

Kommissorium for kortlægning af lægesekretærgruppens rolle og arbejdsopgaver i Region Midtjylland

Dato 27. januar 2021

Per Selmose

Tlf.20326547

persel@rm.dk

Bagrund

Ny teknologi på hospitalerne kalder på opmærksomhed på arbejdsdelingen mellem faggrupper på hospitalerne. I Regionsrådets budgetforlig 2021 har forligsparterne ønsket, at der gennemføres en kortlægning af lægesekretærgruppens rolle og arbejdsopgaver, med henblik på at afdække muligheder for at anvende gruppens kompetencer og potentiale yderligere i forbindelse med opgaveløsningen på hospitalerne.

Målsætning

Målsætningen med denne kortlægningsopgaver er, med involvering af de vigtigste interessenter omkring lægesekretærgruppens rolle og arbejdsopgaver, at tegne et billede af og dokumentere roller og arbejdsopgaver for lægesekretærgruppen. Det er i sagens natur forventeligt, at dette billede kan være meget differentieret, afhængig af hvilket hospital eller afdeling der kigges på. Kortlægningen vil derfor også indeholde en beskrivelse af det spænd, der i dag er i de opgaver som lægesekretærene løser.

Kortlægningen skal indeholde beskrivelser af sekretærgruppens:

- Primære roller i hospitalernes afdelinger
- Opgaverne forbundet med disse roller, herunder hvilken spredning der eksisterer
- Samarbejdsrelationer og kommunikation med patienter og pårørende
- Samarbejdsrelationer og kommunikation med øvrige personalegrupper
- Udfordringer i forhold til at indgå i rollerne og at løse dagligdagens opgaver

- Kompetencegab i forhold til det spænd af opgaver som løses i dag
- Kompetencegab i forhold til den rolle og de opgaver som en afdelingsledelse kunne se løst af lægesekretærene i fremtiden.

Metode

Med baggrund i en interessentanalyse vil kortlægningen blive gennemført ud fra en række interviews med de vigtigste interessenter, udvalgt i samarbejde med hospitalsledelserne på regionens hospitaler. Der sigtes efter at afholde gruppe interviews med max 5 deltagere. Som udgangspunkt gennemføres interviews ved fysiske møder efter gældende Covid retningslinjer.

Interessentanalyse

Interessent	Kendskab til sekretærgruppens rolle og opgaver (1: Begrænset – 5: Indgående)	Betydning for kortlægningsopgaven (1: Begrænset – 5: Stor)	Interviewform
Lægesekretærer	5	5	Gruppe
Ledende lægesekretærer	5	5	Enkelt/Gruppe
Dansk Lægesekretærforening/HK	4	5	Enkelt
Rådet af ledende lægesekretærer	4	5	Enkelt
Afdelingsledelse	5	5	Enkelt/Gruppe
Sygeplejerskegruppen	3	3	Gruppe
Lægegruppen	3	3	Gruppe
SOSU	3	3	Gruppe
Patientforening	2	5	Gruppe/Mail
Hospitalsledelserne	4	5	Mail
HR chefer	4	5	Gruppe

Tidsramme

Opgaven med kortlægningen skal være afsluttet inden udgangen af juni 2021, dog under den forudsætning, at begrænsninger som følge af Covid situationen gør det er muligt at gennemføre et tilstrækkeligt dækkende antal interviews.

Der skal undervejs i kortlægningsprojektet afgives statusrapport til Regionsrådet i forbindelse med de samlede statusrapporteringer vedrørende budgetforliget.

Grov plan for gennemførelsen af kortlægningen

- | | |
|--|----------------|
| 1. Færdiggørelse af kommissorium | ultimo januar |
| 2. Planlægning af interviews | ultimo februar |
| 3. Gennemførelse af interviews | marts - april |
| 4. Opsamling på interviews og rapportering | maj |
| 5. Behandling i HR chefgruppen | August |
| 6. Politisk behandling | september |