

Aftale

om samarbejde om

Passagerråd i Region Midtjylland

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
2.	Formål med etablering af Passagerrådet.....	3
3.	Parternes samarbejde.....	3
4.	Parternes ansvar	4
5.	Passagerrådets beføjelser og arbejdsform	6
6.	Fortrolighed	6
7.	Ændring af aftalen.....	6
8.	Meddelelser	6
9.	Varighed og ophør	7
10.	Bekræftelse af aftalen.....	7

Aftalen er indgået mellem:

Passagerpulsen hos Forbrugerrådet Tænk
Fiolstræde 17 B
Postboks 2188
1017 København K
(CVR-nr. 63870528)
(I det følgende "Passagerpulsen")

og

Region Midtjylland
Adresse 1
Adresse 2
(CVR-nr. xxxxxxxx)
(I det følgende "Regionen")

Passagerpulsen og Regionen er herunder benævnt "Parterne" eller enkeltvis "Part(en)".

1. Indledning

- 1.1.1 Denne aftale regulerer Parternes samarbejde om etablering og drift af et Passagerråd i Region Midtjylland (herefter benævnt 'Passagerrådet').
- 1.1.2 Yderligere Parter kan indtræde i samarbejdet om Passagerrådet. Dette aftales mellem Passagerpulsen og den pågældende Part ved indgåelse af en samarbejdsaftale. Som Parter kan fx indgå regioner, kommuner (evt. repræsenteret ved KKR), trafikselskaber, togselskaber og andre organisationer, der er involveret i offentlig trafik i Region Midtjylland.

2. Formål med etablering af Passagerrådet

- 2.1.1 Formålet med etablering af Passagerrådet er at styrke passagerernes stemme i udviklingen af den kollektive trafik for alle. I den forbindelse skal der være særligt fokus på at forbedre mobiliteten og dermed også sammenhængen i den offentlige trafik, herunder sammenhængen mellem offentlig trafik og øvrige transportformer.

3. Parternes samarbejde

- 3.1.1 Parterne forpligter sig til at indgå i et konstruktivt samarbejde om Passagerrådet med henblik på opnåelse af formålet.
- 3.1.2 Der etableres en følgegruppe bestående af en person fra hver af Parterne omkring Passagerrådet jf. § 1.1.2. Parterne udpeger hver et medlem af følgegruppen og meddeler de andre Parter om disse.
- 3.2 *Følgegruppens ansvar*
- 3.2.1 Følgegruppen medvirker til at sikre, at formålet med Passagerrådets arbejde opnås, herunder, at der sikres kommunikation til/fra relevante personer i Parternes respektive organisationer.
- 3.2.2 Følgegruppen bidrager med følgende:

- 3.2.3 - generel opbakning til Passagerrådet
- 3.2.4 – input til dagsordener for møder i Passagerrådet. Her tænkes særligt på udvalgte relevante emner, som præsenteres i passende tid forud for beslutninger og ændringer i den kollektive transport. Alle Parter kan stille forslag om punkter til dagsordenen og kommentere på det endelige dagsordenforslag, der i udgangspunktet udarbejdes af Passagerpulsens i samarbejde med forpersonen for Passagerrådet.
- 3.2.5 – relevante oplæg og data i videst muligt omfang, som kan bidrage til Passagerrådets arbejde.
- 3.2.6 – vidensdeling og videreformidling af Passagerrådets input, behov og anbefalinger til egen organisation og evt. andre aktører, så der drages størst mulig nytte af Passagerrådets arbejde og det kommer til at indgå i Parternes beslutningsprocesser.
- 3.2.7 - tilbagemelding til Passagerrådet om hvordan input jf. 3.2.6 er blevet brugt i Parternes beslutningsprocesser.
- 3.2.8 – invitation af relevante og interesserede aktører til deltagelse i samarbejdet og møder i Passagerrådet, fx som oplægsholdere.
- 3.2.9 – evt. hjælp med rekruttering til Passagerrådet fx ved markedsføring på Parternes egne platforme og sociale medier.

3.3 *Møder i følgegruppen*

- 3.3.1 Medlemmerne af følgegruppen mødes efter behov. Passagerpulsens har ansvar for indkaldelse til møderne. Eventuelt efter opfordring fra andre Parter.
- 3.3.2 Som udgangspunktet er følgegruppens medlemmer inviteret til at deltage i Passagerrådets møder. Passagerrådet kan dog vælge at holde dele af eller hele dagsordenen uden deltagelse af andre end Passagerpulsens.

4. **Parternes ansvar**

4.1 *Passagerpulsens ansvar*

- 4.1.1 Passagerpulsens er ansvarlig for etablering af Passagerrådet, herunder at
 - indgå nødvendige aftaler om Passagerrådet med de øvrige Parter
 - iværksætte rekruttering til Passagerrådet
 - udpege og udvælge medlemmerne af Passagerrådet.
 - udarbejde kommissorium og forretningsorden for Passagerrådet.
 - udvikle og træne Passagerrådets medlemmer i bl.a. konstruktiv dialog
 - afholde omkostninger forbundet med etableringen af Passagerrådet i den udstrækning disse ikke afholdes af andre, og at det kan ske indenfor den bevilligede ramme for Passagerpulsens.
- 4.1.2 Passagerpulsens er ansvarlig for driften af Passagerrådet, herunder at
 - planlægge og tilrettelægge møder i Passagerrådet
 - udarbejde og udsende dagsordener og relevant bilagsmateriale for møder i Passagerrådet, i samarbejde med Passagerrådets forperson og efter input og kommentarer fra de øvrige Parter.

- facilitere møder i Passagerrådet
- være tovholder for følgegruppen
- afrapportere møder i Passagerrådet
- sikre, at rådgivning og input fra Passagerrådet tilgår de relevante Parter, så Passagerrådet's arbejde kommer til at indgå i Parternes beslutningsprocesser
- sikre, at dagsordener for Passagerrådet og referater af møder i Passagerrådet er offentligt tilgængelige
- være dataansvarlig og sikre, at GDPR-forpligtelser overholdes
- afholde omkostninger forbundet med driften af Passagerrådet, i den udstrækning disse ikke afholdes af andre, og indenfor den bevilgede ramme
- i relevante tilfælde levere data og analyser på regionalt niveau, som input til Passagerrådets arbejde

4.2 *Regionens ansvar*

4.2.1 Regionen har gennem samarbejdet blandt andet mulighed for,

- at få Passagerrådets input og feedback til emner, Regionen er optagede af eller gerne vil udvikle
- at få trykprøvet nye idéer
- at få adgang til early warnings, passagerbehov og opmærksomhedspunkter fra Passagerrådet
- at bidrage med vidensdeling og oplæg til Passagerrådet

4.2.2 Regionen har ansvar for at,

- indgå i samarbejdet omkring Passagerrådet, herunder medvirke i følgegruppen
- bidrage til dagsordener for Passagerrådets møder
- stille mødelokaler og forplejning til rådighed for Passagerrådet
- bidrage til og respektere en konstruktiv dialogkultur
- lytte til Passagerrådets anbefalinger, input, behov mv. i forbindelse med de sager, der er drøftet på møder i Passagerrådet og melde tilbage til Passagerrådet om, hvorledes Passagerrådets arbejde er blevet brugt i Regionens beslutningsprocesser

4.2.3 Regionen kan, men er ikke forpligtet til at,

- bidrage til rekruttering af deltagere i passagerrådet, i den udstrækning Regionen har mulighed for det
- bidrage med yderligere finansiering af arbejdet i Passagerrådet, fx i forbindelse med driften af Passagerrådet, arbejdet i nedsatte arbejds-/høringsgrupper, gennemførelse af undersøgelser, inddragelse af eksterne oplægsholdere, afholdelse af den årlige regionale passagerkonference, mv.

5. **Passagerrådets beføjelser og arbejdsform**

5.1.1 Passagerrådets beføjelser er beskrevet i kommissoriet i bilag 1, der indgår som en del af nærværende samarbejdsaftale.

6. Fortrolighed

- 6.1.1 Fortrolig information holdes fortrolig. Ved fortrolig information forstås oplysninger af fortrolig art, som fx forretningskritiske oplysninger, gengivelse af forhandlinger mv., som Parterne måtte blive bekendt med i forbindelse med samarbejdet.
- 6.1.2 Fortrolighedsforpligtelsen omfatter ikke data indsamlet i forbindelse med og til brug for Passagerrådet, som Passagerpulsens frit kan benytte og videreformidle, herunder publicere i ren eller bearbejdet form, medmindre Præceptiv lovgivning – f.eks. persondataforordningen – måtte hindre publicering. Det tilkommer alene Passagerpulsens at beslutte hvor, hvornår og hvordan publiceringen skal finde sted.
- 6.1.3 Uanset det i pkt. 6.1.1 anførte, er en Part berettiget til at videregive oplysninger, der ellers er fortrolige, hvis og i det omfang:
- Videregivelsen er påkrævet i henhold til lovgivningen eller en afgørelse truffet af en domstol eller en offentlig myndighed, herunder Transportministeriet, Trafikstyrelsen, Banedanmark og de danske og/eller EU konkurrencemyndigheder,
 - Parten skønner det nødvendigt og hensigtsmæssigt, at Parten videregiver oplysningerne til sine rådgivere, under forudsætning af, at de pågældende rådgivere er eller bliver pålagt en tilsvarende fortrolighedsforpligtelse, eller
 - Oplysningerne er offentligt tilgængelige eller retmæssigt modtaget af tredjemand.
- 6.1.4 Parterne må ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra den relevante Part videregive fortrolig information til tredjemand udover sådanne videregivelser som er en forudsætning for varetagelsen af Passagerrådets opgaver, herunder publicering af resultatet af undersøgelser, jf. også pkt. 6.1.2 ovenfor.
- 6.1.5 Passagerpulsens må blandt sine ansatte kun give de for varetagelsen af Passagerrådets opgaver nødvendige personer adgang til fortrolig information. Passagerpulsens skal sikre, at deres personale overholder bestemmelserne om fortrolighed i denne Samarbejdsaftale.
- 6.1.6 Alle forpligtelserne efter dette pkt. 5 er gældende i samarbejdsaftalens løbetid og 5 år derefter.

7. Ændring af aftalen

- 7.1.1 Ingen bestemmelser i denne Samarbejdsaftale kan fraviges eller ændres, medmindre det er skriftligt aftalt mellem Parterne.

8. Meddelelser

- 8.1.1 Enhver meddelelse til Regionen vedrørende Samarbejdsaftalen skal sendes til følgende adresse:

Region Midtjylland
Att.: xx xx
Adresse 1
Adresse 2

E-mail: xx@xx.dk

- 8.1.2 Enhver meddelelse til Passagerpulsens vedrørende Samarbejdsaftalen skal sendes til følgende adresse:

Passagerpulsens
Att.: Gitte Kjær-Westermann
Fiolstræde 17 B
Postboks 2188
DK-1017 København K

E-mail: gkw@fbr.dk

9. Varighed og ophør

- 9.1.1 Samarbejdsaftalen træder i kraft ved Partnernes underskrift heraf og løber indtil den opsiges i overensstemmelse med Samarbejdsaftalens bestemmelser herom.
- 9.1.2 Hvis Passagerpulsens bevilling ikke forlænges efter 31.12.2023 ophører samarbejdsaftalen automatisk på denne dato.
- 9.1.3 Hvis Passagerpulsens bevilling forlænges efter 31.12.2023 fortsætter samarbejdsaftalen automatisk, med mindre det eksplicit i forbindelse med Passagerpulsens bevilling er klargjort, at Passagerpulsens skal ophøre med at drive Passagerrådet. I dette tilfælde ophører samarbejdsaftalen automatisk ved udgangen af den periode hvor Passagerpulsens skal varetage Passagerrådet.
- 9.1.4 Parterne kan opsiges Samarbejdsaftalen med et skriftligt varsel til den anden Part. Varslet skal være af en passende længde, minimum 6 måneder til udgangen af et kalenderår.
- 9.1.5 Dersom Passagerpulsens skal ophøre med at drive Passagerrådet har Parterne ingen forpligtelse til at videreføre dette. Passagerpulsens kan tilbyde den videre drift til Forbrugerrådet Tænk og/eller de øvrige Parter i samarbejdet.

10. Bekræftelse af aftalen

- 10.1.1 Samarbejdsaftalen er underskrevet i 2 enslydende eksemplarer, der hver især udgør en original. Hver Part har modtaget et eksemplar heraf.
- 10.1.2 Nedenstående underskrivere af Samarbejdsaftalen erklærer at være underskriftsberettigede for henholdsvis Region og Passagerpulsens i medfør af Parternes respektive interne tegningsregler.

[Skriv sted og dato]
For Region Midtjylland

[Skriv sted og dato]
For Passagerpulsens

Navn: [Navn]
Titel: [Titel]

Navn: [Navn]
Titel: [Titel]