holstebro.

# Læsevejledning

*Dette er en skabelon og vejledning for ansøgninger i Regional udvikling*

*Tekst der er skrevet med kursiv er vejledende tekst, der skal overvejes, når ansøgningskabelonen bruges. Når du bruger skabelonen, så slet tekst med kursiv.*

*Der er forskel på indholdet i en ansøgning – afhængigt af hvad det er for en type ydelse ansøgningen drejer sig om, hvor omfattende ansøgningen er mv. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på at denne vejledning (dvs. det som står med kursiv) skal bruges som en tjekliste – og det er op til den enkelte sagsbehandler og den, af ansøger udpegede, projektansvarlig at overveje, hvad der er relevant i den enkelte ansøgning og på om der er punkter der eventuelt helt skal slettes..*

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 4 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 5 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 5 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 6 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 6 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 6 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 6 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 6 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 6 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 6 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 6 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 8 |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

Udover et tilbud om den almindelige HF-uddannelse har Skive Gymnasium og HF taget initiativ til at tænde uddannelsen i den ene klasse i retning af sundhed og pædagogik. Det er en fagpakke hvor to af valgfagene er bundet til biologi og psykologi, mens det tredje valgfag er frit. Brobygning til videregående uddannelser inden for sundhed og pædagogik i by og nærmeste omegn er en meget væsentlig del af konceptet, idet uddannelsen sigter mod at give de unge indsigt i indhold og studiemetoder på disse uddannelser samt skabe sammenhæng med deres HF-uddannelse. Med andre ord: vi ønsker at med dette forsøg at skabe en viden om, hvad der venter, når man har gennemført sin HF-uddannelse for at skærpe lysten til at gennemføre sin ungdomsuddannelse og komme videre i uddannelsessystemet. I 1.HF er der etableret et samarbejde med SOSU, Skive, og i 2. HF er der aftalt samarbejde med Skive Seminarium og Viborg Pædagogseminarium. Der forventes etableret et samarbejde med Ergoterapeutskolen i Holstebro for de nye 1. HF'ere.

Der skal skabes sammenhæng mellem fag og metoder internt, hvilket kræver et udvidet samarbejde mellem lærerne og en øget indsats i forhold til den planlægning og koordinering klassens lærerteam skal foretage. Ledelsen tager del i denne proces. Det skal skabes kontakter og laves aftaler med de videregående institutioner, og der skal udvikles og forberedes nye materialer og aktiviteter i forbindelse med undervisningen uden for skolen.

Vi søger om midler til de første to år af forsøget. Derefter forventes forsøget at være kørt ind og et fast tilbud på Skive Gymnasium og HF.

## Punkt 1 nr. 1 Formål

Formål:

- At styrke HF-uddannelsen ved at tiltrække flere elever til denne uddannelse, som står svagt i denne del af landet. Bl.a. sigter tilbuddet også på at give et attraktivt tilbud til den restgruppe af unge der ikke får en ungdomsuddannelse
- At styrke HF-kursisternes naturvidenskabelige kompetencer
- At nå ud i yderområderne af regionen med et attraktivt uddannelsesstilbud til unge
- At indgå i et frugtbart samarbejde mellem en ungdomsuddannelse og videregående institutioner i byen og på egnen mhp. at skabe et ønske og et behov hos de unge for at gå i gang med en videregående uddannelse

## Punkt 1 nr. 2 Mål

Mål:

- At øge gennemførelsesprocenten ved at gøre uddannelsen mere anvendelsesorienteret og praktisk betonet
- At etablere brobygningsforløb mellem ungdomsuddannelser og videregående uddannelser i denne del af regionen
- At udbygge og fastholde det faglige samarbejde mellem ovennævnte institutioner og skabe varige netværk
- At kursisterne på denne linie går videre med en uddannelse inden for sundhed og pædagogik på en videregående uddannelsesinstitution i denne del af regionen for at bidrage til at afhjælpe manglen på sundhedspersonale og lærere.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

*Her skal formålet med projektet omsættes til resultatkrav, så det er synligt for omverdenen hvilke resultater projektet har givet. Det kan f.eks. være i form af effektmål, produkt/aktivitetsmål, kvalitetsmål, procesmål eller lignende.*

*Resultatkrav skal være konkrete og målbare. Hvorvidt et resultatkrav er tilstrækkelig konkret kan bestemmes ved at vurdere, om det er SMART, det vil sige specifikt, målbart, attainable (opnåeligt), realistisk og tidsbestemt.*

*Resultatkrav kan både have karakter af resultatmål og indsatsmål og kan således vedrøre både resultater og indsats. Det kan f.eks. være resultatkrav, der beskriver aktiviteter, effekter, produkter, kvalitet, proces eller lignende. Antallet af resultatkrav afhænger af projektet – det kan både være flere eller færre end fire. Det er bedre med få præcise resultatkrav end mange luftige resultatkrav.*

*Resultatkravene skal formuleres så det er muligt at vurdere om – og i hvilken grad de er opfyldt. Resultatkravene skal med andre ord være målbare. Det er derfor afgørende at forholde sig til målemetode samtidig med at der træffes beslutning om resultatkravenes formulering. Det er vigtigt at vælge en målemetode, der er forholdsvis enkel og let tilgængelig, og sikre sig det nødvendige datagrundlag / kilder*



| <b>Mål 1</b><br><b><i>Styrke HF-uddannelsen i Skive og omegn ved at nedbringe frafaldsprocenten og øge gennemførelsesprocenten</i></b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Der oprettes hvert år i årene fremover en HF-sundhed og pædagogik klasse på Skive Gymnasium og Hf med mindst 25 kursister                                                              | Resultatet kan måles pr. 1/8 hvert år.                                                                                                                                                                      |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>Frafaldsprocenten nedbringes med dette forøg                                                                                                                                           | Ved afslutningen af HF-uddannelsen udregnes gennemførelsesprocenten og sammenlignes med tidligere års gennemførelsesprocent                                                                                 |
| <b>Resultatkrav 1.3</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Mål 2</b><br><b><i>Kursister inspireres til at gå i gang med en videregående uddannelse inden for sundhed og pædagogik</i></b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resultatkrav 2.1</b><br>Flere kursister end normalt fra SG er i gang med en videregående uddannelse inden for sundhed og pædagogik på den regions videregående uddannelser et år efter afsluttet HF-uddannelse | Der laves en undersøgelse af hvor mange kursister der er i gang med en videregående uddannelse inden for sundhed og pædagogik på byens og nærmeste omegns institutioner et år efter afsluttet HF-uddannelse |
| <b>Resultatkrav 2.2</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |

Der vil blive afrapporteret på flg. tidspunkter:

Pr. 15/8 hvert år vedr. klasseoprettelse og antal af kursister

Ved afslutningen af uddannelsen vedr. gennemførelsesprocent

2010 og 2011 vedr. antal af HF-kursister der er i gang med en videregående uddannelse inden for sundhed og pædagogik ved regionens institutioner

# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

Projektgruppen på Skive Gymnasium og HF består af klassens team med teamkoordinator som ansvarlig over for ledelsen.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Projektgruppen skal koordinere det faglige samarbejde, internt og eksternt, samt aftale, udvikle og forberede fælles undervisningsforløb og assistere ved undervisningen på de institutioner skolen samarbejder med. Dertil kommer information til kursister, ledelse og klassens øvrige lærere. På ledelsesplan laves aftaler og kontrakter mellem parterne.

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Teamkoordinator er projektleder og ansvarlig i forhold til skolens ledelse, med hvem vedkommende er i løbende dialog om projektet.

### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Ledelsen på Skive Gymnasium og HF er ansvarlig for at etablere kontakten til vores samarbejdspartnere. Derefter laver projektgruppen (klasseteamet med teamkoordinator) de konkrete aftaler med lærere på de institutioner Skive Gymnasium og HF samarbejder med. De laver planer for de konkrete tiltag, deltager i undervisningen og indgår i en løbende dialog herom med ledelsen.

## Punkt 6. Budget

*Ansøgningen har følgende godkendte udgiftsbudget i forhold til de opgaver, der er beskrevet tidligere i ansøgningen (udgiftskategorierne nedenfor tjener alene som eksempel, idet udgiftsposterne vil være projektspecifikke). Nogle gange vil det være mere hensigtsmæssigt at henvise til et bilag med budget og finansiering.*

*Budgetmæssige ændringer vil efterfølgende kun blive godkendt, hvis Region Midtjylland har godkendt disse. Der henvises til standardvilkårene for så vidt angår dokumentationskrav, opfølgning mv.*

### Punkt 6 nr. 1 Budget

*Revider, udfyld og slet i forhold til det konkrete projekt – eller henvis til budget i bilag.*

| Udgiftsbudget             |                       |                  |       |       |
|---------------------------|-----------------------|------------------|-------|-------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 1. år                 | 2. år            | 3. år | 4. år |
| Projektadministration     | Årgang 1 (1 HF 2007 - | Årgang 2 (2. HF, |       |       |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |  |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                           | <p>8): Ideudvikling, aftaler , forberedelse og planlægning: 100 timer á 350 kr=35.000 kr</p> <p>Årgang 1 (2. HF, 2008 - 9)<br/>100 timer á 350 kr= 35.000 kr</p> <p>Årgang 2: (1. HF, 2008 - 9)<br/>100 timer á 350 kr= 35.000 kr</p> | <p>2009 -10):<br/>100 timer á 350 kr= 35.000 kr</p>                                                                    |  |  |
| Undervisning              | <p>Udvikling af aktiviteter og forberedelse af materialer internt og eksternt:</p> <p>Årgang 1 (2. HF, 2008 - 9): 50 timer á 350 kr</p> <p>Årgang 2 (1. HF, 2008 - 9): 50 timer á 350 kr</p>                                          | <p>Udvikling af aktiviteter og materialer internt og eksternt:</p> <p>Årgang 2 (2.HF, 2009 -10): 50 timer á 350 kr</p> |  |  |
| Konsulenttydelser         | Gæstelærere inden for temaerne sundhed og pædagogik: 5. 000 kr                                                                                                                                                                        | Gæstelærere inden for temaerne sundhed og pædagogik: 5. 000 kr                                                         |  |  |
| Andre udgifter            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |  |  |
| Revisionsudgifter         |                                                                                                                                                                                                                                       | 10.000 kr                                                                                                              |  |  |
| Eksternt betalte udgifter |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |  |  |
| <b>Total</b>              | 145.000 kr.                                                                                                                                                                                                                           | 67.500 kr                                                                                                              |  |  |

| <b>Finansieringsbudget</b> |                                 |                               |      |      |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                            | 2009                          | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering           | Ca. 80.000 kr<br>Skive Gymnasi- | Ca. 80.000 kr<br>Skive Gymna- |      |      |

|              |                                                                                         |                                                                                         |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|              | um og HF betaler for undervisningen på de skoler vi samarbejder med                     | sium og HF betaler for undervisningen på de skoler vi samarbejder med                   |  |  |
| Stat         | Staten betaler alle elev – og lærerafhængige udgifter til undervisningens gennemførelse | Staten betaler alle elev – og lærerafhængige udgifter til undervisningens gennemførelse |  |  |
| Region       |                                                                                         |                                                                                         |  |  |
| Kommune      |                                                                                         |                                                                                         |  |  |
| Private      |                                                                                         |                                                                                         |  |  |
| Øvrige       |                                                                                         |                                                                                         |  |  |
| <b>Total</b> |                                                                                         |                                                                                         |  |  |

## Punkt 7. Underskrift

Sted, dato  
d. 16. maj 2008

Ansøgers underskrift  
Marianne Mide Michelsen  
rektor

# Ansøgning

Vedrørende

**Udvikling af elevernes lektiearbejde  
som et kvalitativt bidrag til de gymnasiale uddannelsers målopfyldelse**

1.6.2008 – 1.12.2010

## Ansøger

**Viborg Handelsskole  
Vinkelvej 20  
8800 Viborg  
Tlf: 86675511  
CVR nr: 51781813  
V: Konst. Direktør/uddannelseschef Steen Christensen**

## Resumé

Projektet gennemføres i et samarbejde mellem EUC Midt, Viborg Gymnasium og HF og Viborg Handelsskole. Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelses afdeling i Århus (DEL Nord) indgår ligeledes i projektet med kompetencer indenfor undersøgelsesmetodik, projektledelse og konsulentfunktion.

Projektet er *både* et dokumentations- og analyseprojekt *og* et udviklingsprojekt, tyngden i projektet ligger i udviklingsarbejdet. Projektet handler om lektier, både elevernes lektiearbejde og lærernes didaktiske overvejelser over lektiegivning, og projektets sigte er at udvikle en moderne skole, hvor lektier indgår kvalitativt udviklende i forhold til både en lærings og en social og organisatorisk dimension. Dokumentations- og analysedelen er en vigtig forudsætning for den pædagogiske udvikling, da der stort set ikke findes viden om lektiearbejdet.

Dokumentations- og analysedelen består af en elev – og en lærerundersøgelse med henblik på at få viden om de muligheder og barrierer, der er for at udvikle lektiearbejdet som et udviklingspotentiale i en moderniseret skole. Udviklingsarbejdet finder sted i to dimensioner, både i en fagdidaktisk dimension (faggrupper) og i en almindidaktisk dimension (lærerteam). Institutionerne arbejder hver for sig og på tværs i udviklingsarbejdet. Hver for sig for at udvikle i forhold til den enkelte institutions visioner

# Indholdsfortegnelse

|                                                         |                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ansøgning del 1 .....                                   | 3                                        |
| Punkt 1. Formål og mål .....                            | 5                                        |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                              | 5                                        |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                 | 5                                        |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                   | 5                                        |
| .....                                                   | 5                                        |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....    | 10                                       |
| Ansøgning del 2 .....                                   | 12                                       |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                   | 12                                       |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                  | 15                                       |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....         | 16                                       |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....           | 16                                       |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere ..... | 17                                       |
| Punkt 6. Budget .....                                   | 17                                       |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                              | <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b> |
| Punkt 7. Underskrift .....                              | 18                                       |

# Ansøgning del 1

*Baggrunden for projektet:*

Lektier er – traditionelt - det skolearbejde, eleverne skal lave 'på egen hånd' efter lærerens anvisning, men principielt uden lærerens hjælp. Når eleverne laver lektier foregår det uden for skoletiden. Hermed er flere karakteristiske træk tydelige: lektier anvises af læreren, eleverne skal selv lave arbejdet og eleverne skal lave arbejdet i deres fritid.

Lærere på alle grund- og ungdomsuddannelser giver udtryk for, at der er et problem med elevernes lektiearbejde. Sådan er det også på de gymnasiale uddannelser. Lærerne mener, at eleverne ikke i tilstrækkelig grad er forberedte til undervisningen og at elevernes manglende forberedelse fx skyldes, at eleverne ikke prioriterer dette arbejde, og at denne manglende prioritering skyldes elevernes erhvervsarbejde eller ungdomsliv i øvrigt. Men andre forklaringer er også mulige, især i forhold til gymnasiale ungdomsuddannelser.

Af lovene vedrørende de gymnasiale uddannelser fremgår det i uddannelsernes formålsparagraf, at de gymnasiale uddannelser er målrettet mod unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion. Disse deltagerforudsætninger kan også ses som en beskrivelse af, at uddannelserne er rettet mod unge som er særlig uddannelsesparate. Der er grund til at antage, at ikke alle unge på de gymnasiale uddannelser besidder en sådan uddannelsesparathed, og at der her kan være en årsag til elevernes manglende forståelse af, hvilken rolle lektiearbejdet spiller.

*Vi vil derfor i dette projekt undersøge, hvilke sammenhænge der kan være mellem elevforudsætninger (kulturelt, socialt og etnisk) og elevernes arbejde med lektier.*

I et moderne uddannelsessystem skal hensynet til forskellige elevforudsætninger og elevernes individualitet være en integreret del af en skoles praksis. Efter gymnasiereformen skal lærerne opgive elevernes arbejde med den skriftlige dimension opgøres som elevtid, forstået som den tid lærerne vurderer, at eleverne skal anvende på arbejdet. Når lærerne skal vurdere elevernes arbejdstid, er der hermed også givet en mulighed for, at elevernes arbejde med lektierne kan foregå på en differentieret måde, således at eleverne anvender en del af deres elevtid forskelligt i forhold til de forskellige fag og typer af skriftlige opgaver.

*Vi vil derfor i dette projekt arbejde med at udvikle erfaringer med differentierede former for lektier.*

Elevernes arbejde med undervisningens indhold sker ud fra lærernes didaktiske overvejelser og pædagogiske begrundelser. Lærernes didaktiske overvejelser vedrører, hvilke af de overordnede formålsbestemmelser og målbeskrivelser, der skal prioriteres, og hvordan de kan realiseres, herunder hvordan eleverne skal arbejde med undervisningens indhold og dermed også hvilke mål, lektiearbejdet skal understøtte og hvordan det kan foregå.

*Vi spørger derfor også om, hvilke didaktiske rationaler der er styrende for lærernes 'given lektier for', og hvorvidt eleverne er i stand til at afkode disse rationaler.*

Skole og lektier har indtil nu været uadskillelige størrelser, traditionelt baseret på forskellige underliggende rationaler:

- *Samfundsmoral*: lektiearbejdet er udtryk for, at den kommende arbejdskraft skulle lære pligt, lydighed og ansvar, som læreren så kunne få mulighed for at udvise kontrol og autoritet overfor.
- *Økonomisk rationalitet*: lektiearbejdet er udtryk for en form for økonomisk rationalisering – set som grænser for skoletiden - noget af arbejdet må laves derhjemme, det er ikke tid til det hele i skolen.
- *Elevernes medansvar*: lektiearbejdet kan også ses som udtryk for at give eleverne mulighed for at medvirke til at få opfyldt nogle særlige elevforudsætninger i forbindelse med undervisningen – at den enkelte elev kan arbejde på sin egen måde.
- *Metodetræning*: lektiearbejdet kan også ses som udtryk for, at eleverne har brug for – selvstændigt, på egen hånd – at øve og træne arbejdet med stoffet.
- *Læringssyn*: lektiearbejdet kan også ses som udtryk for, at eleverne skal prøve at arbejde med selvstændig tilegnelse af det faglige stof og metoder, hvad enten det er som udenadslære, repetition, træning eller sætten sig ind i nyt stof: lære sig selv faget.

Lektier fortæller meget om, hvordan relationen mellem de unge, skolen og fagene er organiseret, og lektier er stort set et overset område i udviklingen af den moderne skole. Der mangler både viden om elevers og lærers forståelse af lektier og der mangler modeller for, hvorledes lektier kan indgå som et potentiale for elevernes kompetenceudvikling.

I den moderne skole, hvor både begreberne om fag og læring har fået et andet betydningsindhold, må lektier også få en anden form, et nyt indhold og en ændret funktion i elevernes uddannelsesforløb og i skolens tilrettelæggelse af undervisningen.

*Det udviklingspotentiale, der ligger i elevernes måde at arbejde med lektier på, vil derfor være et centralt omdrejningspunkt for vores projekt.*

Udviklingspotentialet vil vi arbejde med i forhold til tre dimensioner:

*1. Læringsdimension: lektiers traditionelle tilknytning til pensum og udenadslære må løses i en moderne skole styret af kompetencemål. Hvordan tænker og anvender man så lektier som en hensigtsmæssig del af en mere nuanceret forståelse af læreprocesser? Hvilke lektietyper anvendes? Hvilke er hensigtsmæssige? Hvad er målet med at læse lektier? Er der forskellige faglige traditioner, erfaringer og kulturer (matematiklærere giver fx udtryk for, at eleverne ikke kan/vil løse de opgaver, som egentlig er nødvendige for at nå de faglige mål).*

*2. Organisatorisk dimension: læsningen af lektier kan organiseres på forskellige måder i en moderne skole. Lektier laves ikke længere nødvendigvis uden lærerens hjælp. Her ses mindst to forskellige modeller:*

- Elever kan gå på lektiecafé og få hjælp af en lærer, som ikke nødvendigvis er lig med en lærer som alle elever i cafeen kender.
- Elever kan i nogle tilfælde også få hjælp af egen faglærer via en eller anden form for elektronisk medie (konferencesystem eller mail)



Andre former kan udvikles.

*3. Social dimension: ud fra demokratiske overvejelser over elevers samlede arbejdstid er der sat grænser for lektiers tidsmæssige omfang. I uddannelsesreformerne er der fx angivet hvor meget den skriftlige dimension må fylde. Det er derfor nødvendigt at målrette og effektivisere elevernes arbejde med lektier. Udvikling af en moderne skole involverer samspillet mellem lektier/skole, elev og forældre.*

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

*Formålet med projektet er todelt, idet formålet både er at afdække muligheder og barrierer i elevers og læreres arbejde med lektier i de gymnasiale uddannelser og at udvikle både læringsdimensionen, den organisatoriske - og sociale dimension i elevernes og lærernes arbejde med lektierne. Projektet sigter mod at gøre arbejdet med lektier til et kvalitativt bidrag til den faglige udvikling hos eleverne.*

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Det er målene med projektet:

- at få afdækket barrierer og muligheder (bl.a elevernes uddannelsesparathed) i forhold til elevernes måde at arbejde med lektier på,
- at få viden om, hvilken rolle og funktion 'lektier' har for elevernes opfattelse af 'det at gå i skole' og i forhold til at have forskellige fag,
- at få afdækket, hvilke rationaler der er styrende for, hvilke lektier lærerne giver eleverne for,
- at udvikle lærernes fagdidaktiske overvejelser over læringsdimensionen i elevernes lektiearbejde,
- at udvikle lærernes didaktiske overvejelser over den organisatoriske og sociale dimension i elevernes lektiearbejde,
- og at få udviklet modeller for, hvorledes lektiearbejdet i højere grad end nu kan være et kvalitativt bidrag til elevernes opnåelse af de faglige mål i uddannelserne

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

| Mål 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| At få afdækket barrierer og muligheder i forhold til elevernes valg af, hvorvidt og hvordan de arbejder med lektier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Målemetode                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>Resultatkrav 1.1</b></p> <p>Der fremlægges en analyse af forholdet mellem elevernes sociale, kulturelle og etniske forudsætninger, elevernes valg af og prioritering af deres fritid og elevernes forståelse af, hvilke rationaler og formål arbejdet med lektier udgør for det at gå i skole.</p> <p>Resultatet af analysen vil bidrage med viden om, hvilke muligheder og barrierer der i elevforudsætningerne for at udvikle potentialerne i elevernes arbejde med lektier.</p> <p>Datagrundlaget for analysen vil være en netbaseret spørgeskemaundersøgelse blandt alle elever på 2.årgang af de gymnasiale uddannelser fra de tre skoler. Datagrundlaget indsamles i november 2008.</p> <p>Rapporten for den samlede elevundersøgelse vil være udarbejdet april 2009</p> | <p>En høj svarprocent vil være afgørende for, hvorvidt analysen kan have en rimelig validitet. For at sikre en høj svarprocent gennemføres undersøgelsen i undervisningstiden.</p> <p>Se endvidere 'målemetode' for mål 2</p>                                                                |  |
| Mål 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| At få viden om, hvilken rolle og funktion 'lektier' har for elevernes opfattelse af 'det at gå i skole' og 'have forskellige fag'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Målemetode                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>Der fremlægges en analyse baseret på en tre kvalitative fokusgruppeinterviews. Temaerne for disse interviews er elevernes fortællinger om deres lektiearbejde, hvilke prioriteringer eleverne foretager i forbindelse med skolearbejdet, og hvad der har indflydelse på deres priori-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Resultatet af både den kvalitative og den kvalitative undersøgelse præsenteres for et lærer-elevudvalg Dette sker, fordi validiteten af undersøgelsen vil styrkes af, at elever og lærere finder elevernes udsagn genkendelige. Man kan sige at vi arbejder med en form for dialogisk</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>teringer.</p> <p>Temaerne vil både omfatte generelle forhold omkring lektiearbejdet og forhold omkring særligt udvalgte fag.</p> <p>Disse interviews vil supplere den kvantitative undersøgelse. Interviewene vil blive foretaget i november måned 2009.</p> <p>Analysearbejdet vil være færdiggjort februar 2009. Resultatet af analysen vil indgå i den samlede rapport om elevundersøgelsen.</p> <p>Responsum fra lærer-elevudvalg vil indgå i rapporten</p> | <p>validitet (jf. S. Kvale). Grupperne afgiver responsum om udviklingspotentialer.</p> <p>Dette møde afholdes i marts 2009</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Mål 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| At få afdækket, hvilke rationaler der er styrende for, hvilke lektier lærerne stiller til eleverne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Målemetode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Der foretages en analyse af, hvilke sammenhænge der kan være mellem de rationaler der ligger til grund for lærernes definering af elevernes lektiearbejde, fagenes didaktik, organisatoriske og sociale dimensioner i gymnasieuddannelsen og i skolemiljøet i det hele taget.</p> <p>Datagrundlaget for analysen er en netbaseret spørgeskemaundersøgelse blandt lærerne på de deltagende skoler. Undersøgelsen gennemføres i november 2009.</p> <p>Resultatet af undersøgelsen vil dels give en viden om, hvilke didaktiske rationaler lektiearbejdet indeholder, dels anviser en række udviklingspotentialer.</p> <p>Analysen vil blive formidlet i en mindre rapport (februar 2009)</p> | <p>Analysens værdi er afhængig af, at der er en forholdsvis stor svarprocent i spørgeskemaundersøgelsen. Svarprocenten skal vurderes både i forhold til antal af lærere, der vil deltage og ses i forhold til, hvor mange fag disse lærere repræsenterer. Hvis lærerrepræsentanter fra uddannelsernes kerne- og profilfag deltager vil datagrundlaget være for analysen være solidt. En svarprocent på minimum 60 % vil være at foretrække.</p> <p>Denne del af projektet kan behandles i de deltagende skolars samarbejdsudvalg med henblik på en øget deltagelse af lærere i undersøgelsen</p> |
| Mål 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| At udvikle lærernes fagdidaktiske overvejelser vedr. læringsdimensionen i elevernes lektiearbejde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Målemetode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Der udarbejdes udviklingsplaner for, hvorledes læringsdimensionen kan udvikles i elevernes lektierbejde. Udviklingsplanerne indeholder visionsmål, udviklingsmål og arbejdsmaal. Udviklingsplanerne udarbejdes på følgende måde:</p> <p>1. Der etableres 'faglige makkerpar' indenfor to udvalgte fag ( dansk, matematik). De faglige makkerpar udarbejder udviklingsplaner for deres arbejde med at udvikle elevernes lektiearbejde, således at lektiearbejdet både kvalificerer styrkelsen af læringsdimensionen <i>og</i> med integration af resultaterne af de kvantitative og kvalitative analyser. Der tages hensyn til elevernes individuelle forudsætninger og differentieret brug af elevtid. Den sociale og organisatoriske dimension kan indgå i det fagdidaktiske arbejde. Udviklingsplanerne udarbejdes marts 2009 og revideres herefter løbende i takt med faggruppernes arbejde.</p> <p>2. Med udgangspunkt i udviklingsplanerne udvikler lærerne undervisningsforløb, der viser hvorledes de fagdidaktiske overvejelser over lektiearbejdet kan blive implementeret. Der skal derfor primært være fokus på, hvorledes lektiearbejdet understøtter læringsdimensionen, men gerne med perspektiv for den sociale- og organisatoriske dimension. Dette arbejde foregår på hver</p> | <p>1. Faggrupperne ( de øvrige fagkolleger) på skolerne får mulighed for at kommentere udviklingsplanerne. Dette sker for at sikre både en form for kaskadeeffekt og for at sikre en kvalitet i udviklingsarbejdet. Styregruppen kommenterer ligeledes udviklingsplanerne. De faglige makkerpar reflekterer og korrigerer efterfølgende deres udviklingsplaner.</p> <p>2. Måling af resultatet af udviklingsarbejdet gennem implementering: Udvalgte forløb gennemføres med eleverne og evalueres af lærerne. Erfaringerne fra disse forløb dokumenteres skriftligt af lærerne.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>skole hver for sig.</p> <p><b>3. De faglige makkerpar mødes på tværs af institutionerne i såkaldte fagdidaktiske fora.</b></p> <p>Arbejdet i disse fagdidaktiske fora udmøntes i fagdidaktiske og almindidaktiske modeller for, hvorledes et øget samspil mellem undervisning og lektiearbejde kan finde sted under hensyntagen til elevernes individuelle forudsætninger.</p> <p>Arbejdet formidles skriftligt i en form for katalog over udviklingsarbejdet.</p> <p>De fagdidaktiske fora arbejder i efteråret 2009. De faglige makkerpar fortsætter sideløbende hermed deres udviklingsarbejde.</p> | <p>3. Det ligger i selve arbejdsformen 'fagdidaktiske fora' at kvaliteten af deltagernes arbejde vurderes i forhold til andre fagkollegers refleksioner over arbejdet og i vurderingen af, hvilke muligheder og barrierer der foreligger i forhold til implementeringen af udviklingsarbejdet. Arbejdet stilles til rådighed for alle faggrupper.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Mål 5</b><br><b>At udvikle lærernes didaktiske overvejelser vedr. den organisatoriske - og sociale dimension i elevernes lektiearbejde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                                   |
| <p>1. Lærerteam (ét fra hver institution) udarbejder en udviklingsplan indeholdende visions-, udviklings- og arbejdsmaal for deres udviklingsarbejde. Udviklingsplanen udarbejdes på følgende grundlag:</p> <p>Det fagdidaktiske arbejde vil også rumme forslag, ideer og erfaringer med den sociale – og organisatoriske dimension. Lærerteam (ét fra hver skole) på de deltagende institutioner tager udgangspunkt i dette arbejde kombineret med resultaterne af elev- og lærerundersøgelsen og udarbejder udviklingsplaner for, hvorledes den sociale- og orga-</p> | <p>1. Der afholdes et fælles seminar mellem de tre lærerteam, der udvikler, og tre kollegeteam. De tre kollegeteam afgiver et responsum. Responsummet er en form for dialogisk validitet af udviklingsarbejdet.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>nisatoriske dimension i lektiearbejdet kan udvikles. Herunder inddrages forslag til forskellige modeller for anvendelse af elevtid, elevdifferentiering og om hvorledes lærersamarbejdet kan udvikles omkring elevernes lektiearbejde.</p> <p>2. Resultatet af udviklingsarbejdet implementeres og udviklingsplanen revideres løbende på baggrund af de erfaringer lærerteamet gør. Erfaringerne dokumenteres.</p> | <p>2. De tre kollegateam følger arbejdet og fungerer som en form for reflekterende team for de lærerteam, der har udviklingsopgaven.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Mål 6</b><br>At få udviklet modeller for, hvorledes lektiearbejdet i højere grad end nu kan være et kvalitativt bidrag til elevernes opnåelse af de faglige mål i uddannelserne |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Katalog med præsentation af modeller for, hvorledes lektiearbejdet kan udvikles i alle de nævnte dimensioner.                                                                      | <p>Modellerne udvikles løbende som en del af projektets resultat. Kvaliteten af arbejdet måles i forhold til, hvorvidt der kan spores en effekt / forandring i elevernes faglige udvikling. Denne evaluering af elevernes faglige udvikling er en løbende opgave for de forskellige arbejdsgrupper</p> |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Der ligger i selve den måde projektet er organiseret på en sikring af, at projektets fremdrift følges. Som udgangspunkt bliver ad hoc gruppernes arbejdsopgave defineres ved en form for kommissorium. Disse kommissorier skal styre ad hoc gruppernes arbejde. For fremdriften er det vigtigt, at sigtet med arbejdsopgaverne er klart.

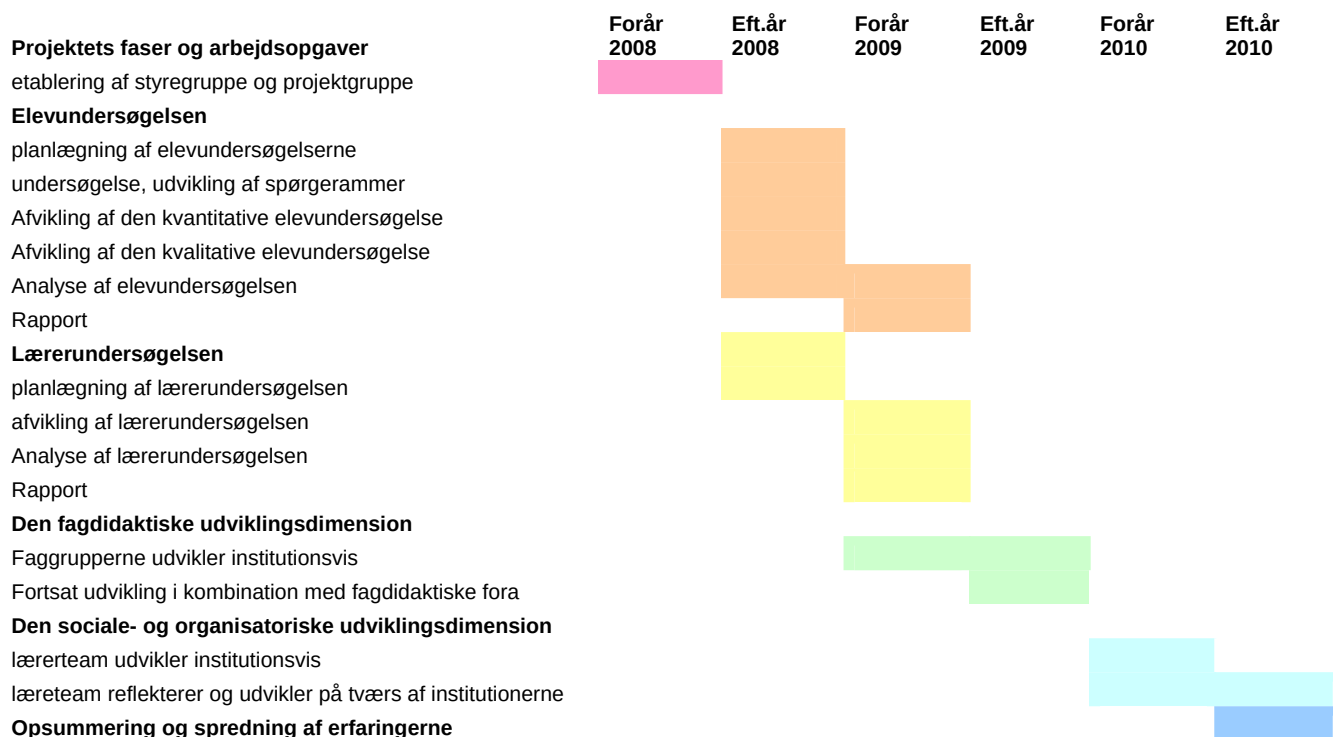
Resultaterne af arbejdsgruppernes arbejde (både slutprodukter og procespapirer) offentliggøres for alle projektdeltagere i en elektronisk konference. Offentlighed omkring proces og produkt kan understøtte en erfaringsspredning og dermed fremdrift mellem grupperne.

Der er defineret en række slutprodukter, som løbende integreres i projektets udviklingsproces. Det drejer sig om:

- Grundlagspapiret for de kvantitative og den kvalitative undersøgelse.
- Spørgerammerne til undersøgelserne.
- Datagrundlaget fra de kvantitative undersøgelser.
- Rapport med analysen af elev- og lærerundersøgelsen.
- Lærer- elev gruppens responsum på elev- og lærerundersøgelsen.
- Udviklingsplanerne fra de faglige makkerpar.
- Erfaringer og evalueringer fra implementering af modellerne for læringsdimensionen i elevernes lektiearbejde.
- Undervisningsbeskrivelser fra de faglige makkerpar.
- Rapport med resultaterne af arbejdet i det fagdidaktiske forum.
- Udviklingsplaner fra de tre lærerteam.
- Erfaringer og evalueringer fra implementering af modellerne for arbejdet med den sociale- og organisatoriske dimension i elevernes lektiearbejde.
- Rapport med resultaterne af arbejdet i det didaktiske forum.
- Samlet projektrapport.

# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold



Ovenstående tidsplan skitseres projektets indhold og –plan, ikke alle projektaktiviteter indgår. De nøjagtige tidsangivelser og konkrete aktiviteter fremgår nedenstående.

### Juni 2008

- Styregruppen nedsættes. Styregruppen udarbejder en arbejdsbeskrivelse for de arbejdsgrupper, der skal løse projektets arbejdsopgaver.

Projektet består både af en dokumentations- og analysedel samt en udviklingsdel.

### Dokumentations- og analyseprojektet

Der gennemføres en kvantitativ elev- og lærerundersøgelse. Den kvantitative elevundersøgelse suppleres med en række kvalitative fokusgruppe interviews med elever på de tre uddannelsesinstitutioner.

### Juni 2008

- Arbejdsgruppen, der skal gennemføre elevundersøgelsen konstitueres. Gruppen udarbejder en arbejdsplan. Gruppen består af én lærerrepræsentant fra de tre skoler plus de to konsulenter.
- Gruppen udarbejder et grundlagspapir for de to kvantitative undersøgelser (spørgerammen udvikles herudfra) .



### **August – oktober 2008**

- Arbejdsgruppen udvikler spørgerammerne for elev- og lærerundersøgelse.
- Spørgerammen til elevundersøgelsen afprøves (pilotprojekt).
- Spørgerammen til elevundersøgelsen færdigprogrammeres.
- Spørgerammen til lærerundersøgelsen færdigprogrammeres.

### **November 2008**

- Den kvantitative elevundersøgelse gennemføres.
- De kvalitative elevinterviews gennemføres.
- Lærerundersøgelsen gennemføres.

### **December – februar 2009**

- Analyse af data fra elevundersøgelsen.
- Analyse af data fra lærerundersøgelsen.

### **Marts 2009**

- Præsentation af analysen for styregruppen.
- Præsentation af analysen for lærer- elevudvalg og der afgives responsum. Der deltager to lærer- og to elevrepræsentanter fra hver skole.

### **April 2009**

- Den samlede rapport færdiggøres.

### ***Det pædagogiske udviklingsprojekt***

Det pædagogiske udviklingsprojekt tager sit udgangspunkt i resultaterne af undersøgelsen. Udviklingsarbejdet vil i det væsentligst foregå i to tempi for at reducere kompleksiteten i udviklingsarbejdet og dermed øge kvaliteten i arbejdet.

### **Læringsdimensionen**

I første omgang arbejdes der med at udvikle læringsdimensionen i lektiearbejdet. Der nedsættes tre faglige makkerpar (to lærere fra hver skole = et makkerpar) indenfor fagene dansk og matematik. Fagene dansk og matematik er udvalgt, fordi fagene repræsenterer forskellige faglige genstandsfelter, fagene har forskellige traditioner for lektiearbejdet og endelig forventes det, at erfaringerne fra disse fag umiddelbart kan overføres til en række andre fag på de gymnasiale uddannelser.

De faglige makkerpar arbejder i første omgang med at udvikle egne planer for samspillet mellem lektier og fag. Der arbejdes på en elektronisk platform for dels at fastholde udviklingsarbejde i en skriftlig form, dels for at styregruppen, konsulenter og makkerparrerne indbyrdes kan holde sig orienteret om arbejdet.

I næste omgang arbejder makkerparrerne sammen i det fagdidaktiske forum. Der er flere rolle og funktioner i et sådant fagdidaktisk forum.

*Fokusfaget, kaldes det fag der fremlægger i det fagdidaktiske forum – de faglige makkerpar fremlægger centrale erfaringer med deres udviklingsarbejde. Makkerparrerne koncentrerer sig*

om erfaringerne og overvejelser fra eget arbejde og elevreaktioner/ -evalueringer. Èt af de andre makkerpar stiller uddybende spørgsmål og afgiver respons. Det tredje makkerpar deltager ikke, hverken fremlæggelsen eller responsen. Dette makkerpars opgave er skriftligt at referere erfaringerne fra fremlæggelsen, den gensidige refleksion og forslagene til videreudvikling og evt. implementering. Makkerparrerne skifter herefter rolle.

*Den anden faggruppe* fungerer som sparringsgruppe, den reflekterer fokusfagets erfaringer og perspektiverer til egne erfaringer. Giver evt. gode råd.

*En konsulent* styrer processen og medvirker til at inspirere arbejdet, stiller 'tænkespørgsmål' og analyserer og perspektiverer erfaringerne i forhold til pædagogiske og didaktiske spørgsmål.

*Styregruppen* perspektiverer erfaringerne og eventuelle konsekvenser for implementering.

Resultatet af mødet i det fagdidaktiske forum resulterer i en rapport, der dels indeholder makkerparrernes modeller og overvejelser, dels den respons og refleksion som makkerparrernes arbejde har givet anledning til.

## **Marts 2009**

- Nedsættelse af faglige makkerpar og afholdelse af et introduktionsseminar.

## **April 2009**

- Rapport fra lærer – og elevundersøgelse færdiggøres.
- De faglige makkerpar udarbejder udviklingsplaner.

## **April 2009 – ultimo december**

- De faglige makkerpar udvikler undervisningsplaner, der tydeliggør samspillet mellem lektiearbejdet og undervisningen og viser hvorledes elevernes faglige udvikling styrkes gennem lektiearbejdet under hensyntagen til elevtid/elevdifferentiering.

## **Oktober 2009 – december 2009**

- Møder i de fagdidaktiske fora.
- Modeludvikling for den fagdidaktiske læringsdimension.

## **Den sociale – og organisatoriske dimension**

Disse dimensioner skal udvikles af lærerteam på de tre skoler. Lærerteamet er en naturlig forankring af arbejdet med elevtid og videreudvikling af differentieringsmodeller for elevernes arbejde med lektier. Desuden er lærerteamet et godt udgangspunkt for erfaringsspredning og videreudvikling af resultaterne af udviklingen af læringsdimensionen af lektiearbejdet, idet lærerteamet har ansvaret for undervisningsplaner og evalueringsaktiviteter i de klasser, de 'leder'.

## **Januar 2010**

De tre lærerteam udpeges. Der afholdes et introduktionsseminar.

## **Februar 2010**

Lærerteam'ene udarbejder udviklingsplaner

Udviklingsarbejdet igangsættes.

Der udvikles i begge dimensioner.

## **Marts 2010 – juni 2010**

Udviklingsarbejdet perspektiveres til det kommende års studieplan.

## **Maj 2010**

Hvert lærerteam får tilknyttet et kollageteam. Kollegatemet fungerer som reflekterende team i forhold til resultaterne af udviklingsarbejdet.

## **September 2010**

Fællesseminar for de tre lærerteam. Seminaret afvikles med samme arbejdsmetode som det fagdidaktiske forum.

## **September – december 2010**

Styregruppen samler op på resultaterne af udviklingsarbejdet.

Modellerne samles i en rapport

En samlet rapport bestående af delrapporterne samles og kommenteres.

---

### **Punkt 5. Organisering og aktører**

---

Viborg handelsskole ansøger om projektet og har dermed projektansvaret. Projektet er et samarbejdsprojekt mellem Viborg Handelsskole, EUC Midt, Viborg Gymnasium og HF og DEL Nord.

De tre skoleinstitutioner er alle udviklingsorienterede skoleorganisationer. Det betyder blandt andet, at de deltagende ledelsesrepræsentanter alle har viden om og erfaring med pædagogisk ledelse. Der er flere erfaringer med udviklingsarbejde i de tre skolars lærergrupper.

DEL nord er en læreruddannelsesinstitution, der også beskæftiger sig med dokumentations- og analysearbejde samt konsulentarbejde. Lektor Jens Ager Hansen og lektor Karin Løvenskjold Svejgaard har begge erfaringer med projektledelse, konsulentarbejde og undersøgelsesarbejde (både kvantitative og kvalitative undersøgelser) indenfor de gymnasiale uddannelser. Begge har offentligt publiceret en række af disse projekter.

Soc Survey står for dataindsamling og statistisk analyse af den kvantitative elev- og lærerundersøgelse. Soc Survey har tidligere indgået i samarbejdsrelationer med DEL om opgaver tilsvarende de opgaver, der ligger indgår i dette projekt.

For at kunne løse projektets opgaver kræves der indsigt i:

- projektledelse
- fagligt såvel som processuelt konsulentarbejde
- kvantitativ og kvalitativ undersøgelsesmetodik og analyse
- viden om didaktik (fag,- såvel som almindidaktik) og kompetenceudvikling
- ungdomskultur
- evne til formidling af analyser

Disse kvalifikationer og kompetencer er til stede hos de aktører, der samarbejder om dette projekt.

---

#### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

---

Der nedsættes en styregruppe bestående af én ledelsesrepræsentant fra hver af de tre skoler, samt én konsulent fra DEL

Styregruppen:

Steen Christensen, uddannelseschef for hhx

Lone Andersen, uddannelseschef for htx

Lis Homann Jespersen, inspektør for stx

Jens Ager Hansen, projektleder (DEL)

Det er styregruppens opgave at overvåge projektets resultater og fremdrift. Det er desuden styregruppens opgave at udarbejde en arbejdsbeskrivelse for de ad hoc arbejdsgrupper, som skal arbejde med opgaverne i projektet. Den projektansvarlige (Steen Christensen) leder styregruppen. Projektlederen (Jens Ager Hansen) udarbejder referater af gruppens arbejde, disse dokumenterer processen.

Der arbejdes med en ad hoc organisering i arbejdsgrupper.

Disse arbejdsgrupper er omtalt under projektets 'indhold'.

---

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

---

Det er projektlederens opgave

- at være forbindelsesled mellem styregruppe og arbejdsgrupperne
- at følge arbejdet i arbejdsgrupperne
- at organisere samarbejdet mellem arbejdsgrupperne
- vedligeholde/ opdatere den fælles elektroniske platform
- at lede afrapporteringen

Skoleorganisationerne har ansvaret for

- At deltage i styregruppens arbejde.
- At det er muligt at gennemføre elev- og lærerundersøgelser. Også på en sådan måde, at det opnås en rimelig svarprocent.
- At udpege lærere, der er motiveret for opgaven, som deltagere ad hoc arbejdsgrupperne.
- At deltage i de (fag-)didaktiske fora.
- Støtte og følge arbejdet i arbejdsgrupperne.

DELs konsulenter har ansvaret for

- At deltage i styregruppens arbejde.
- At varetage projektledelsen.
- Det metodiske grundlag for elev og lærerundersøgelserne.
- At varetage kontakten til Soc Survey.
- At foretage elevinterviews.
- Analysere datagrundlaget i elev- og lærerundersøgelserne.
- At bidrage med oplæg på introduktionsseminarerne
- At være konsulent for ad hoc grupperne.
- At være konsulent for de didaktiske fora
- Udarbejde rapporter.

## Punkt 6. Budget

Se venligst vedlagte budget for projektet .

| <b>Finansieringsbudget</b> | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |               |               |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|------|
| Finansiering (i 1000 kr.)  | 2008                                             | 2009          | 2010          | 2011 |
| Selvfinansiering           | 48775                                            | 72750         | 76550         |      |
| Stat                       |                                                  |               |               |      |
| Region                     | 576938                                           | 554950        | 631250        |      |
| Kommune                    |                                                  |               |               |      |
| Private                    |                                                  |               |               |      |
| Øvrige                     |                                                  |               |               |      |
| <b>Total</b>               | <b>595513</b>                                    | <b>582900</b> | <b>663000</b> |      |

---

## Punkt 7. Underskrift

---

Sted, dato

Ansøgers underskrift

| 2008                                | Viborg HS    | EUC          | GYM          | DEL           | Soc Sur.       |                      |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------------|
| Projektudvikling                    | 1725         | 1725         | 1725         | 18000         |                |                      |
| projektadministration               | 6900         |              |              |               |                |                      |
| Projektledelse                      |              |              |              | 27000         |                |                      |
| Styregruppemøder 3/ halvår          | 5175         | 5175         | 5175         | 13500         |                |                      |
| <b>Elev- og lærerundersøg.</b>      |              |              |              |               |                |                      |
| grundlag                            | 1725         | 1725         | 1725         | 18000         |                |                      |
| spørgerammer                        | 6900         | 6900         | 6900         | 54000         |                |                      |
| administration af undersøgelserne   | 3450         | 3450         | 3450         | 9000          |                |                      |
| analyse, to undersøg.               | 13800        | 13800        | 13800        | 126000        |                |                      |
| kvalitative elevinterviews          |              |              |              | 10800         |                |                      |
| analyse af interviews               |              |              |              | 27000         |                |                      |
| udskrift af interviews              |              |              |              | 2550          |                |                      |
| dataindsamling+ statistisk analyse- |              |              |              |               |                |                      |
| elevundersøgelsen                   |              |              |              |               | 103.375        |                      |
| lærerundersøgelsen                  |              |              |              |               | 44175          |                      |
| moms af faturabeløb/soc Survey      |              |              |              |               | 36888          |                      |
|                                     | <b>39675</b> | <b>32775</b> | <b>32775</b> | <b>305850</b> | <b>184.438</b> | <b>595513</b>        |
| egenfinansering                     | -8050        | -7700        | -7700        | -50550        |                | <b>-74000</b>        |
| Følgeomkostninger                   | 2000         | 2000         | 2000         |               |                | <b>6000</b>          |
| rejsetid                            |              |              |              | 19200         |                | 19200                |
| rejseomkostninger                   |              |              |              | 5000          |                | 5000                 |
| <b>Ansøgt beløb</b>                 | <b>33625</b> | <b>27075</b> | <b>27075</b> | <b>279500</b> | <b>184.438</b> | <b><u>551713</u></b> |

| 2009                                    |               |               |               |               |  |                      |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|----------------------|
| <b>elev-lærerundersøgelse, fortsat</b>  |               |               |               |               |  |                      |
| rapporter                               |               |               |               | 72000         |  |                      |
| lærer-elev sem/responsum                | 6900          | 6900          | 6900          | 9000          |  |                      |
| <b>Udviklingen af lærinsdimensionen</b> |               |               |               |               |  |                      |
| projektadministration+revision          | 6900          |               |               |               |  |                      |
| Projektledelse                          |               |               |               | 36000         |  |                      |
| Styregruppemøder 3/ halvår              | 10350         | 10350         | 10350         | 10350         |  |                      |
| De faglige makkerpar, intro             | 20700         | 20700         | 20700         | 18000         |  |                      |
| De faglige makkerpar, udvikling         | 55200         | 55200         | 55200         |               |  |                      |
| konsulentarbejde, 1 x makkerpar         |               |               |               | 32400         |  |                      |
| Fagdidaktiske forum                     | 13800         | 13800         | 13800         | 18000         |  |                      |
| rapport                                 | 13800         | 13800         | 13800         | 18000         |  |                      |
|                                         | <b>127650</b> | <b>120750</b> | <b>120750</b> | <b>213750</b> |  | <b>582900</b>        |
| egenfinansering                         | -25900        | -24500        | -24500        | -36900        |  | -111800              |
| Følgeomkostninger                       | 3000          | 3000          | 3000          |               |  | 9000                 |
| rejsetid                                |               |               |               | 28800         |  | 28800                |
| rejseomkostninger                       |               |               |               | 7000          |  | 7000                 |
| <b>Ansøgt beløb</b>                     | <b>104750</b> | <b>99250</b>  | <b>99250</b>  | <b>212650</b> |  | <b><u>515900</u></b> |

| 2010                            |       |       |       |       |  |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|--|
| projektadministration+revision  | 6900  |       |       |       |  |
| Projektledelse                  |       |       |       | 36000 |  |
| Styregruppemøder 3/ halvår      | 10350 | 10350 | 10350 | 10350 |  |
| introduktion lærerteam          | 20700 | 20700 | 20700 | 18000 |  |
| lærerteam, udvikling            | 55200 | 55200 | 55200 |       |  |
| Konsulentarbejde, 1 x lærerteam |       |       |       | 27000 |  |
| Kollegatteam                    | 41400 | 41400 | 41400 |       |  |

|                     |               |               |               |               |                      |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| diaktiske forum     | 13800         | 13800         | 13800         | 18000         |                      |
| rapport             | 13800         | 13800         | 13800         | 18000         |                      |
| samlet rapport      |               |               |               | 63000         |                      |
|                     | <b>162150</b> | <b>155250</b> | <b>155250</b> | <b>190350</b> | <b>663000</b>        |
| egenfinansering     | -28700        | -27300        | -27300        | -34500        | -117800              |
| Følgeomkostninger   | 3000          | 3000          | 3000          |               | 9000                 |
| rejsetid            |               |               |               | 28800         | 28800                |
| rejseomkostninger   |               |               |               | 7000          | 7000                 |
| <b>Ansøgt beløb</b> | <b>136450</b> | <b>130950</b> | <b>130950</b> | <b>191650</b> | <b><u>590000</u></b> |



# Ansøgning

om midler til gennemførelse af projektet

## "Læsekompetencer"

1. august 2008 – 14. august 2009

### Ansøger

*Ansøger:*

**VUC Århus**

*Navn*

**Mona Birkø / Susanne Dombernowsky**

*Evt. afdeling*

*Adresse*

**Ingerslevs Boulevard 3**

*Postnummer og by*

**8000 Århus C**

*Kontaktperson*

**Jette Helland / jhn@vucaarhus.dk**

*CVR. Nr*

**Tlf. 87322500 / dir. 87322529**

*Bankoplysninger*

### Resumé

Som et led i målsætningen om at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse, har VUC Århus afsøgt forskellige områder, som kan være en barriere for at fastholde unge, som allerede er begyndt på en uddannelse. Et af de områder, vi har bemærket som en mulig barriere, er manglende læsefærdigheder, specielt for mange tosprogede. Vanskeligheder med læsning har betydning i alle fag. Projektets centrale del er at få af-dækket, om det er muligt at højne gennemførslen af uddannelsesvalget, hvis der laves læseundersøgelse tidligt i forløbet og iværksættes konkrete tiltag/tilbud til de kursister, som har en ringe læseforståelse og læsehastighed. Det er desuden vigtigt at få opkvalificeret alle faglærere, så de har kendskab til redskaber/teknikker, som kan benyttes i undervisningen for at tilgodese svage læsere.

Målet er klart. VUC Århus ønsker at give den enkelte kursist et bedre studieforløb, så omvalg og drop out kan forebygges/undgås. Ved at sætte fokus på læsning øger VUC Århus også mulighederne for at få de unge bedre rustet til at komme videre; både fra AVU til HF og videre fra HF til en videregående uddannelse. Erfaringerne fra projekt "Læsekompetencer" formidles til andre uddannelsesinstitutioner i Regionen på en konference i for-året 2009.

---

# Læsevejledning

---

Ansøgningen anbefales læst således:

|                                                    |             |      |
|----------------------------------------------------|-------------|------|
| 1. Punkt 1, nr. 2 – Mål                            | Side 3      |      |
| 2. Punkt 1 nr. 1 – Formål                          |             | Side |
| 3                                                  |             |      |
| 3. Punkt 3 – Overvågning af initiativets fremdrift |             | Side |
| 6                                                  |             |      |
| 4. Punkt 2 – Effekt og resultatkrav                | Side 4 og 5 |      |
| 5. Resume – side 1                                 | Side 1      |      |
| 6. Budget og finansiering                          |             | Side |
| 8                                                  |             |      |

---

# Indholdsfortegnelse

---

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 4 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 6 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 8 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 8 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 8 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 8 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 8 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 8 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 9 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 9 |

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Formålet med projekt "Læsekompetencer" er at sætte større fokus på udvikling af kursisternes læsekompetencer med konkrete initiativer for både kursister og lærere på VUC Århus. Målet er at gøre kursisterne til bedre læsere, så mulighederne for at gennemføre studiet forbedres.

Igennem flere år har VUC Århus tilbudt værkstedstimer/sprogværkstedstimer på såvel AVU som HF. Dette tilbud er imidlertid baseret på *frivillighed* og kræver ofte, at de unge skal anvende ekstra ressourcer på skolebænken, udover at de formentlig har store vanskeligheder i andre fag end dansk, som er tidskrævende i forberedelsen. Der er betydelig risiko for, at de kursister, som ikke får støtte i at forbedre deres læseteknik og -færdighed, kommer bagud i studiet og ikke gennemfører. Vi er i gang med at etablere kursistbibliotek, så kursister med læsevanskeligheder har let adgang til læsebearbejdede bøger og IT-programmer.

I Skoleåret 2007/08 har vi derfor gennemført en mini-læseundersøgelse på udvalgte AVU- og HF-danskhold. Se venligst vedhæftede korte udgave af læseundersøgelsen fra efteråret 2007. Læserapporterne fra AVU og HF kan rekvireres, hvis det ønskes. I behandlingen af data blev kursisternes resultater inddelt i fire felter 1-4.

Mini-læseundersøgelserne viste, at mange kursister har store læsevanskeligheder. Vi vil i dette projekt "Læsekompetencer" specielt fokusere på de svageste læsere (FELT 4-kursisterne), men også undersøge om læsetilbuddene har en afsmittende effekt på FELT 2 og 3. Vi ønsker at få et omfattende datamateriale på kursisternes læsekompetencer, samt afprøve, hvorvidt et konkret og målrettet tilbud til de svageste læsere kan højne gennemførsel af studiet.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Målet med "Læsekompetencer" er at:

- 1) Fastholde unge med læsevanskeligheder i uddannelse, så gruppen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse øges.
- 2) Udvikle og kvalificere undervisningstilbuddet til unge med læsevanskeligheder.
- 3) Forøge kursisters selvværd, motivation, læsefærdigheder og dermed aktiviteten i timerne - således skabe den "gode cirkel" for de unge med læsevanskeligheder.
- 4) Opkvalificere underviserne, så de bliver i stand til at imødekomme behov hos kursister med læsevanskeligheder.
- 5) Opbygge en specialenhed, med særlig kompetence omkring læsevanskeligheder, som kan vejlede og rådgive kursister og lærere.
- 6) Måle effekten af indsatsen; 1) midtvejs og 2) efter undervisningsåret.
- 7) Udarbejde en særskilt analyse af resultaterne på tosprogede kursister.
- 8) Dele erfaringer og viden om projektet med andre uddannelsesinstitutioner mhp. fremtidigt samarbejde

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

- Reducere frafald med minimum 1% i skolerået 2008/09
- Etablere tilbud og initiativer, som tilbydes alle FELT 4 læsere
- Faglig opkvalificering af lærerne
- Opbygning af specialenhed med særlig viden om og fokus på læseinitiativer
- Evaluere/måle på effekten af særligt tilbud til udvalgt gruppe / sammenholdes med kontrolgruppe (uden særligt tilbud)
- Læsetest af alle dansk-kursister. Særligt afsnit om tosprogede kursisters læsekompetencer

### Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br>Mindske frafald på HF og AVU i skoleåret 2008/09 med minimum 1 %.                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                             | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Læseundersøgelse gennemføres på <u>alle</u> HF- og AVU-danskhold i løbet af de første 3 uger af undervisningsåret. Uge 34, 35 og 36. | Optælling, registrering og kontrol af antal hold med gennemført læseundersøgelse. Uge 37                                                                                                                |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>Resultaterne formidles til lærere og kursister i uge 37 og 38.<br><br>Breve med tilbud sendes ud til kursister i Felt 4 i uge 38.    | Optælling af resultaterne for <ul style="list-style-type: none"> <li>a) testholdene</li> <li>b) kontrolholdene</li> <li>c) de øvrige hold</li> </ul>                                                    |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br>Nedsættelse af en specialgruppe af faglærere i uge 38.<br><br>Etablering af læsetilbud til kursister på testhold i uge 39.           | Hvor mange kursister har taget imod læsetilbuddet pr. brev ? Uge 39.<br>Kursister, som ikke har taget imod tilbud, kontaktes igen.<br>Optælling af kursister, der skal følge de forskellige læsetilbud. |
| <b>Resultatkrav 1.4</b><br>Efteruddannelse af minimum 110 lærere i "faglig læsning" senest 1. november 2008                                                     | Opgørelse af deltagende lærere i kursus med Elisabeth Arnbak, DPU<br>Tlf. 8888 9430<br>Mail elar@dpu.dk                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>Mål 2</b></p> <p align="center">50 % af kursisterne på testholdene læser bedre efter endt forløb.<br/>50 % af Felt 4-kursister på testholdene gennemfører danskforløbet.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                                               | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Resultatkrav 2.1</b></p> <p>Midtvejsevaluering<br/>Uge 6</p>                                                                                                                                | <p>Optælling af kursister der er i gang med et læsetilbud.<br/>Registrering af spørgeark.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Resultatkrav 2.2</b></p> <p>Fornyset læseundersøgelse gennemføres på testholdene og kontrolholdene på HF- og AVU-danskhold i uge 17. Slutrapportering senest 1. maj 2009</p>                | <p>I uge 18 og 19 optælling, registrering og sammenligning med den første test.<br/>Effektmål: Har projektet haft den rette effekt på testholdene? (50%)</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Resultatkrav 2.3</b></p> <p>Forbedret gennemførsel på danskforløbet i forhold til kontrolholdene</p>                                                                                        | <p>Opgørelse af Felt 4-kursister på testhold og kontrolhold.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>Mål 3</b></p> <p align="center">Formidling af projektet</p>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                                               | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Resultatkrav 3.1</b></p> <p>Konference for alle ungdomsuddannelser i Region Midt senest 1. maj 2009.</p>                                                                                    | <p>a) Slutrapportering med sammenlignelige skemaer.<br/>b) Deltagelse i workshops<br/>c) Faglig læsning - foredrag<br/>d) Læsetestmateriale stilles til rådighed for interesserede institutioner<br/>e) Uddannelsesinstitutioner tilbydes sparring/ supervision af projektlederen, Jette Hølland i perioden 1. maj 2009 til 15. august 2009.</p> |
| <p><b>Resultatkrav 3.2</b></p> <p>Udvikling af læserapporter for HF og AVU i uge 23 og 24 i 2009.</p>                                                                                             | <p>Fra uge 25 i 2009 kan uddannelsesinstitutionerne rekvirere rapporterne hos VUC Århus. Rapporterne lægges desuden på VUC Århus' hjemmeside.</p>                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

#### Projekt ”Læsekompetencer” for VUC Århus

##### Beskrivelse af initiativets fremdrift:

##### 1. Læseundersøgelse

Uge 34, 35 og 36 Læseundersøgelse gennemføres på alle HF- og AVU-danskhold.

Uge 37 2008 Opfølgning på undersøgelsen og registrering af resultaterne.

##### 2. Tilbage melding

Uge 37 og 38 Resultaterne formidles til lærere og kursister.

Uge 38 2008 De svageste læsere (Felt 4-kursister) på testhold modtager breve, hvori de tilbydes læsetilbud.

Uge 38 2008 Etablering af en specialgruppe af faglærere

##### 3. Læsetilbud

Uge 39 2008 Etablering af læsetilbud til Felt 4-kursister på testhold

##### Læsetilbuddet udvikles og forventes i øjeblikket at bestå af:

- a. Indscanning af alle dansktekster
- b. Introduktion til brugen af IT-hjælpemidler
- c. Udlevering af CD-ord 5 til alle Felt 4-kursister, samt instruktion i anvendelsen
- d. Introduktion til nyoprettet kursistbibliotek
- e. To-lærerordning i begrænset omfang
- f. Eneundervisning/-vejledning i læseafdelingen
- g. Gruppebaseret læsevejledning
- h. Ekstra undervisningstilbud med individuel vejledning
- i. Kontinuerlig individuel opfølgning på felt 4-kursister i hele skoleåret
- j. Fortsat udvikling af tilbud til læsesvage kursister

##### 4. Efteruddannelse

Uge 44 2008 Kursus i ”Faglig læsning” for alle HF og AVU-lærere på VUC Århus v/Elisabeth Arnbak fra Danmarks Pædagogiske Institut.

##### 5. Midtvejsevaluering

Uge 6 2009 Kursisterne på testholdene udfylder evaluering-/spørgeark.

##### 6. Slutrapportering

Uge 17 2009 Fornytt læseundersøgelse gennemføres på testholdene og kontrolholdene

##### 7. Konference

Uge 18 2009 Formidling af projektets indhold og resultater til andre ungdomsuddannelsesinstitutioner. Erfaringer og resultater med læsetests. Workshops. Foredrag v/Elisabeth Arnbak om ”faglig læsning”.

##### 8. Sparring/Supervision

Uge 18 – 33 2009 Mulighed for sparring og supervision omkring læseinitiativer til andre ungdomsuddannelsesinstitutioner af Jette Helland, læsepædagog og leder af ”læsekompetencer” på VUC Århus



## Ansøgning del 2

### Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

### Punkt 5. Organisering og aktører

For gennemførelse af projekt "Læsekompetencer" er det nødvendigt, at de deltagende lærere til gennemførelse af læsetest, samt initiativer for de svageste læsere, som minimum er uddannede dansk-lærere, evt. har efteruddannelse som FVU- / Ordblindelærere. På VUC Århus har vi mange dansk-lærere, hvoraf specielt 4 lærere med undervisningskompetence i dansk som andetsprog, 6 lærere er uddannede FVU-lærere og 2 er uddannede ordblindelærere. I skoleåret 2008-09 påbegynder yderligere 2 lærere efteruddannelse til ordblindelærere. Projektet organiseres med en tovholder, som har det daglige ansvar for projektet. Styregruppen for projektet udgøres af lederen af hhv. HF- og AVU-afdelingen.

#### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Styregruppen har det overordnede ansvar for projektet. Styregruppen udpeger alle deltagende lærere til projektet og træffer de overordnede beslutninger af økonomisk karakter. Styregruppen fungerer endvidere som sparringspartner for tovholderen i nødvendigt omfang. Tovholderen har det daglige ansvar for projektets implementering på VUC Århus. Tovholderen varetager desuden intern rapportering, samt nødvendig information til deltagende medarbejdere.

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Tovholderen, Jette Helland, har det daglige ansvar for projektets gennemførelse på VUC Århus i skoleåret 2008/09. Tovholderens rolle er, at

1. tilrettelægge, strukturere og koordinere projektet på VUC Århus
2. gennemføre projektets forskellige ideer og dermed skabe bedre resultater
3. formidle resultaterne fra projektet i rapport og på konference
4. skabe fokus på læsevanskeligheder
5. skabe motivation og engagement blandt lærere og kursister til gennemførelse af projektet.
6. varetage kontakten til Region Midt i det omfang, der er behov herfor

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Tovholderen har ansvaret for at sikre det interne samspil mellem AVU- og HF-afdelingerne på VUC Århus. Dette skal medvirke til at sikre bedre overgange, når AVU-kursister fortsætter på HF. Eksternt forventes udelukkende samarbejde med oplægsholder Elisabeth Arnbak, DPU, om efteruddannelsen af lærerne, samt oplæg på konference. Tovholderen har ansvaret for samarbejdet og kontakten til Elisabeth Arnbak. Efter gennemførelse af den afsluttende konference har tovholderen i.h.t. ansøgningen endvidere ansvaret for kontakten til de uddannelsesinstitutioner, som måtte ønske sparring og information om projekt "Læsekompetencer".

### Punkt 6. Budget

*Ansøgningen har følgende godkendte udgiftsbudget i forhold til de opgaver, der er beskrevet tidligere i ansøgningen (udgiftskategorierne nedenfor tjener alene som eksempel, idet udgiftsposterne vil være projektspecifikke). Nogle gange vil det være mere hensigtsmæssigt at henvise til et bilag med budget og finansiering.*



Budgetmæssige ændringer vil efterfølgende kun blive godkendt, hvis Region Midtjylland har godkendt disse. Der henvises til standardvilkårene for så vidt angår dokumentationskrav, opfølgning mv.

Punkt 6 nr. 1 Budget

| Udgiftsbudget                                                                            |                |                |                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr)                                                                | 1. år 2008     | 2. år 2009     | Udgifter anslået til<br>Konference forår<br>2009             | Konference<br>2009* |
| Projektadministration<br>(Ledelse, etablering, ko-<br>ordinering og projektsty-<br>ring) | 61.948         | 54.848         | Oplægsholder<br>Elisabeth Arnbak,<br>DPU                     | 10.000              |
| Undervisning og aktivite-<br>ter knyttet hertil                                          | 342.575        | 323.056        | Planl. Og gn.førsel<br>v/ VUC Århus                          | 28.200              |
| Konsulentydelse                                                                          | 8.000          |                | Trykning af læse-<br>test til udlevering<br>(papir + CD-rom) | 10.000              |
| Andre udgifter                                                                           |                |                | Leje af lokaler evt.                                         | 10.000              |
| Revisionsudgifter                                                                        |                | 7.000          | Evt. Forplejning                                             | 10.000              |
| Eksternt betalte udgifter                                                                |                |                |                                                              |                     |
| <b>Total</b>                                                                             | <b>412.523</b> | <b>384.904</b> | <i>I alt konference</i>                                      | <i>68.400</i>       |

\* konference kan evt. gennemføres på VUC Århus i Salen, hvor der er plads til ca. 100 deltagere.  
I så fald er huslejen gratis. Konference foreslås finansieret af øvrig pulje

| Finansieringsbudget       | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                |  |  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--|--|
| Finansiering (i 1000 kr.) | 2008                                             | 2009           |  |  |
| Selvfinansiering          | 103.131                                          | 96.226         |  |  |
| Stat                      |                                                  |                |  |  |
| Region                    | 309.392                                          | 288.678        |  |  |
| Kommune                   |                                                  |                |  |  |
| Private                   |                                                  |                |  |  |
| Øvrige                    |                                                  |                |  |  |
| <b>Total</b>              | <b>412.523</b>                                   | <b>384.904</b> |  |  |

Punkt 7. Underskrift

Sted, dato 29. april 2008

Mona Birkø, VUC Århus

Susanne Dombernowsky, VUC Århus

# Ansøgning

Vedrørende

Natlex.dk og Matlex.dk

[Ansøgningens start 1/8/2008- og slutdato 31/6/2012]

## Ansøger

*Ansøger:*

*Navn*

Randers HF & VUC

*Evt. afdeling*

*Adresse*

Nålemagervej 110

*Postnummer og by*

8900 Randers

*Kontaktperson*

Bent Vinther Sørensen

*CVR. Nr*

29 54 82 26

*Bankoplysninger*

Danske Bank

0216 4069043836

## Resumé

Videreudvikling og ajourføring af de to eksisterende virtuelle og interaktive leksika [www.natlex.dk](http://www.natlex.dk) og [www.matlex.dk](http://www.matlex.dk) i forbindelse med gymnasie- og hf-reformerne. De to hjemmesider er udviklet som opslagsværk og supplement til undervisningen på gymnasialt niveau og desuden tænkt som støtte til selvstuderende og undervisningsforløb med reduceret timetal som fx værkstedsundervisning, flex, studiecirkler og virtuel undervisning.

Matlex er i forvejen meget udbygget, hvorfor der her skal foretages en ajourføring og mindre udbygning i forhold til reformen samt et tiltrængt "brush up". Der foreligger en forpligtigelse til vedligeholdelse af [natlex.dk](http://natlex.dk) og [matlex.dk](http://matlex.dk), da der fra centralt hold på [www.emu.dk](http://www.emu.dk) linkes til disse fra de berørte fag.

Natlex udbygges, således at kernestoffet dækkes på C-niveau i fagene fysik, kemi, geografi og biologi, B-niveau i fagene fysik og kemi og A-niveau i fysik. Der indarbejdes også en række tværfaglige temaer i forbindelse med den nye Naturvidenskabelige Faggruppe (NF) på HF og Naturvidenskabeligt Grundforløb (NG) og Almen Studieforbereelse (AT) i gymnasiet.

Det er vigtigt at fremhæve, at hjemmesiderne er tilgængelige for alle.

# Læsevejledning

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |                                          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3                                        |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3                                        |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3                                        |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3                                        |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3                                        |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4                                        |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 5                                        |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 6                                        |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 6                                        |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 6                                        |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 6                                        |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 7                                        |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 7                                        |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 7                                        |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b> |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 7                                        |

*(Indholdsfortegnelsen opdateres ved at stå på feltet – højreklikke og vælge opdater felt.)*

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Det er projektets formål at udarbejde et gratis, let tilgængeligt, web-baseret naturvidenskabeligt interaktivt opslagsværk, natlex.dk, til det gymnasiale niveau samt at ajourføre og opdatere opslagsværket matlex.dk. Opslagsværkerne udarbejdes så de også kan anvendes af selvstuderende, studerende på komprimerede forløb, 2-sprogede og læsesvage og kan bruges som en vidensdatabase for de videregående uddannelser.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Det er målet, at natlex.dk efter projektperioden dækker fysik C, B & A, Kemi C & B, Geografi C, Biologi C og 4 udvalgte tværfaglige temaer og som kan anvendes som supplement til undervisningen på gymnasialt niveau. Opslagsværket matlex.dk, der bygger på samme principper, får i projektperioden en ajourføring og opdatering.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Efter projektperioden er der udarbejdet interaktive hjemmesider på natlex.dk, der dækker kernestoffet på hf og stx i Fysik C, B og A, Kemi C og B, Geografi C, Biologi C samt 4 udvalgte tværfaglige (NF) temaer. Hjemmesiderne på matlex.dk er opdateret og tilpasset reformen på hf og stx således at der testes, at alt fungerer efter hensigten, studyguiden justeres til reformen og der tilføjes statistik-projekter.

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| <b>Mål 1</b><br><i>Definér mål 1</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Målemetode</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>År 1: 1/8/2008-31/7/2009<br>Matlex: Hjemmesiderne ajourføres og opdateres i forhold til re-formen dvs. der testes, at alt fungerer efter hensigten.<br>Natlex: Hjemmesiderne ajourføres og opdateres i forhold til re-formen dvs. der testes, at alt fungerer efter hensigten.<br>Der udarbejdes hjemmesider, der dækker kernestoffet i Fysik C og Kemi C samt ét tema til tværfagligt naturvidenskabeligt arbejde i gymnasiet eller HF. | Der foreligger hjemmesider på matlex.dk og natlex.dk<br><br>Der udarbejdes besøgsstatistik via tæller på matlex.dk og natlex.dk med opgørelse over hyppigst besøgte sider, mest anvendte søgeord o.lign.                                                                                                                                |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br>År 2: 1/8/2009-31/7/2010<br>Matlex: Hjemmesiderne ajourføres og opdateres i forhold til re-formen dvs. studyguiden justeres til reformen.<br>Natlex: Der udarbejdes hjemmesider, der dækker kernestoffet i Fysik B og Geografi C samt ét projekt til tværfagligt naturvidenskabeligt arbejde i gymnasiet eller HF.                                                                                                                       | Der foreligger hjemmesider på matlex.dk og natlex.dk<br>Der udarbejdes besøgsstatistik via tæller på matlex.dk og natlex.dk med opgørelse over hyppigst besøgte sider, mest anvendte søgeord o.lign.<br>Der udarbejdes et elektronisk spørgeskema til hjemmesidernes brugere.<br>Hjemmesiderne testes i en række hf-klasser i Regionen. |
| <b>Resultatkrav 1.3</b><br>År 3: 1/8/2010-31/7/2011<br>Matlex: Hjemmesiderne ajourføres og opdateres i forhold til re-formen dvs. der tilføjes statistik-projekter.<br>Natlex: Hjemmesiderne ajourføres og opdateres i forhold til re-formen.<br>Der udarbejdes hjemmesider, der dækker kernestoffet i Kemi                                                                                                                                                         | Der foreligger hjemmesider på matlex.dk og natlex.dk<br>Der udarbejdes besøgsstatistik via tæller på matlex.dk og natlex.dk med opgørelse over hyppigst besøgte sider, mest anvendte søgeord o.lign.<br>Der udarbejdes et elektronisk spørgeskema til hjemmesidernes brugere.                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B og Biologi C samt ét tværfagligt tema til tværfagligt naturvidenskabeligt arbejde i gymnasiet eller HF.                                                                                                                                                            | Hjemmesiderne testes i stx-klasser i Regionen.                                                                                                                                                       |
| <b>Resultatkrav 1.4</b><br>År 4: 1/8/2011-31/7/2012<br>Natlex: Der udarbejdes hjemmesider, der dækker kernestoffet i Fysik A.<br>Matlex og Natlex: Opsamling og ajourføring i forhold til brugerrespons fra elektroniske spørgeskemaer og test i klasser i Regionen. | Der foreligger hjemmesider på matlex.dk og natlex.dk<br>Der udarbejdes besøgsstatistik via tæller på matlex.dk og natlex.dk med opgørelse over hyppigst besøgte sider, mest anvendte søgeord o.lign. |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Ved udgangstidspunktet for hver delperiode pr. 31/7 skal der forligge det under resultatkrav og målemetode beskrevne. Om ønsket fremsendes gerne supplerende dokumentation på papir til rette vedkommende.

# Ansøgning del 2

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

## Punkt 5. Organisering og aktører

Nødvendige kompetencer og aktører:

Lærere med kendskab til undervisning i naturvidenskab på gymnasialt niveau: Kirsten Torre Eriksen, John Valentin Mikkelsen og Anders Bloch alle Randers HF & VUC

Lærere med kompetencer i HTML-programmering: John Valentin Mikkelsen og Anders Bloch

Lærere med kompetencer i javascript-programmering, og java-applet-kodning: John Valentin Mikkelsen, Anders Bloch

Styringsgruppen for projektet består af: Kirsten Torre Eriksen, Anders Bloch og John Valentin Mikkelsen.

Herudover forstiller vi os et konsulentkorps bestående af 5 lærere fra andre skoler i regionen, som kan bistår med særfaglige og tværfaglige pædagogisk input, feedback på hjemmesiderne og test af disse i klasser samt evt. hjælp til programmering. Denne gruppe består p.t af: Anette Gregersen Århus Kate-dralskole, Kim Lund Larsen VUC Skanderborg Odder. Konsulentgruppen udvides efterhånden som vi får tilsagn fra de enkelte lærere.

Organisering: Udarbejdelsen af de beskrevne hjemmesider foretages arbejdsgruppen (= styringsgruppen) bestående af de 3 lærere fra Randers HF & VUC. Der afholdes 2 årlige møder à 3 timer med konsulentkorpset, hvor styringsgruppen får feedback og der planlægges test i hf- og stx-klasser.

Vicerektor Bent Vinther Sørensen er ansvarlig for projektet.

John Valentin Mikkelsen er ansvarlig for udarbejdelse og programmering af hjemmesiderne til natlex.dk

Anders Bloch er ansvarlig for udarbejdelse og programmering af hjemmesiderne til matlex.dk

Kirsten Torre Eriksen er medansvarlig for udarbejdelse af hjemmesiderne til matlex.dk og natlex.dk

Der er brug for genopfriskningskurser i programmering af hjemmesider for projektets ansvarlige: HTML, Javascript, java-appletter og evt. flash.

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Styregruppe: Kirsten Torre Eriksen, Anders Bloch og John Valentin Mikkelsen.

Ansvarsfordeling: Styregruppen er ansvarlig for projektets gennemførelse.

John Valentin Mikkelsen er overordnet ansvarlig for natlex-delen

Anders Bloch er overordnet ansvarlig for matlex-delen

Kirsten Torre Eriksen er medansvarlig for både natlex- og matlex-delen



## Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

Projektleder: Bent Vinther Sørensen

Rolle: overordnet ansvarlig for projektets gennemførelse og dets økonomi. Styrgruppen referer til projektlederen.

## Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

Styregruppen (arbejdsgruppen) samarbejder med konsulentgruppen.

Styregruppen er ansvarlig for projektet.

Konsulentgruppen giver styregruppen feedback på og evt. hjælp til projektet. Konsulentgruppen tester projektet i klasser.

Der afholdes 2 møder pr. år à 3 timers varighed mellem styregruppen, konsulentgruppen og projektlederen.

## Punkt 6. Budget

|       |        |                                                   | antal timer | timepris | antal person | Pris   |
|-------|--------|---------------------------------------------------|-------------|----------|--------------|--------|
| 1. år | natlex | Udarbejdelse af hjemmesider                       | 430         | 325      | 1            | 139750 |
|       | matlex | Udarbejdelse af hjemmesider                       | 130         | 325      | 1            | 42250  |
|       |        | 2 møder m. konsulentgruppe                        | 6           | 325      | 8            | 15600  |
|       |        | Konsulentgruppe: forberedelse, test m.v.          | 16          | 325      | 5            | 26000  |
|       |        | efteruddannelse:                                  |             |          |              | 0      |
|       |        | Javascript, HTML og Flash-kurser, 11 kursusdage   | 11          | 3000     | 1            | 33000  |
|       |        | Program til tjek af døde links (stk.pris & antal) |             | 6000     | 1            | 6000   |
|       |        | Adobe Flash CS3 (stk. pris og antal)              |             | 6939     | 2            | 13878  |
| 2. år | natlex | Udarbejdelse af hjemmesider og spørgeskema        | 430         | 325      | 1            | 139750 |
|       | matlex | Udarbejdelse af hjemmesider og spørgeskema        | 130         | 325      | 1            | 42250  |
|       |        | 2 møder m. konsulentgruppe                        | 6           | 325      | 8            | 15600  |
|       |        | konsulentgruppe: forberedelse, test m.v.          | 16          | 325      | 5            | 26000  |
| 3. år | natlex | Udarbejdelse af hjemmesider og spørgeskema        | 430         | 325      | 1            | 139750 |
|       | matlex | Udarbejdelse af hjemmesider                       | 50          | 325      | 1            | 16250  |
|       |        | 2 møder m. konsulentgruppe                        | 6           | 325      | 8            | 15600  |
|       |        | konsulentgruppe: forberedelse, test m.v.          | 16          | 325      | 5            | 26000  |
| 4. år | natlex | Udarbejdelse af hjemmesider                       | 230         | 325      | 1            | 74750  |
|       | matlex | Udarbejdelse af hjemmesider                       | 50          | 325      | 1            | 16250  |
|       |        | 2 møder m. konsulentgruppe                        | 6           | 325      | 8            | 15600  |
|       |        | konsulentgruppe: evaluering af projektet          | 3           | 325      | 8            | 7800   |
|       |        |                                                   |             |          | SUM          | 812078 |

## Punkt 7. Underskrift

Randers HF & VUC, d. 2. maj 2008

Bent Vinther Sørensen  
vicerektor



# Ansøgning

Vedrørende

Fastholdelse i Ungdomsuddannelserne

August 2008- og august 2011

## Ansøger

Projektholder:  
VUC Djursland  
Vestervej 3  
8500 Grenaa  
Att.: Forstander Lars Østergaard  
CVR: 29548323  
Bank oplysninger: Danske Bank  
konto nr. 0216 4069050913

### **I samarbejde med Djurslands Erhvervsskoler**

## Resumé

På Djursland var der i 2007 98 %, der startede på en ungdomsuddannelse. I 2008 er tallet faldet til 95 % ifølge UU Djursland. Af de 25 årige på Djursland har en tredjedel aldrig nået et uddannelsesniveau ud over 9. Klasse.

Erfaringerne viser, at der er alt for mange elever på ungdomsuddannelserne, der stopper tidligt i forløbet, fordi de ikke har de grundlæggende kvalifikationer på et niveau, hvor det er muligt for dem at følge undervisningen.

VUC Djursland vil med dette projekt tilbyde FVU screening og undervisning i samarbejde med Djurslands Erhvervsskoler til unge over og under 18 år på den skole, hvor de går. Screenings sidegevinst er, at elever med ordblindeproblemer (OBU) også bliver opdaget, så der hurtigt kan sættes ind overfor denne gruppe.

Desværre kan VUC i den nuværende lovgivning ikke få taxameter til FVU dækning af unge under 18 år. OBU får vi dækning til. VUC har kompetencerne til at få disse elever til at fortsætte i deres

# Læsevejledning

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Ansøgning del 1 .....                                     | 3 |
| Punkt 1. Formål og mål .....                              | 3 |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                                | 3 |
| Punkt 1 nr. 2 Mål .....                                   | 3 |
| Punkt 2. Effekt og resultatkrav .....                     | 3 |
| Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav ..... | 4 |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift .....      | 5 |
| Ansøgning del 2 .....                                     | 5 |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold .....                     | 5 |
| Punkt 5. Organisering og aktører .....                    | 5 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe .....           | 5 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....             | 5 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere .....   | 5 |
| Punkt 6. Budget .....                                     | 6 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                                | 6 |
| Punkt 7. Underskrift .....                                | 7 |

# Ansøgning del 1

## Punkt 1. Formål og mål

### Punkt 1 nr. 1 Formål

Det er formålet, at flere gennemfører en ungdomsuddannelse på Djurslands Erhvervsskoler. Gennem en pædagogisk udvikling og samarbejde mellem de to institutioner skal det sikres, at de potentielle frafaldstruede elever bliver opdaget i tide, så undervisningen kan blive tilrettelagt for disse elever, så de kan gennemføre deres påbegyndte ungdomsuddannelse. Det vil også sikre en bedre studievejledning, der igen vil være med til at sikre, at eleverne havner på den rette hylde med de rette fagkombinationer.

### Punkt 1 nr. 2 Mål

Problemstillingen er den samme i hele landet. FVU undervisningen er gratis for personer over 18 år. Der er for mange elever, der (af den ene eller anden grund) ikke har fået tilegnet sig de nødvendige skolefærdigheder i folkeskolen. Hvis en stille elev i folkeskolen er så uheldig at havne i en klasse med meget uro, er der en fare for, at eleven i en årrække får lukket sig inde i et vakuum og ikke tilegner sig viden. Ungdomsuddannelsen bliver herefter tabt for eleven, fordi opgaven – og springet til en ungdomsuddannelse – er for stor med en svag baggrund. Eleven oplever igen et nederlag. Senere i livet begynder VUC og øvrige udbydere med deres skoletilbud at give eleven en ny chance. Det er på alle måder vigtigt, at vi ikke venter mange år med at få en person videre med sin uddannelse og sit liv.

Det er forventningen, at der i dette projekt sættes høje mål. Det er nemt at måle fastholdelsesprocenten, og det er nemt at benchmarke med resten af landet. Desuden forventer vi et stort samarbejde samt engagement fra Region Midts side i dette projekt.

## Punkt 2. Effekt og resultatkrav

Fastholdelsesprocenten for de truede elever skal øges markant, og en forventning på 50 % fastholdelsesforbedring ses som absolut realistisk.

I Norddjurs Kommune er der hvert år omkring 80 elever, der falder fra en gymnasial uddannelse ud af et optag på 400 elever per år, og knap 90 elever der falder fra et grundforløb på en erhvervsuddannelse ud af et optag på 300 elever per år. Kilden er Undervisningsministeriets statistikker. Vi skal imidlertid dybere ned i statistikken, idet en elev, der f.eks. ændrer uddannelsesretning i løbet af de første par uger også (og måske fejlagtigt) tæller med i denne statistik. Så et mål er også at få udarbejdet det rigtige statistiske grundlag.

En FVU screening af alle nye elever vil give et statistisk grundlag, der viser, hvor gode forkundskaberne er for modtagelse af undervisning på de forskellige ungdomsuddannelser. Det vil give bedre muligheder for at fokusere på de rigtige indsatsområder, så samfundet og den enkelte elev får mest muligt ud af ressourcerne.

I det optimale projekt burde vi screene en hel årgang. En anden mulighed er, at studievejlederne udpeger, hvem der bør screenes. Det vurderes, at et statistik screenings materiale på 200 elever er nok til at verificere projektets behov for yderligere udbredelse. Projektet lever således op til *smarte* mål, og det er nemt at aflæse succesgraden jævnfør vedlagte måltal.

Skema til brug for uddybning af mål og resultatkrav

| Mål 1<br><i>Definér mål 1</i>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultatkrav                                                                                                                                                                                              | Målemetode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br><i>Der skal være tale om et resultat der er afgørende for mål 1 og resultatkravet skal formuleres SMART, d.v.s.. specifikt, målbart, attainable, realistisk og tidsbestemt</i> | x antal elever i årgangen<br>200 elever bliver screenet inden for FVU dansk<br>200 elever bliver screenet inden for FVU matematik<br>65 elever bliver tilbudt sideløbende undervisning i FVU dansk<br>Trin 1 – 4 efter behov<br>35 elever bliver tilbudt sideløbende undervisning i FVU matematik trin 1 – 4 efter behov<br>5 elever bliver tilbudt sideløbende ordblindeundervisning<br>–<br>200 (her dækkes alle omkostningerne ved selvfinansiering)<br>ved elever er over 18 år – (her dækkes alle omkostningerne ved selvfinansiering)<br>200 elever er under 18 år – (her dækkes alle omkostningerne via dette projekt)<br>x frafalds % - (benchmarking mod tidligere årgange samt øvrige skoler i landet)<br>x karakterer for skolen elever<br>x elev- og lærer evalueringer<br>x mindsket behov for mentorer og øvrige tiltag<br>x statistikken bliver nedbrudt på de enkelte uddannelser |
| <b>Resultatkrav 1.2</b><br><i>Der skal være tale om et resultat der er afgørende for mål 1 og resultatkravet skal formuleres SMART, d.v.s.. specifikt, målbart, attainable, realistisk og tidsbestemt</i> | Elevernes fastholdelses- og frafalds procent kan måles op mod baggrund, studievejledning, socialgrupper, demografi og andre relevante parametre til afdækning af fremtidens fokus- og indsatsområder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mål 2<br><i>Definér mål 2</i>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Resultatkrav | Målemetode |
|--------------|------------|
|              |            |
|              |            |

### Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift

Det vil være relevant med en afrapportering hvert kvartal, alternativt hvert halvår

## Ansøgning del 2

### Punkt 4. Beskrivelse af indhold

*Feltet vil blive udfyldt efter en evt. bevilling og ske i samarbejde med administrationen i Region Midtjylland.*

### Punkt 5. Organisering og aktører

De nødvendige kompetencer til gennemførelse af projektet ligger allerede hos de to skoler. Således udbyder og gennemfører VUC Djursland FVU og OBU screening og undervisning. Djurslands Erhvervsskoler gennemfører studievejledning og undervisning gennem deres ungdomsuddannelser.

Projektet organiseres med Lars Østergaard (VUC Djursland) som projektansvarlig og Eva Bæk Pedersen (Djurslands Erhvervsskoler) som intern projektleder på Djurslands Erhvervsskoler. Hertil kommer relevante følgegrupper afdelingsledere, studievejledere og lærer.

#### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

Styregruppen består af projektansvarlig forstander Lars Østergaard (VUC Djursland), økonomi- og administrationschef Torben Hollingdal (VUC Djursland), afdelingsleder IngeMarie Jakobsen (VUC Djursland) og afdelingsleder Eva Bæk Pedersen (Djurslands Erhvervsskoler)

#### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

*Projektleders rolle, herunder ansvars- og ressourcefordeling, samt samspil med evt. styre- eller projektgruppe vil typisk være beskrevet i ansøgningen/tilbuddet. Når det er tilfældet henvises til ansøgningen/tilbuddet, der vedlægges som bilag.*

#### Punkt 5 nr. 3 Samspil med evt. samarbejdspartnere

VUC Djursland har følgende ansvarsområder:

Styring, økonomi og rapportering af projektet

Gennemfører FVU screening og af eleverne

Gennemfører OBU screening af eleverne

Gennemfører undervisningen af FVU

Gennemfører undervisningen af OBU

Løbende evaluering med Djurslands Erhvervsskoler

Djurslands Erhvervsskoler:

Studievejledning af eleverne

Kommer med de elever der skal FVU screenes

Løbende evaluering med VUC Djursland

Udarbejder rapporter vedrørende fastholdelse og benchmarking

## Punkt 6. Budget

Budget i henhold til nedenstående samt vedlagte bilag

### Punkt 6 nr. 1 Budget

| <b>Udgiftsbudget</b>                 |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Udgiftsbudget (i 1000 kr)            | 1. år            | 2. år            | 3. år            | 4. år            |
| Projektadministration                | 34.000           | 68.000           | 68.000           | 34.000           |
| Undervisning under 18 år             | 1.011.889        | 2.023.778        | 2.023.778        | 1.011.889        |
| Undervisning over 18 år og ordblinde | 1.109.639        | 2.219.278        | 2.219.278        | 1.109.639        |
| Afrapportering                       | 17.750           | 35.500           | 35.500           | 17.750           |
| Transport                            | 7.500            | 15.000           | 15.000           | 7.500            |
| Møder, forberedelse mv.              | 17.750           | 35.500           | 35.500           | 17.750           |
| Revisionsudgifter                    | 7.500            | 15.000           | 15.000           | 7.500            |
| <b>Total</b>                         | <b>2.206.028</b> | <b>4.412.057</b> | <b>4.412.057</b> | <b>2.206.028</b> |

| <b>Finansieringsbudget</b>                       |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |                  |                  |                  |                  |
| Finansiering (i 1000 kr.)                        | 2008             | 2009             | 2010             | 2011             |
| Selvfinansiering                                 | 1.134.889        | 2.269.778        | 2.269.778        | 1.134.889        |
| Stat                                             |                  |                  |                  |                  |
| Region                                           | 1.071.139        | 2.142.278        | 2.142.278        | 1.071.139        |
| Kommune                                          |                  |                  |                  |                  |
| Private                                          |                  |                  |                  |                  |
| Øvrige                                           |                  |                  |                  |                  |
| <b>Total</b>                                     | <b>2.206.028</b> | <b>4.412.057</b> | <b>4.412.057</b> | <b>2.206.028</b> |



---

## Punkt 7. Underskrift

---

Sted, dato

Grenaa, den 28. April 2008

Ansøgers underskrift

## Budget for FVU projekt

### Kursister under 18 år

|                        |           | Kursister | Timer | Antal trin | Engangs beløb* | Timer i alt  | UVM Takst    | Deltager taksameter |                     |
|------------------------|-----------|-----------|-------|------------|----------------|--------------|--------------|---------------------|---------------------|
| Screening af kursister | Dansk     | 200       | 2     |            | 320            | 400          | 37.612,31    | 64.000,00           |                     |
| Screening af kursister | Matematik | 200       | 2     |            | 320            | 400          | 37.612,31    | 64.000,00           |                     |
| Oprettelse af hold     | Dansk     | 65        | 45    | 4          | 320            | 11700        | 1.100.160,00 | 83.200,00           |                     |
| Oprettelse af hold     | Matematik | 35        | 45    | 4          | 320            | 6300         | 592.393,85   | 44.800,00           |                     |
|                        |           |           |       |            | 18800          | 1.767.778,46 |              | 256.000,00          | <b>2.023.778,46</b> |

### Kursister over 18 år og ordblinde

|                        |           | Kursister | Timer | Antal trin | Engangs beløb* | Timer i alt  | UVM Takst    | Deltager taksameter |                     |
|------------------------|-----------|-----------|-------|------------|----------------|--------------|--------------|---------------------|---------------------|
| Screening af kursister | Dansk     | 200       | 2     |            | 320            | 400          | 37.612,31    | 64.000,00           |                     |
| Screening af kursister | Matematik | 200       | 2     |            | 320            | 400          | 37.612,31    | 64.000,00           |                     |
| Oprettelse af hold     | Dansk     | 65        | 45    | 4          | 320            | 11700        | 1.100.160,00 | 83.200,00           |                     |
| Oprettelse af hold     | Matematik | 35        | 45    | 4          | 320            | 6300         | 592.393,85   | 44.800,00           |                     |
| Screening af kursister | Ordblinde | 15        |       |            | 1200           |              | 18.000,00    |                     |                     |
| Udredning m.m          | Ordblinde | 10        |       |            | 3100           |              | 31.000,00    |                     |                     |
| Oprettelse af hold     | Ordblinde | 5         | 80    |            | 500            | 400          | 144.000,00   | 2.500,00            |                     |
|                        |           |           |       |            | 19200          | 1.960.778,46 |              | 258.500,00          | <b>2.219.278,46</b> |

Årskursister under 18 23,13846154

Årskursister over 18 23,63076923

### Takster pr. årselev UVM fastsat af UVM

|                        |           |            |       |
|------------------------|-----------|------------|-------|
| Screening af kursister | Dansk     | 76.400,00  | 812,5 |
| Screening af kursister | Matematik | 76.400,00  | 812,5 |
| Oprettelse af hold     | Dansk     | 76.400,00  | 812,5 |
| Oprettelse af hold     | Matematik | 76.400,00  | 812,5 |
| Oprettelse af hold     | Ordblinde | 292.500,00 | 812,5 |

\* Alle engangs beløb er fastsat efter UVM's takster for FVU og Ordblinde undervisning

| Udgiftsbudget (i 1000 kr) | 2008             | 2009             | 2010             | 2011             | Timepris | Timer | Beløb |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|-------|-------|
| Projektadministration     | 34.000           | 68.000           | 68.000           | 34.000           | 355      | 190   | 67450 |
| Undervisning under 18 år  | 1.011.889        | 2.023.778        | 2.023.778        | 1.011.889        |          |       |       |
| Undervisning over 18 år   | 1.109.639        | 2.219.278        | 2.219.278        | 1.109.639        |          |       |       |
| Afreportering             | 17.750           | 35.500           | 35.500           | 17.750           | 355      | 100   | 35500 |
| Transport                 | 7.500            | 15.000           | 15.000           | 7.500            |          |       |       |
| Møder, forberedelse mv.   | 17.750           | 35.500           | 35.500           | 17.750           | 355      | 100   | 35500 |
| Revisionsudgifter         | 7.500            | 15.000           | 15.000           | 7.500            |          |       |       |
| <b>Total</b>              | <b>2.206.028</b> | <b>4.412.057</b> | <b>4.412.057</b> | <b>2.206.028</b> |          |       |       |

| Finansiering (i 1000 kr.) | 2008             | 2009             | 2010             | 2010             |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Selvfinansiering          | 1.134.889        | 2.269.778        | 2.269.778        | 1.134.889        |
| Stat                      |                  |                  |                  |                  |
| Region                    | 1.071.139        | 2.142.278        | 2.142.278        | 1.071.139        |
| Kommune                   |                  |                  |                  |                  |
| Private                   |                  |                  |                  |                  |
| Øvrige                    |                  |                  |                  |                  |
| <b>Total</b>              | <b>2.206.028</b> | <b>4.412.057</b> | <b>4.412.057</b> | <b>2.206.028</b> |

Midtjylland  
Sekretariatet for regional udvikling  
Skottenborg 26  
8800 Viborg.

Herning, den 29. april 2008

### **Ansøgning om udviklingsmidler fra Region Midtjylland**

Ansøgningen er udarbejdet af Uddannelsescenter Herning og Herning HF og VUC i samarbejde med Silkeborg Tekniske Skole og TH Langs HF & VUC Silkeborg samt Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern

### **Baggrund for ansøgningen**

---

Uddannelsescenter Herning og Herning HF & VUC har i 2007/2008 via udviklingsmidler fra Region Midt gennemført et samarbejdsprojekt om fastholdelse og mindsket frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb. Projektets målgruppe var fastholdelse af "frafaldstruede" elever som på grund af utilstrækkelige faglige forudsætninger i dansk og matematik er i fare for ikke at gennemføre deres EUD grundforløb. FVU kurser i dansk/matematik har i projektet indgået som et integreret tilbud i grunduddannelsesforløb på Uddannelsescenter Herning.

Udgangspunktet for samarbejdet mellem CEU og Herning HF & VUC var, at erhvervsskoleelever over 18 år med læse/stave/regne problemer ikke udnyttede det eksisterende frivillige tilbud om FVU-undervisning på VUC i deres fritid, parallelt med at unge *under* 18 ikke optages på FVU-hold. Eleverne magter ikke selv at kompensere for deres faglige mangler ved at udnytte VUC's FVU-tilbud. Derfor skal FVU-tilbuddet etableres hvor eleverne er, som et naturligt supplement til deres grundforløb. Denne situation er fortsat uændret, og således er behovet for en videreudvikling og udvidelse af projektet fortsat aktuelt.

Herning HF og VUC har på nuværende tidspunkt kørt 2 FVU dansk- og 3 FVU matematikhold på CEU i et tæt samarbejde med CEU's studievejledere og lærere. Som en følge af projektet er der også oprettet to ordblindehold.

---

De foreløbige midtvejsevalueringer peger på flere positive effekter, som vi gerne ser mulighed for at videreudvikle:

Region Midtjylland

Modt.: **05 MAJ 2008**

- Samarbejdet har bidraget til, at gruppen af unge, som har gennemført folkeskolens 9. eller 10. klasse med et ofte mangelfuldt fagligt udbytte, har styrket deres grundlæggende færdigheder i dansk og matematik.
- Større motivation og engagement i uddannelsen, hvilket på sigt er grundlag for fastholdelse og gennemførelse.
- De fagligt læse/stavesvage elever oplever, at FVU-undervisningen er umiddelbar brugbar og relevant i forhold til deres erhvervsuddannelse.
- Kompetenceudvikling af lærere fra to forskellige skolekulturer

På baggrund af de foreløbige evalueringer ønsker vi dels at videreudvikle og professionalisere samarbejdet om denne gruppe af "frafaldstruede" unge og dels at involvere flere uddannelsesinstitutioner i projektet på tværs i regionen. Ved inddragelsen af Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern og Silkeborg Tekniske Skole samt TH. Langs HF & VUC vil en videreudvikling af projektet kunne bidrage med erfaringer på området på tværs i regionen.

### **Formålet og mål med projektet**

---

Formålet med projektet er overordnet at sikre at den såkaldte restgruppe af frafaldstruede unge og voksne med mangelfulde faglige forudsætninger fastholdes og gennemfører en erhvervsuddannelse ved at tilbyde dem den faglige støtte, der er nødvendig for at gennemføre det uddannelsesforløb, de har påbegyndt.

Midtvejsevalueringen af det gennemførte projekt i 2007/2008 peger på en række områder, hvor yderligere udvikling er nødvendig, hvis det overordnede formål skal nås.

- Professionalisering af samarbejdet mellem to skolekulturer samt kompetenceudvikling af lærere fra henholdsvis almene og teknisk-faglige uddannelsesmiljøer
- Udvikling af brancherelateret FVU matematik og FVU dansk undervisningsmaterialer. I 2008/2009 ønskes udviklet materiale inden for indgangene: Bil, fly og andre transportmidler, Mad til mennesker, Produktion og udvikling. En forudsætning for at FVU-undervisningen har effekt og er brugbar for de fagligt læse/stavesvage elever er, at det alment faglige indhold relateres til det grunduddannelsesforløb, eleven er i gang med. Projektet har indtil nu påvist et stort behov for praksisnære FVU dansk- og matematikundervisningsmaterialer.
- Videreudvikling af praksisnære pædagogiske metoder til FVU dansk og FVU matematik undervisning som en integreret del af et erhvervsuddannelsesforløb. Mange af de fagligt svage elever i erhvervsuddannelsen har en række dårlige erfaringer med skoler og lærere med sig, og videreudvikling af pædagogiske metoder på tværs af almene og fagligt tekniske uddannelsesinstitutioner er nødvendigt, hvis vi skal tilgodese denne gruppes dansk- og matematikuddannelsesbehov og fastholde dem i et uddannelsesforløb
- Videreudvikling af modeller for hvordan FVU screening og visitationssamtaler bedst muligt integreres i grunduddannelsernes introduktionsforløb.

## **Projektets indhold**

---

De tre sæt af samarbejdende skoler (Herning HF og VUC og Uddannelsescenter Herning, Silkeborg Tekniske Skole og TH Langs HF & VUC, Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern, som rummer både Teknisk Skole og VUC) udarbejder en model for, hvordan FVU screening og visitationssamtaler mest hensigtsmæssigt indgår i grunduddannelsens introduktionsforløb.

VUC-lærere og Teknisk Skole lærere udvikler praksisnære undervisningsmaterialer som lever op til kravene i FVU-bekendtgørelsen med afsæt i grunduddannelsesforløbene.

Der etableres FVU-hold i dansk og matematik som et supplement til det ordinære grunduddannelsesforløb. Undervisningen tilrettelægges, således at den ligger i umiddelbar tilslutning til elevernes ordinære skema.

## **Region Midtjylland søges om midler til:**

- Projektadministration
- Revisorudgifter
- Udvikling af og gennemførelse af introordning med faglig screening for udvalgte grunduddannelsesforløb.
- Udvikling af relevante praksisnære undervisningsmaterialer og pædagogiske metoder på de 3 indgange: Bil, fly og andre transportmidler, Mad til mennesker, Produktion og udvikling.
- Tilrettelæggelse og etablering af FVU-tilbud i dansk og matematik. For elever, som er fyldt 18, dækkes FVU-udgiften af det ordinære FVU taxameter. For de elever som er under 18, og som ikke har ret til FVU-undervisning søges om betaling fra regionen på 50 % af udgifterne til gennemførelsen af FVU-undervisningen. Forventet behov for FVU-undervisning i dansk og/eller matematik:

Skjern Uddannelsescenter: Cirka 14 kursister under 18 år

Silkeborg Tekniske Skole: Cirka 21 kursister under 18 år

Uddannelsescenter Herning: Cirka 20 kursister under 18 år.

- Samarbejde og koordinering mellem VUC og Teknisk Skole lærere lokalt
- Samarbejde og erfaringsudveksling regionalt

Se bilag for detaljeret budget

Projektet realiseres i skoleåret 2008 - 2009

## **Dokumentation og rapportering**

Evalueringer foretages på alle gennemførte FVU-forløb. Der sammenlignes med statistik omkring frafald tidligere, og der foretages fokusgruppeinterviews med eksemplariske kursister

omkring udbyttet af FVU undervisningen og vurderingen af det udviklede undervisningsmateriale.

Lærernes udbytte og erfaringer med samarbejdet på tværs af almene og teknisk faglige uddannelseskulturer evalueres via spørgeskemaer.

Rapporten vil vurdere effekten af FVU-undervisningen i forhold til den forventede øgede andel af restgruppen der gennemfører grunduddannelsesforløbet i en erhvervsuddannelse.

Rapporten vil indeholde anbefalinger til, hvordan samarbejdet mellem VUC og Tekniske Skoler kan bidrage til at sikre, at flere læse/stave/regne svage unge gennemfører en erhvervsuddannelse.

### **Projektansvarlige**

Thorkild Pedersen, Vicedirektor/ Forstander Tekniske EUD Herning og Bengt Meyer, Afdelingsforstander Herning HF og VUC

Med venlig hilsen  
Uddannelsescenter Herning



Thorkild Pedersen  
forstander

Takster 2008 pr. årselev ifølge finanslovens takstkatalog

|                                                    | Under-<br>visn.takst | Fælles-<br>udg.takst | Bygnings-<br>takst | Totalt |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------|
| Forberedende voksenundervisning (FVU)**            | 63.900               | 11.300               | 1.200              | 76.400 |
| Pris pr time á 60 min:                             | 76400/812,5          |                      |                    | 94,03  |
| Pris pr kursistlektionlektion á 45 minutter        |                      |                      |                    | 70,52  |
| Hertil kommer 320 kr. pr elev i påbegyndelsestakst |                      |                      |                    |        |

|                              |       |                   |
|------------------------------|-------|-------------------|
| Antal elever forventet       | 55    |                   |
| Antal lekt. pr elev og hold  | 45    |                   |
| Antal hold pr elev           | 2     |                   |
| antal lektioner pr elev:     | 90    |                   |
| totalt antal elevlektioner   | 4950  |                   |
| Pris pr. lektion             | 70,52 |                   |
| Samlet lektionspris          |       | 349.089,23        |
| Påbegyndelsestakst           | 320   |                   |
| Samlet påbegyndelsestakst    |       | 35.200,00         |
| Screening (to timer pr elev) |       |                   |
| Antal timer                  | 220   |                   |
| Pris pr. time                | 94,03 |                   |
| Samlet timepris              |       | 20.686,77         |
| Administrationstakst         | 640   |                   |
| Samlet administrationstakst  |       | 35.200,00         |
| Totalt                       |       | 440.176,00        |
| 50% finansieret af regionen  |       | <b>220.088,00</b> |
| Ansøgt beløb i alt           |       | <b>220.088,00</b> |

**Der søges om midler fra regionen til:**

|                                                                                                                                                                                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Projektudvikling og administration 40 timer á 345 kr.</b>                                                                                                                            | 13.800         |
| <b>Styregruppe med repræsentanter fra de 6 uddannelsesinstitutioner</b><br>3 møder (2 timer á 345 kr.) x 6 deltagere plus transport                                                     | 15.000         |
| <b>Revisorudgifter</b>                                                                                                                                                                  | 6000           |
| <b>Udvikling af introforløb med FVU dansk og matematik screening</b><br>(5 lærere x 2 møder á 3 timer á 345 kr.) x 3 lokaliteter                                                        | 31050          |
| <b>Udvikling af undervisningsmaterialer på 3 indgange</b><br>Lokalt: (5 lærere x 25 timer á 345 kr.) x 3<br>Regionalt samarbejde/koordinering 6 lærere x 4 møder á 2x 345 kr<br>16560   | 129.375        |
| <b>Samarbejde/koordinering mellem VUC- og Teknisk Skole lærere</b><br>(10 timer x 5 lærere á 345 kr.) x 3                                                                               | 51750          |
| <b>Evalueringsrapport, dokumentation og rapportering</b><br>2 lærere fra hver af de tre lokaliteter indsamler og bearbejdet data til en fælles<br>evalueringsrapport 50 timer á 345 kr. | 17250          |
| 50% af FVU undervisning til i alt 55 elever under 18                                                                                                                                    | 220088         |
| I alt                                                                                                                                                                                   | <b>484.313</b> |
| <b>Medfinansiering fra Uddannelsescenter Herning, Silkeborg Tekniske Skole og Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern:</b><br>50% af FVU undervisning til i alt 55 elever under 18 år       | 220088         |
| <b>Medfinansiering stat</b><br>FVU undervisning for ca. 55 elever over 18                                                                                                               | 440176         |
| I alt                                                                                                                                                                                   | <b>660.264</b> |



---

# Ansøgning

---

Vedrørende

## FOKUS

Forforløb for unge, der ikke er i gang med uddannelse  
Netværk og forpligtende samarbejder  
Videndeling og videnprocesser i fællesskab(er)

Start: 010608

Slut: 310510

---

## Ansøger

---

*Ansøger:*

*Skive Handelsskole*

*Arvikavej 2*

*7800 Skive*

*Kontaktperson: Cirsten Justesen*

*CVR. Nr*

*Bankoplysninger*

**Projektet gennemføres i samarbejde mellem**

- **Produktionshøjskolen, Marienlyst**
- **Skive Kommune**
- **UU Skive**
- **Skive Handelsskole**
- **Skive Tekniske Skole**
- **Sosu-stv**

---

## Resumé

---

Projekt Fokus har overordnet som formål at skabe mulighed for, at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse. Centralt er etablering af individuelt tilrettelagte forforløb for unge, som har vanskeligt ved at starte eller fastholde en ungdomsuddannelse. Hertil indgår i projektet tre elementer, som på hver sin vis bidrager til projektets målopfyldelse. Det første element er gennemførelse af konkrete forforløb (til ungdomsuddannelserne), hvor produktionshøjskolen vil være omdrejningspunktet for den enkelte unge. Det andet element er etablering af netværk, der på forskellig vis indgår i forpligtende samarbejder om målgruppen for forforløbene. Netværkene etableres i regi af de involverede aktører. Intentionen er her at synliggøre og demonstrere udbytte af samarbejde og fælleshed omkring indsatsen for de unge. Det tredje element omhandler videndeling og videnproces for de involverede parter. Til projektet tilknyttes en evaluator, der løbende skal udfordre projektets aktører på de gode løsninger og gennem løbende dokumentation og evaluering sikre gyldighed og validitet, så projektets erfaringer og metodeudvikling sikres gennemslagskraft. Derudover etableres et kompetenceforum (pit-stop møder) hvor aktørerne tilføres ny viden og udfordres på deres erfaringer.

---

## Indholdsfortegnelse

---

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Ansøgning del 1 .....                                | 2  |
| Punkt 1. Formål og mål .....                         | 2  |
| Punkt 1 nr. 1 Formål .....                           | 2  |
| Punkt 1 nr. 2 Mål.....                               | 3  |
| Punkt 2. Resultatkrav og effekt .....                | 3  |
| Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift ..... | 8  |
| Ansøgning del 2 .....                                | 9  |
| Punkt 4. Beskrivelse af indhold.....                 | 9  |
| Punkt 5. Organisering og aktører.....                | 17 |
| Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe.....       | 19 |
| Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse .....        | 19 |
| Punkt 5 nr. 3 Samspil med samarbejdspartnere.....    | 19 |
| Punkt 6. Budget .....                                | 20 |
| Punkt 6 nr. 1 Budget .....                           | 20 |
| Punkt 7. Underskrift .....                           | 22 |

---

## Ansøgning del 1

---



---

### Punkt 1. Formål og mål

---



---

#### Punkt 1 nr. 1 Formål

---

Projektet skal initiere erfaringer, tilgange og metoder til at imødekomme kravet om, at 95% af en årgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse i 2015. Fokus er på den gruppe af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse eller har vanskeligt ved at fastholde en ungdomsuddannelse. Heri er projektets formål at udvikle og etablere de rette mulighedsbetingelser, så de unge gennemfører en ungdomsuddannelse – herunder uddrage erfaringer, tilgange og metoder, som efterfølgende kan bruges i arbejde med unge, der har vanskeligt ved at gennemføre en ungdomsuddannelse.

---

## Punkt 1 nr. 2 Mål

---

1. Udvikle og gennemføre forforløb for de unge
2. Skabe netværk – forpligtende samarbejder om de unge
3. Videndeling, videnprocesser, metodeudvikling og dokumenteret viden

Projektet har i særlig grad fokus på at udvikle et koncept, som kan videreføres umiddelbart efter projektets afslutning – under normale driftsvilkår. Afrapporteringen vil rumme forslag hertil.

---

## Punkt 2. Resultatkrav og effekt

---

### Resultatkrav og evaluering:

**1. Skabe netværk mellem de deltagende institutioner, der sikrer at arbejdet med at få flere unge på, eller på vej mod, kontanthjælp i uddannelse eller jobprøvning med henblik på senere valg af uddannelse, struktureres og synliggøres, og at den viden de enkelte institutioner opbygger gennem projektarbejdet stilles til rådighed for alle i netværket.**

| Resultatkrav                                                                                                                                            | Effekt/Succeskriterier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Opfølgning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultatkrav 1.1</b><br>Der skal udvikles og beskrives en rolle- og ansvarsfordeling mellem styregruppe, projektleder, ungekoordinator og evaluator. | A) Der foreligger et kommis-sorium for styregruppens arbejde indeholdende: Styre-gruppens sammensætning, organisering og ansvarsområder<br>B) Der foreligger en mødeplan for projektperioden samt en fast dagsorden der sikrer, at ansvarsområderne behandles.<br>C) Ungekoordinatoren er an-sat.<br>D) Evaluators opgaver og an-svar er beskrevet.<br>E) Der er tilknyttet en evalua-tor til projektet. | Styregruppen beskri-ver i samarbejde med projektlederen omstå-ende rolle og ansvars-fordeling<br><br>Projektlederen udar-bejder den nødvendige mødeplanlægning for styregruppen.<br>PHS ansætter ungeko-ordinatoren.<br>Styregruppen beskri-ver i samarbejde med projektlederen evalua-tors opgaver og ansvar samt tilknytter evalua-tor til projektet |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Resultatkrav 1.2</p> <p>Der skal udvikles og beskrives en model for udveksling af erfaringer, informationer, faglige og almene emner mellem ledere, undervisere og sagsbehandlere på de deltagende institutioner om projektets forløb og resultater.</p> <p>Modellen indeholder en samarbejdsaftale og en handleplan for netværkets funktion herunder en plan for pit stop møder</p> <p>Den "daglige" erfaringsudveksling skal ske gennem etablering af en fælles hjemmeside</p> | <p>A) Der foreligger en samarbejdsaftale og en handleplan for netværkets funktion.</p> <p>B) Platformen er valgt og implementeret på de enkelte institutioner.</p> <p>C) Der er udpeget tovholdere (bærere) af projektet på de deltagende institutioner.</p> <p>D) Der er aktivitet i netværket synliggjort gennem aktivitet på hjemmesiden</p> | <p>Evaluator udvikler og implementerer i samarbejde med projektlederen de nødvendige modeller og samarbejdsaftaler</p> <p>De tilknyttede institutioner udpeger tovholdere</p> <p>Følges op af evaluator</p> |
| <p>Resultatkrav 1.3</p> <p>Der skal afholdes et årligt seminar mellem ledere, undervisere og sagsbehandlere på de deltagende institutioner hvor projektets status synliggøres og hvor viden og erfaringer samles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Der er planlagt et årligt seminar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Første gang maj 2009</p> <p>De årlige seminarer planlægges af projektleder og evaluator i fællesskab</p>                                                                                                 |

**2. Skabe en metode til hurtig og målrettet afklaring af 15 – 24 årige unges behov og muligheder for uddannelse og/eller job prøve.**

| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Effekt/Succeskriterier                                                                                                                                                                                                                                           | Opfølgning                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Resultatkrav 2.1</b></p> <p>Skive Kommune sikrer, at alle 18 – 24 årige på kontanthjælp, mindst halvårligt, tilbydes en samtale om uddannelsesmulighederne i Skive.</p> <p>På samme måde tilbydes alle unge 15–17 årige, som ikke er i gang med eller afbryder en uddannelse, en samtale.</p> <p>Der udarbejdes en model for samtaleforløb, der sikrer, at afklaringssamtalen tager udgangspunkt i principperne om en anerkendende tilgang.</p> <p>Når de unge er målgruppevurderet til PHS og projektet, tilbydes de straks en visiteringssamtale med ungekoordinatoren (indenfor 24 timer). Den unge meddeles, senest 24 timer efter samtalen, om han/hun er optaget på PHS.</p> | <p>Afklaringsmodellen sikrer, at den unge vælger én af de muligheder der ligger i projekt Fokus eller går i gang med job, praktik eller uddannelse</p> <p>Der er udarbejdet personlige ”uddannelses” aftaler med hvert enkelt ung, der er visiteret til PHS.</p> | <p>Der udarbejdes og føres statistik over de unges valg på baggrund af samtalerne</p> <p>Ungekoordinatoren udarbejder i samarbejde med evaluator det nødvendige statistiske materiale.</p> |
| <p><b>Resultatkrav 2.2</b></p> <p>Ungekoordinatoren opbygger et netværk af kontaktpersoner på de deltagende institutioner samt til virksomheder i Skive, hvortil der kan laves aftale om besøg, samtaler eller job prøveperioder for den unge</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Der foreligger en ajourført liste med kontaktpersoner.</p> <p>Der sker gennem projektperioden en stigning i antallet af virksomheder der deltager i netværket.</p>                                                                                            | <p>I 2008 er der 20 deltagende virksomheder</p> <p>I 2009 er der 35 deltagende virksomheder</p>                                                                                            |

**3. Skabe en metode der sikrer, at elever under vejledning og afklaring hurtigst muligt overgår til egentlig uddannelse på en ungdomsuddannelse.**

| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Effekt/Succeskriterier                                                                                                         | Opfølgning                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Resultatkrav 3.1</b></p> <p>Der udarbejdes lokale forskoleprojekter på HS; Sosu; PH og STS der sikrer, at eleverne får lejlighed til at afprøve forskellige uddannelses muligheder.</p>                                                                                                                                                                                         | <p>De unge under afklaring kan med dags varsel deltage i undervisning på én af de deltagende skoler</p>                        | <p>Interview undersøgelse af de unge.</p> <p>Statistik på antal unge, der deltager i et forløb.</p> |
| <p><b>Resultatkrav 3.2</b></p> <p>Der udarbejdes aftaler med deltagende virksomheder, der sikrer, at de unge kan starte i et forpraktikforløb, hvor "mester" tager sig af den unge og viser til rette.</p> <p>Målet er at den unge får mulighed for at afprøve sig selv på arbejdsmarkedet for herigennem at nå en større grad af afklaring om egne fremtidige uddannelsesønsker.</p> | <p>De unge under afklaring kan med dags varsel deltage i virksomhedens dagligdag.</p>                                          | <p>Interview undersøgelse af de unge</p> <p>Statistik på antal unge, der deltager i et forløb.</p>  |
| <p><b>Resultatkrav 3.3</b></p> <p>Der udarbejdes en model, der sikrer, at unge som er tilknyttet projektet gennem et ophold på PH sikres brobygning til en erhvervsuddannelse indenfor 3 måneder.</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Alle unge, der gennem projektet er vejledt til PH, gennemgår et eller flere brobygningsforløb til en erhvervsuddannelse</p> | <p>Der udarbejdes statistik over PH elevers brobygning til uddannelse</p>                           |

4. Skabe en metode, der sikrer, at frafaldstruede elever tilbydes vejledning og uddannelse i personlige og alment menneskelige kompetencer som kan bidrage til at sikre deres fortsatte uddannelse.

| Resultatkrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Effekt/Succeskriterier                                                                                                                                                                                                                                                        | Opfølgning                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Resultatkrav 4.1</p> <p>Der udvikles en model for samarbejde de deltagende institutioner imellem, der sikrer, at frafaldstruede elever får mulighed for i en periode at følge et forløb på produktionsskolen med det sigte at vende tilbage til den oprindelige uddannelse eller en anden uddannelse i Skive, når eleven igen skønnes at være uddannelsesparat og målrettet mod fortsat uddannelse.</p> | <p>Der foreligger en aftale de deltagende skoler imellem om udveksling af elever.</p> <p>Aftalen indeholder et tillæg om ungekoordinatorens funktioner som katalysator og igangsætter af en eventuel udvekslingsproces, der kan sikre frafaldstruede elevers fastholdelse</p> | <p>Der føres statistik over elevernes "vandring" mellem de deltagende institutioner</p>                |
| <p>Resultatkrav 4.2</p> <p>Der udvikles en model for frafaldstruede elevers overgang til job prøvning eller praktik i en virksomhed gennem det netværk, ungekoordinatoren opbygger.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Der foreligger en aftale der sikrer, at netværket mellem bærere af projektet på uddannelsesinstitutionerne og ungekoordinatoren er aktivt omkring frafaldstruede elevers muligheder for job prøvning og praktik i de til netværket knyttede virksomheder</p>               | <p>Der føres statistik over elevers "vandring" mellem uddannelse og job prøvning og eller praktik.</p> |

**5. Udvikle modeller og metoder der kan anvendes som "best practice" for andre kommuner og institutioner uden for Fokus netværket.**

| Resultatkrav                                                                                                                       | Effekt/Succeskriterier                                                                                                                                                                                                                                | Opfølgning |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Resultatkrav 5.1<br>De i punkterne 1 til 4 nævnte modeller, metoder og procedure sammenskrives i en samlet rapport over projektet. | Rapporten eksemplificerer konkrete modeller og metoder, som institutioner og kommuner umiddelbart kan iværksætte.<br><br>Rapporten tilbyder en række kontaktpersoner i netværket hos hvem uddybning af de anvendte modeller og metoder kan indhentes. |            |

---

**Punkt 3. Overvågning af initiativets fremdrift**

---

Projektets styregruppe har det overordnede ansvar for at sikre projektets fremdrift – at projektmål og succeskriterier indfries. I samarbejde med projektets ungekoordinator og gennem inddragelse af evaluator har projektlederen ansvar for at overvåge projektets fremdrift. Projektets øvrige deltagere har medansvar for at sikre fremdriften i projektet, dvs medansvar for at bidrage til indfrielse af succeskriterierne samt den løbende dokumentation og for at meddele eventuelle barrierer.



---

# Ansøgning del 2

---

---

## Punkt 4. Beskrivelse af indhold

---

### Projektfaser

Ved projektets opstart etableres en styregruppe. Se nedenfor vedr. organisering og opgaver for de forskellige funktioner.

#### Fase 1: Juni 08 – sept.08

Styregruppen udvikler og planlægger i samarbejde med projektleder og ungekoordinator arbejdet med forforløb, netværk, og videndeling/-videnproces med støtte fra evaluator – dvs:

1. Skabe – netværk – herunder beskrive rammer for netværk og etablere netværkene
2. Forfine den fælles tilgang til arbejdet med de unge – herunder idégenerere mulige fleksible og individuelle forløb for de unge
3. Planlægge første forløb for de unge – herunder udarbejde ramme for den gennemgående uddannelsesplan
4. Planlægge arbejdet med netværkene, evalueringsforløbet

#### Fase 2: Okt. 08 – dec 09

Gennemførelse af forforløb og netværk. Der gennemføres løbende dokumentation og metodeudvikling og ved pit-stop møder sker en opsamling og opfølgning af projektet, hvor der også bliver mulighed for 'optankning' – ny viden og inspiration.

#### Fase 3: jan 10 – jun 10:

Erfaringsopsamling, evaluering og rapport – med formidling og udbredelse af de gode historier og de udviklede metoder – for motivering og fastholdelse af projektets målgruppe i uddannelse. Samtidig en afklaring af, hvorledes projektet efterfølgende kan gennemføres under almindelige driftsvilkår.

### Målgruppe

**Målgruppen** er de 20 %, der har sværest ved at gennemføre en ungdomsuddannelse i alderen 16–24 år

- Udsatte, sårbare unge
- unge 18–24 årige på kontanthjælp
- unge 18–24 årige matchkategori 4–5, dvs. med andre problemer end ledighed
- 16–17 årige "på vej mod kontanthjælp og match 4–5
- andre unge, der har brug for en særlig indsats for at fastholdes i et uddannelsessystem<sup>1</sup>
- unge, som allerede er i uddannelse, men som er frafaldstruede og/eller er "zappere" i forhold til de forskellige ungdomsuddannelser<sup>2</sup>. Der er tale om unge, der har kompetence til at kunne gennemføre en uddannelse.

#### Status i Skive Kommune pr. 1.–4.–08

##### 16–18-årige, som ikke er i uddannelse – og heller ikke har gennemført uddannelse

|       | 1.-3.-<br>07 | 1.11.-<br>07 | 1.-1.-<br>08 | 1.-<br>4.-08 |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 16 år | 5 %          | 4 %          | 5 %          | 6 %          |
| 17 år | 12 %         | 11 %         | 11 %         | 10 %         |
| 18 år | 15 %         | 13 %         | 14 %         | 14 %         |

---

<sup>1</sup> Erfaringer viser at en række unge har dårlige erfaringer fra tidligere skolegang, som bunder i både sociale og faglige problemstillinger, og de søger ikke selv uddannelsessystemet. At få disse unge i gang med og fastholdt i uddannelse fordrer løbende og vedholdende motivation, hjælp, engagement og opfølgning. Men vigtigst af alt måske – en hurtig indsats, når noget er ved at gå galt.

<sup>2</sup> Erfaringer viser, at mange af de unge "zappere" ikke er vant til at blive fastholdt i deres beslutninger, og derfor har særligt behov for tæt opfølgning.

### 18-24 årige på kontanthjælp

|                    | 1.-2.-<br>07 | 1.-11.-<br>07 | 1.-1.-08       | 1.-4.-<br>08 |
|--------------------|--------------|---------------|----------------|--------------|
| §2.2:<br>Match 1-3 | 32           | 65 (26)       | 58             | 56           |
| §2.3:<br>Match 4-5 | 80           | 91            | 93             | 86           |
| I alt              | 112          | 156           | 151<br>(4.1 %) | 142          |

Af de 56 unge i match 1-3 er haldelen på barsel eller sygemeldt.

Udover de 86 (§2.3) yder Jobstart (Arbejdsmarkedsafdelingen) p.t. råd og vejledning til 22 unge. En årgang i Skive Kommune er ca. 675 unge

Selv om ledigheden generelt falder, er der altså ca. 4 % unge 18-24 årige i Skive Kommune, som forsørges på kontanthjælp. Dertil kommer unge på andre offentlige ydelser, pension, revalidering og dagpenge (Hvis A-kasse), samt unge, der har behov for støtte, men ikke kan leve op til de krav, de stilles overfor i kontanthjælpssystemet!

I december 2007 beskrev Jobstart 109 unge i match 4-5 således:

| Type                 | Antal |
|----------------------|-------|
| Sent udviklede       | 29    |
| Autisme/ ADHD        | 11    |
| Hjerneskade/Fysisk.. | 8     |
| Ondt i livet         | 14    |
| Psykelige...         | 33    |
| Misbrug              | 14    |

Næsten 2/3 af disse unge har altså psykiske problemer og/eller misbrugsproblemer.

### **Andre karakteristika for unge i målgruppen:**

- Kaotiske opvækstvilkår med mere eller mindre omsorgssvigt.
- Mangler voksenkontakt – fra forældre eller andre
- Dårlig folkeskolegang (fagligt, socialt og psykisk)
- Mangler elementær opdragelse.
- Kaotisk hverdag.
- Misbrug/kriminalitet
- Manglende selvværd.
- Ensomhed.
- Psykiske problemer.
- Fysiske handicaps
- Manglende tro på fremtiden.
- Personlige eller sociale problemer
- Sent udviklede

**Konkluderende** kan siges, at målgruppen for projekt Fokus teoretisk set er 160 personer.

### **Optagelse**

I projektets første fase skal afklares, hvor mange unge, der kan tilbydes et forforløb – herunder afklaring af muligt deltagerantal/volumen, optagelse, 'holdtilknytning', opstartstider, varighed samt mulige rammer for midler til den unges individuelle forløb. Der skal udarbejdes kriterier for, hvem der kan deltage i forforløbet. Her fastlægges også en klar opgave- og ansvarsfordeling mellem UU, PHS og de deltagende erhvervsskoler.

Projektet har som mål at få flere i målgruppen igennem uddannelsessystemet. Centralt i forløbet er, at der sammen med hver enkelt ung laves en kontrakt – en uddannelsesplan, der angiver de involveredes roller – herunder aftaler om den unges og andres opgaver/forpligtelser i forløbet. Uddannelsesplanen sikrer, at den unge holder fast i egne beslutninger og lærer mestring af og medansvar for sit eget liv og uddannelsesforløb.

Mestring af eget liv og medansvar herfor er givet en udfordring for mange af de deltagende unge, og det er en proces at lære sig dette; hvorfor der kan være tale om, at den første del af forforløbet har fokus på, at den unge motiveres for deltagelse. Det er væsentligt, at uddannelsesplanen rummer klare aftaler om, hvornår hvad skal afklares/nås, samt hvem der gør hvad.

Den unges medansvar, opgave og rolle i forløbet er således væsentligt at få beskrevet i uddannelsesplanen, ligesom det også skal være tydeligt, hvilke opgaver og roller de øvrige parter i forløbet skal have. Som før nævnt udarbejdes i projektets første fase rammer for arbejdet med uddannelsesplanen samt et konkret bud på, hvordan planen kan se ud med tydeliggørelse af mål, indhold, opgaver og roller.

Det er givet ikke alle unge, der forventes at kunne gennemføre et forforløb og det er vigtigt at optagelsen og kriterier herfor tydeliggøres, så deltagere i forforløbet har størst mulig succes med at indfri målet om uddannelse. Dette fordrer, at projektet rummer mulighed for at opstille de rette

rammer og læringsmuligheder for den unge, ligesom det også kræver at den unge faktisk formår at aktualisere de givne muligheder. Det centrale 'instrument' til at sikre dette samspil mellem mulighedsbetingelser og den unges aktualisering af mulighedsbetingelserne er den unges uddannelsesplan – heri vil fremgå aftaler om de samlede mulighedsbetingelser og aftaler om, hvordan de involverede parter – samt den unge – skal understøtte opfyldelse af den unges mål for uddannelse.

Uddannelsesplanen er samtidig et vigtigt dokumentationsværktøj, idet denne vil bidrage til metodeudvikling og afklaring af, hvilke forløb, der reelt hjælper til at den unge gennemfører et uddannelsesforløb, og hvilke forløb, der ikke gør. Det er vigtig viden for det videre arbejde med at få flere unge fastholdt i uddannelse.

## Mere om forforløb

Intentionen med forforløbet er at hjælpe så mange som muligt af de unge i gang i et forløb, som gerne skulle ende ud med en ungdomsuddannelse. Produktionshøjskolen (PHS) vil være omdrejningspunktet og have rollen som tovholder for hver enkelt ung. Uover at gennemgå den personlige udvikling, der ligger i den individuelle coaching/vejledning, som foregår sideløbende med værkstedsundervisningen, får de unge også muligheden for at deltage på de forskellige erhvervsuddannelser i fastlagte tidsrum, der kan være alt fra 2 uger til 4–5 uger. Praktikophold i virksomheder kan også være et tilbud for den unge. Der er ikke krav om at den unge skal "besøge" alle erhvervsuddannelser, men dog gerne to forskellige. Under "besøget" på erhvervsskolen følges den unge af ungekoordinatoren, som organisatorisk er ansat på Produktionshøjskolen. Der kan være tale om at ungekoordinatoren er med på erhvervsskolen i kortere eller længere tid, eller at der afholdes jævnlige møder mellem elev og vejleder, enten på erhvervsskolen eller på Produktionshøjskolen; ligesom alle andre involverede aktører (fx forældre, netværk, kommune, UU, psykologer, mentorer) kan inddrages.

Forforløb er:

- Mulighed for at snuse til nogle af eller alle erhvervsuddannelserne i et individuelt, praksisnært, fleksibelt og individuelt forløb.
- Der kan indgå et praktikforløb (evt. med særlig støtte)
- Der kan indgå lektiehjælp og læsehjælpsstøtte
- Den unge bliver "automatisk" medlem af en netværksgruppe med andre unge
- Den unge skriver logbog og evaluerer mindst en gang om ugen
- Den unge træffer valg

Helt essentielt er, at der udarbejdes individuelle aftaler/uddannelsesplaner med den unge med fokus på den enkelte unges konkrete ressourcer, behov og ønsker. Ligeledes er det helt centralt, at der ved planens udarbejdelse også inddrages de omgivende muligheder for at gennemføre forløbet succesfuldt. Således fordrer udarbejdelsen af uddannelsesplanen en afdækning af de samlede mulighedsbetingelser for den unges succesfulde forløb – hvilket også vil inkludere rummelighed og nysgerrighed for nye og kreative løsninger. Det er her netværkene kommer i spil – idet projektsansøgerne er overbeviste om, at jo flere der samarbejder om en fælles opgave – jo flere gode løsninger kan komme i spil – og jo større ansvar påtager den enkelte sig for, at forløbet lykkes.

Uddannelsesplanen kan vedrøre aktiviteter og mål udover forforløbet – når den unge er startet på en ungdomsuddannelse. Det påregnes, at nogle af de tilknyttede unge vil få brug for særlig støtte langt ind i uddannelsesforløbet, og uddannelsesinstitutionerne må forvente at skulle gøre en særlig og anderledes indsats for at imødekomme de unges behov. Ved afslutning af forforløbet aftales det videre forløb i den valgte ungdomsuddannelse.

Ungdomsuddannelsesinstitutionerne forpligter sig til at tilbyde fleksible forløb for de unge, der ønsker at besøge uddannelserne og forpligter sig til at optage elever, der efter gennemførelse af et fokus forløb ønsker optagelse.

### **Kort beskrivelse af et tænkt forforløb**

1. Via UU Skive opspores mulige deltagere til forløbet
2. UU Skive målgruppe vurderer
3. PHS afgør om den unge kan optages
4. Uddannelsesplanen udfyldes
5. Den unge starter på PHS og tilknyttes ungekoordinator
6. I forhold til det aftalte forløb tilknyttes den unge på et tidspunkt et forløb på erhvervsskoler og/eller praktik i en virksomhed.
7. På en given skæringsdato afklarer den unge en erhvervsuddannelse og optages på denne – eller der laves andre aftaler for det videre forløb – evt i job eller andet. Det vil være individuelt i forløbet, hvornår dette vil kunne ske.
8. Der aftales hvorledes den unge skal støttes efter afslutning på forforløbet.

Planlægning og organisering af arbejdet med forforløbene sker i projektets fase 1.

## **2. Mere om netværk**

Dannelsen af netværk omkring de unge ser projektet som en forudsætning for nå projektets mål. Det er afgørende, at der etableres en fast struktur, som støtter de unge frem mod deltagelse og fastholdelse i uddannelse.

I Skive Kommune er der allerede en mængde gode tilbud, som udføres gennem stor kapacitet og vilje til samarbejde hen over grænserne. Tilbuddene er dog ofte skabt af og udbudt fra en enkelt instans, fra kommunalt hold eller fra vejledningen på en af ungdomsuddannelserne. Der er vilje til samarbejde men viljen i sig selv er ikke nok. Et effektivt netværk forudsætter formaliserede rammer, idet det ellers kommer til at bygge på personlige relationer, som er alt for sårbare overfor personaleskift. Uden et formelt netværk risikeres, at de involverede går forbi hinanden – selvom alle har de bedste intentioner. I Skive Kommune har UU Skive allerede taget initiativ til nogle netværksgrupper. Disse vil projektet tage afsæt i.

## Der vil være tale om netværk på to niveauer

1. **Første niveau er det individuelle** – det omhandler netværk af professionelle som arbejder direkte med de unge i forløbet. Netværk på dette niveau kan fx bestå af
  - UU vejledere,
  - Ungekoordinator,
  - Kontaktpersoner på PHS
  - Unge-rådgivere i Jobcenter Skive og Familiesektionen
  - Kontaktlærere og mentorer på erhvervsskolerne.
  - Evt. gademedarbejder
  - Projektleder
  - Evaluator
  
2. **Andet niveau er det organisatoriske niveau** – det omhandler netværk af personer, som arbejder mere indirekte med at udvikle og opstille de rette mulighedsbetingelser for de unges arbejde med at gennemføre en ungdomsuddannelse. Netværk på niveau to kan fx bestå af
  - Jobcenter Skive: Jobstart
  - Udbetalingsenheden Skive Kommune
  - Familiesektionen i Skive Kommune (De 15–17 årige)
  - UU Skive
  - Produktionshøjskolen Marienlyst
  - Erhvervslivet i Skive
  - Evaluator
  - Projektleder

### Opgaver for netværkene er:

- Udvikle fælles forståelse for udfordringen – behov og baggrund
- Udvikle fælles redskaber og metoder – uddannelsesplaner, pædagogisk tilgang til de unge
- Fælles markedsføring/synliggørelse
- Videndeling og videnproces

### Netværkenes arbejde med videndeling og videnproces kan ideelt ske på følgende måder:

- formidle de gode historier i netværket – få inspiration til at gøre forløbene bedre
- gensidig coach/erfaringsudveksling – bruge forløbene som cases, der drøftes i fællesskab mhp at skabe fælleshed, fælles forståelse, implementere en fælles tilgang
- bruge hinandens ressourcer og bruge hinanden som ressourcepersoner – det giver mening for den enkelte – det motiverer og engagerer
- Inddrage eksterne ressourcepersoner – med særlig viden på området – som katalysator og til idégenerering af nye muligheder

### 3. Mere om videndeling, videnprocesser og dokumenteret viden

#### **Videndeling og videnproces – integrerede udviklings- og læringsprocesser**

Arbejdet med videndeling og videnproces – herunder også at skabe de rette mulighedsbetingelser for de unges uddannelsesvej – skal sikre projektets kvalitet og mulighed for at kreere nye og bedre muligheder for de unge. Derudover har videndeling og videnproces som fokus at initiere fælles læreprocesser ved at skabe fælleshed om tilgangen til de unge og at skabe mulighed for at denne tilgang til stadighed kan udvikles og udfordres. Projektet hviler også på en tro om, at alle parter besidder unik viden og at videndeling og fællesgørelse kan bidrage til endnu bedre løsninger.

Evaluering og dokumentation bliver derfor en særlig vigtig del af projektet, idet projektet gerne skulle motivere og initiere andre succesfulde forløb for de unge – gennem gensidig inspiration og udvikling af konkrete forslag, metoder og tilgange. Til projektet knyttes derfor en evaluator, som skal sikre den løbende dokumentation og evaluering af projektets forløb og produkter.

Det er desuden intentionen, at der etableres pitstop, hvor netværkene mødes med en eller flere vidnebærere som kan bidrage til den samlede kompetenceudvikling og fælleshed. I forbindelse med pitstop-møderne udvides netværkene med lærere som er nøglepersoner i relation til eleverne. I første fase af projektet planlægges pit-stop forløbene nærmere.

#### **Dokumenteret viden: dokumentations- og evalueringsproces.**

Projektet søger at integrere udviklingsprocesser i en fælles lære- /videnproces. Derved skabes samspil mellem udvikling og læring. Produktmæssigt har projektet således to foki, udvikling og læring. Disse skal udfoldes yderligere og der skal udarbejdes succeskriterier og mål herfor. Det vil ske i projektets første fase.



---

## Punkt 5. Organisering og aktører

---

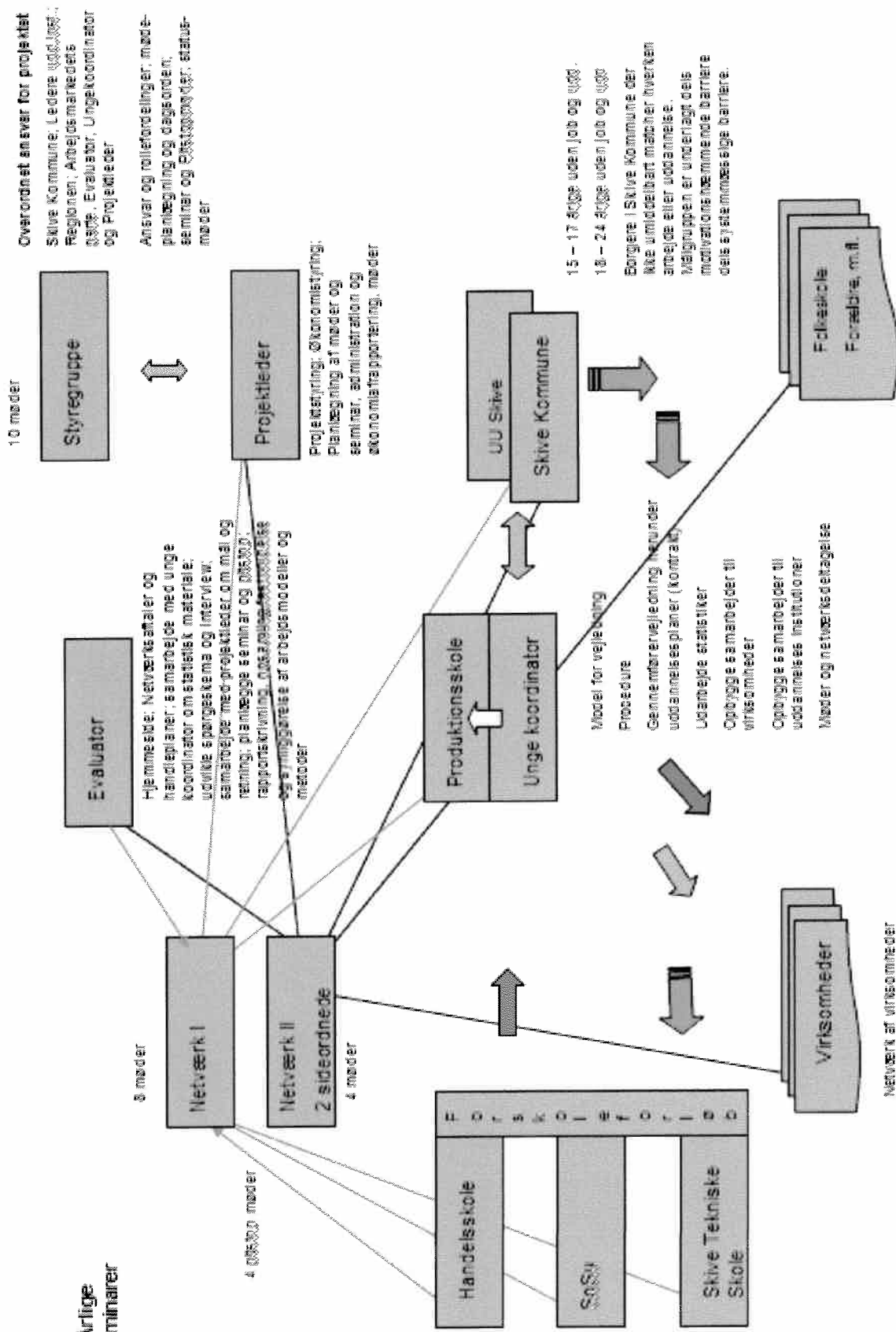
### Projektet organiseres ved

- **Styregruppe**, som består af
  - Repræsentanter for Skive Kommune
  - Ledelsesrepræsentanter fra de deltagende erhvervsskoler, UU Skive og produktionshøjskolen
  - Repr. fra Region Midtjylland, uddannelsesenheden
  - 2 Repr. fra arbejdsmarkedets parter
  - (Projektleder – deltager i styregruppens møder)
  - (Evaluator – deltager i styregruppens møder)
  - (Ungekoordinator – deltager i styregruppens møder)
- **Projektleder**
  - Leder af projektet, tovholder og ansvarlig for, at projektarbejdsgruppen og de etablerede netværk arbejder hen mod projektets mål.
  - Projektlederen kan inddrage evaluator til den faglige sparring for at sikre projektets rette fremdrift
- **Evaluator**, som forestår
  - den løbende og afsluttende evaluering
  - Agerer som sparringspartner for projektleder om den løbende dokumentation og opmærksomhed på projektets rette fremdrift
  - udarbejdelse af den afsluttende evalueringsrapport med dokumentation samt model/idéer – i samarbejde med styregruppen.
- **Ungekoordinator**, som varetager den overordnede koordinering af forforløbene – herunder
  - Udarbejdelsen af den unges uddannelsesplan for det individuelle forforløb.
  - samarbejde med kontaktpersonerne om de konkrete forforløb
- **Kontaktpersoner** for de unge v. produktionshøjskolen og de involverede udd.institutioner.
- **Netværk 1 og Netværk 2 (beskrevet på side 12 og 13)**

Alle deltagere i projektet bidrager på forskellig vis til projektets løbende metodeudvikling, dokumentation og evaluering. Projektmidlerne skal give mulighed for at indfri dette således, at produktet af projektet bliver en anvendbar inspiration til videre arbejde med unge. I projektets første fase afklares de enkelte parter konkrete opgave og rolle i projektet.

## Fokus

2 Årlige  
seminarer



---

### Punkt 5 nr. 1 Styregruppe / projektgruppe

---

Styregruppen består af

- Ledere ved uddannelsesinstitutionerne, Skive kommune og produktionshøjskolen
- Repræsentanter for arbejdsmarkedets parter
- Repræsentant fra Region Midtjylland – uddannelsesenheden
- Projektleder, ungekoordinator og evaluator som alle deltager i styregruppens møder.

---

### Punkt 5 nr. 2 Ansvar for projektledelse

---

Styregruppen har det overordnede ansvar for projektet. Projektlederen varetager ledelsen af projektet og har ansvar for at formidle relevant viden vedrørende projektet til styregruppen.

---

### Punkt 5 nr. 3 Samspil med samarbejdspartnere

---

Samspil med samarbejdspartnere foregår primært gennem de etablerede netværk.

### **Samarbejdspartnere udover virksomheder, uddannelsesinstitutionerne og Skive Kommune**

- Arbejdsmarkedets parter inviteres med i projektet – se nedenfor
- Forældre – en vigtig del af netværket  
Hvis vi vil forvente, at forældrene fortsat påtager sig et ansvar for deres børns uddannelse, skal vi være bedre til at inddrage dem, så de ved, hvad der foregår, også selv om deres børn måske er tilbøjelige til at bede dem blande sig udenom. Og uddannelsessystemet er komplekst for de unge – og endnu mere for deres forældre!!)  
Projekt Fokus vil inddrage forældrene i videst mulig omfang – og afprøve nye metoder til involveringen. Det drejer sig om forældre til de 16-17-årige, men i visse tilfælde også – med den unges samtykke – for forældrene til de 18-24 årige
- VUC, som kan være med til at kompetence-udvikle den unge, fx ordblinde-undervisning for 16-24-årige (små hold), AVU, FVU, og som læsevejledere på ungdomsuddannelserne (VUC har ekspertisen...). P.t. bliver VUC ikke brugt på denne måde, men de vil gerne! På opfordring fra URIS (Uddannelsesrådet i Skive) er nedsat en arbejdsgruppe, som skal udveksle erfaringer på det specialpædagogiske område.

### **Forslag til involvering af virksomheder**

1. Hjælpe med at finde lokale virksomheder, som vil tage et socialt medansvar i forbindelse med praktik-forløb og evt. mentorer
2. Finde lokale virksomheder, som vil tilbyde trainee- og forpraktikforløb til interesserede unge.
3. Aftale og arrangere virksomhedsbesøg for relevante grupper af unge (Vise dem den virkelige arbejds-verden)
4. Deltage i lokale uddannelses- og jobmesser
5. Støtte erhvervsskolerne i at finde relevante praktikpladser til unge, som har svært ved at skaffe pladser efter bestået grundforløb
6. Arrangere virksomhedsbesøg for interesserede aktører, fx kommunale medarbejdere, lærere og vejledere
7. Arrangere "Mød en virksomhed" for unge i målgruppen
8. Lave lærlinge-kampagne
9. Deltage i styregruppe mm

---

## **Punkt 6. Budget**

---

### **Ansøgningen vil gælde midler til:**

Aflønning af projektleder, ungekoordinator, kontaktpersoner, administration, øvrige samt konsulentbistand og lærerdeltagelse i forbindelse med kompetenceudvikling og evaluator primært med henblik på afprøvning, metodeudvikling, dokumentation, evaluering.

Desuden diverse udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere, udvikling af forforløb og konkret afprøvning af forforløbene, kørsel, forplejning og andet .

---

### **Punkt 6 nr. 1 Budget**

---

Projektperiode: 010608 – 310510: 2 år

Fase 1: (jun 08 – sept.08: 4 mdr.) Planlægning: Planlægning og etablering af forforløb og netværk.

Fase 2. (Okt. 08 – dec 09: 15 mdr.) Gennemførelse. Netværkene 'virker' og forforløb gennemføres – herunder løbende videndeling, videnproces samt dokumentation og evaluering

Fase 3: (jan 10 – maj 10) (5 mdr) Afslutning – opsamling og afsluttende evaluering og afrapportering.

For detaljeret budget vedrørende punktet "projektadministration" – se bilag.

| <b>Udgiftsbudget</b>                         |              |           |              |                  |
|----------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|------------------|
| Udgiftsbudget                                | 1. år        | 2. år     | 3. år        | 4. år            |
| Projektadministration                        | 1.366.300    | 1.366.300 |              |                  |
|                                              |              |           |              |                  |
|                                              |              |           |              |                  |
| <b>Andre udgifter:</b>                       |              |           |              |                  |
| Forplejning (34 møder)                       | 12.000       |           |              |                  |
| kørsel til mødeaktivitet                     | 42.000 (ca.) |           |              |                  |
| udgifter til forforløbene                    | 50.000       |           |              |                  |
| Trykning af rapport og<br>Pjece              | 15.000       |           |              |                  |
| Løbende markedsføring                        | 50.000       |           |              |                  |
| Etablering og vedlige-<br>hold af hjemmeside | 50.000       |           |              |                  |
|                                              | <u>I alt</u> |           |              |                  |
|                                              | 219.000      |           |              |                  |
| Revisionsudgifter                            |              | 20.000    |              |                  |
| Eksternt betalte udgifter                    |              |           |              |                  |
|                                              |              |           |              |                  |
|                                              |              |           |              |                  |
| <b>Total</b>                                 | 1.585.300    | 1.386.300 | <b>I alt</b> | <b>2.971.600</b> |

| Finansieringsbudget | Ansøgningen er baseret på følgende finansiering: |           |      |      |
|---------------------|--------------------------------------------------|-----------|------|------|
| Finansiering        | 2008                                             | 2009      | 2010 | 2011 |
| Selvfinansiering    | 78.750                                           | 78.750    |      |      |
| Stat                |                                                  |           |      |      |
| Region              | 1.407.050                                        | 1.407.050 |      |      |
| Kommune             |                                                  |           |      |      |
| Private             |                                                  |           |      |      |
| Øvrige              |                                                  |           |      |      |
| Total               | 1.485.800                                        | 1.485.800 |      |      |

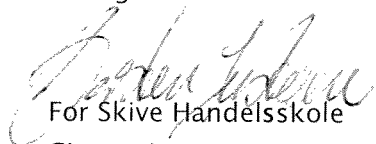
---

### Punkt 7. Underskrift

---

Skive, den 29.04.2008

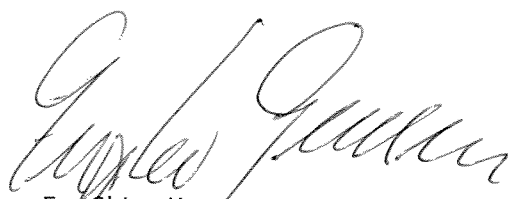
Ansøgers underskrift



For Skive Handelsskole

Cirsten Justesen

Uddannelses- og udviklingschef



For Skive Kommune

Inglev Jensen

Social- og arbejdsmarkedsdirektør



For Skive Tekniske Skole

Ann K. Østergaard

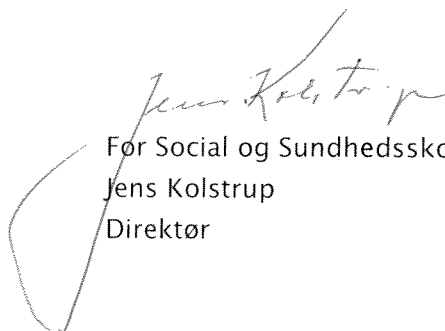
Direktør



For UU Skive

Henry Hansen

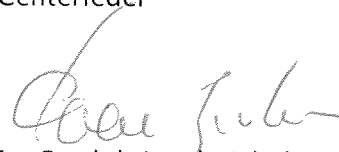
Centerleder



For Social og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg

Jens Kolstrup

Direktør



For Produktionshøjskolen Marienlyst

Svend Irgens-Møller

Forstander



**Skive-egnen**

28. april 2008

Til: **Region Midtjylland**

**Vedr.: Projekt "Fokus"**

LO Skive-egnen skal herved meddele at have gennemgået ansøgning til og motivering for projekt "Fokus" i Skive.

Vi kan i den forbindelse, give vore uforbeholdne støtte til projektet og vi deltager gerne, som beskrevet i ansøgningen.

Til orientering vil LO Skive-egnen's kontaktperson blive undertegnede.

Med venlig hilsen

Poul J. Hansen  
formand

Region Midtjylland  
Regionshuset Viborg  
Skottenborg 26  
8800 Viborg

Herning, den 29. april 2008

**Projekt "Fokus"**

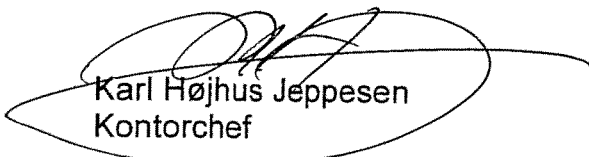
Vi har læst ansøgning og motivering for projekt "Fokus" i Skive.

Vi vil meget gerne bakke op om projektet og vil også gerne deltage, som beskrevet i ansøgningen.

Vores kontaktperson til projektet er:

*Tagdækkermester Ole Jessen, Skive, formand Dansk Byggeri Midtjylland*

Med venlig hilsen  
Dansk Byggeri Midtjylland



Karl Højhus Jeppesen  
Kontorchef

Tlf. direkte: 72 16 02 46  
Mail: [khj@danskbyggeri.dk](mailto:khj@danskbyggeri.dk)





**DANSK INDUSTRI**

H.C. Andersens Boulevard 18  
1787 København V  
Tlf. 3377 3377 · Fax 3377 3300  
di@di.dk · www.di.dk

Projekt FOKUS

29. april 2008  
PAJ/tjn

## **DI Skive/Viborg: Uddannelse og kompetenceudvikling skal styrkes**

DI Skive/Viborg har som sin politiske mærkesag, at **Uddannelse og kompetenceudvikling skal styrkes**.

Medarbejderne er virksomhedernes vigtigste ressource for at kunne udvikle sig og være konkurrencedygtige. Derfor arbejder DI Skive/Viborg for, at virksomhederne har adgang til en kompetent og veluddannet arbejdsstyrke og et stærkere samarbejde med de lokale uddannelsesinstitutioner.

### **Målsætninger**

Herudfra er bl.a. følgende målsætninger formuleret, der er centrale for, at DI Skive/Viborg kan støtte op om projekt FOKUS:

- *Flere unge skal have en (kompetencegivende) uddannelse*
- *Tættere samarbejde mellem DI Skive/Viborg, DI-medlemmerne og uddannelsesinstitutionerne i Skive og Viborg*

Øvrige tre målsætninger er ligeledes centrale:

- *Mere erhvervsorienteret vejledning af eleverne*
- *Fremme af "byskolemodellen" i Skive og Viborg*
- *Kompetenceniveauet hos medarbejderne skal løftes/mere efteruddannelse*

### **Unge uden uddannelse og uden for arbejdsmarkedet: En central kommunalopgave, der er vigtig for det lokale erhvervsliv**

Det er DI Skive/Viborgs opfattelse, at man som ung har man langt bedre chancer for at få et godt og spændende job med en uddannelse i ryggen,

end med blot 9 års skolegang i rygsækken. Og den udvikling vil forstærkes i de kommende år. Samtidigt står erhvervslivet og mangler kvalificeret arbejdskraft. Derfor er de 20%, der slet ikke får nogen uddannelse udover folkeskolen, en af de største fremtidige udfordringer for erhvervslivet og selvsagt for det omkringliggende samfund.

Særligt problematisk er de 10% af en årgang, der står helt uden for arbejdsstyrken. Det svarer faktisk til, at 2 elever i hver folkeskoleklasse allerede i en alder af 20-24 år er tabt for samfundet.

Det er en kommunal kerneopgave, at netop denne gruppe af unge ikke efterlades tilbage. Skive Handelsskole har sammen med en række lokale aktører, herunder Skive kommune, valgt at tage denne udfordring op med projekt FOKUS. Det finder vi i DI Skive/Viborg selvsagt opløftende og ikke mindst nødvendigt, hvis vi skal give denne gruppe af unge et perspektiv i livet, hvor de kan forsøge sig selv, hæve uddannelsesniveautet og få job på f.eks. lokale virksomheder.

### **Individuelle forløb er vejen frem**

På baggrund af vores politiske mærkesag valgte DI Skive/Viborg i efteråret 2007 at indstille EUC MIDT, der både er at finde i Skive og Viborg, til DI's nationale uddannelsespris. Indstillingen beroede på EUC MIDT's indsats for at tilrettelægge uddannelsesforløb, der matcher de unges faglige niveau. I januar 2007 indførte EUC MIDT nye grundforløb med særskilte forløb for de stærke og svage elever for at vende den triste udvikling med, at en fjerdedel falder fra, og for at få flere unge til at uddanne sig efter folkeskolen. Indsatsen har her allerede ført til en kraftig nedgang i frafaldet. DI har på den baggrund valgt at tildele EUC MIDT uddannelsesprisen.

De individuelt tilrettelagte forløb for de unge og inddragelse af forskellige aktører på tværs af lokalsamfundet, som projekt FOKUS lægger op til, er den helt rette vej, for at få denne gruppe af unge tilbage på uddannelsessporet og på arbejdsmarkedet. Den tiltænkte involvering af virksomheder er et eksempel her på. DI Skive/Viborg mener derfor, at initiativet kan få en ganske positiv og målbar effekt.

DI Skive/Viborg ser ligeledes den påtænkte for-indsats i Folkeskolens ældste klasser som afgørende for, at målsætninger på sigt kan indfries.

### **DI Skive/Viborg: Initiativer**

DI Skive/Viborg har allerede i det forgangne år iværksat initiativer, der følger op på de ovennævnte målsætninger. Det er ikke mindst lykkedes os, at få sat spot på særligt de 20%, der ikke får nogen uddannelse, ved i januar at gennemføre et virksomhedsbesøg SP Moulding i Stoholm for Skive og Viborgs borgmestre, byråd og ledende embedsmænd på.

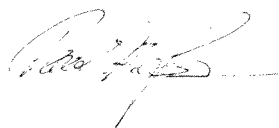
Samtidigt har vi været i dialog med alle lokale uddannelsesinstitutioner.

Fremadrettet har DI Skive/Viborg bl.a. følgende initiativer på uddannelsesområdet:

- **11. juni, DI Skive/Viborgs årsdag:** Årsdagens tema er "Uddannelse og viden er vækstdynamo". Her vil vi bl.a. fokusere på nye former for samarbejde mellem virksomheder, udd.institutioner og kommunerne. På dagen vil DI Skive/Viborg ligeledes lave kampagne for "Mød en virksomhed"-portalen
- **Ultimo juni, DI Skive/Viborgs lærlingepris:** Uddeles til en lærling, der har gjort sig særligt fortjent
- **16. september, UU-vejlederdag:** DI Skive/Viborg inviterer UU-Skive og -Viborg på virksomhedsbesøg
- **25. oktober, Industriens Åben-Hus-dag:** På tværs af hele Region Midtjylland inviteres de 15-24 årige på besøg på virksomhederne, bl.a. på 4 i Skive-Viborg-området

Skive kommune har haft stor succes i den hidtidige indsats for at få særligt de svage unge ind på arbejdsmarkedet. Med dette initiativ er der skabt mulighed for en mere målrettet og effektiv indsats, der efter al sandsynlighed, vil kunne benyttes andre steder i landet.

På DI Skive/Viborgs vegne



Poul Arne Jensen  
Formand

# Ansøgning til Region Midt om midler til Projekt Fokus

## Detailbudget

| Aktører                                     | Beskrivelse af aktivitet | Akkord - timerforbrug                                                                                                                | Finansiering                                                                                    | Timer                                                                        | Mellemregning kr. | I alt kr. |
|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Styregruppe                                 | I alt 10 møder á 3 timer |                                                                                                                                      | Deltagelse undtaget projektlederen er egenfinansiering                                          | 300 timer egenfinansiering                                                   |                   |           |
| Projektleder                                | Deltager i alle møder    | Mødedeltagelse: 200 timer. Udover mødedeltagelse tildes projektlederen 1/2 dag pr. uge til koordinering af projektet (80 dage af 3,7 | Projektlederens tid finansieres fuldt af projektets midler.                                     | 500                                                                          | 105000            | 105000    |
| Netværk 1                                   | I alt 8 møder á 3 timer  | Øvrige                                                                                                                               | Projektleder, evaluator, ungekoordinator er finansieret af projektet. Øvrige er egenfinansieret | projektleder se "projektleder", Evaluator se "evaluator", ungekoordinator se | 175000            | 175000    |
| Netværk 2                                   | I alt 4 møder á 3 timer  | Projektleder: 2x24 timer (incl. forberedelse og efterbehandling)<br>Øvrige                                                           | Projektleder, evaluator, ungekoordinator er finansieret af projektet. Øvrige er egenfinansieret | 100                                                                          | 35000             | 35000     |
| Pitstop fælles for netværkene (16 personer) | I alt 4 møder á 3 timer. | Øvrige                                                                                                                               | Projektleder, evaluator, ungekoordinator er finansieret af projektet. Øvrige er egenfinansieret | projektleder se "projektleder", Evaluator se "evaluator", ungekoordinator se | 17500             | 17500     |
| 25 lærere til pitstopmøder                  | 4 møder á 3 timer        |                                                                                                                                      | Projektleder, evaluator, ungekoordinator er finansieret af projektet. Øvrige er egenfinansieret | 192                                                                          | 67200             |           |
| Ungekoordinator                             |                          | Ungekoordinatoren forventes at have 3/4 af sin arbejdstid i projektet.                                                               | 1920 timer /4 * 3 *2 år finansieret af projektet                                                | 300                                                                          | 105000            | 172200    |
|                                             |                          |                                                                                                                                      |                                                                                                 | 2880                                                                         | 1.008.000         | 1.008.000 |

| Kompetenceperson<br>n/konsulent | Kompetenceudvikling, primært at arrangere og gennemføre pitstop møder, derudover ad-hoc inspirator for styregruppen. At holde oplæg på pitstopmøderne | Der forventes et forbrug på 50 timer á kr. 725,-. Køretid og befordring tillægges med kr. 1500                                                        | Finansieret af projektet |             |                         |        |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|--------|
|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                          |             |                         |        |
| Oplægsholdere                   |                                                                                                                                                       | Der afsættes kr. 80.000 Køretid og befordring                                                                                                         | Finansieret af projektet | 50          | 17500<br>80.000<br>1500 | 99000  |
| Evaluator                       | Indgår i relevante mødefora mhp at sikre den løbende dokumentation Udarbejdelse af evalueringsdesign og den afsluttende evalueringsrapport med        | Der tildeles udover planlagte mødeaktiviteter (200 timer) en akkord på 4 timer/uge ( i alt 400 timer á 725,-). Dertil tillægges køretid og befordring | Finansieret af projektet | 600         | 210000                  | 220000 |
|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Finansieret af projektet | 10000       | 10000                   |        |
| Kontaktpersoner på PHS          | Indgår i netværk 1 og varetager den daglige kontakt med ung på phs og kontakten med erhvervsskolerne samt evt. virksomheder                           | Der tildeles en akkord på 4 dage pr. mdr. for hver kontaktperson i fase to (60 dage á 7,4 timer)                                                      | Finansieret af projektet | 2 x         |                         | 310800 |
|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                          |             |                         |        |
|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                          | 444 timer = | 888                     | 310800 |
|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                          |             |                         | 310800 |

|                                                  |                                                                                       |                                                                                                       |                          |                 |        |           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------|-----------|
| Kontaktpersoner på TS, SH, Sosu                  | Indgår i netværk 1 og varetager den daglige kontakt med unge på erhvervsskolebesøgene | Der tildeles en akkord på 2 dage pr. mdr for hver kontaktperson i fase 2 (60 dage a' 7,4 timer)       | Finansieret af projektet | 3 x 222 timer = |        |           |
| Erhvervsskolerne                                 | Udvikling og afprøvning af forforløb                                                  | 240 timer pr. uddannelsesinstitution til udvikling og afprøvning af forforløb                         | Finansieret af projektet | 666 timer       | 233100 | 233100    |
| Administration                                   |                                                                                       | Der tildeles en akkord på ½ dag pr. uge á 7.4 timer til administration, som fordeles på de deltagende | Finansieret af projektet | 300             | 252000 | 252000    |
| I alt budget for løn + transport til deltagere i |                                                                                       |                                                                                                       |                          |                 | 105000 | 105000    |
| Heraf egenfinansiering af aktørerne              |                                                                                       |                                                                                                       |                          |                 |        | 2.732.600 |

#### Øvrige omkostninger

157.500  
= 6%

Forplejning (34 møder)  
Kørsel til mødeaktivitet  
Udgifter til  
Trykning af rapport og  
piece  
Løbende markedsføring  
Etablering og  
vedligehold af  
Revisionsudgifter  
i alt

12.000  
42.000  
50.000  
15.000  
50.000  
50.000  
20.000  
239.000

#### TOTAL PROJEKT OMKOSTNING

2.971.600

# Ansøgning

Vedrørende

## FOKUS

Forforløb for unge, der ikke er i gang med uddannelse  
Netværk og forpligtende samarbejder  
Videndeling og videnprocesser i fællesskab(er)

**Start: 010808**

**Slut: 310710**

## Ansøger

*Ansøger:*

*Skive Handelsskole*

*Arvikavej 2*

*7800 Skive*

*Kontaktperson: Cirsten Justesen*

*CVR. Nr*

*Bankoplysninger*

**Projektet gennemføres i  
samarbejde mellem**

- **Produktionshøjskolen,  
Marienlyst**
- **Skive Kommune**
- **UU Skive**
- **Skive Handelsskole**
- **Skive Tekniske Skole**
- **Sosu-stv**

For detaljeret budget vedrørende punktet "projektadministration" – se bilag.

| Udgiftsbudget                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |              |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. år<br>aug 08-juli 09 | 2. år<br>aug 08-juli 09 |              |                  |
| Projektadministration                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.349.200               | 1.349.200               |              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |              |                  |
| <b>Andre udgifter:</b><br>Forplejning (34 møder) 12.000<br>kørsel til mødeaktivitet 42.000 (ca.)<br>udgifter til forforløbene 50.000<br>Trykning af rapport og Pjece 15.000<br>Løbende markedsføring 50.000<br>Etablering og vedligehold af hjemmeside 50.000<br>I alt 219.000 |                         |                         |              |                  |
| Revisionsudgifter                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | 20.000                  |              |                  |
| Eksternt betalte udgifter                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |              |                  |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.568.200               | 1.369.200               | <b>I alt</b> | <b>2.937.400</b> |



| <b>Finansieringsbudget</b> | <b>Ansøgningen er baseret på følgende finansiering:</b> |                |                |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|
| <b>Finansiering</b>        | <b>2008</b>                                             | <b>2009</b>    | <b>2010</b>    | <b>Total</b>                   |
| Selvfinansiering           | 180050                                                  | 90025          | 90025          | <b>360.100</b><br><b>= 12%</b> |
| Heraf kommune              | 40750                                                   | 20375          | 20375          |                                |
| Region                     | 1.288.650                                               | 644.325        | 644.325        |                                |
|                            |                                                         |                |                |                                |
|                            |                                                         |                |                |                                |
|                            |                                                         |                |                |                                |
| <b>Total</b>               | <b>1.468.700</b>                                        | <b>734.350</b> | <b>734.350</b> | <b>2.937.400</b>               |

# Ansøgning til Region Midt om midler til Projekt Fokus

## Detailbudget

| Aktører                                     | Beskrivelse af aktivitet | Akkord - timeforbrug                                                                                                                          | Finansiering                                                                                   | Timer                                                                                          | Mellemregning kr. |
|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Styregruppe                                 | I alt 10 møder á 3 timer |                                                                                                                                               | Deltagelse undtaget projektlederen er egenfinansiering                                         | 300 timer egenfinansiering                                                                     | 105000            |
| Projektleder                                | Deltager i alle møder    | Mødedeltagelse:200 timer.<br>Udover mødedeltagelse tildeles projektlederen ½ dag pr. uge til koordinering af projektet (80 dage af 3,7 timer) | Projektlederens tid finansieres fuldt af projektets midler.                                    | 500                                                                                            | 175000            |
| Netværk 1                                   | I alt 8 møder á 3 timer  |                                                                                                                                               | Projektleder, evaluator, ungekoordinator er finansieret af projektet.Øvrige er egenfinansieret | projektleder se "projektleder", Evaluator se "evaluator", ungekoordinator se "ungekoordinator" | 0                 |
|                                             |                          | Øvrige                                                                                                                                        |                                                                                                | 100                                                                                            | 35000             |
| Netværk 2                                   | I alt 4 møder á 3 timer  | Projektleder: 2x24 timer (incl. forberedelse og efterbehandling)                                                                              | Projektleder, evaluator, ungekoordinator er finansieret af projektet.Øvrige er egenfinansieret | projektleder se "projektleder", Evaluator se "evaluator", ungekoordinator se "ungekoordinator" |                   |
|                                             |                          | Øvrige                                                                                                                                        |                                                                                                | 50                                                                                             | 17500             |
| Pitstop fælles for netværkene (16 personer) | I alt 4 møder á 3 timer. |                                                                                                                                               | Projektleder, evaluator, ungekoordinator er finansieret af projektet.Øvrige er egenfinansieret | 192                                                                                            | 67200             |
| 25 lærere til pitstopmøder                  | 4 møder á 3 timer        |                                                                                                                                               |                                                                                                | 300                                                                                            | 105000            |
| Ungekoordinator                             |                          | Ungekoordinatoren forventes at have 3/4 af sin arbejdstid i projektet.                                                                        | 1920 timer /4 * 3 *2 år finansieret af projektet                                               | 2880                                                                                           | 748.800           |

|                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                          |                            |                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Kompetenceperson/konsulent | Kompetenceudvikling, primært at arrangere og gennemføre pitstop møder, derudover ad-hoc inspirator for styregruppen, ungekoordinator.                                   | Der forventes et forbrug på 50 timer a' kr. 725,-. Køretid og befordring tillægges med kr. 1500                                                              | Finansieret af projektet                                 |                            |                           |
| Oplægsholdere              | At holde oplæg på pitstopmøderne                                                                                                                                        | Der afsættes kr. 80.000<br>Køretid og befordring                                                                                                             | Finansieret af projektet                                 | 50                         | 17500<br>80.000<br>1500   |
| Evaluator                  | Indgår i relevante mødefora mhp at sikre den løbende dokumentation<br><br>Udarbejdelse af evalueringsdesign og den afsluttende evalueringsrapport med proudktformidling | Der tildeles udover planlagte mødeaktiviteter (200 timer) en akkord på 4 timer/uge ( I alt 400 timer á 725,-).<br><br>Dertil tillægges køretid og befordring | Finansieret af projektet<br><br>Finansieret af projektet | 600<br><br>10000           | 435000<br><br>10000       |
| Kontaktpersoner på PHS     | Indgår i netværk 1 og varetager den daglige kontakt med ung på phs og kontakten med erhvervsskolerne samt evt. virksomheder                                             | Der tildeles en akkord på 4 dage pr. mdr. for hver kontaktperson i fase to (60 dage a' 7,4 timer)                                                            | Finansieret af projektet                                 | 2 x<br><br><br>444 timer = | <br><br><br>888<br>310800 |

|                                                            |                                                                                       |                                                                                                                     |                          |                                  |        |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------|
| Kontaktpersoner på TS, SH, Sosu                            | Indgår i netværk 1 og varetager den daglige kontakt med unge på erhvervsskolebesøgene | Der tildeles en akkord på 2 dage pr. mdr for hver kontaktperson i fase 2 (60 dage á 7,4 timer)                      | Finansieret af projektet | 3 x 222 timer =<br><br>666 timer | 233100 |
| Erhvervsskolerne                                           | Udvikling og afprøvning af forforløb                                                  | 240 timer pr. uddannelsesinstitution til udvikling og afprøvning af forforløb                                       | Finansieret af projektet | 720                              | 252000 |
| Administration                                             |                                                                                       | Der tildeles en akkord på ½ dag pr. uge á 7.4 timer til administration, som fordeles på de deltagende institutioner |                          | 300                              | 105000 |
| I alt budget for løn + transport til deltagere i projektet |                                                                                       |                                                                                                                     |                          |                                  |        |

Heraf egenfinansiering af aktørerne

#### Øvrige omkostninger

Forplejning (34 møder)

Kørsel til mødeaktivitet

Udgifter til forforløbene

Trykning af rapport og pjece

Løbende markedsføring

Etablering og vedligehold af hjemmeside

Revisionsudgifter

i alt

egenfinansieret(PHS)

½ egenfinansiering =  
21.000,-

egenfinansiering (TS-  
HS-SoSu)

egenfinansieret (TS)  
egenfinansiering Skive  
Kommune

**TOTAL PROJEKT OMKOSTNING**

Heraf samlet egenfinansiering af  
aktørerne

Egenfinansiering i procent

|           |
|-----------|
| I alt kr. |
|           |
| 105000    |
|           |
| 175000    |
|           |
| 35000     |
|           |
| 17500     |
|           |
| 172200    |
|           |
| 748.800   |

|        |
|--------|
|        |
| 99000  |
| 445000 |
| 310800 |

|           |
|-----------|
| 233100    |
| 252000    |
| 105000    |
| 2.698.400 |
| 212.100   |

12.000

42.000

50.000

15.000

50.000

50.000

20.000

239.000



**2.937.400**

**360.100**  
**12%**