

UDKAST

Kommissorium for hospitalsudvalget

Udvalget er nedsat i henhold til § 36 b, i lov om regioner og styrelsesvedtægts kapitel 4, og skal fungere i perioden 31. januar 2022 til 31. december 2025.

Udvalgets medlemmer

Hospitalsudvalget består af 11 regionsrådsmedlemmer.

Udvalgets formål

Hospitalsudvalget har som overordnet formål at beskæftige sig med udviklingen og planlægningen af det somatiske hospitalsområde.

Udvalget er sagsforberedende og indstillende og skal gennem sin virksomhed bidrage til at styrke den politiske beslutningsproces i forhold til sager, der skal behandles i forretningsudvalget og regionsrådet. De sager, som forretningsudvalget og regionsrådet skal behandle inden for udvalgets arbejdsområder, forudsættes således forinden at have været behandlet i udvalget.

Udvalgets opgaver

Udvalget forventes at følge og bidrage til løsningen af opgaver indenfor arbejdsområdet, som er beskrevet ovenfor under udvalgets formål, hvilket blandt andet indebærer, at det afgiver indstillinger til forretningsudvalget/regionsrådet indenfor eget arbejdsområde.

Specifikke arbejdsopgaver for udvalget

- Planer for regionens somatiske hospitaler og hospitalernes bidrag til det integrerede sundhedsvæsen.
- Kvalitetsudviklingen på det somatiske hospitalsområde.
- Akutte patientforløb på akuthospitalerne.
- Akutklinikkerne og somatiske hospitalsfunktioner i regionens sundheds- og psykiatrhuse, herunder husenes funktion i det samlede somatiske patientforløb.
- Strategiske personaleforhold på det somatiske hospitalsområde, herunder arbejde med "den gode arbejdsplads".
- Samarbejde med privathospitaler.
- Medicinovervågning, blandt andet opfølgning på implementeringen af de nationale anbefalinger.
- Regionens forskningssamarbejde med Aarhus Universitet og VIA University College.
- Udviklingsplanen for AUH, og det videre arbejde hermed.

Generelle arbejdsopgaver for de stående udvalg i Region Midtjylland:

- De dele af Region Midtjyllands målbilleder, som retter sig mod eget område.
- Forslag til overordnede planer, politikker og strategier på eget område og herefter stå for løbende opfølgning på de fastsatte mål i disse.
- Bæredygtighed, således at bæredygtighedsaspektet indtænkes i udvalgets arbejde.
- Borgerinddragelse inden for eget området, herunder inddragelse og dialog med relevante interessenter i udvalgsbehandlinger – og således, at de ni principper for borgerinddragelse indgår i udvalgets arbejde.
- Repræsentation af regionen i forbindelse med dialog med eksterne parter, herunder offentlige myndigheder.
- Besvarelse af henvendelser fra borgere.
- Gennemførelse af høringer.
- Opfølgning på anbefalinger fra eventuelle midlertidige udvalg, som har beskæftiget sig med udvalgets sagsområder.
- Kommunikation om udvalgets arbejde og beslutninger.

Udvalgets arbejdsform

Udvalget udøver sin virksomhed i henhold til den af udvalget vedtagne forretningsorden for stående udvalg.

I udvalget skal det være muligt for både medlemmer og administration at komme med idéer og forslag, der kan drøftes i en uformel tone, inden der eventuelt arbejdes videre med forslagene.

Udvalget kan afholde møder andre steder end i regionshusene, hvor der i den forbindelse kan gives en kort introduktion og eventuelt en rundvisning i forbindelse med mødets afholdelse.

Udvalget beslutter, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes. Udvalget forudsættes i den forbindelse at tilpasse sin mødeplan i forhold til forretningsudvalgets møder.

Udvalget afgiver indstillinger vedrørende sager, der skal behandles i forretningsudvalget og regionsrådet og kan anmode om yderligere oplysning vedrørende et dagsordenpunkt, før det går videre i den politiske behandlingsproces.

Udvalgets mødedagsorden opdeles i udgangspunktet i to dele. Første del vedrører sager, der også skal behandles i forretningsudvalget og regionsrådet. Anden del vedrører "øvrige sager", herunder sager, der er undervejs til politisk behandling i forretningsudvalg og regionsråd, orienteringssager, temadrøftelser, interne og eksterne oplæg mv.

Eksterne oplæg behandles på det tidspunkt, hvor det er mest hensigtsmæssigt.

Udvalget kan efter behov afholde fællesmøder med andre relevante udvalg.

Udvalget kan i løbet af valgperioden afholde én studierejse.

Der er mulighed for at få foretræde for udvalget efter de regler om foretræde, som regionsrådet vedtager.

Udvalgets medlemmer har ved henvendelse til Regionssekretariatet adgang til at få optaget sager på dagsordenen under "øvrige sager".

Dagsorden publiceres på internettet og kan herudover ses af mødedeltagerne i First Agenda.

Referater fra udvalgets møder fremsendes til regionsrådets medlemmer inden førstkommande møde i forretningsudvalget. Udvalgets dagsordener og referater offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

Administrativ betjening

Udvalgene betjenes administrativt af relevante ledelsesrepræsentanter. Der kan være ad hoc fagspecifik deltagelse fra administrationen. Udvalget kan desuden invitere andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at deltage, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Udvalget sekretariatsbetjenes af Regionssekretariatet.