

## Fælles Service Center som forening uddybende

- medlemskab, intern organisering og værtsskabsafregning

### Medlemskab

Foreningen Fælles Service Center får efter planen fortsat geografisk hjemsted i Midtjylland og er initieret af de midtjyske kommuner og region i tilknytning til sundhedsaftalen i Midtjylland. Foreningen FSC har derfor, som en del af sit formål, til opgave at understøtte realiseringen af specifikke mål og indsatser i sundhedsaftalen i Midtjylland. Opgaven indebærer fx at klargøre til implementering af teknologier til digital medicin påmindelse, TeleKol og til levering af stomiprodukter til borgerne. Denne direkte sundhedsaftaleunderstøttende opgave er ikke mulig at tilbyde, ej heller en opgave som er mulig at løse for de øvrige landsdele.

Til gengæld kan foreningens indkøbsaftaler i form af fx katalog af telemedicinsk udstyr til hjemmemonitorering og serviceaftaler med leverandører af service, support, lager og logistik tilbydes til andre kommuner og regioner. En større benyttelse af disse aftaler med tilhørende kvalitetssikrede arbejdsgange vil, udover en større sammenhæng i ydelserne for borgerne, skabe både økonomiskstordriftsfordele og medvirke til at realisere klimamål i takt med udbygning af fælles offentligt koordineret distributionsnet.

Ovenstående to forhold er grundlaget for at medlemskabet i foreningen FSC differentieres i et sundhedsaftalemedlemskab for kommuner og region i Midtjylland og et serviceaftalemedlemskab, som tilbydes til kommuner og regioner udenfor Midtjylland.

### Intern organisering af FSC

Den nuværende driftsøkonomiske ramme giver mulighed for følgende nuværende interne organisering i FSC:

- Centerleder - fuldtid
- Servicekoordinator – fuldtid
- Sundhedsteknologisk konsulent – fuldtid
- Administrativ koordinator - halvtid
- 2 studentermedhjælpere/juniorkonsulenter - timebasis

Såfremt at denne organisering skal udvides, så sker det gennem en øgning af opgaver, som der tildeles FSC, som kræver flere personalemæssige ressourcer end grundbemandingen kan håndtere. Omkostningerne til øget bemanning finansieres af opgavestillerne/rekvirenter (Bilag 1 viser tre nærværende eksempler).

### Værtsskabsafregning

Foreningsdannelsen af FSC vil, helt i tråd med en selvstændiggørelse, være forbundet med en række omkostninger, som skal sikre, at foreningen FSC ikke er konkurrenceforvridende i sit virkefelt.

Beregningerne viser, at omkostningerne øges med omkring 0.645 mio. kr. Det vil betyde, at bidraget pr. borger år fra region og kommuner i Midtjylland stiger fra nuværende 1,05 kr. til 1,30 kr.

Den kommune eller region der holder et værtsskab for foreningen FSC vil, for at sikre et juridisk grundlag der ikke er konkurrenceforvridende, tage sig betalt for en omkostning som i budget (bilag 2) er anslået til 132.000 plus andel af omkostninger til interne ydelser HR mv., der stilles til rådighed for FSC.

**Bilag 1.** Nærværende eksempler på opgaver tildelt eller på vej at blive tildelt FSC, som kan øge bemanning

Eksempel 1: Opstartsimplicering af teknologier til digital medicinpåmindelse (mulig efterfølgende storskal). Fire kommuner (Aarhus, Hedensted, Syddjurs og Struer) har bedt FSC om at koordinere en opstartsimplicering af fire teknologier til digital medicinpåmindelse i borgers egen hjem. I de samlede omkostninger (budget) for at løse den opgave indgår finansiering af en fælles koordinator som ansættes i en tidsbegrænset stilling i FSC (eller udstationeres i FSC).

Eksempel 2: Implementering af TeleKol

FSC skal fra efteråret 2020 leverer teknisk service, support, lager, distribution, samt administrativ service (fakturering, lagerstyring mv.) således at KOL patienter i Midtjylland kan tilbydes hjemmemonitorering.

Eksempel 3: Levering af Stomiprodukter

FSC er udset til at opbygge og levere en serviceplatform til produkter til hjemmebehandling (korpsnære hjælpemidler) startende med stomiprodukter. Serviceplatformen skal være klar til test i 2022 og være afprøvet og klar til levering i 2023. Se mere om hvad serviceplatformen indeholder i denne tegnefilm.

<https://vimeo.com/398466775/4aca4fd4a7>

<b>Bilag 2. Foreningssekretariat</b>		<b>Anslået udgifter</b>	
<b>Udgiftspost</b>		<b>Pris</b>	
<b><u>Lokaleleje</u></b>			
Husleje (1050,- kr. m2 pr år. incl.. forbrug)	50m2	kr.	52.500,00
Fællesomkostninger (rengøring mv.)		kr.	80.000,00
<b><i>I alt (afregnes med værtsskab eller selvstændigt)</i></b>		<b>kr.</b>	<b>132.500,00</b>
<b><u>Nye administrative omkostninger</u></b>			
<b><i>IT, revision, mv.</i></b>			
Software-omkostninger (økonomisystem, licenser mv.)		kr.	150.000,00
Revisorhonorar, løbende revision		kr.	20.000,00
Revisorhonorar, årsregnskab		kr.	30.000,00
Bankomkostninger		kr.	12.000,00
Kontingenter/ medlemskaber		kr.	40.000,00
<b><i>I alt</i></b>		<b>kr.</b>	<b>252.000,00</b>
<b><u>Forsikringer</u></b>			
Personale		kr.	10.000,00
Udstyr		kr.	10.000,00
<b><i>I alt</i></b>		<b>kr.</b>	<b>20.000,00</b>
<b><u>Øgede omkostninger</u></b>			
<b><i>Interne konsulentydelse</i></b>			
Konsulentydelse – fx HR, Udbudsass.		kr.	75.000,00
<b><i>I alt (afregnes med værtskab eller øvrige)</i></b>		<b>kr.</b>	<b>75.000,00</b>
<b><i>Eksterne konsulentydelse</i></b>			
Advokat mv.		kr.	75.000,00
<b><i>I alt</i></b>		<b>kr.</b>	<b>75.000,00</b>
<b><u>Øgede administrative omkostninger</u></b>			
<b><i>It-udstyr hardware</i></b>			
PC, skærme, mus, tastatur, tablets		kr.	30.000,00
<b><i>I alt</i></b>		<b>kr.</b>	<b>30.000,00</b>
<b><u>Telefoner, abonnementer, porto, gebyrer</u></b>			
Mobiltelefoner		kr.	10.000,00
Mobilabonnementer		kr.	5.000,00
Porto		kr.	2.500,00
Gebyr		kr.	2.500,00
<b><i>I alt</i></b>		<b>kr.</b>	<b>20.000,00</b>
<b><u>Diverse</u></b>			
Vedligeholdelse, småanskaffelse, kontorhold		kr.	20.000,00
Repræsentation og markedsføring		kr.	20.000,00
<b><i>I alt</i></b>		<b>kr.</b>	<b>40.000,00</b>
<b><i>I alt</i></b>		<b>kr.</b>	<b>644.500,00</b>