Driftsoverenskomst mellem Region Midtjylland og Viborg Kommune om drift af intern skole på Specialområde Børn og Unge

§ 1. Drift af intern skole

Den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge, drives af Region Midtjylland i henhold til folkeskolelovens § 20. stk. 4.

Stk. 2.
Region Midtjylland har det fulde ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for driften af den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge. Institutionen følger derfor Region Midtjyllands kasse- og regnskabsregulativ.

§ 2. Målgruppe

Specialområde Børn og Unge er et specialpædagogisk døgn- og aflastningstilbud til børn og unge mellem 7 og 23 år med gennemgribende udviklingsforstyrrelser, herunder autisme i kombination med andre psykiatriske diagnoser. Der er tale om børn og unge med opmærksomhedsforstyrrelser og problemskabende adfærd. Der kan tillige være tale om en grad af mental retardering.

Målgruppen for den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge er normaltbegavede børn og unge i den skolepligtige alder (7-16 år) med behov for specialpædagogisk støtte relateret til psykiske- og adfærdsmæssige vanskeligheder samt udviklingsforstyrrelser inden for autismespekteret.
Målgruppen forventes at være de børn/unge, der ikke profiterer af det kommunale specialtilbud fx grundet behov for én-til-én støtte i undervisningssituationer.

§ 3. Undervisningen

Den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge tilbyder undervisning i henhold til de gældende regler for folkeskoleloven og bekendtgørelse om specialundervisningen og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder.

§ 4. Mål for undervisningen

Det overordnede mål for undervisningen er at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder samt arbejds- og udtryksformer.

Undervisningen er en del af et helhedstilbud. Der lægges vægt på, at den enkelte elev får mulighed for at udnytte sine kompetencer og potentialer optimalt.

I henhold til § 11 i bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder må det gennemsnitlige elevtal for hele skoleåret ikke være under 10, jf. dog § 12.

§ 5. Undervisningens indhold og tilrettelæggelse

Region Midtjylland har ansvaret for:

- at elevernes ugentlige undervisningstimetal som minimum svarer til folkeskolens bestemmelser. For elever på 8.-10. klassetrin er der mulighed for at komme i arbejdspraktik, eventuelt således at undervisningstimetallet, med forældrenes samtykke, i perioden nedsættes til en tredjedel af det planlagte undervisningstimetal, jf. § 11, stk. 2 i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

- at undervisningen af eleverne i den interne skole tager udgangspunkt i Folkeskolelovens §§ 5, 7, 7a og 9.
  Der udarbejdes i henhold hertil individuelle elevplaner samt time- og læseplaner med afsæt i den enkelte elevs kompetencer og potentialer. Elevplanerne udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om krav til digitale elevplaner i folkeskolen.

- at de enkelte elevplaner samt time- og læseplaner danner grundlag for elevens ugeskema.

- at folkeskolens fagrække følges i det omfang, det er relevant for den enkelte elev, men med udgangspunkt i dansk og matematik.
  Undervisningstiden kan med forældrenes tilslutning nedsættes, hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning Jf. § 12, stk. 3 i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
  I henhold til § 13 i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand kan en elev med usædvanligt store vanskeligheder i et fag, således det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget, med forældrenes samtykke fritages for undervisning i dette fag. Dog ikke for så vidt angår dansk og matematik. Afgørelse herom træffes af skolens leder på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering. Eleven skal have anden undervisning i stedet for det pågældende fag.
  Hvad angår både nedsættelse af undervisningstid samt fritagelse for et eller flere fag skal der udfyldes en formular "Anmodning om nedsættelse af undervisningstiden" eller "Anmodning om fritagelse for fag". Denne skal underskrives af elevens forældre, PPR i beliggenhedskommunen samt skolens leder. Denne udfyldte formular sendes efterfølgende til orientering til anbringende kommunes PPR og eventuelt sagsbehandler.
  Region Midtjylland har ansvaret for få den udfyldt af relevante parter, samt at den sendes til efterfølgende orientering.
  En revurdering af en eventuel fritagelse eller timenedsættelse vil som minimum ske én gang årligt i forbindelse med re-visitationen.

§ 6. Undervisningens personale

Skolens personale består af lærere, pædagoger og faglærere, med relevant uddannelse jf. Folkeskolelovens § 28.

Den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge udarbejder ved opstart en kompetenceplan over det undervisende personale og indsender den til Viborg kommune. Den interne skole vil til enhver tid sende en opdateret kompetenceplan over det undervisende personale, hvis Viborg Kommune ønsker det. Viborg Kommune kan desuden få tilsendt en kompetenceplan ved tilsyn.

Ud over den formelle uddannelse og relevant efteruddannelse, herunder Specialområde Børn og Unges faste uddannelses- og introduktionsforløb, forventes det, at personalet har evner til indlevelse og forståelse af den enkelte elevs behov.

Stk. 2
Region Midtjylland ansætter og afskediger undervisningspersonalet på den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge. Ansættelse og afskedigelse sker efter de i Region Midtjylland almindeligt gældende regler for ansættelse og afskedigelse.

§ 7. Rådgivning og vejledning
Pædagogisk psykologisk betjening af den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge, forestås af PPL i Viborg Kommune. Der gives samme betjening som til andre visiterede elever i specialklasse i Viborg Kommune og i overensstemmelse med Folkeskoleloven og Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Region Midtjylland vil rette henvendelse til VISO i de tilfælde, hvor det anses for hensigtsmæssigt.

Pædagogisk psykologisk betjening er et tilbud, der tilrettelægges i samarbejde mellem Specialområde Børn og Unge og Viborg Kommune.

Viborg Kommune varetager endvidere beliggenhedskommunens opgaver vedrørende vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

Stk. 2
Elevernes forældre inddrages i forhold til den pædagogisk psykologiske rådgivning som minimum i det omfang, der er beskrevet i bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder.
Specialpædagogisk bistand til elever i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder omfatter bl.a. specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder.
Den årlige beslutning om, hvorvidt den specialpædagogiske bistand til den pågældende elev i anbringelsesstedet skal fortsætte eller ændres, træffes på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og forældrene. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed jf. § 8, stk. 3 i bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder.

§ 8. Visitation

Visitation af elever til den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge sker efter bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder kap. 2 og 3 samt § 1. Det er Viborg Kommune som beliggenhedskommune, der visiterer til den interne skole. Dette sker i overensstemmelse med gældende visitationspraksis i Viborg Kommune. Visitation sker på visitationsudvalgets løbende møder efter indstilling og dokumenteret behov jf. folkeskoleloven og bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Viborg Kommune har ansvaret for at indhente betaling fra anbringende kommune.

Specialområde Børn og Unge og Viborg Kommune skal løbende i samarbejde vurdere, hvorvidt skolens elever mere hensigtsmæssigt kan undervises i Viborg Kommunes skoletilbud, herunder specialskoletilbud. Denne vurdering gennemføres som minimum én gang årligt ifm. re-visitationen, som Specialområde Børn og Unge har ansvaret for at indkalde til.

§ 9. Tilsyn

Tilsyn af den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge forestås af Viborg Kommune. Tilsynet skal sikre, at undervisningen i den interne skole står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 1.

Tilsynet omfatter dels det samlede undervisningstilbud (læseplaner og timefordelingsplaner), dels den enkelte elevs undervisningstilbud.

Tilsynet følger retningslinjer og vejledninger fra Børne- og Undervisningsministeriet. Tilsynspersonen har altid adgang til skolen, og spørgsmål fra tilsynspersonen besvares af Specialområde Børn og Unge.

Tilsynsbesøgene skal finde sted minimum to gange årligt, om end der kan aflægges flere tilsynsbesøg, indtil der er etableret tilstrækkelig viden til at vurdere, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven. Som udgangspunkt aftales tilsynsbesøget mellem den kommunale tilsynsfører og skolelederen, men det er også muligt, at den tilsynsførende kommer på uanmeldt besøg.

Før tilsynsbesøg: Skolens personale informeres om tilsynets formål, metoder og øvrige organisering. Det aftales, hvem der informerer eleverne om tilsynsbesøgene.

Forberedelse af tilsynsbesøg: Inden tilsynsbesøget kan den tilsynsførende indhente følgende oplysninger:

- En oversigt over fagrækken og timetalsfordelingen. Det kan være årsplan eller skemaer (klasse- eller elevskemaer). Hvis enkelte elever har særlige ordninger, beskrives disse.
- Oversigt over de elever, der er blevet fritaget fra nationale test og 9.-klasseprøver i fag. På den baggrund kan den tilsynsførende sikre sig, at fritagelser fra 9.-klasseprøver er sket i samråd med eleven og dennes forældre, og at den prøveafholdende skoleleder er inddraget.
- En oversigt over, hvor mange elever, der forventes at gå til 9.- eller 10.-klasseprøve under særlige vilkår, og hvor mange elever som forventes fritaget helt eller delvist fra et eller flere fag.

- Det undervisende personales CV'er og en oversigt over personalets kvalifikationer, herunder uddannelse, uddannelsestidspunkt, efteruddannelse og kurser. Alle oplysninger med årstal. Ligeledes en oversigt over, hvilke fag de pågældende underviser i p.t.
- Skolens overvejelser i forbindelse med planlægning af undervisning, herunder samarbejdet mellem lærere og pædagoger.
- En oversigt over udslusningsplaner for den enkelte elev.
- Elevplaner.

Under tilsynsbesøgene: Den tilsynsførende kan overvære en hel lektion eller dele af lektionerne. Det kan være en god ide på forhånd at delagtiggøre underviserne i, på hvilken måde tilsynet gennemføres, således at man forstyrrer undervisningen mindst muligt.

Efter tilsynsbesøg: Der udarbejdes en tilsynsrapport, som redegør for tilsynets udførelse, konklusionerne af tilsynet og eventuelle anbefalinger angående undervisningen.

Tilsynsrapporten kan indeholde forslag til ændringer, så både skole og tilsynsmyndighed kan forholde sig konkret til dette ved senere opfølgning. Med disse forslag får den tilsynsførende mulighed for at fokusere på den mulige udvikling af undervisningen, som tilsynsmyndigheden bør bidrage til ud over den kontrollerende funktion.
Afslutningsvis er det en opgave for den tilsynsførende at give en tilbagemelding om konklusionerne til kommunalbestyrelsen.

Den interne skole under Hamarhus ved Specialområde Børn og Unge registrerer og indberetter eventuelle magtanvendelser til Viborg Kommune i henhold til gældende retningslinjer og den til enhver tid gældende lovgivning.
Reglerne i voksenansvarslovens §§ 6 (fysisk guidning), 8 (afværgehjælp) og 9 (fysisk magtanvendelse) finder anvendelse på interne skoler, der er tilknyttet anbringelsessteder efter servicelovens § 66, stk. 1, nr. 6 og 7, over for de børn og unge, der er anbragt på det pågældende anbringelsessted, hvortil den interne skole er tilknyttet eller har et tilsvarende anbringelsesgrundlag på et andet opholdssted eller døgninstitution, der er omfattet af reglerne om magtanvendelse. Børn og unge, der alene er indskrevet på den interne skole (eksterne elever) og ikke har et tilsvarende anbringelsesgrundlag, er således ikke omfattet af reglerne efter voksenansvarsloven. Over for disse børn og unge vil det i stedet være reglerne i bekendtgørelse nr. 697 af 23. juni 2014 om fremme af god orden i folkeskolen, der finder anvendelse. Den interne skole skal i tilfælde af magtanvendelse – ud over indberetning til den anbringende kommune og socialtilsynet – foretage en indberetning til kommunalbestyrelsen i anbringelsesstedets beliggenhedskommune (skolekommunen), jf. voksenansvarsloven § 21, stk. 3. Den interne skole skal følge beliggenhedskommunens anvisning i forhold til indberetning af evt. magtanvendelser udøvet mod eksterne elever.
Viborg Kommune har en fast indberetningsprocedure beskrevet på viborg.dk, som følges. Indberetningerne vurderes løbende af et hertil nedsat udvalg. Hvis indberetningerne giver anledning til mistanke om strafansvar, kritik, eller hændelsesforløbet ikke er tilstrækkeligt beskrevet, sikrer udvalget, at der handles jf. lovgivning herom.

§ 10. Oplysninger til Børne- og Undervisningsministeriet

Region Midtjylland og Viborg Kommune har jf. § 15 i bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder pligt til at tilvejebringe enhver oplysning om den interne skole til

Børne- og Undervisningsministeriet, som ministeriet måtte skønne nødvendig til opfølgning på skolens resultater og forhold i øvrigt.

§ 11. Samarbejde med skolevæsen og sociale myndigheder
Region Midtjylland og Viborg Kommune skal sørge for at fremme samarbejdet med de sociale myndigheder, der er involveret i barnets/den unges anbringelse, undervisning og udslusning fra institutionen.

Samarbejdet med det lokale skolevæsen kan blandt andet omfatte tilbud om undervisning i enkeltfag, benyttelse af faglokaler og andre særlige undervisningsfaciliteter, kursusvirksomhed m.v. Dette sker efter nærmere aftale.

Gennem samarbejdet med de lokale skolemyndigheder skal der sikres prøveafholdelse for de elever under 18 år, der vurderes at være i stand til at tage en af folkeskolens afsluttende prøver.

§ 12. Takstberegning
Beregning af takst sker efter de principper for takstberegning, som er aftalt i Rammeaftalen, på tværs af kommunerne i region midtjylland og Region Midtjylland. Takstberegningen følger således Rammeaftalens generelle principper, uagtet at interne skoler ikke er omfattet af rammeaftalen.

I taksten er følgende udgifter indregnet:

- Direkte udgifter i form af institutions driftsudgifter (inkl. transport).

- Forventede indirekte udgifter i form af udgifter, der ikke afholdes af institutionens driftsbudget som bl.a. ledelse af central forvaltning, løn- og personaleadministration, undervisningsrelaterede hjælpemidler, PPR, it-administration, regnskab, revision, juridisk bistand og evt. pensionsudgifter til tjenestemænd.

- Forventede ejendoms- og kapitaludgifter hvor kapitalomkostningerne til afskrivning og forrentning af ejendommens værdi indgår i taksterne. Ved lejemål indgår huslejeudgifterne i taksterne. Endvidere indregnes evt. vedligeholdelsesudgifter, der ikke indgår i de direkte udgifter.

Taksten beregnes under de forudsætninger, som til enhver tid er aftalt i den gældende rammeaftale. Taksten p/l reguleres årligt med KL's fremskrivningsprocent.

Der regnes med en dagtakst på basis af 365 dage.

§ 13. Betaling for den enkelte elev
Varslingsfristen for udskrivning er løbende måned + 1 måned, forudsat pladsen ikke belægges til anden side.

Der afregnes for indskrevne kalenderdage.

§ 14. Aftaleperiode, rettelser og opsigelser
Overenskomsten gælder indtil videre.

Overenskomsten kan af begge parter opsiges inden 1. oktober med virkning for det kommende skoleår. Ved opsigelse af overenskomsten bortfalder Specialområde Børn og Unges ret til at varetage undervisningsopgaver.

§ 15. Overenskomstens parter

Dato:	Dato:
For Region Midtjylland	For Viborg kommune