

Ansøgningskema til Region Midtjyllands initiativer og programmer

Fremme af innovation indenfor grøn energiteknologi

<p>1. Oplysninger om ansøger</p> <p>Navn, Adresse, Kontaktperson, tlf, mailadr, CVR nr.</p>	<p>CLEAN Inge Lehmanns Gade 10 8000 Aarhus C CVR: 29727538</p> <p>Kontakt: Leon Aahave Uhd +4529730187 lau@cleancluster.dk</p>
<p>2. Indhold (formål, mål og aktiviteter)</p>	<p><u>Baggrund</u> Denne projektbeskrivelse skal forstås som en samlet ansøgning for Arbejdspakke 1 (herefter AP1) (finansieret af Regionale Udviklingsmidler) og Arbejdspakke 2 (herefter AP2) (finansieret af Strukturfondsmidler og Regionale Udviklingsmidler). De overordnede mål for projektet går igen i begge to, hvor AP1 bruges at mobilisere deltagere til innovationssamarbejderne og AP2 er der hvor innovationssamarbejderne gennemføres.</p> <p>Projektet har sin baggrund i en, til dels, uudnyttet styrkeposition blandt virksomheder i Region Midtjylland indenfor grøn energiteknologi, som er et område, hvor der er stor forventning til vækst og beskæftigelse de kommende år.</p> <p><u>Formål</u> Formålet med udviklingsprogrammet at styrke små og mellemstore danske virksomheders innovationskraft og konkurrenceevne indenfor energiteknologi med henblik på at skabe flere innovative virksomheder. Der er i udviklingsprogrammet et særligt fokus på systemintegration og systemfleksibilitet.</p> <p><u>Mål</u> Det overordnede mål med projektet er at igangsætte og gennemføre 5 innovationssamarbejder. Hvert innovationssamarbejde skal bestå af minimum 3 SMVere og en videnpartner.</p> <p><u>Aktiviteter</u></p> <p><i>1.1 <u>Analyse, scouting og networking</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialog med virksomheder i Region Midtjylland indenfor forretningsområdet i tæt samarbejde med lignende initiativer (Væksthus Midtjylland, Innovationsnetværket Smart Energy, CLEAN, AU DIGIT etc.) - Udformning af vurderingskriterier for indkomne projekter med fokus på markedspotentiale, forretningsmodellering og teknologisk innovation (AU og CLEAN) - Scouting- og netværksmøder ligger til grund for de kvalitative betragtninger som løbende opdateres. På scouting møderne følges en overordnet proces template. <p>Delmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitative analyser udformes løbende • 50 scoutingmøder • 12 netværksmøder <p><i>1.2 <u>Projektgenerering</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennem projektet sparrer operatøren løbende med potentielle deltagervirksomheder og sikrer at de præsenteres for potentielle videnpartnere indenfor forretningsområdet.

- Der afholdes åbne workshops ifm. netværksaktiviteter, for at idegenere og mindre fokuserede workshops for specifikke tematiseringer med deltagelse af specielt inviterede SMVer. Dette gøres med henblik på at starte deciderede projektudviklingsforløb.

Delmål:

- 3 kollektive workshops.
- 20 individuelle workshops.

1.3 Projektudvikling

- Når konsortier er modnet igangsættes deciderede projektudviklingsforløb faciliteret af operatøren. Dette gøres gennem deciderede møder og en faciliterende dialog
- Det vurderes i denne proces om konsortiet vil få mest ud af at ansøge om et innovationssamarbejde under indeværende program – der er en forventning til at andre programmer vil være mere relevante. Af disse kan nævnes tilbud ved Væksthus Midtjylland, EUDP, H2020, Innovationsfonden, Bobleprojekter ved Innovationsnetværket Smart Energy etc.

Delmål:

- 10 projektudviklingsforløb

1.4 Projektgodkendelse

- Der etableres ved projektstart et 'Teknologi og markedspanel', som består af fag og industrispecialister
- Projektansøgninger behandles løbende af panelet, da det er vigtigt at være agil ift. projekter med stort potentiale. Der laves ydermere halvårslige ansøgnings cut-offs i forhold til markedsføringshensyn.
- Forud for igangsættelse af innovationssamarbejderne indgås aftale om IPR mellem parterne. Hvis ikke andet aftales er udgangspunktet universiteternes Schlüter aftale.

Delmål:

- 5 projektudviklingsforløb godkendt til igangsættelse

1.5 Facilitering (AP2)

- Når projekter er godkendt af Teknologi- og markedspanelet bliver konsortiet informeret og der indgås en kontrakt på projektets gennemførelse.
- Virksomhederne har i udgangspunktet hele ansvaret for korrekt gennemførelse af projektet iht. ovenstående kontrakt, men CLEAN tilbyder at indgå som facilitator for konsortiet for at sikre at samarbejdet kommer til at køre.
- Facilitatoren vil også sikre support ift. afrapportering med hjælp fra CLEANs administrationsafdeling.

Delmål:


- 5 facilitatoraftaler mellem CLEAN og godkendte konsortier udformet

1.6 Udvikling og test (AP2)

- Når virksomhederne og videninstitutionerne har fået godkendt deres innovationsprojekt og fået tilknyttet en facilitator igangsættes projektet.
- Et innovationsprojekt kan både indeholde en udviklingsfase, hvor det nye koncept udvikles, og en testfase, hvor konceptet f.eks. afprøves og testes blandt en relevant målgruppe eller bliver udsat for en dueligheds- eller sikkerhedstest.
- Det er muligt at indkøbe ekstern konsulentbistand (eksempelvis et GTS institut eller en privat rådgiver). Dette kan indgå på ansøgningstidspunktet, men det er muligt at afklare behovet i løbet af første projektperiode. Virksomheder skal afholde udgiften kontant, men kan få refunderet 50% af omkostningen af projektet.
- Der forventes gennemført 5 innovationssamarbejder med minimum 15 SMV'ere.
- Hvis et større projekt identificeres med en høj grad af SMV deltagelse kan operatøren vælge at reducere det totale antal

	<p>innovationssamarbejder. Dette vil bestemmes i dialog med opdragsholder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Større virksomheder og offentligt lignende virksomheder (eksempelvis forsyningsselskaber) inddrages så vidt muligt, da de har en vigtig rolle i markedet, som enten promotor, køber eller underleverandør. De store virksomheder er ikke budgetbærende partnere og kommer ikke til at modtage støtte i projektet. <p>1.7 <u>Projektledelse (AP1 og AP2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Den overordnede projektledelse varetages af CLEAN, som er garant for udførelsen af aktiviteterne som er beskrevet i ansøgningen, samt afrapportering af AP1 og AP2. Endvidere ydes der er i projektet support til konsortierne i AP2, for at sikre at gennemførelsen af innovationssamarbejderne forløber så gnidningsfrit som muligt. Her tænkes der specifikt på afrapportering og administration og ikke facilitering. - Igennem projektperioden sikres der, gennem operatøren, kobling til eksisterende initiativer regionalt og nationalt. Der tænkes specifikt på Væksthuset, innovationsnetværk og fonde. - Servicering af Teknologi- og markedspanel sker også i denne arbejdsplan. <p>1.8 <u>Markedsføring og kommunikation (AP1 og AP2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation har to spor i projektet; 1) Understøttelse af outreach aktiviteter mhp. engagering af virksomheder (AP1) og 2) vidensspredning løbende fra innovationssamarbejderne (AP2). - Kommunikation sikres gennem 1) CLEANs og Innovationsnetværket Smart Energys (Inno-SE) kanaler (kobling til events, hjemmesidebeskrivelser og nyhedsbreve) og 2) AUs kanaler. CLEAN har en stærk forankring indenfor forretningsområdet i Danmark og dette vil sikre deltagelsen i programmet. - CLEANs stamtal er følgende: <ul style="list-style-type: none"> o Aktiviteter med 1400 virksomheder årligt o CLEAN har 165 medlemmer (23 i Region Midtjylland), hvoraf 26 er kernemedlemmer. ¾ af CLEANs medlemmer er SMVere o CLEAN nyhedsbrev har 2.034 modtagere, CLEANs hjemmeside har 23.000+ besøgene om året, 1.270 følger CLEAN på LinkedIn og 894 følger CLEAN på Twitter. - Inno-SEs stamtal er følgende: <ul style="list-style-type: none"> o Inno-SE har 310 medlemmer, hvor 188 er fokuserede på integrerede energisystemer, 82 er fokuserede på energilagring og 168 er fokuserede på innovative forretningsmodeller. 56 af medlemmerne er lokaliseret i Region Midtjylland. o Inno-SEs nyhedsbrev har 387 modtagere og Inno-SEs hjemmeside har 12.500+ besøgene om året - Der udvikles en kommunikationsplan i projektets første halvår med henblik på at sikre en koordineret indsats. Denne vil løbende blive evalueret og opdateret. <p>Delmål: 1 kommunikationsplan i projektets første halvår</p> <p>NB: Alle tal der er brugt i ovenstående kan dokumenteres og eftersendes ved forespørgsel.</p>
<p>3. Målgruppe og aktører</p>	<p><i>Hvem skal deltage i initiativet? Hvordan rekrutteres de? Hvem har i øvrigt roller?</i></p> <p>Udviklingsprogrammet har små- og mellemstore virksomheder som sin primære målgruppe. Alle SMV'er, der ønsker at levere produkter og løsninger, som er direkte relateret til øget energieffektivitet, systemintegration og fleksibelt forbrug er støtteberettigede i det omfang de lever op til de faglige udvælgelseskriterier. SMV'er, der ønsker at levere løsninger, som ikke direkte er energiteknologiske, men som er en forudsætning for at opnå øget</p>

	<p>energieffektivitet, systemintegration og/eller fleksibelt forbrug er ligeledes støtteberettigede.</p> <p>Der er et særskilt fokus på at involvere større virksomheder og forsyningsselskaber i innovationssamarbejder, således at der sikres en klar kobling til aftagere af løsningerne. Dette kan enten være ved deltagelse i innovationssamarbejderne uden finansiering eller ved at deltage i specifikke følgegrupper for de enkelte innovationssamarbejder.</p> <p>Koblingen til resten af erhvervsfremmesystemet er central i projektet og sikres ved involveringen af Væksthus Midtjylland mhp. leadgenerering og gensidig henvisning.</p> <p>De centrale innovationsnetværk vil også involveres i projektet på ad hoc basis. Af kerneaktører kan nævnes Central Denmark EU Office, INBIOM, Inno-SE, InnoByg og DBDH.</p>			
<p>4. Organisering (Bestyrelse, styregruppe, etc.)</p>	<p><i>Hvordan bliver initiativet organiseret. Hvilke roller har de enkelte parter. Erklæringer om deltagelse kan vedlægges</i></p> <p>Projektet ansøger i et partnerskab om at blive operatør for programmet. Partnerskabet består af CLEAN (tilsagnsmottager, projektledelse og økosystem) og Aarhus Universitet (primær videnpartner).</p> <p>Partnerskabets kompetencer sikrer at projektet kan løftes på en tilfredsstillende måde og sikre at hele Region Midtjylland er repræsenteret gennem AUs tilstedeværelse i Herning, Aarhus, Foulum etc. CLEAN har erfaringer med gennemførelse af lignende projekter i Region Syddanmark og nationalt med Innovationsnetværket Smart Energy og Innovationsnetværk for Miljøteknologi over de sidste 8 år.</p> <p>Styregruppen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CLEAN (Formand) • Aarhus Universitet • Region Midtjylland (Observatør) • Væksthus Midtjylland (Observatør) <p>Der etableres et Teknologi- og markedspanel, som skal varetage udvælgelse af innovationssamarbejder efter indstilling af operatøren. Dette udvalg skal bestå af fag- og industrispecialister. Teknologi- og markedspanelet serviceres af CLEAN. Konkret foreslår konsortiet følgende typer/aktører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagspecialist AU • Fagspecialist DTU (Søren Linderøth) • Fagspecialist Teknologisk Institut (Claus Schön Poulsen) • Industrispecialist [Stor virksomhed – eks. Danfoss] • Industrispecialist [Multiforsyningsselskab fra Region Midtjylland] • Industrispecialist [SME] <p>Teknologi- og markedspanelet giver på den ene side input til hvilke fokusområder operatøren skal kigge på og er det besluttende organ ift. hvilke innovationsprojekter der igangsættes.</p>			
<p>5. Effektkæde</p>	<p><i>Effektkæderne skal følge skabelonen – er vedlagt</i></p>			
<p>6. Forankring efter projektperioden</p>	<p><i>Her beskrives, hvordan initiativet kan fortsætte uden støtte fra regionen og/eller strukturfondene</i></p> <p>Projektets resultater og netværk forankres i CLEAN og vil være tilgængelige på www.cleancluster.dk efter projektperiodens udløb. Erfaringerne fra projektet vil ligge til grund for yderligere udviklingsprojekter i regi af de større danske fonde og de kommende regionalfondsprogrammer.</p>			
<p>7. Udgifter fordelt på opgavetyper (evt. projektledelse, aktiviteter, ekstern)</p>	<p>Opgavetyper:</p>	<p>Beløb i 1000kr.</p>		
		<p>2018</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>
	<p>Projektarbejde, løn</p>	<p>4.550</p>	<p>5.750</p>	<p>4.243</p>

konsulent, markedsføring, etc.) <i>Regneark kan vedlægges</i>	Konsulentbistand	150	600	400
	Revision	35	50	165
	Øvrige omkostninger	720	952	737
	I alt	5.455	7.352	5.545
8. Finansiering, nøgletal fra Mål 2 ansøgningskema <i>Regneark kan vedlægges</i>	Regionale erhvervsudviklingsmidler	8.000		
	Regionalfondsmidler	4.000		
	Socialfondsmidler	-		
	Anden finansiering	6.350		
	I alt	18.350		
9. Underskrift	<p>Dato 10. januar 2018 Underskrift </p>			