Få foretræde - mød og spørg et politisk udvalg

Vil du gerne fortælle politikerne, hvad du mener eller ved om et punkt på dagsorden, et emne ~~en sag~~ eller et konkret problem? Eller har du spørgsmål, der trænger sig på?

Så har du som borger i Region Midtjylland mulighed for at møde og tale med politikerne i regionens stående – og midlertidige udvalg gennem foretrædeordningen.

Udvalgene behandler sager inden for hvert deres område, og du er meget velkommen til at byde ind med din viden, dit perspektiv og dine synspunkter som borger.

Hvis du vil i kontakt med et udvalg, kan du herunder læse om, hvordan du gør og hvilke formelle rammer og regler, der er.

Få foretræde - formelle rammer og regler

Hvad er et foretræde?
Foretræde er en mulighed for at fortælle politikerne i Region Midtjylland, hvad man mener om et givent emne ~~en given sag~~. I Region Midtjylland er der mulighed for at få foretræde for de midlertidige udvalg og for de stående udvalg.

Hvem kan få foretræde?
Foretræde er muligt for enkeltpersoner bosiddende i Region Midtjylland og for interesseorganisationer, foreninger (op til fem personer) og lignende med tilknytning til og/eller interesse for Region Midtjyllands opgaver.

Man kan ikke få foretræde ved personsager eller emner~~ved sager~~, hvor medarbejdere ansat i Region Midtjylland ønsker at drøfte personlige personalemæssige forhold.

Private virksomheder kan ikke få foretræde.

Hvilke ~~sager~~ emner kan man få foretræde ved?
Borgere kan få foretræde vedrørende ~~sager~~ emner, der er på det pågældende udvalgs dagsorden eller inden for det pågældende udvalgs opgavefelt. Man kan kun få foretræde én gang vedrørende samme ~~sag~~ emne. Man kan således heller ikke få foretræde for to forskellige udvalg med samme emne~~sag~~.

Hvis et emne~~en sag~~ behandles af flere omgange i et politisk udvalg, skal man vælge, hvornår og for hvilket udvalg, man ønsker foretræde.

Hvordan foregår et foretræde ?
Foretræde foregår som udgangspunkt i begyndelsen af et møde.~~,~~ Der afsættes maks 15 minutter til, at ~~og der afsættes 5-10 minutter til, at~~ borgeren/borgerne kan fremlægge deres synspunkter~~,~~ samt at politikerne kan stille spørgsmål.

Søges der om foretræde om ~~en sag eller~~ et emne, som ikke er på dagsorden, kan foretræde placeres i slutningen af mødet.

Herefter har det pågældende udvalg mulighed for at stille uddybende og afklarende spørgsmål og dermed mulighed for dialog. Der vil ikke være tale om en debat, da formålet er, at udvalget skal høre borgerens/borgernes synspunkter. Hvis emnet~~sagen~~ er på dagsordenen til mødet, vil den politiske behandling af emnet~~sagen~~ foregå efter foretrædet. De midlertidige og stående udvalg afholder lukkede møder, og det vil derfor ikke være muligt for borgeren/borgerne at overvære den øvrige del af mødet.

Hvis flere ønsker foretræde om ~~til~~ samme emne~~sag~~, vil borgeren/borgerne som udgangspunkt blive inviteret sammen med de øvrige, der har ønsket foretræde. I disse tilfælde kan det være nødvendigt at afkorte tiden pr. foretræde, således at hver borger får kortere taletid.

Såfremt foretrædet har relation til en konkret del af regionens virksomhed, vil en relevant repræsentant fra koncernledelsen eventuelt også blive inviteret med til foretrædet.

Hvordan kan man få foretræde?
Fristen for at anmode om foretræde er senest klokken 9.00 arbejdsdagen før selve mødedagen, hvis emnetsagen er på dagsorden. Er emnetsagen ikke på dagsorden, er fristen senest tre arbejdsdage før selve mødedagen.

For at få foretræde for et udvalg skal man kontakte Regionssekretariatet i Region Midtjylland på regionssekretariatet@stab.rm.dk eller ved at ringe til vicedirektør Carsten Lind på telefon 4081 3412 eller kontorchef Marianne Bengtson på telefon 2184 8119.

Såfremt der er spørgsmål, er Regionssekretariatet behjælpelig med at afklare dette, herunder hvilket udvalg, det er relevant at få foretræde for.

Sekretariatet sender en skriftlig bekræftelse på foretræde og orienterer udvalget herom.

Udvalget kan undtagelsesvist afslå ønske om foretræde for udvalget. Hvis det sker, sender udvalgssekretæren en besked med begrundelse for afslaget til den/de personer, som ønsker foretræde. Udvalgsformanden orienterer i starten af udvalgsmødet om afslaget.