

Notat



Dato 25-02-2021

Jacob Pedersen

Tel. +45 4015 8073

jacopede@vest.rm.dk

Sagsnr.

Side 1

Afhændelsesproces – udstyr og inventar ved rømning af RH Holstebro og RH Herning

Baggrund

I forbindelse med udflytningen til RH Gødstrup bliver RH Holstebro og RH Herning til ét hospital. To store hospitalsmatrikler lukker ned og skal efter flytningen rømmes for overskydende inventar. Matriklerne er solgt til henholdsvis Holstebro Kommune og Herning Kommune.

Da udflytningen har overskredet den oprindelige kontraktdato for overdragelse af matriklerne, er det i alle parter interesse, at hospitalerne rømmes på meget kort tid. Der er god dialog om overtagelsen med Holstebro Kommune, Herning Kommune og de private firmaer, som Herning Kommune har solgt videre til.

Strategi for afhændelsesproces

Hospitalsenheden Vest (He Vest) har som offentlig institution en forpligtigelse i forhold til at bortskaffe overskydende inventar, udstyr og materialer bæredygtigt og økonomisk forsvarligt, således mest muligt genanvendes og uden større værditab.

Da begge matrikler skal rømmes og afvikles på max. 4 måneder, sætter det nogle tidsmæssige begrænsninger for de handlemuligheder, He Vest har i forhold til at afsøge muligheder for salg af overskydende inventar etc.

Erfaringerne fra Aarhus Universitetshospital og Sygehus Lillebælt viser, at det er en omfattende proces med inventarregistrering, udarbejdelse af kataloger til auktion/salg og donationer, som ofte skal gennemføres af flere omgange, før en total rømning er realiseret.

Salgskontrakterne på bygningerne giver hospitalet muligheder for både at efterlade alt nagelfast hospitalsudstyr men også med mulighed for nedtagning, hvis hospitalet finder det muligt og rationelt at genanvende.



Bygninger skal dog rømmes for alt løst inventar, udstyr og materiale inden overdragelse.

Region Syddanmark har udviklet en afhændelsesproces for at sikre en ensartet og transparent proces (nedenstående proces).

Afhændelsesprocessen er indtil videre kun blevet anvendt i forbindelse med mindre projekter. Vurderingen fra drøftelserne med Sygehus Lillebælt er, at der i He Vests tilfælde skal laves en optimeret afhændelsesproces for at muliggøre en rømning på 4 måneder.

Tabel 1: Afhændelsesproces - Region Syddanmark

| |
|---|
| <p>Afhændelse af brugt inventar og udstyr</p> <p>Har f.eks. et sygehus brugt inventar eller udstyr, som enheden ønsker bortskaffet, skal dette ske efter følgende hovedprincipper:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sygehuset undersøger om andre på eget sygehus kan genanvende inventaret eller udstyret.2. Sygehuset undersøger derefter om der er andre sygehuse eller områder, som kan genanvende inventaret eller udstyret.3. Inventar eller udstyr som ikke kan genanvendes i regionen, men som skønnes at have en værdi, søges derpå solgt ved auktion (egen auktion eller auktionshus).4. Inventar og udstyr som ikke har kunnet sælges bortgives herefter til velgørende formål eller kasseres på forsvarlig vis. <p>OBS: Hvis f.eks. inventar sælges eller bortgives skal det ske på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis og på en måde, så ingen forfordes. Er der tale om medicoteknisk udstyr, skal Medicoteknisk Afdeling, af sikkerhedshensyn, involveres.</p> <p>Afhændelse af brugt inventar og udstyr m.v., herunder IT-udstyr til regionens egne medarbejdere må <u>ikke</u> forekomme."</p> |
|---|

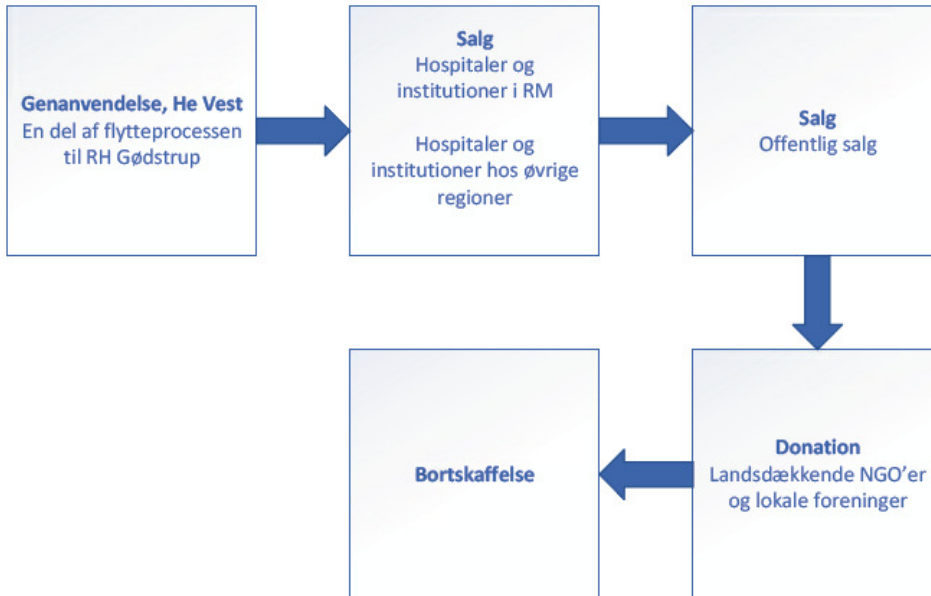
Med inspiration fra Region Syddanmark og med afsæt i de samme intentioner har Flytteenheden i He Vest udarbejdet nedenstående strategi for afhændelse af inventar, udstyr og materialer.

Afhændelsesfaser

Nedenstående diagram illustrerer afhændelsesfaser, som He Vest under rømning vil iværksætte. Det skal bemærkes, at ikke al gennemgår nedenstående faser. Visse materialer og udstyr kan og må eksempelvis ikke sælges eller doneres. Dette gælder bl.a. for medicoteknisk udstyr, som kræver særlig instruktion eller forbrugsmaterialer som bruges indvortes og inden for kort tidsramme har sidste udløbsdato.

Al inventar, udstyr og materialer forsøges genanvendt i RH Gødstrup. Såfremt det ikke er muligt, vil det blive solgt til øvrige hospitaler og institutioner i Region Midtjylland og ellers herefter de øvrige regioner. Næste fase vil være gennemførelse af et offentlig salg ved afvikling af "loppemarked". Er det ikke muligt at afsætte bl.a. overskydende inventar, bortgives det til donation. Er der herefter fortsat overskydende inventar, udstyr og materialer vil det blive bortskaffet.

Figur 1: Model for afhændelse af inventar i He Vest



IT-udstyr

Ved rømningen samles og sorteres alt IT-udstyr i to kategorier:

- **Genanvendelse:** RM-IT sikrer, at udstyrene kommer på lager i regionen, således det kan genanvendes i funktioner og på andre hospitaler
- **Bortskaffelse:** RM-IT bortskaffer det brugte IT-udstyr via den regionale aftale for håndtering af elektroniskrot

Kategorisering af enten genanvendelse eller bortskaffelse udføres i forbindelse med selv rømningen efter en på forhånd beskrevet vejledning. Bortskaffelse af øvrig elektronik indgår i ovenstående proces og varetages af Teknisk Afsnit i He Vest.

Medicoteknisk udstyr

Ved rømningen samles og sorteres alt mindre medicoteknisk udstyr i fire kategorier:

- **Genanvendelse:** Indkøb & Medicoteknik sikrer, at udstyrene kommer på lager i regionen, således det kan genanvendes i funktioner og på andre hospitaler i Region Midtjylland
- **Salg:** Udstyr som kan indgå i bytte ved indkøb af nyt udstyr eller anvendes på hospitaler uden for Region Midtjylland håndteres af Indkøb & Medicoteknik
- **Donation:** Udstyr som ikke udgør en værdi for Region Midtjylland, men kan tjene et formål, kan doneres via den regionale aftale for håndtering af elektroniskrot
- **Bortskaffelse:** Indkøb & Medicoteknik bortskaffer de brugte udstyr via den regionale aftale for håndtering af elektroniskrot.

Salg af udstyr afklares og aftales på forhånd inden rømningen. Sortering og øvrig afhændelse gennemføres i forbindelse med rømningen.

Hospitalsteknisk udstyr (nagelfast)

Nagelfast hospitalsudstyr deles op i tre kategorier ved rømningen:

- **Genanvendelse:** Teknisk Afsnit sikrer, at udstyr, som kan anvendes som reservedele, kommer på lager eller der indgås aftale om genanvendelse på et andet hospital i Region Midtjylland
- **Donation:** Udstyr, som ikke udgør en værdi for Region Midtjylland, men kan tjene et formål, doneres til relevante og interesserede hjælpeorganisationer. Modtager er ansvarlig for nedtagning efter anvisning
- **Overdrages med bygninger:** Udstyr, som ikke udgør en værdi for Region Midtjylland, overdrages til køber af bygningerne

Forud for rømningen vil Teknisk Afsnit i He Vest, inddele nagelfast hospitalsudstyr i de tre kategorier samt have indgået aftale med eventuel aftager inden rømningen påbegyndes.

Inventar

Ved rømningen samles og sorteres alt inventar i fire kategorier:

- **Genanvendelse:** I første omgang afklares det, om overskydende inventar har en genanvendelsesværdi på RH Gødstrup. Herefter indbydes andre hospitaler i Region Midtjylland til en besigtigelse. Besigtigelsen afvikles på én dag.
- **Offentligt salg:** Inventar som udgør en værdi, sælges via to kanaler; dels via BOP Scanoffice (hvor der er indgået kontrakt om hjælp til rømningen), og dels ved afvikling af "markedsdage", hvor offentligheden har adgang. Forud gennemføres der en annoncering. Indtægter fra salgene tilfalder He Vest
- **Donation:** Inventar, som ikke udgør en værdi for Region Midtjylland, men kan tjene et formål, doneres til relevante og interesserede hjælpeorganisationer
- **Bortskaffelse;** Resterende inventar bortskaffes via BOP Scanoffice, som sikrer en dokumenteret miljømæssig forsvarlig destruktion

Forbrugsmaterialer

Ved rømningen samles og sorteres alle forbrugsmaterialer i tre kategorier:

- **Genanvendelse:** I første omgang afklares det, om overskydende forbrugsmaterialer ud fra et hygiejnemæssigt og økonomisk forsvarligt perspektiv kan genanvendes på RH Gødstrup.

- **Donation:** Forbrugsmaterialer, som ikke udgør en brugbarværdi, men kan tjene et formål, doneres til relevante og interesserede hjælpeorganisationer
- **Bortskaffelse:** Resterende forbrugsmaterialer bortskaffes miljømæssig forsvarlig

Der er indgået dialog med regionens bæredygtighedskonsulenter om understøttelse til udvikling af model for genanvendelse af forbrugsmaterialer.

Donationer

Forudsætningen for donation eller bortgivelse er jf. Juridisk Kontor, Region Midtjylland, at bl.a. det brugte inventar ikke har en større værdi og samtidig må donationen ses i forhold til hensynet at undgå værdispild/omkostninger, der ellers på anden vis går tabt ved bortskaffelse.

For at sikre et lighedsprincip og fair fordeling af inventar, forbrugsmaterialer etc. mellem interesserede organisationer gennemføres nedenstående proces:

Forventeligt 6 måneder før rømningen finder en offentlig annoncering sted i forhold til at kunne modtage udvalgte donationer inden for en række forskellige kategorier. Ved tilkendegivelsen skal organisationen fremsende passende dokumentation om organisationens formål, donationens anvendelse, samt gerne reference fra tidligere modtagelse af donationer og anvendelse. I annoncen oplyses det, at He Vest vægter humanitære organisationer tungest, herunder at modtager skal være i stand til at afhente donationen inden for en kort beskrevet tidsramme.

Med afsæt i ovenstående dokumentation udvælger He Vest, hvilke organisationer som inviteres ind til besigtigelse og udpegning af inventar som ønskes doneret. Herefter laver He Vest en fordeling af det overskydende inventar mellem de organisationer, som er indbudt med ønsker.

Alternativ model er, at der laves aftale med en enkelt organisation, som aftager en samlet donation.

Sikkerhed i forbindelse med afhænding af udstyr

Med henblik på at der ikke sker overdragelse eller læk af fortrolige og personfølsomme oplysninger til de, der modtager aflagt inventar og udstyr, arbejdes der med 3 overordnede principper:

1. Personale må ikke have personfølsomt information liggende i fysisk form. Afdelingerne skal dog som en ekstra sikkerhed gennemgå afdelingen og makulere eventuelle dokumenter inden sidste flyttedag.

2. BOP Scanoffice som skal hjælpe med rømningen skriver under på fortrolighedserklæring og får ligeledes til opgave at gennemgå alt inventar i forbindelse med rømningen.
3. I forhold til IT og medicoteknisk udstyr sikrer Easy Recycle sletning af alt data på udstyr inden salg, donation eller destruktion som en del af deres opgave.