

**Regionshuset**  
Viborg

Regionssekretariatet  
Skottenborg 26  
Postboks 21  
DK-8800 Viborg  
Tel. +45 7841 0000  
kontakt@rm.dk  
www.rm.dk



**Forretningsorden for [udvalgsnavn] i Region Midtjylland**

Dato 11-10-2021

**Stående udvalg**

§ 1. Udvalget er nedsat af regionsrådet i Region Midtjylland i henhold til § 36, b, i lov om regioner og kapitel 4 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

0-3-1-20

**Kommentar [LHI1]:** Opdateret i forhold til tidligere forretningsorden

Side 1

**Møder**

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære udvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at overvære forhandlingen, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 3. Udvalget træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, eller når tre medlemmer forlanger det.

Stk. 4. Udvalget kan i enighed beslutte, at møder fastsat i mødeplanen skal afholdes som virtuelle møder eller telefonmøder.

Stk. 5. Formanden for udvalget kan i særlige tilfælde efter anmodning fra et eller flere udvalgsmedlemmer senest dagen forinden udvalgs mødet træffe afgørelse om, at et eller flere

**Kommentar [TC2]:** Ændring i forhold til tidligere forretningsorden:  
Der er slettet "og hvor" i forhold til tidligere version. Dette af formalitetshensyn, idet der er større fleksibilitet i forhold til efterfølgende at aftale f.eks. ændring i mødested eller virtuelle (helt eller delvise) møder, når der alene er truffet beslutning om tidspunkt for møderne.

**Kommentar [TC3]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden

udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt eller via telefon i møder, der i øvrigt afholdes fysisk.

**Kommentar [TC4]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden

§ 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i udvalget, meddeler denne formanden dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

**Kommentar [LHI5]:** I teksten her og fremadrettet er "mødereferatet" konsekvensrettet til "beslutningsprotokollen" – som rettelse i forhold til tidligere forretningsorden.

Stk. 2. Når et udvalgsmedlem har lovligt forfald i mindst en måned, og der i den forbindelse er indkaldt stedfortræder for denne i regionsrådet, kan den gruppe, der har indvalgt medlemmet, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

#### Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 5. Formanden foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et mødes afholdelse elektronisk tilsendes udvalgets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes behandling.

**Kommentar [LHI6]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har, ved henvendelse til formanden eller udvalgets sekretariat senest 8 dage forud for et berammet møde i udvalget, adgang til at få optaget en sag på dagsordenen til mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

#### Arbejdsform, dagsorden og beslutning

§ 6. Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af regionsrådet vedtagne kommissorium for udvalget.

§ 7. Formanden for udvalget og i formandens forfald næstformanden leder udvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

§ 8. Udvalget kan ved enighed beslutte, at kommende møder kan afholdes som virtuelle møder eller at planlagte fysiske møder erstattes af et virtuelt møde.

**Kommentar [TC7]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden

§ 9. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

§ 10. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med tilstedeværende forstås medlemmer som deltager enten fysisk i mødelokalet eller, hvis der er truffet beslutning om mulighed for hel eller delvis virtuel mødedeltagelse, med lyd og/eller billede.

**Kommentar [LHI8]:** Præciseringen som tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden

§ 10. Formanden sikrer – i fornødent omfang i samråd med regionsrådsformanden – at udvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beslutninger truffet af forretningsudvalget og regionsrådet.

§ 11. Udvalget kan gennem institutionsbesøg, studiebesøg, seminarer og møder med interessenter, oplæg fra administrationen eller eksterne fageksperter m.v. indsamle viden, der har betydning for, at udvalget kan udøve sin virksomhed.

### **Beslutningsprotokol**

§ 12. Formanden drager omsorg for, at udvalgets indstillinger indføres i en beslutningsprotokol.

Stk. 2. Ethvert medlem kan undervejs i mødet bede om, at udkast til protokoltekst eller referat læses op.

**Kommentar [TC9]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden

Protokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer, der forlader mødet inden afslutningen, underskriver ligeledes protokollen, og det angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag på dagsordenen, medlemmet forlod mødet.

Stk. 3. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Ønsket skal fremsiges på mødet, hvorefter det eventuelt kan aftales, at teksten til protokollen afleveres skriftligt af medlemmet.

**Kommentar [LHI10]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden

Stk. 4. Snarest muligt efter mødet udsendes protokol fra mødet til regionsrådets medlemmer samt, jf. udvalgets kommissorium, til eventuelle øvrige modtagere.

Stk. 5. Udvalgets dagsordener og beslutningsprotokoller offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

§ 13. Udvalgets indstillinger forelægges for forretningsudvalget og regionsrådet i henhold til kommissoriets bestemmelser.

Stk. 2. Resultatet af udvalgets arbejde fremlægges i øvrigt i henhold til kommissoriets bestemmelser for regionsrådet, der tager stilling til, hvorledes udvalgets arbejde skal indgå i regionsrådets videre arbejde.

§ 14. Ethvert medlem af det stående udvalg kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på udvalgets møde at erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen forelagt regionsrådet.

**Kommentar [LHI11]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden

### **Foretræde**

§ 15. Der er mulighed for foretræde for udvalget forud for dets ordinære møde, jf. bilag til denne forretningsorden.

### **Forretningsordenens ikrafttræden**

§ 16. Forretningsordenen træder i kraft den xxxx.2022.

## Bilag om foretræde

Enhver borger i Region Midtjylland har mulighed for at møde og tale med stående og særlige udvalg ved at få foretræde på et udvalgs møde.

### Hvordan?

For at få foretræde for et politisk udvalg, skal borgeren kontakte Regionssekretariatet, som tager hånd om henvendelsen og koordinerer mødet mellem borger og udvalg.

Henvendelsen skal indeholde en kort beskrivelse anledningen til det ønskede foretræde.

Beskrivelsen af foretrædet, herunder navne på de borgere som anmoder om foretræde, vil fremgå af regionens hjemmeside i forbindelse med det øvrige mødemateriale.

**Kommentar [LHI12]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden.

### Hvornår?

Foretræde for et udvalg vil foregå i starten af et udvalgs møde. Her får borgeren 5-10 minutter til at fortælle om sit emne, synspunkt eller spørgsmål. Herefter kan der være tale om en kort drøftelse mellem borgeren og udvalgets medlemmer.

Hvis flere borgere ønsker foretræde om samme sag, inviteres de som udgangspunkt samlet. I dette tilfælde kan det være nødvendigt at afkorte tiden pr. foretræde.

### Hvem?

Alle borgere, der bor i Region Midtjylland, kan få foretræde for et udvalg. Interesseorganisationer, foreninger, private virksomheder og lignende kan ikke få foretræde.

Det er formanden og medlemmerne i det konkrete politiske udvalg, som lytter til borgerens synspunkter.

### Hvad?

Borgerens henvendelse skal omhandle Region Midtjyllands virksomhed og kan både handle om emner, der er på udvalgs mødets dagsorden, og om emner, der blot ligger inden for udvalgets område. Hvis emnet er på udvalgs mødets dagsorden, vil selve den politiske behandling foregå efter foretrædet, da udvalgs møderne er lukkede.

Formålet med foretræde er, at udvalget skal høre borgerens synspunkter. Derfor er der tale om mulighed for en kort dialog med borgeren og ikke en længere debat.

Borgere kan få foretræde for et udvalg, så længe der ikke er tale om personsager eller en sag, som borgeren allerede har drøftet med et udvalg før. Som ansat i Region Midtjylland er det ikke muligt at drøfte personalemæssige forhold ved et foretræde.

I forbindelse med et foretræde kan borgeren fremsende eller medbringe et kort skriftligt materiale, som har til formål at underbygge borgerens synspunkter. Materialet formidles til udvalget. Materialet offentliggøres ikke på regionens hjemmeside, ligesom der ikke offentliggøres referat fra foretrædet.

**Kommentar [LHI13]:** Tilføjelse i forhold til tidligere forretningsorden